

INFORME
"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN
EL CARGO"¹

FINAL²

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
ANEXO N° 6

HUANUCO - HUANUCO – HUANUCO

12/2022

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO <i>Ing. José Luis Villavicencio Guardia</i> ALCALDE	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO GERENCIA MUNICIPAL
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS VILLAVICENCIO GUARDIA CARGO: ALCALDE PROVINCIAL	

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0401		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	VILLAVICENCIO GUARDIA JOSE LUIS		
Cargo del Titular	ALCALDE PROVINCIAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	22486638		
Teléfonos:	975370151		
Correo Electrónico	JLVG2248@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	CREDENCIAL
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	CREDENCIAL
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2022
Fecha de Generación (*):	31/12/2022 12:34:42 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

JOSE LUIS VILLAVICENCIO GUARDIA
NINFA HILCIA ESPINOZA JAIME



1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

SOMOS UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA QUE BRINDA Y PROMUEVE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON PARTICIPACIÓN PRIVADA, VELANDO POR LOS INTERÉSES DE LA PROVINCIA, EN UN MARCO DE BIENESTAR SOCIAL, DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE E INCLUSIVO, CON ENFOQUE INTERCULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES.

b. Visión

HUÁNUCO; PROVINCIA MODERNA, SEGURA, LIMPIA, PARTICIPATIVA, INTEGRADA, COMPETITIVA Y ORDENADA.

c. Valores

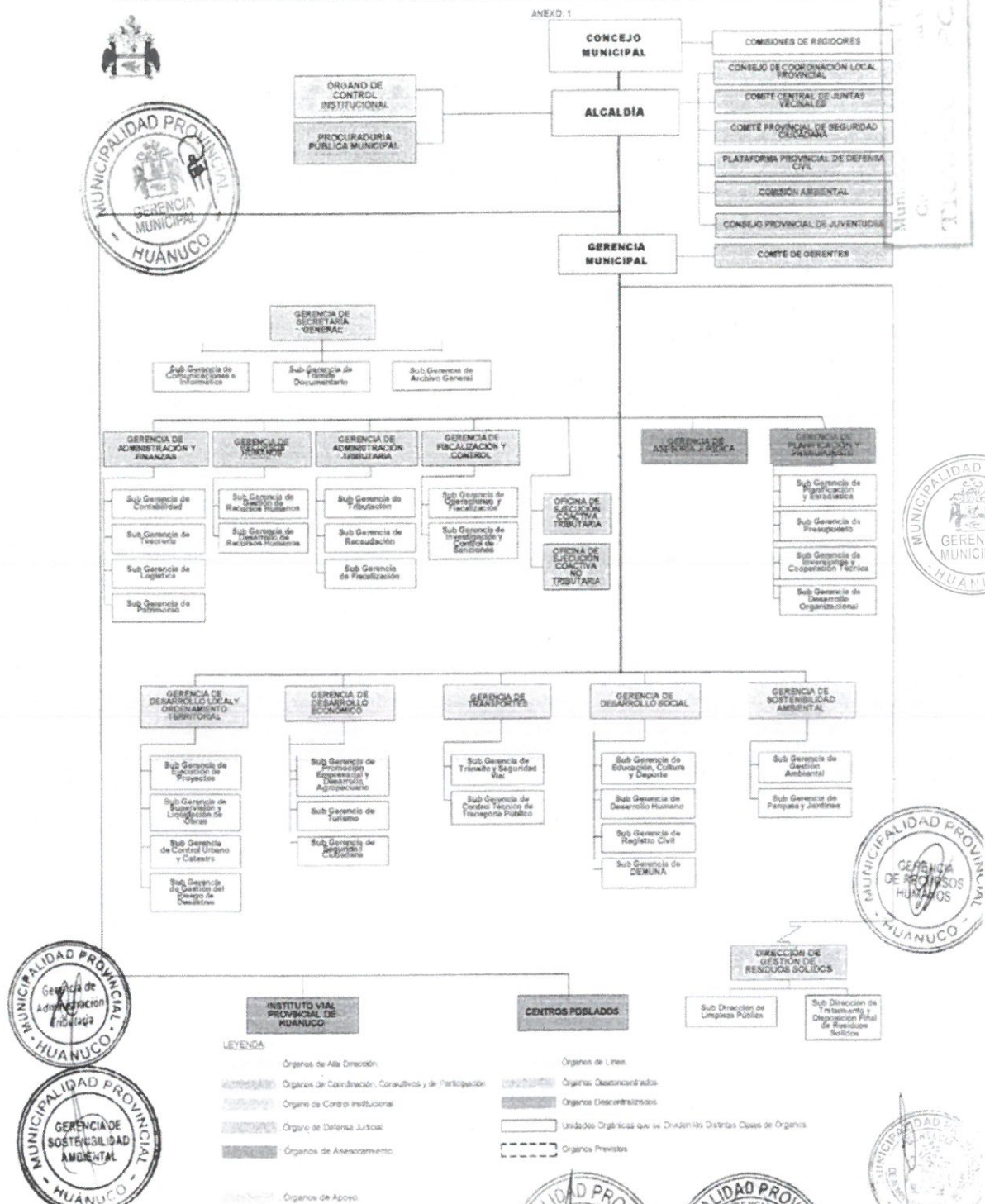
1. BRINDAR ESPECIAL ATENCIÓN A LOS GRUPOS EN SITUACIÓN DE RIESGO, ABANDONO Y VULNERABILIDAD
2. CONSTRUIR UN NUEVO NIVEL DE CONCIENCIA DE LA PROVINCIA (IDENTIDAD, CULTURA, PATRIMONIO CULTURAL)
3. GARANTIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE ATENCIÓN DE LA SALUD
4. GARANTIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE ATENCIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
5. MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD Y ACCESO A VIVIENDAS ADECUADAS Y SEGURAS
6. INCREMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES Y DE CALIDAD
7. MEJORAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE LA CIUDADANÍA DEMANDA

