I AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A MAYO - 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA

JUNIO 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

CONTENIDO

PRESENTACION:

I. **ASPECTOS GENERALES**
- 1.1 Bases legales.
- 1.2 Reseña histórica
- 1.3 Autoridades políticas

II. **MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**
- 2.1 Estructura orgánica
- 2.2 Misión y Visión Institucional.
- 2.3 Objetivos Estratégicos Institucionales.

III. **BALANCE DE GESTION MUNICIPAL**
- 3.1 Diagnostico Situacional
- 3.2 Principales logros
- 3.3 Dificultades y limitaciones administrativas
- 3.4 Ejecución de actividades y proyectos.

IV. **PROPUESTAS Y HOJA DE RUTA**
- 4.1 Propuesta para mejorar la Gestión (programa: "Te escucho ciudadano")
- 4.2 Acciones pendientes.
- 4.3 Hoja de Ruta para el Año 2023.

V. **PRESUPUESTO**
- 5.1 Análisis de Ejecución de Ingresos obtenidos
- 5.2 Análisis de Ejecución de gastos por Meta presupuestal

CONCLUSIONES

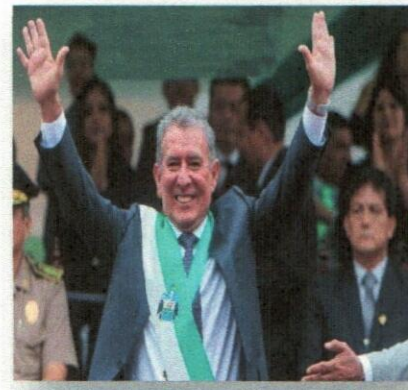
RECOMENDACIONES

ANEXOS (Video, panel fotográfico)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

PRESENTACIÓN

Señores autoridades, querido pueblo de Huánuco, gracias por venir a esta primera audiencia pública de rendición de cuentas al mes de mayo 2023, para dar a conocer los avances de nuestra gestión edil buscando construir el bienestar y oportunidades para todos los huanuqueños.



JUAN ANTONIO JARA GALLARDO

Asumimos esta gestión como un nuevo reto, con dedicación y transparencia, generando empleo, orden, seguridad, cuidado del medio ambiente, inclusión social y desarrollo sostenible para Huánuco.

En nuestra política de gobierno 2023-2026, consideramos fundamental desarrollar cuatro (04) ejes fundamentales de desarrollo, como son; Eje de desarrollo local, social, ambiental y desarrollo económico.

EJE DE DESARROLLO LOCAL

logramos gestionar una inversión de más de 90 millones de soles para la atención de carreteras, instalación de puentes y ejecución de obras de infraestructura.

EJE SOCIAL

Reorganización de los programas sociales como del vaso de leche, complementación alimentaria, Implementación del Policlínico Municipal, Consultorio Odontológico Comunitario y Conformación de la mesa técnica con Las Moras y Pomares.

EJE AMBIENTAL

Culminación del relleno sanitario de Chilipampa, se está gestionando la compra de cinco compactadoras de 21 M3 y 5 moto furgonetas para mejorar la limpieza y el recojo de la basura de la ciudad, abastecimiento de agua potable en 13 juntas de administración de servicios en la zona rural.

EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO

Se puso operación las cámaras de video vigilancia, construiremos del Parque de la Artesanía Huanuqueña y un complejo turístico en la Laguna Viña del Río, elaboración de un estudio para mejorar el mercado central.

Huánuco, junio de 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

I. ASPECTOS GENERALES

1.1 Base Legal

La rendición de cuentas es un proceso de transparencia en el gasto público, que tiene como sustento legal las siguientes disposiciones:

- ✓ Constitución Política del Perú; Art. 2°, 31º y 199º (este último modificado mediante Ley N° 27680 - Ley de la Reforma Constitucional).
- ✓ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, artículos 111°, 112°, 113° y 121°.
- ✓ Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública y su Reglamento.
- ✓ Ley N° 27444 - Ley De Procedimientos Administrativos
- ✓ Ley N° 26300 - Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos, Art. 31° al 36°.
- ✓ Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 28056 – Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- ✓ D. Leg. N° 1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Legislativo 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, que aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades"
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Artículo 121° Inciso 2 de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece la DEMANDA DE RENDICIÓN DE CUENTAS como uno de los derechos de control de los vecinos a los Gobiernos Locales.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 052-2022-MPHCO, que aprueba el Reglamento de Audiencia Pública de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- ✓ Decreto de Alcaldía N°-004-2023-MPHCO/A, decreta convocar a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del periodo enero a mayo 2023, de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

1.2 AUTORIDADES POLÍTICAS

CONCEJO MUNICIPAL 2023 - 2026

REGIDORES:

- ✓ JOEL ARTEAGA CALIXTO
- ✓ XIOMI TIARE LEZAMETA CASTAÑEDA
- ✓ ALVARO FABRICIO FERNANDEZ PORTUGAL
- ✓ EDITH ROXANA FLORES URETA
- ✓ EMILIO FERNANDO SHOL PONCE
- ✓ CAROL NAYRA ESPINOZA ROJAS
- ✓ VICTOR EXALTO LAURENCIO SILVESTRE
- ✓ STEFANY XIOMARA ALCEDO APARICIO
- ✓ JHIN ALVARO ESPINOZA CAQUI
- ✓ MILUSKA TORRES PEÑA
- ✓ ALEX MAXIMO REMIGIO HILARIO
- ✓ SHERLY SUCI MORALES VILLANUEVA
- ✓ LUZ PATRICIA RAMIREZ VARA

