



Huánuco
Grande como su historia

**INSTRUCCIONES PARA EL BUEN
LLENADO DE LOS ANEXOS PARA
LA CONVOCATORIA DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
DE SERVICIOS – CAS
TRANSITORIO -2023**



ANEXO N° 04

Huánuco, ___ de _____ del 2023.

SUMILLA: Solicito ser admitido como postulante al Concurso de Selección de Personal bajo la modalidad Contratación Administrativa de Servicios Transitorio (CAS)

SEÑORES DE LA COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS TRANSITORIO CONVOCATORIA 2023, PROCESO / CONCURSO CAS TRANSITORIO N°-2023-MPHCO (1)

Yo: _____

Identificado(a), con DNI N° _____, con domicilio en _____ del distrito _____, provincia _____, departamento _____, A Ud., me presento y digo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el Concurso Público de Selección de Personal por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios. **PROCESO / CONCURSO CAS TRANSITORIO N° -2023-MPHCO (1)**, solicito a Ud., ser admitido como postulante a la plaza de: (2) _____, para el efecto adjunto al presente remito mi Currículum Vitae en (3) _____ folios, con los requisitos exigidos.

POR LO TANTO:

A usted Sr. Presidente, acceder a mi petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Huánuco, ___ de _____ del 2023.

FIRMA

INSTRUCCIONES:

- (1) Considerar el número de concurso CAS Publicado en la Página Web www.munihuanuco.gob.pe Convocatoria 2023
- (2) Considerar el nombre del servicio consignado en el Perfil del Proceso
- (3) Considerar los folios de todo el expediente en su totalidad



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

Yo. _____
_____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en el
del
Distrito _____, Provincia, Departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
2. No estar inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario, ni haber sido destituido de la Administración Pública.
3. Carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
4. No tengo impedimento para ser postor o contratista, conforme a lo establecido en el marco normativo que regula las contrataciones y adquisiciones del Estado.
5. No me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con los funcionarios, directivos de la Municipalidad Provincial de Huánuco y con los miembros del Comisión Especial de Concurso.
6. No percibo otro ingreso tipo de remuneración por parte del Estado ni de ninguna naturaleza.
7. No percibo ninguna pensión a cargo del Estado
8. Los documentos que declaro y presento son verídicos y fidedignos.
9. No ser Deudor Alimentario Moroso conforme a lo dispuesto por la Ley N°28970,

Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 51° de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411° del Código Penal vigente.

Huánuco, de del 2023.

Nombre:.....
DNI N°.....

INSTRUCCIONES:

(1) Llenar los Datos Solicitados y Firmar al Final Consignando el Nombre y DNI.



HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES

Apellidos:
 Nombre(s):
 Número de Documento Nacional de Identidad:
 Dirección (Avenida/Jirón - N° - Dpto.):
 Teléfono(s):
 Correo electrónico:
 Colegio profesional (N°):

II. FORMACION ACADEMICA

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD (1)	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO/GRADO (DÍA/MES / AÑO) (2)	UNIVERSIDAD/ CENTRO DE ESTUDIOS (3)	CIUDAD / PAÍS	FOLIO (4)
MAESTRÍA					
TITULO PROFESIONAL					
BACHILLER					
ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS.					
OTROS					

III. CAPACITACIÓN

N°	ESPECIALIDAD (5)	FECHA DE INICIO Y TERMINO (DÍA/MES/AÑO) (6)	INSTITUCIÓN (7)	CANTIDAD DE HORAS (8)	FOLIO (4)

INSTRUCCIONES:

- (1) Especificar la Carrera profesional de Acuerdo a la Formación Académica de Acuerdo al Perfil Solicitado.
- (2) Considerar fecha Emisión Del Grado y/o Título Universitario solicitado.
- (3) Especificar el Centro de Estudio Técnico, Universitario ó Institución Educativa Secundaria de ser el Caso
- (4) Consignar el N° de Folio en la cual se Encuentra el Documento descrito o mencionado en dicho casillero.
- (5) Considerar el Nombre del Curso, Seminarios, Talleres o Estudios de Especialización de acuerdo al Perfil.
- (6) Especificar el Día, Mes y Año del Inicio y Termino de la Capacitación Desarrollada.
- (7) Especificar el Centro de Estudios Técnico, Universitario ó la Institución del cual obtuvo dicho documento de capacitación.
- (8) Considerar la Cantidad de Horas Lectivas de Duración de la Capacitación Realizada.