d. Organigrama

ORGANIGRAMA ACTUALIZADO EN EL ROF 2021, APROBADO CON ORDENANZA MUNICIPAL N°37- 2021-MPHCO.



ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO - 2021



ELABORACIÓN: Gerencia de Planificación y Presupuesto/ Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional

Gerencia de Planificación y Presupuesto - Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1. ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE DATOS ESTADÍSTICOS DE CARÁCTER MUNICIPAL Y PROPORCIONAR ASESORAMIENTO ESTADÍSTICA A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD.
2. FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO - PDLC 2023-2033 CON PROSPECTIVA AL 2050 (CON TALLERES EN LOS DISTRITOS): EN SUS CUATRO (04) FASES.
3. DESARROLLO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS (PPBR) EN SUS 04 FASES.
4. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, 2019, 2020, 2021 Y EL 2022 DOS (02) AUDIENCIAS DE ACUERDO A LEY.
5. INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN TOTAL DE LOS AÑO 2019 AL 2022 POR INGRESOS PROPIOS, POR LA SUMA DE S/.2,853,075.06. CON RESPECTO AL PIA .
6. CUMPLIMIENTO DE LA META 2 - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL, DEL PLAN DE INCENTIVOS ESTABLECIDOS POR EL MEF, DURANTE LOS AÑOS: 2019, 2020 Y 2021, LAS CUALES SIRVIERON PARA RECIBIR MÁS TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS EN FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD.
7. SE CUMPLIÓ LA META 3- IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPALES.
8. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO INTER INSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN EL BOTADERO CONTROLADO DE CHILEPAMPA.
9. EN EL AÑO 2022 RECUPERACIÓN PROYECTADA DE S/ 643,913.54 (SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TRECE CON 54/100 SOLES) DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA.
10. SE LOGRARON FORMULAR Y EVALUAR LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN DE ACUERDO A NUESTRAS PROGRAMACIONES REALIZADAS PARA LOS AÑOS CORRESPONDIENTE DURANTE LA GESTIÓN, TENIÉNDOSE ASÍ UN TOTAL DE 62 PROYECTOS FORMULADOS A NIVEL DE PRE INVERSIÓN (IOARR, FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA, ESTÁNDAR Y FICHAS TÉCNICAS A NIVEL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, EN TODO EL ÁMBITO DE LOS SECTORES, DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- 1.1. SE RECABO INFORMACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS PARA EL RENAMU DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANICAS: PARA LUEGO INGRESAR LOS DATOS AL APLICATIVO DEL RENAMU.
- 2.1. SE SUSPENDIÓ EL PROCESO EN EL AÑO 2020 Y 2021 A CAUSA DEL COVID-19, POCA PARTICIPACION DE LOS ALCALDES DISTRITRALES Y AUTORIDADES ELECTAS, SOCIEDAD CIVIL
- 5.1. INFRAESTRUCTURA INADECUADA Y FALTA DE EQUIPAMIENTO CON BIENES Y EQUIPOS AL AREA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARA UNA ATENCIÓN OPTIMA HACIA LOS ADMINISTRADOS.
- 7.1. POCA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS DE RESIDUOS SÓLIDOS, ACTIVIDAD NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 3.
- 8.1. POCA PARTICIPACIÓN DE LOS DISTRITOS, SIN EMBARGO, SE SOCIALIZARON LOS CONVENIOS CON LA FINALIDAD DE QUE SE COMPRENDA SU NECESIDAD DE IMPLEMENTARLOS.
- 9.1. LA NO COBERTURA DE LA PLAZA PENDIENTE DEL AUXILIAR COACTIVO, PESE A QUE FUE SOLICITADA Y CONVOCADA EN REITERADAS VECES, QUEDANDO DESIERTA EN VARIAS OPORTUNIDADES.
- 10.1. SE CUENTA CON LIMITADA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y LA FALTA DE ESTABILIDAD LABORAL POR PARTE DEL ESPECIALISTA EN INGENIERÍA Y ARQUITECTURA, YA QUE ES UN FACTOR FUNDAMENTAL PARA EL PROCESO EN LAS FORMULACIONES Y EVALUACIONES DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A NIVEL