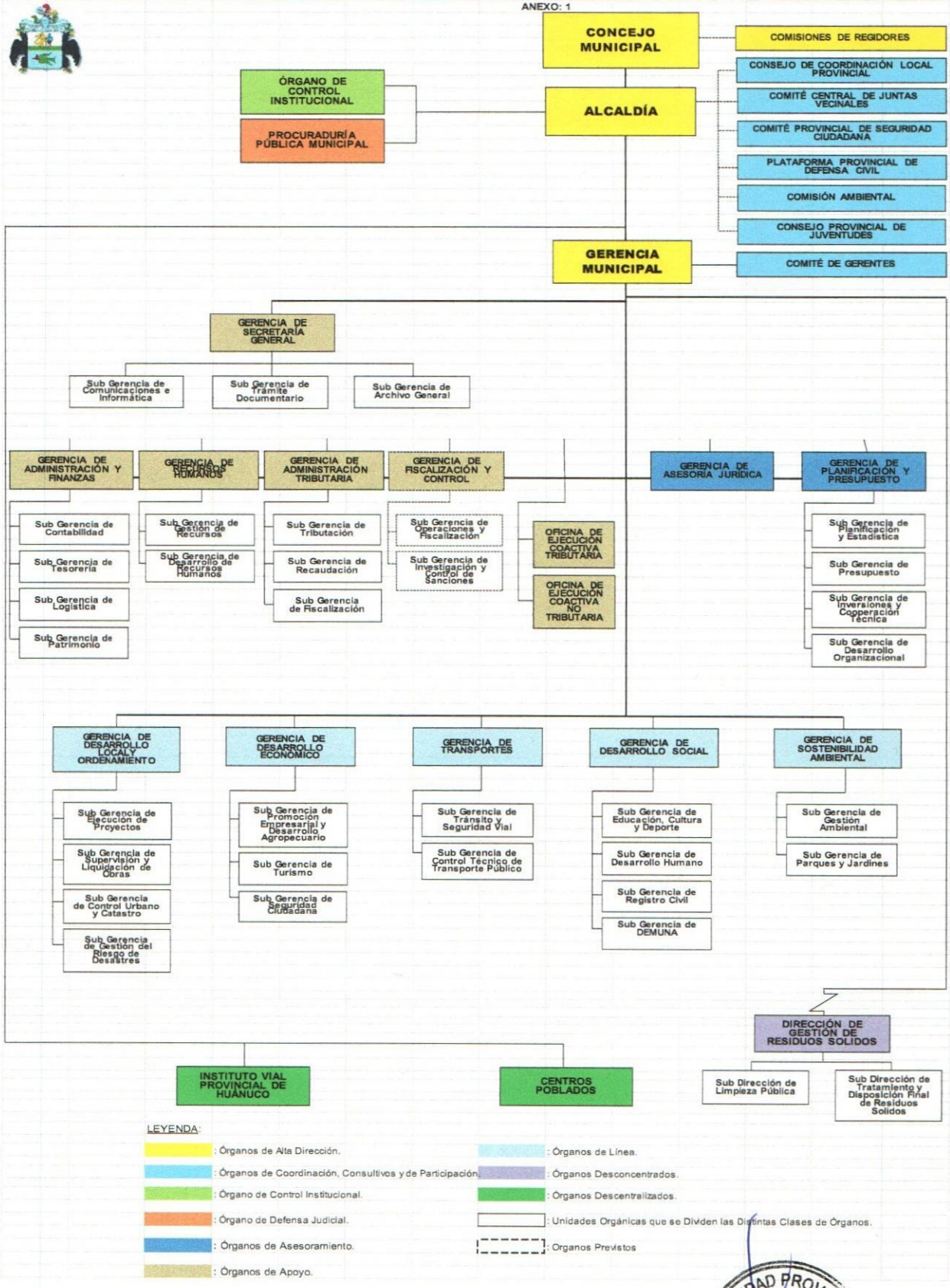
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.1 Estructura Orgánica

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO - 2021

ANEXO: 1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

2.2 VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

- Visión de Futuro de la Provincia de Huánuco año 2023- 2033, con prospectiva al 2050, somos un país democrático respetuoso del estado derecho y de la institucionalidad. Integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional.

  Estamos orgullosos de nuestra identidad, propia de la diversidad étnica. Cultural y lingüística del país, respetamos nuestra historia y patrimonio milenario y protegemos nuestra biodiversidad.

  Juntos, hemos logrado un desarrollo inclusivo, en igualdad de oportunidades, competitivo y sostenible en todo el territorio nacional, que ha permitido erradicar la pobreza extrema y asegurar el fortalecimiento de la familia a través de;

VISIÓN

- **LAS PERSONAS ALCANZAN SU POTENCIAL EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y SIN DISCRIMINACIÓN PARA GOZAR DE UNA VIDA PLENA**: la acción del estado, orientada al desarrollo humano en todo el territorio nacional, continúa centrada en superar la pobreza, en erradicar la discriminación y en asegurar la igualdad en el acceso a oportunidades.
- **GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA NATURALEZA Y MEDIDAS FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO**; la gestión y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas compromete a todos los actores de cada territorio del país, asegurando un desarrollo social y económico armónico, libre de contaminación y saludable para todas las personas en el tiempo en un contexto de cambio climático.
- **DESARROLLO SOSTENIBILIDAD CON EMPLEO DIGNO Y EN ARMONÍA CON LA NATURALEZA;** el crecimiento económico continuo, con competitividad, empleo digno y sostenibilidad ambiental se sustenta en el esfuerzo conjunto del estado, las empresas, los trabajadores y la academia, en el marco de una economía social del mercado.
- **SOCIEDAD DEMOCRÁTICA, PACIFICA, RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LIBRE DEL TEMOR Y DE LA VIOLENCIA;** nuestra democracia garantiza la vigencia de los derechos fundamentales, el imperio de la ley, el acceso a la justicia y la gobernabilidad, en toda la república.
- **ESTADO MODERNO, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y DESCENTRALIZADO QUE GARANTIZA UNA SOCIEDAD JUSTA E INCLUSIVA, SIN CORRUPCIÓN Y SIN DEJAR A NADIE ATRÁS;** el estado unitario y descentralizado actúa en todo el territorio nacional de manera eficiente y transparente, bajo los principios de economía social de mercado, libre competencia, subsidiariedad y solidaridad, y garantiza la igualdad de oportunidades.

FUENTE: Plan de Desarrollo Concertado Provincial Huánuco al 2023-2033: con Prospectiva al 2050

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

- La misión refleja la razón de ser de la institución, y representa los esfuerzos que realiza la municipalidad para conseguir los objetivos que proponen con su accionar; en este concepto sintetiza los fines y características que persigue la municipalidad, que la identifica y diferencia de otras instituciones.
  La ley orgánica de municipalidades nos indica el rol que deben cumplir la municipalidad, de la misma forma en concordancia a los lineamientos del ente rector CEPLAN y en consenso con el equipo técnico, las gerencias de línea y direcciones de la municipalidad se ha determinado la siguiente misión

MISIÓN DE FUTURO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO AL 2033-2027