IV. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (1)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA (2)	CARGO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO (3)	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO) (4)	FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO) (4)	TIEMPO TOTAL (AÑOS/MESES) (5)	FOLIO (6)
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:						

VI. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA A QUE POSTULA

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA (2)	CARGO/ FUNCIÓN DESEMPEÑADO(A) (7)	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO) (4)	FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO) (4)	TIEMPO EN EL CARGO (5)	OTROS	FOLIO (6)
Descripción detallada del trabajo realizado: (8)							
Descripción detallada del trabajo realizado: (8)							
Descripción detallada del trabajo realizado: (8)							
Descripción detallada del trabajo realizado: (8)							
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA							

INSTRUCCIONES:

- (1) Considerar Toda la Experiencia Laboral, Aunque No tenga Relación Directa con el Objeto del Servicio (Comenzar por el más Reciente.
- (2) Especificar el Nombre de la Entidad o Empresa de los Documentos que Consigne en Cada Recuadro.
- (3) Realizar una Breve Descripción del Trabajo Realizado, si en Caso el Documento No Considere el Cargo.
- (4) Especificar el Día, Mes y Año del Inicio y fecha de Culminación de las labores Consignadas en los Documentos que Acrediten la Experiencia Laboral.
- (5) Consignar el Tiempo en Años y Meses que duró en la Entidad o Empresa.
- (6) Consignar el N° de Folio en la cual se Encuentra el Documento descrito o mencionado en dicho casillero.
- (7) Consignar el Cargo Ocupado en la Entidad o Empresa donde Laboro. Si en caso el Documento no Consigna el cargo Mencione las Funciones Desempeñadas.
- (8) Especificar al detalle el Trabajo Realizado en la Entidad o Empresa donde Laboro de acuerdo al Cargo que Desempeñó





Huánuco
Grande como su historia

VI. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA

Nº	PROGRAMAS ESTUDIADOS (1)	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO (2)	NIVEL ALCANZADO (*) (*): Básico, Intermedio, Avanzado	FOLIO (4)

Huánuco, de del 2023.

Nombre:
DNI N°



INSTRUCCIONES:

- (1) Consignar el Nombre del Curso, Taller o Programa Estudiado en Computación e Informática.
- (2) Considerar el Nombre de la Institución (Centro de Estudios Técnicos, Universitarios ó Institución del Cual Obtuvo dicho Documento.
- (3) Consignar el N° de Folio en la cual se Encuentra el Documento descrito o mencionado en dicho casillero.

ANEXO N° 07

CONVOCATORIA 2023 / PROCESO - CONCURSO CAS N° - 2023-MPHCO.

PLAZA A PRESENTARSE.....

DATOS GENERALES	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	

DOCUMENTACIÓN	
NÚMERO DE FOLIOS	
FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN TRAMITE DOCUMENTARIO	



INSTRUCCIONES:

1. IMPRIMIR Y LLENAR
2. PEGAR UNA COPIA DE ESTA PORTADA EN EL SOBRE QUE CONTIENE LA HOJA DE VIDA



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA

Yo. _____,
identificado con DNI N° _____, domiciliado en el
_____ del
Distrito _____, Provincia, Departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que ante la publicación del Reglamento de la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios de Morosos (REDAM), Decreto Supremo N° 008-2019-JUS:
 - No me encuentro inscrito en el REDAM

Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 51º de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411º del Código Penal vigente.

Huánuco, ____ de _____ del 2023.

Nombre.....
DNI N°.....

INSTRUCCIONES:

(1) Llenar los Datos Solicitados y Firmar Consignando el Nombre y DNI.



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA

Yo. _____,
identificado con DNI N° _____, domiciliado en el
_____ del
Distrito _____, Provincia, Departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que en mérito a la Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad en:
 - **Artículo 48.-** Bonificación en los concursos públicos de méritos **48.1** En los concursos públicos de méritos convocados por las entidades públicas, independientemente del régimen laboral, la persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio obtiene una bonificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación, que incluye la entrevista final. Las bases de los concursos consignan la aplicación de este beneficio bajo sanción de nulidad. **48.2.** Las entidades públicas realizan ajustes en los procedimientos de selección y evaluación para garantizar la participación de la persona con discapacidad en igualdad de condiciones que las demás personas.
2. Declaro que tengo el Certificado de discapacidad que acredita mi condición de persona con discapacidad y me encuentro inscrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad, a cargo del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (**CONADIS**).

Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 51º de la Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411º del Código Penal vigente.

Huánuco, ____ de _____ del 2023.

Nombre.....
DNI N°.....

INSTRUCCIONES:

(1) Llenar los Datos Solicitados y Firmar Consignando el Nombre y DNI.