DE IOARR, FICHAS TÉCNICAS SIMPLIFICADAS, ESTÁNDAR Y FICHAS TÉCNICAS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD EN EL ÁMBITO DE TODOS LOS SECTORES.

1.6 Recomendaciones de Mejora

1.2. SE CONTINUO CON EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES PEI - POI PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

2.2. ASIGNAR MAYOR PRESUPUESTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PDLC Y CONSTITUCIÓN DEL COLEGIADO PARA EL SEGUIMIENTO

4.2. ASIGNAR MAYOR FACILIDADES A LA TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN GOBIERNO ELECTRONICO.

7.2. IMPLEMENTAR MÁS FISCALIZACIÓN AMBIENTAL.

8.2. RENOVAR LOS CONVENIOS ANTES DE SU PERIODO DE CUMPLIMIENTO.

9.2. CAPACITACIÓN PARA LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y PARA COACTIVO SOBRE (LEY 26979 LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVO, LEY 27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, CÓDIGO TRIBUTARIO Y OTROS).

10.2. SOFTWARE DE BASE DE DATOS, PARA PROCESAR DATOS DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ESTADO DE LOS EXPEDIENTES COACTIVOS QUE SE ENCUENTRA EN GIRO EN ESTA OFICINA COACTIVA.

10.3. SE RECOMIENDA PROGRAMAR UNA ADECUADA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHAS TÉCNICAS SIMPLIFICADAS, ESTÁNDAR, FICHAS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD Y A NIVEL DE PERFIL, IOARR



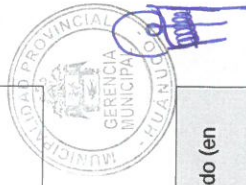
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI	
Ano Inicio	2019
Ano Fin	2022
Resolución que aprueba el PEI vigente	030-2018-mpfco
Fecha de resolución	21/11/2018
Informe técnico CEPLAN	Informe técnico n° 107-2018- ceplan/dncp-peí
Fecha de informe técnico	17/12/2018
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	12
Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	12
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estandar	
HTTPS://WWW.MUNIHUANUCO.GOB.PE/TRANSPARENCIA.PHP	



1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	1,933,753.00	1,933,753.00	1,933,753.00
2	OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	1,401,877.00	1,401,877.00	1,401,877.00

3	OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	250,757.00	250,757.00	250,757.00
4	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA.	3,272,211.00	3,272,211.00	3,272,211.00
5	OEI.06	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.	2,273,957.00	2,273,957.00	2,273,957.00
6	OEI.01	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	469,571.00	469,571.00	469,571.00
7	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	539,448.00	539,448.00	539,448.00
8	OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	117,222.00	117,222.00	117,222.00
9	OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	19,228,690.00	19,228,690.00	19,228,690.00
10	OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	10,632,069.00	10,632,069.00	10,632,069.00
11	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA.	8,199,171.00	8,199,171.00	8,199,171.00
12	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	497,338.00	497,338.00	497,338.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI

C, D y E provienen de la información del POI

A, B, C, D y E pueden obtenerse al exportar desde el aplicativo C-plan V.01 con usuario admin de Fiego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Usos/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fric (CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y plan presupuestal

D es el valor de la columna Total Fric (E) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y plan presupuestal

E es el valor de la columna Total Fric (SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y plan presupuestal



1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.03	AEI.03	NUMERO DE PERSONAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LA PROVINCIA	NUMERO DE PERSONAS CON DESARROLLO HUMANO	ASCENDENTE	2017	10,000.00	19,000.00	22,200.00	100.00	SE SUPERO EL % ESPERADO
2	OEI.08	AEI.08	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO DE LOGICA MATEMATICA	(N° DE ALUMNOS CON NIVEL SATISFACTORIO D	ASCENDENTE	2017	20.00	60.00	60.00	100.00	SE CUMPLIO % ESPERADO
3	OEI.09	AEI.09	"PORCENTAJE DE HABITANTES COMPRENDIDAS EN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES DIFUNDIDOS EN LA PROVINCIA"	(N° DE HABITANTES COMPRENDIDAS EN LOS PRO	ASCENDENTE	2017	45.00	90.00	81.00	90.00	EL AVANCE ES DEL 90%



4	OEI.12	AEI.12	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	(NÚMERO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS CUMPLIDAS)	ASCENDENTE	2017	40.00	70.00	71.00	100.00	SE SUPERO EL % ESPERADO
5	OEI.01	AEI.01	NÚMERO DE VIVIENDAS CON VULNERABILIDAD ANTE PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS ATENDIDAS	NÚMERO DE VIVIENDAS CON VULNERABILIDAD A	ASCENDENTE	2017	500.00	950.00	930.00	97.89	EL AVANCE ES DEL 98%
6	OEI.04	AEI.04	NÚMERO DE HABITANTES QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS INCLUIDAS EN EL SISTEMA DE DESARROLLO URBANO TERRITORIAL EN LA PROVINCIA	NÚMERO DE HABITANTES INCLUIDOS EN EL SI	DESCENDENTE	2017	5,000.00	9,500.00	6,500.00	68.42	EL AVANCE ES DEL 68%
7	OEI.07	AEI.07	NÚMERO DE HABITANTES QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE SALUD EN LA PROVINCIA	NÚMERO DE HABITANTES QUE ACCEDEN A LOS P	ASCENDENTE	2017	1,500.00	2,850.00	2,850.00	100.00	SE CUMPLIO % ESPERADO



8	OEI.10	AEI.10	PORCENTAJE DE ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJISTICAS RECUPERADAS Y PORCENTAJE DE OPERADORES TURISTICOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA EN LA PROVINCIA	(NUMERO DE ZONAS RECUPERADAS / NUMERO DE	ASCENDENTE	2017	40.00	90.00	83.00	92.22	EL AVANCE ES DEL 92%
9	OEI.05	AEI.05	NÚMERO DE TONELADAS DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS	NUMERO DE TONELADAS DE RRSS NO REUTILIZA	ASCENDENTE	2017	20,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00	SE CUMPLIO % ESPERADO
10	OEI.06	AEI.06	HABITANTES QUE ACCEDEN AL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	NUMERO DE HABITANTES QUE ACCEDEN AL SIS	ASCENDENTE	2017	60.00	75.00	76.00	100.00	SE SUPERO EL % ESPERADO
11	OEI.11	AEI.11	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO PROGRAMADA EN LA PROVINCIA	(NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PDU	ASCENDENTE	2017	20.00	60.00	61.00	100.00	SE SUPERO EL % ESPERADO



12	OEL02	AEI.02	EMPLEO ADECUADO Y SOSTENIDO EN LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS Y PRODUCTIVAS EN EL MERCADO COMPETITIVO	NUMERO EMPLEOS GENERADOS	ASCENDENTE	2017	5,000.00	9,500.00	9,650.00	100.00	SE SUPERO EL % ESPERADO
----	-------	--------	---	--------------------------	------------	------	----------	----------	----------	--------	-------------------------

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo E-2 del PEI del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico o proxy a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte, en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H multiplicado por cien, $(I/H) \cdot 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente y $(H/I) \cdot 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		48,816,064.00	85,051,100.00	80,333,925.00	70,019,903.00	68,286,517.00	94.5	82.3	80.3
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANO	2022	48,816,064.00	85,051,100.00	80,333,925.00	70,019,903.00	68,286,517.00	94.5	82.3	80.3

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAP.