MISIÓN

"Brindar servicios públicos de calidad a la Población de la Provincia de Huánuco, en un marco de Bienestar Social, inclusivo con desarrollo integral sostenible"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES - OEI		
Codigo	**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES**	**NOMBRE DEL INDICADOR**
OEI.01	Proteger a la población y sus medios de vida, frente a peligros de origen natural y antrópicos	Porcentaje de viviendas con vulnerabilidad ante desastres naturales y antrópicos atendidas
OEI.02	Promover la competitividad económica en la Provincia	Empleo adecuado y sostenido en las actividades económicas y productivas en el mercado competitivo
OEI.03	Mejorar las condiciones de habitabilidad en la Provincia	Número de personas comprendidas en el sistema de desarrollo humano y social en la Provincia
OEI.04	Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia	Número de habitantes que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas incluidas en el sistema de Desarrollo Territorial en la Provincia
OEI.05	Promover la gestión ambiental en la Provincia	Porcentaje de instrumentos de Gestión Ambiental adecuadamente ejecutadas en la Provincia.
OEI.06	Reducir los indices de inseguridad ciudadana en la Provincia	Habitantes que acceden al sistema de Seguridad Ciudadana
OEI.07	Contribuir con la calidad de los servicios de salud en la Provincia	Número de habitantes que acceden a los programas de Salud en la Provincia
OEI.08	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en la Provincia	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de lógica matemática y comprensión lectora
OEI.09	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la Provincia	Porcentaje de habitantes comprendidas en los programas de desarrollo humano y habitos saludables difundidos en la Provincia
OEI.10	Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en la Provincia	Porcentaje de oferta turística implementada
OEI.11	Mejorar el servicio de transporte y transito en la Provincia	Porcentaje de ejecución del Plan de Desarrollo Urbano programadas en la Provincia
OEI.12	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

III. BALANCE DE GESTIÓN MUNICIPAL

3.1 DIAGNOSTICO SITUACIONAL

El 2023 se empezó con normalidad con la ejecución del presupuesto en ingresos y gastos, los servicios de limpieza pública, parques y jardines, seguridad ciudadana, continuidad con la ejecución de obras y las gestiones propias de cada gerencia de línea como es la Gerencia de Desarrollo Económico, de Infraestructura, de administración tributaria, transportes y desarrollo social.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA9 para el presente ejercicio 2023 ha sido elaborado por la anterior gestión, el mismo que asciende al importe de S/. 58´535,889.00, distribuido por Metas presupuestales por cada unidad orgánica Gerencias, Subgerencias y Dirección de Gestión de Residuos Sólidos), asimismo en la genérica 2.6 Activo Fijo No Financiero, refleja el importe de la ejecución de inversiones, con los proyectos de Inversión Pública del Presupuesto Participativo llevado acabo el año 2022, encontrando más orientado a la formulación de estudios y expedientes técnicos.

En esta gestión de acuerdo al cumplimiento de las normas presupuestales se continúa con los gastos en la ejecución de obras, liquidación y culminación como obras de continuidad. Es preciso mencionar que cada unidad orgánica (considerada Centro de Costos) cuenta con sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) para el presente año 2023.

3.2 PRINCIPALES LOGROS

3.2.1 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

A. SUB DIRECCIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA

- Se cobertura el 90% de calles pavimentadas del distrito de Huánuco.
- Se implementaron 3 rutas nuevas en el turno tarde de barrido de calles, interviniendo el perímetro del mercado modelo y de la plaza de armas.
- Se logró cobertura el 90% de la ciudad de Huánuco, ampliando la recolección de residuos sólidos en los asentamientos humanos de: Moras pampa, Vista Alegre, La Florida y Luzmila Templo.
- Monitoreo constante de las unidades de recolección de residuos sólidos a través de un aplicativo con dispositivos GPS.
- Se realizó 11 faenas de limpieza.

B. SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Recolección de 36.6 Toneladas de residuos orgánicos del mes de enero a abril.
- Se logró recolectar, de manera conjunta con los recicladores formalizados de la Municipalidad Provincial de Huánuco, más de 2 toneladas de material aprovechable (latas, cartón, plástico pet, plástico duro, papel, cartón, etc.)
- Se convocó a los recicladores informales de la ciudad y se sensibilizó con la finalidad de que puedan asociarse y formalizarse.
- Con esta sensibilización se logró la inscripción de una nueva asociación de recicladores en la SUNARP.
- Relanzar el Programa Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Municipales 2023.
- Se recolectó 800.9 toneladas de residuos sólidos orgánicos municipales.
- El 10% de la población de Huánuco segrega sus residuos sólidos en la fuente, distribuyéndose la cobertura del programa de segregación de la siguiente manera:
- Viviendas unifamiliares: 2500

- Centros comerciales: 01
- Institutos: 01
- Comercios: 162
- Ambulantes carretilleros: 80
- Florerías: 15

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

- Mercados principales: 03
- Mercadillos: 05

- ❖ Se logró valorizar 40 toneladas de compost que fue destinado a las áreas verdes de nuestra ciudad, al estadio Heraclio Tápia León, instituciones educativas, etc.
- ❖ Se realizaron dos cosechas de 1000 plantas de hortalizas, tales como betarraga y rabanito, durante los meses de enero y febrero, entregados a los participantes del programa de segregación en la fuente.
- ❖ Se logró soterrar aproximadamente 13,000 toneladas de residuos sólidos generales, de la ciudad de Huánuco, Amarilis, Pillco Marca y Santa María del Valle.
- ❖ Diariamente se capacita a 171 obreros municipales.

3.2.2 GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

A. SUBGERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

- ❖ 13 capacitaciones a operadores de los sistemas de agua sobre funciones y obligaciones del operador; Operación del SAP de las JASS Nauyan Rondos, Huachog, Colpa Baja, San Isidro de Capilla pampa, Pichi pampa, Pucuchinche, Marabamba, Vía Crucis, Los pinos de Puelles, Señor de Puelles, Héroes de Jactay, Pachacutec y Alfonso Ugarte.
- ❖ 14 Asistencias técnicas al Consejo Directivo (CD) de la JASS sobre sus funciones en la Elaboración del Plan Operativo Anual (POA), determinación del Presupuesto Anual (PA) y cálculo de la Cuota Familiar (CF), para la operación y mantenimiento de su Sistema de Agua Potable (SAP) con ello dar sostenibilidad al servicio que brindan las JASS de Pucuchinche, San Isidro de Capillapampa, Pichi pampa, Nauyan Rondos, Huachog, Héroes de Jactay y Señor de Puelles.

  6 actividades de limpieza y desinfección de los sistemas de agua de las JASS de Nauyan Rondos, Pichi pampa, San Isidro de Capillapampa, Héroes de Jactay, Marabamba y Pachacutec. 3 kits de herramientas entregados a las JASS de Nauyan Rondos, Huachog y San Isidro de Capillpampa.
- ❖ 72 monitores de cloro residual del agua de las JASS de Nauyan Rondos, Huachog, Colpa Baja, San Isidro de Capillapampa, pichi pampa, Pucuchinche, Marabamba, Vía Crucis, Los pinos de Puelles, Señor de Puelles, Héroes de Jactay, Pachacutec y Alfonso Ugarte. 14 toma de muestra de agua de los Sistemas de Agua Potable (SAP) para el Plan de Vigilancia de la calidad de agua para consumo humano (PVICA), actividad realizada en coordinación con la Micro Red de Salud Aparicio Pomares, Centro de Salud Las Moras y Puesto de Salud Colpa Baja.

AREA MEDICO VETERINARIO

- ❖ Se realizó 21 campañas de desparasitación en el Consultorio Veterinario, Moras, Vía Crucis, San Pablo de Pillao y Yanag; teniendo programado 10 campañas para el mes de mayo.
- ❖ Se realizó la "I Campaña de Esterilización", teniendo programado la II Campaña para el mes de mayo.

FISCALIZACIÓN

- ❖ 10 supervisiones ejecutadas en materia de conservación del agua, suelo, aire y calidad ambiental.
- ❖ Se elaboró el "Plan de trabajo para las acciones de fiscalización ambiental en los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos identificados en la ciudad de Huánuco"
- ❖ Se cumplió al 100% con la ejecución del plan de evaluación y fiscalización ambiental 2023 de Huánuco - PLANEFA, correspondiente al I Trimestre.
- ❖ 30 denuncias ambientales atendidas, relacionado al inadecuado manejo de residuos sólidos "basura", emisión de humos y vertimientos clandestinos.
- ❖ 15 denuncias ambientales atendidas por la crianza de animales domésticos (canes y felinos) y 05 denuncias atendidas por crianza de animales de consumo humano (porcinos).

ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE - ACTIVIDAD NO PROGRAMADA

- ❖ Abastecimiento de 2,260 m3 de agua potable, a fin de mitigar enfermedades asociadas a la anemia y Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

B. SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

- se logró el mejoramiento y recuperación de las áreas verdes, mediante la instalación de plantas ornamentales y gras, el podado de árboles, forestación y la limpieza de la laguna viña del rio.
- Implementación y producción de plantas ornamentales, forestales y arbustivas en el vivero municipal.
- Instalación, reparación y mantenimiento de las estructuras de las áreas verdes y parques, cercos perimétricos, juegos infantiles, piletas, iluminación y bancas, otros similares.
- Mantenimiento de parques y jardines.

C. PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

- 6 espacios que educan ambientalmente
- 27 eventos de capacitaciones dirigidos a los PAE, capacitaciones realizadas en EDUPARQUE e I.E., 7 campañas de reciclaje, 5 jornadas de limpieza de ríos, 14 campañas informativas, 2 reforestaciones
- 26 talleres dirigidos a niños, 110 promotores ambientales juveniles, 17 docentes capacitados.

3.2.3 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

- Brindar apoyo a las familias de escasos recursos, priorizando los sectores de alto riesgo y vulnerabilidad del ámbito de la Ciudad de Huánuco.
- Publicación y difusión para las elecciones. Conformación del comité electoral:

  - Reconocimiento de los comités electorales
  - Empadronamiento de las juntas vecinales
  - Inscripción y Publicación de candidaturas hábiles
  - Capacitación de miembros de mesa

A. SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

- Atención oportuna de Registros Civiles
- Inscripción de Registros Civiles
- transferencia de acervo documentario de nacimiento, matrimonio y defunción para digitalización por RENIEC.

B. SUBGERENCIA DE DEMUNA

- Se logró promover, defender y velar por los derechos de los niños, niñas y adolescentes de la población.

C. SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

- Mediante 12 Talleres Educativos se logró el fortalecimiento de su educación artística y deportiva con el desarrollo de sus habilidades y creatividad.
- Logro obtenido revalorar nuestra historia, música, identidad y perspectivas del carnaval Huanuqueño.
- Logro obtenido revalorar nuestra historia, música, identidad y perspectivas del carnaval Huanuqueño.
- Se logró promover y preservar nuestra identidad cultural huanuqueña, revalorando nuestras costumbres y tradiciones de antaño.

D. SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA VASO DE LECHE – PVL

- actualización de la base de datos del padrón general 2023. coordinación con 50 comités para la renovación de sus consejos directivos de acuerdo a la Ordenanza Municipal 022-2018.
- Eventos de confraternidad con motivo de celebrar el día
- Visitas domiciliarias a 500 beneficiarios con distintas observaciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO Sub Gerencia de Planificación y Estadística

- Internacional de la mujer y el día de la madre con las representantes de los comités del programa de Vaso de Leche.
- Si bien hasta la fecha no se logra adquirir y repartir los productos para el presente año, pero se LOGRO renovar el consejo directivo de 50 Comités de Vaso de leche, necesarios para conformar el Comité de Administración, con el cual se pueda aprobar y mandar a licitación los productos para el presente año.

UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE – SISFOH

- 24.68% DE AVANCE EN CUANTO AL EMPADRONAMIENTO

OMAPED

- Se logró realizar una feria informativa sobre derechos de personas con discapacidad y adultos mayores, lográndose una atención de más de 300 usuarios sobre los diferentes servicios de Instituciones que participaron en la actividad.
- Se agasajó con canasta de víveres a mujeres líderes con discapacidad.
- Se brindó una atención a 100 personas con discapacidad que no cuenten con certificación de discapacidad a fin de que puedan realizar sus trámites de obtención de pensión o inscripción a CONADIS.
- Se logró agasajar a niños con discapacidad, dándoles una alegría tanto a ellos como a sus padres, buscando el bienestar físico y psicológico de los niños.
- Se brindará una atención por 03 meses a más de 3000 usuarios mensualmente entre personas con discapacidad y adultos mayores, otorgándose una atención en terapia física y rehabilitación de calidad a la población de escasos recursos económicos.

AREA DE SERVICIO SOCIAL

- Se logró 35.30 % Beneficiarios, Niños, adultos, ancianos y Adolescentes de escasos recursos económicos, pobres y extrema pobreza del ámbito jurisdiccional de Huánuco.

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

- Registro de 196 beneficiarios en el PCA
- 1560 usuarios de los comedores populares atendidos
- Registro de 120 trabajos comunales
- 155 personas en riesgo de los centros de atención atendidos
- 3447 beneficiarios de las ollas comunes atendidas, disminuyendo de esta manera el impacto del alza de precio de la canasta básica familiar.

3.2.4 GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL

- Se proyectó normas legales locales, de acuerdo a los expedientes administrativos ingresados.
- Se notificó de acuerdo a los expedientes ingresados.

A. SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES E INFORMATICA

- Las Celebración que tienen presente a la representación de Don Calixto, dura cuatro días, al quinto día de su aparición se realza el velorio de Don Calixto.
- Con la realización de la actividad tradicional del Carnaval Pata Amarilla 2023, se logró la participación de instituciones públicas y privadas luego de la ausencia por motivo de la Pandemia.
- Se emitieron más de 100 notas de prensa, más de 70 videos (spots, informes, transmisiones), se elaboraron 100 diseños gráficos (avisos en diarios, post para redes sociales), se generaron entrevistas, conferencias y ruedas de prensa en los medios de comunicación para difundir las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Municipalidad Provincial de Huánuco posicionando la imagen corporativa de la entidad en medios de comunicación escritos, televisivos, radiales y la internet.
- Se realizó la promoción de la campaña tributaria, organización de los carnavales, se conmemoró por el día de la Rebelión de Huánuco, vacaciones útiles, entre otros. Las actividades se realizaron de forma presencial y virtual en redes sociales y medios de comunicación. Organizamos conferencias de prensa, ruedas de prensa, reuniones presenciales y virtuales, atendimos las

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

sesiones del Comité Provincial de Seguridad Ciudadana, reuniones de trabajo multisectoriales, recepciones a autoridades nacionales e internacionales, entre otros.
- Se organizó la Festividad de San Sebastián, otras actividades religiosas. Organización y Planificación de la Semana Santa.
- Ceremonia de recepción al Alcalde Del estado de Independence estado de Michigan. Planificación para la audiencia pública (Informe de los cien días).

AREA DE INFORMÁTICA

- Soporte a las unidades orgánicas en temas de soporte informático. Se desarrolló con un personal locador de servicio.
- Aplicativo para que el personal de la MPHCO pueda registrar su asistencia a la institución. Se desarrolló con un personal locador de servicio.
- Se desarrolla de forma diaria en todas las unidades orgánicas

B. SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

- se adquiero 1 computadora, se dieron uniformes, atención con una mesa de partes en la gerencia de transportes.
- se adquiero 1 computadora, se dieron uniformes, se tiene un libro de reclamaciones.
- Mesa Virtual, libro de reclamaciones, la rapidez de los trámites a la distribución a las diferentes oficinas.

C. SUBGERENCIA DE ARCHIVO GENERAL
- Se continúa con clasificación de documentos.
- Se atendió a usuarios internos y externos con información requerida.

3.2.5 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

- remiten expedientes cuando no amerita opinión legal.
- remiten los expedientes sin adjuntar los actuados en originales y no elaboran el informe técnico respectivo.
- se brinda atención a los expedientes, teniendo en cuenta el debido procedimiento y aplicando las normas que les correspondan.
- disposición plena y permanente del personal que labora en esta gerencia.

3.2.6 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

A. SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y ESTADISTICA

- Se logró socializar los instrumentos normativos para el proceso del PPBR y el PDLC, con la participación de los miembros del CCL y la sociedad civil.
- Contar con un instrumento de gestión en planeamiento articulado.
- Se logró la participación de autoridades y la sociedad civil con la presentación de sus proyectos.
- Se publicó en el Portal de Transparencia Estándar PTE.
- Se logró que las Unidades orgánicas (Centro de Costos) presenten su POI Multianual.
- Que, cada Unidad Orgánica conozca sus objetivos y acciones estratégicas (OEI-AEI).
- Evaluar las (OEI-AEI), a través del seguimiento.
- Que cada unidad orgánica – centro de costo conozca su presupuesto y actividades.
- Se logró la participación de autoridades y la sociedad civil recibiendo la aceptación y aportes a la gestión edil.

B. SUBGERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- Se están materializando las directivas, reglamentos y manuales en cuanto a diseño y configuración en el manejo integral estandarizado de la misma. Se viene sensibilizando para una efectiva y eficaz estructura orgánica en cuanto a la pronta lateralización del ROF en su contexto integral acorde con los planes estratégicos. Se capacitó en materia de organización a Gerentes y Sub Gerentes a fin de establecer líneas de acción con relación al monitoreo funcional de entidad.

D. SUBGERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA

- se logró atender a las 8 localidades.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

- dotar de agua apto para consumo humano.
- dotar de infraestructura académica adecuado.
- dotar de agua para riego de sus cultivos en la zona
- mejores servicios de transitabilidad vehicular y peatona.
- mejor vista panorámica y atracción turística.
- mejor comodidad para los trabajadores.
- dotar de maquinarias para el servicio de la población
- mejor comodidad e higiene para los trabajadores

3.2.7 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

- Se logro con el cumpliento de las accionesde gestion de administracion.
- Se logro con la transferencia de apoyo a la sociedad de beneficiencia publica de huanuco para el mes de enero 2023.
- Se logro y se cumplio con la administracion de deuda externa de pago en cuotas repro afp.
- Se logro con el apoyo comunal e instituciones publicas para el mes de marzo 2023.
- se logro y se cumplio con las acciones de transferencia de apoyo al instiruti vial provincial de huanuco.
- Se logro con la transferencia de recursos financieros al cpm de colpa baja.
- Se logro con la transferencia de recursos financieros al cpm de marabamba.
- Se logro con la transferencia de recursos financieros al cpm de santo domingo de nauyan.

A. SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

- Se logro presentar Estado de Situacion Financiera y Estado de Gestion.

B. SUB GERENCIA DE TESORERIA

- 2400 Emision de comprobante de pago
- 45 Recepción control , custodia Carta Fianza
- 5 Conciliacion bancaria

C. SUB GERENCIA DE PATRIMONIO

- Saneamiento de bienes inmubeles - en proceso a la fecha
- Inventario de bienes muebles finalizado
  - 8237 bienes muebles controlados, mediante el margesí de bienes.
  - 8237 se encuentran actualizados de acuerdo a su naturaleza, codificación y registrado en el margesí de bienes muebles de acuerdo al último inventario del año fiscal 2022.
- mantenimiento permanente de las unidades vehiculares, los bienes inmuebles, instalaciones con los que cuenta la entidad municipal:

- se tramitó los requerimientos para los servicios de soat para las unidades que se encontraban a próximo del vencimiento del soat.
- elaboración de requerimientos para los servicios de mantenimientos correctivos a todo costo de las unidades reportados con averías.
- los vehículos asignados a las diferentes áreas de la Mphco, presentan imprevistos en su ruta de trabajo los cuales se les brinda el auxilio mecánico correspondiente (mantenimiento preventivo y correctivo). se está en permanente coordinación con el jefe mantenimiento y maestranza.

- verificación y control permanente de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta la entidad municipal.

- se está en permanente coordinación con el jefe del área de mantenimiento limpieza y seguridad sobre las distintas necesidades requeridas en el palacio municipal y diversos depósitos de propiedad de la municipalidad provincial de Huánuco, sobre la (conservación, mantenimiento y custodia de los inmuebles, instalaciones inmobiliarias, enseres, maquinarias y equipos. municipal y locales periféricos), se encuentran controlados de acuerdo al margesí de inmuebles.
- se realizó el requerimiento de los uniformes e implementos de limpieza del personal del área de mantenimiento, limpieza y seguridad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

E. SUB GERENCIA DE LOGISTICA

- Se ejecutó de acuerdo a lo programado y sus modificatorias.
- Según la necesidad de las unidades orgánicas.
- Según la necesidad de las unidades orgánicas (Adquisición de papelería, consumibles y neumáticos).