Leyenda:

A. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B. Año

C. Presupuesto Institucional de Aprobada

D. Presupuesto Institucional Modificado

E. Compromiso

F. Devengado

G. Girado



H Avance % Compromiso
I Avance % Devengado
J Avance % Gasto

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	41.00	16,638,940.30	11,954,000.76	4,684,939.54
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	0.00	41.00	16,638,940.30	11,954,000.76	4,684,939.54

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde correspondiente se tienen en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	41.00	41.00	0.00	0.00	0.00	16,638,940.30	11,940,346.55	4,698,593.75
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	41.00	41.00	0.00	0.00	0.00	16,638,940.30	11,940,346.55	4,698,593.75

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

Registrar la suma de los literales a, b, f y g (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas Item E)

a - En proceso de contratación, si ya se conoce

b - Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución

f - Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción

g - Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	104,820,313.81	663,719,963.30	768,540,277.11	22,926,222.05	87,747.35	745,526,307.71	768,540,277.11

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	83,089,429.45	42,519,936.11	40,569,493.34

Ver Anexo 4.2 EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	584,233,044.69	0.00	70,934,813.34	0.00	88,464,029.14	743,631,887.17

Ver Anexo 4.3 EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento		D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	80,581.480.59	69,038,181.85	11,543,298.74	0.00	6,462,536.77	6,462,536.77	0.00	0.00	5,080,761.97	0.00	11,421,440.03	16,502,202.00

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		8.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO		8.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte. Asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren en proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO		0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		1.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO		1.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		15.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO		15.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUU).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		2.00	2.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO		2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la cualidad de titular o suplente de las cuentas bancarias

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	65.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO	65.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)
(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar. Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)



7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	16,964,520.00	43.00	43.00
1	BIEN	4,336,731.00	21.00	21.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	249,000.00	3.00	3.00
3	OBRA	11,249,576.00	12.00	12.00
4	SERVICIO	1,129,213.00	7.00	7.00

Leyenda
A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual
B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Afijados a la fecha de corte.
C. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		16,964,520.00	43.00	43
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	BIEN	4,336,731.00	21.00	21
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	CONSULTORIA DE OBRA	249,000.00	3.00	3
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	OBRA	11,249,576.00	12.00	12
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	SERVICIO	1,129,213.00	7.00	7

Vea Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Consultorías o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
- E: Cantidad de Consultorías adjudicadas o consentidas con Buena Pro



7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	21.00	1,129,212.62
2	CONSULTORIA DE OBRA	3.00	249,000.00
3	OBRA	12.00	4,336,731.14
4	SERVICIO	7.00	11,249,575.85

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		43.00	16,964,519.61
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	BIEN	21.00	1,129,212.62
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	CONSULTORIA DE OBRA	3.00	249,000.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	OBRA	12.00	4,336,731.14
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	SERVICIO	7.00	11,249,575.85

Vea Anexo 7.2 y 7.3 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	42.00	0.00	0.00	0.00	42.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	42.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	EL PLAZO DE PRESENTACION VENCE EL 30 DE MARZO DEL AÑO 2023
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N° 1

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles.