3.2.8 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

A. SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

- emisión oportuna de las planillas de pagos de los empleados activos y cesantes.
- cumplimiento de las directivas emanadas por la institución, en cuanto a la gestión de recursos humanos.
- control eficiente
- de asistencia de los servidores civiles, reorganización de los legajos personales.

B. SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

AREA DE BIENESTAR SOCIAL

- Se cumplió con lo establecido en las actividades operativas del POI 2023.
- Reconocer y agasajar a las secretarias en su día, y reforzar la labor de importancia que realizan en la institución.
- Cumplir con lo establecido en las acciones del POI 2023.Reconocer y agasajar a las mujeres de la institución.
- Cumplir con lo establecido en el plan de desarrollo de personas PDP 2023.Cierre de brechas en el desarrollo de habilidades profesionales.
- Celebrar a las servidoras que son madres de familia y reconocer su importante labor en la sociedad.
- Cumplir con lo establecido en la Ley N°29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo, y promover una cultura de prevención de riesgos laborales, que puedan sufrir los servidores.
- Cumplir con lo establecido en la ley N°29783 ley de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de enfermedades ocupacionales y sostener un ambiente de trabajo sano y seguro.
- Capacitaciones interinstitucionales, que generan nuevos conocimientos en los servidores, Ayudar al bienestar físico con campañas de salud (prevención y promoción) Protección en enfermedades virales con las vacunas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

C. SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS - PAD

3.2.9 GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

A. SUB GERENCIA DE TRIBUTACION

- Se resuelve oportunamente las distintas solicitudes de los contribuyentes como exoneraciones, prescripciones, baja de código entre otros.
- Se ha logrado terminar de distribuir las cuponeras 2023 a 12,535 contribuyentes en el mes de abril.
- Con la distribución domiciliaria de las Ordenes de Pago y Determinación de Deuda de las deudas vencidas a los contribuyentes se logrará que los contribuyentes acudan a pagar sus deudas vencidas.
- Se viene notificando a los contribuyentes omisos para que presenten su declaración jurada y así recaudar ingresos por impuesto vehicular.
- Se viene registrando las declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes ya sea por inscripción, rectificación o baja.
- Se ha venido haciendo campaña de publicidad mediante distribución de cartas, volanteo, perifoneo y colocación de banner.

B. SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

- Se implementó la atención de las tres (03) ventanillas en caja del Palacio Municipal, siendo una de ellas para atención preferencial de acuerdo a la Ley N° 28683 que establece la atención preferente al público de las personas con discapacidad, los adultos mayores, las mujeres embarazadas, las niñas y niños, con el fin de mejorar la calidad de atención al contribuyente y/o administrado.
- Se recuperó el servicio higiénico de las instalaciones del Mercado Mayorista Señor de Puelles, llegando a cubrir las 24 horas de atención, lo cual genera mayores ingresos para beneficio de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- Se tiene actualizado el kardex de las especies valoradas.
- Se registró en forma oportuna los ingresos diarios en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- Se cumplió con entregar los balances de ejecución de ingresos en los plazos establecidos.

C. SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

- Con la ejecución del Plan de Fiscalización Predial 2023, se viene identificando alrededor de 150 predios subvaluados y omisos por mes, acciones iniciadas en marzo del 2023.
- Se atendió alrededor de 270 expedientes entre solicitudes de los administrados y los documentos administrativos del área.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

3.2.10 OFICINA DE EJECUCIÒN COACTIVA

- Convenios con instituciones como (PNP, RENIEC, SANIDAD, SUNARP, etc.)
- Implementación con más personal capacitado (01 auxiliar coactivo, 2 asistentes administrativos, 2auxiliares administrativos, 1 secretaria, 3 notificadores).
- Capacitación para las unidades orgánicas y para la Oficina de Ejecución Coactiva sobre (ley 26979 ley de procedimiento de ejecución coactivo, ley 27444 ley de procedimiento administrativo general, código tributario y otros).
- Se solicitará que la oficina coactiva cuente con seguridad, cierre, acondicionamiento y expansión de ambientes de la oficina, para mantener una mejor organización de expedientes y de documentos propios de la oficina, para realizar mejor.
- Adquisición de mobiliarios (escritorios, estantes con seguridad y otros).
- Adquisición de herramientas tecnológicas para las diferentes diligencias programadas (2 cámaras fotográficas, 2 laptops).
- Software de base de datos, para procesar datos de los procedimientos y estado de los expedientes coactivos que se encuentra en giro en esta oficina coactiva.

3.2.11 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

- verificación de cumplimientos de las normas de seguridad ciudadana.
- mayor agilización de trámites administrativos.

A. SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DES. AGROPECUARIO

- Mayor agilización de trámites.
- Se logró 3023 verificación a establecimientos comerciales en el cumplimiento de las normas sanitarias.
- Disminución de establecimientos comerciales informales en la ciudad de Huánuco, otorgando 232 licencias de funcionamiento.
- Disminución de establecimientos comerciales que cuentan con anuncio y propaganda, otorgando 135 autorizaciones.
- Mayor control de animales que ingresan a la faena miento para un producto saludable para el consumo humano.
- Control de los espacios utilizados por los comerciantes y cumplimiento de las normas municipales.
- Se otorgaron 1300 carnet de salud, determinando si la persona que manipula o no alimentos y/o expende productos en servicios públicos y privados se encuentra en condiciones óptimas para desarrollar sus actividades.
- Cobro de multas e infracciones teniendo más ingresos a favor de nuestra entidad.
- Liquidación y cierre de planes de negocios ejecutados.

B. SUB GERENCIA DE TURISMO

- El Festival de los Negritos de Huánuco ha sido muy exitoso en su objetivo de preservar y promover la cultura de la región. La festividad ha logrado atraer a más de 15 mil espectadores manteniendo vivas las tradiciones y costumbres de la zona, y ha generado un importante interés por parte de turistas y visitantes.
  y nacionales.
- Se promovió la difusión de grupos artístico, elencos de danza, gastronomía, artesanía y lugares turísticos de la provincia de Huánuco.
- Se promovió la recuperación del carnaval de antaño "Corso Huanuqueño 2023", con masiva participación de las juntas vecinales, barrios, instituciones públicas, privadas y trabajadores de todas las gerencias de la comuna provincial. El alcalde Antonio Jara participó de manera activa durante todo el recorrido.
- Se logró el interés y la demanda de nuestros productos artesanales hechos a mano de 60 artesanas huanuqueñas en el desfile artesanal, logrando ventas directas e indirectas a través de las redes sociales.
- Se promovió el arte huanuqueño en una feria artesanal con la participación de 17 asociaciones de artesanos y 13 artesanos independientes registrados nacionalmente.
- Impulsar la reactivación económica y turística en el distrito de Cayrán promoviendo el ciclismo de montaña.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

- Se promueve la concientización a los estudiantes de las instituciones educativas sobre la importancia del turismo como actividad que contribuye al conocimiento local, el beneficio social y a la conservación del ambiente, a través de charlas informativas.
- Impulsar la reactivación económica y turística promoviendo los atractivos turísticos a través de televisión nacional, con el programa de reportaje al Perú.

C. SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

- se está cumpliendo los objetivos planteados en el plan de patrullaje integrado y municipal de seguridad ciudadana.
- se realizaron 810 intervenciones, teniendo como el mayor índice violencia familiar y personas de mal vivir.
- se realizaron 2 sesiones del comité provincial de seguridad ciudadana y una sesión extraordinaria del comité provincial de seguridad ciudadana.
- la implementación con artículos y repuesto al personal de la subgerencia de seguridad ciudadana.
- se desarrolló las capacitaciones correspondientes al personal de seguridad ciudadana.
- se realizaron 810 intervenciones, teniendo como el mayor índice violencia familiar y personas de mal vivir.
- realizando las coordinaciones con las juntas vecinales, se lograron la reactivación de tres (3) juntas vecinales: san Sebastián, san pedro y Luzmila templo.

3.2.12 GERENCIA DE TRANSPORTE

La Gerencia de Transportes, es un órgano de asesoría perteneciente a la Municipalidad Provincial de Huánuco, fue creada mediante Ordenanza Municipal en octubre del 2015 e implementada el 02 de mayo de 2016.

Desde su creación hasta la actualidad, ha realizado labores en cumplimiento de las diferentes normativas de carácter nacional y local, cuyo objetivo específico se relaciona con el ordenamiento del transporte y tránsito en el ámbito de su competencia.

Se efectuaron reformas en el sistema del transporte urbano de la provincia de Huánuco, siendo algunos de ellos:

- Aplicativo para consulta de estado de Licencias de Conducir.
- Creación del Centro de Evaluación de Conocimiento y Circuito de Manejo.
- Implementación de cámaras de video vigilancia y equipos de grabación para el registro de las evaluaciones de conocimiento.
- Despliegue de inspectores municipales de transporte público.
- Sistema de prohibición de paraderos informales en todas las calles de la ciudad de Huánuco.
- Formalización de empresas de transporte público.
- Mantenimiento de los sistemas de señalización y semaforización, para el ordenamiento del tránsito vehicular y peatonal.
- Ejecución de capacitaciones a transportistas, sobre seguridad vial y buen servicio al pasajero.

A. SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

- Las licencias emitidas por nuestra entidad en el (sistema local)
- Proyección de resolución de procedimiento administrativo sancionador (pas) de 3,625.
- Se notificó 3000 resoluciones de sanción y multa de dentro de la jurisdicción de Huánuco, amarilis y Pillco marca.
- Se logró instalar semáforos nuevos led, vehiculares, operatividad de todos los semáforos de la ciudad.
- Vías con mantenimiento correctivo.
- Facilidad de pago para los infractores al tránsito para poder cancelar su infracción.

B. SUB GERENCIA DE CONTROL TÉCNICO Y TRANSITO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

- Los logros alcanzados se miden en mérito al cumplimiento de actividades, esto en marco al plan operativo institucional de la MPHCO, los cuales se pueden ver reflejados a través de la cantidad de trámites atendidos desde el 01.01.2023 y proyectados hasta el 31 de mayo, como son: renovación de tarjetas de circulación y certificado municipal de operatividad vehicular, sustitución vehicular, incremento vehicular, baja vehicular, etc.
- A la fecha se logró actualizar los permisos de 593 vehículos de las diferentes empresas registradas en la gerencia de transportes de la municipalidad provincial de Huánuco.
- A la fecha se logró formalizar un total de 490 unidades vehiculares informales que prestaban el servicio de transporte público dentro de la provincia.
- Los propietarios de los vehículos ingresaron a las empresas en la cual puedan trabajar con un clima laboral adecuado.
- Cambio de placa de uso público a particular lo cual contribuye a disminuir el informalismo dentro de la provincia en lo que respecta al tema de transporte público.
- A la fecha se logró actualizar los permisos de 593 vehículos de las diferentes empresas registradas en la gerencia de transportes de la municipalidad provincial de Huánuco.
- Los propietarios de los vehículos ingresaron a las empresas en la cual puedan trabajar con un clima laboral adecuado.
- Al 21.04.2023 se logró actualizar 1264 vehículos inscritos en las diferentes empresas registradas en la gerencia de transportes de la municipalidad provincial de Huánuco; al 31.05.2023 se está proyectando lograr actualizar 1644 vehículos inscritos.
- Al 21.04.2023 se logró formalizar un total de 194 unidades vehiculares informales que prestaban el servicio de transporte público dentro de la provincia; al 31.05.2023 se está proyectando lograr formalizar 248 unidades vehiculares informales.
- Documentación al día para brindar un servicio de calidad.
- A la fecha se han liberado 1,101 vehículos internados de los DMV (1,158 estadio h.t.l; 88 predio el tingo; 02 Cayhuayna).
- Aprobación del plan de subasta pública de vehículos motorizados internados en los depósitos municipales de la municipalidad provincial de Huánuco – 2023, aprobado con resolución gerencial n° 020-2023-mphco-gt, que asigna s/ 65,310.00 soles para su ejecución.
- Conformación de la comisión de subasta 2023.
- Se ha logrado intervenir a 9 conductores en aparentemente estado de ebriedad.
- Se ha intervenido a 15 vehículos que no cumplían con las características formales autorizadas generando suspicacia para delinquir.
- Se ha impuesto un total de 60 AFCTTP
- Se ha internado a 72 vehículos menores al depósito municipal por infracción al tránsito.
- Se ha internado a 16 vehículos menores al depósito municipal por infracción al tránsito.
- Se impuso en total 797, actas de fiscalización y control de transporte público y privado - AFCTPP, donde se logró recaudar en total de s/. 58,997.40

3.2.13 INSTITUTO VIAL PROVINCIAL (IVP)

1. PRESENTACIÓN

El Instituto Vial Provincial es la instancia local especializada en la gestión de la infraestructura vial de la Municipalidad Provincial y Municipalidades Distritales, cuya función principal es la de conservar y dar el mantenimiento respectivo a los caminos rurales. De no asegurar el presupuesto correspondiente, las vías de comunicación rural de la provincia de Huánuco van a deteriorarse con el tiempo por el uso frecuente que le dan los vehículos de la zona, presentándose perdida de la capa de rodadura, aparición de baches, ahuellamiento, etc. Y con la influencia del clima y la presencia de las precipitaciones pluviales, consecutivas perjudican el transporte rural y la comunidad en general.