7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			5,158.00	822.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	96.00	22.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	47.00	40.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	26.00	10.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	23.00	4.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	99.00	0.00

6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	55.00	4.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	34.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	316.00	8.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	13.00	1.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	OFICINA	COMPUTO	1,358.00	309.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	267.00	39.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2,631.00	305.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACION Y DEPORTE	16.00	0.00
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	177.00	80.00

Ver Anexo 7.4 Maestros (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Mapas (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
04 Agricultura y Pesquería
11 Aire Acondicionado y Refrigeración
18 Animales
25 Asco y Limpieza
32 Cocina y Comedor
04 Ascensor
08 Computo
22 Equipo
29 Fierrocerro
36 Mapas y Pesada
Cantidad Total por Grupo
- C
04 Agricultura y Pesquería
11 Aire Acondicionado y Refrigeración
18 Animales
25 Asco y Limpieza
32 Cocina y Comedor
04 Ascensor
08 Computo
22 Equipo
29 Fierrocerro
36 Mapas y Pesada
Cantidad Total por Grupo
- D
04 Agricultura y Pesquería
11 Aire Acondicionado y Refrigeración
18 Animales
25 Asco y Limpieza
32 Cocina y Comedor
04 Ascensor
08 Computo
22 Equipo
29 Fierrocerro
36 Mapas y Pesada
Cantidad Total por Grupo
- E
04 Agricultura y Pesquería
11 Aire Acondicionado y Refrigeración
18 Animales
25 Asco y Limpieza
32 Cocina y Comedor
04 Ascensor
08 Computo
22 Equipo
29 Fierrocerro
36 Mapas y Pesada
Cantidad Total por Grupo

- 39 Cultura y Arte
46 Electricidad y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medicion
50 Maquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Produccion Y Seguridad
82 Vehiculo

- 67 Mapas y Pesada
74 Oficina
81 Recreacion Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones



7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	7.00	7.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
----	-------------------------------	-------------------------------	----------------	----------------------------------

A			
		B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	ANTIVIRUS	1.00
			D
			1.00

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	POR QUE SE HA IMPLEMENTADO RECIENTEMENTE EL SIGA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	POR QUE SE HA IMPLEMENTADO RECIENTEMENTE EL SIGA
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	POR QUE SE HA IMPLEMENTADO RECIENTEMENTE EL SIGA

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	862.00	5.00	857.00	1,993,171.43	26,741,890.44
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	862.00	5.00	857.00	1,993,171.43	26,741,890.44

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	36.00	20.00	0.00	4.00	0.00		12
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO	36.00	20.00	0.00	4.00	0.00		12

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2019		
1	2021	2.00	5.00
2	2022	2.00	5.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)	6.00	14.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte.

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2021		
1	2022	1.00	1.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)	4.00	4.00
		5.00	5.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte.

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte.

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
2021		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	1.00	1.00
1	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	4.00	4.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)		5.00	5.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A Año del Informe de Control Posterior

B Identidad de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte

D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultaneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
2019		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	2.00	5.00
1	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	2.00	5.00
2	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	2.00	4.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)		6.00	14.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A Año del Informe de Control Posterior

B Identidad de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C Cantidad de informes de control simultaneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte

D Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	0.00		50.00	SCI BASICO	89.66	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Consultar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)



10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N°037-2021-MPHCO

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S. N°054-2018-PCM - Si cubre si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Si cubre si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior alabatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF) o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
- (2) Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si cubre si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
- Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si cubre si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba el ROF.
- Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
- Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
- Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
- Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda:

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
- (2) Si cubre si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior alabatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP) o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	03.32.1084-001-2020

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realice el registro en el SUT del TUPA vigente.
- (2) "En trámite regular": cuando la entidad registre un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (3) "Por iniciar": cuando la entidad este en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
- "En proceso": cuando la entidad este registrando la información de sus trámites en el SUT.
- "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad rectora.
- Cabe precisar que los Municipios Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- Cabe precisar que el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
- Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.



10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones", establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-FCH-SCP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
- b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
- e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- f. Sexto tramo (VI): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP y que es informado por la SCP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
						E			F		
1	501.00	298.00	0.00	799.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP. de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (previsar la carga total acumulada entre todas las modalidades que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas).

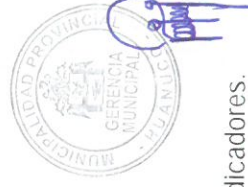
(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares).

(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C.

(E) Pagos recibidos por el Estado.

(F) Pagos reclamados al Estado.

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)



3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	3
1	TOTAL	3

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	1	33
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	1	33

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	1

Ver Anexo 14 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0401

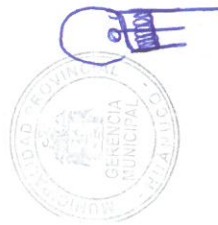
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.



- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Anexo 3.1: Inversión pública
- Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
- Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
- Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos



Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos



SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