2. INTRODUCCIÓN

El Instituto Vial Provincial es un organismo de derecho público interno descentralizado de las Municipalidades Provinciales y de las Municipalidades Distritales de la provincia, que goza de una autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera, y su creación se aprueba mediante Ordenanza Municipal N° 027-2003-MPHCO. Se encarga de la gestión vial de los caminos rurales de la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO Sub Gerencia de Planificación y Estadística

provincia sobre la base de un Plan Vial Provincial desarrollado por las propias Municipalidades con apoyo y asesoría del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a través del Programa de Vías Rurales MTC-Provías Descentralizado.

3. ANTECEDENTES.

Según Ordenanza Municipal Nº 027-2003-MPHCO, de fecha, 18 de noviembre del 2003, se crea el Instituto Vial Provincial de Huánuco y se encarga a una comisión especial la implementación del IVP, elaboración del Estatuto y el Plan Vial Provincial Participativo de la Provincia de Huánuco y demás normas técnicas y legales y mediante Ordenanza Municipal Nº 032-2004-MPHCO, de fecha 22 de Setiembre del 2004, se aprueba el estatuto del Instituto Vial de la provincia de Huánuco.

Actualmente dentro de nuestra provincia se cuenta con las siguientes vías:
La Red Vial en la Provincia de Huánuco es de 2,669.70 Km. De los cuales:

- 151.76 Km. son Vías Nacionales.
- 109.63 Km. son Vías Departamentales.
- 2,408.31 Km. son Caminos Vecinales.

La Provincia de Huánuco cuenta con 370 Rutas identificadas (03 Nacionales, 03 Departamentales, 364 vecinales – 166 registradas (1297.76 Km) y 248 no registradas (1110.55 Km). Además, cuenta con 12 caminos de herradura que hacen 49.57 Km
De los 2,408.31 km de vías vecinales en el siguiente cuadro se puede apreciar la longitud de la vía que pertenece a cada jurisdicción.

N°	DISTRITOS	LONGITUD DE VIAS (Km)
1	YACUS	90.48
2	YARUMAYO	72.41
3	QUISQUIS	132.01
4	CHINCHAO	289.24
5	SAN PABLO DE PILLAO	274.57
6	HUANUCO	112.87
7	MARGOS	107.02
8	SAN PEDRO DE CHAULAN	131.08
9	AMARILIS	135.09
10	PILCOMARCA	77.19
11	CHURUBAMBA	338.79
12	SANTA MARIA DEL VALLE	483.79
13	SAN FRANCISCO DE CAYRAN	163.76
TOTAL		2,408.31

Para la prevención del deterioro de los caminos Rurales el Instituto Vial Provincial de Huánuco, tiene como principal función la gestión del mantenimiento de los caminos rurales, así mismo planificar y asegurar el presupuesto para la elaboración de expedientes técnicos de mantenimiento periódico de los Caminos Rurales rehabilitados por Provías Descentralizado o Gobierno Local, además, cofinanciar gastos de mantenimiento extraordinario o por emergencia de las vías Rurales de su jurisdicción, elaboración de estudios de según Sistema Nacional de Inversión Pública.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

3.2.14 GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

A. SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

- Se logró concluir los proyectos satisfactoriamente y proyectos en ejecución.

B. SUB GERENCIA DE SUPERVICION Y LIQUIDACION DE OBRAS

- Mejoramiento de la plaza principal, construcción de pistas, veredas, sardineles, piletas y conservación de árboles.
- Mejorar la transitabilidad vehicular y peatonal del camino vecinal 001027 imp. pe 18 acomayo.
- Mejorar la transitabilidad vehicular y peatonal que permitirá a los pobladores trasladar su producción agrícola y ganadera a los centros de acopio aledaños y ahorro de tiempo y economía.
- Mejorar la transitabilidad vehicular y peatonal del camino vecinal hu-111 de la localidad de Margos.
- Mejorar la transitabilidad del camino vecinal hu-1095de la localidad de san José de coso.
- Mejorar la transitabilidad del camino vecinal hu-804 de la localidad de tranca.
- Mejoramiento de la transitabilidad y meteorológica del camino vecinal emp.hu-1099 del puente goshgupa.
- Mejoramiento de la transitabilidad del camino vecinal emp.hu-1099 en la localidad de Bolognesi.
- Mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal del camino vecinal hu-1108 de la localidad tuclish.

C. SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO

- Inclusión de predios en la Base Gráfica del SIAF Catastro.
- Se ha iniciado procesos de fiscalización a las obras que no cuentan con su licencia correspondiente.
- Toda propuesta urbana y procedimiento administrativo relacionado al control urbano está siendo evaluado de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano, para un crecimiento ordenado de la ciudad de Huánuco.
- Se ha logrado liberar los espacios públicos ocupados con materiales de construcción e iniciados más de 178 procedimiento sancionadores.

D. SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

- Edificaciones seguras del distrito de Huánuco.
- Personas con conocimiento en GRD.
- Poblacion resilente.
- Capacidad Atención a las emergencias .
- Liberar espacios inalienables.
- Se ha logrado Liberar espacios inalienables.
- Capacidad de respuesta frente a emergencias.

3.3 DIFICULTADES Y LIMITACIONES ADMINISTRATIVAS

3.3.1 GERENCIA SECRETARIA GENERAL

A. SUB GERENCIA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

- Falta de Coordinación con las Gerencia, sub Gerencia y Áreas sobre los informes de cambio y/o modificación de las normas, Leyes y otros, sobre el internet es muy bajo, falta de computadoras para mesa de partes transportes, sillas giratorias, Falta de personal.
- Falta de capacitación en lo que respecta de los tramites de documentos y la Ley 27444 y el TUPA.
- falta de coordinación con las Gerencia, Sub Gerencias y áreas para poder tener conocimiento de los servicios que se presta a la colectividad.

B. SUB GERENCIA DE ARCHIVO GENERAL

- Falta de espacio para archivamiento y custodia de documentos.
- Búsqueda manual de documentos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

3.3.2 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

A. SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y ESTADISTICA

- Poca participación de la sociedad civil y autoridades locales distritales y falta de espacios auditorios.
- Falta involucramiento de autoridades y de la sociedad civil.
- Falta de recursos financieros, falta de espacios como auditorio.
- Falta de especialista en PlaneamientO Estratégico Institucional.

B. SUB GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- Carencia de equipos informáticos, falta de implementación de equipos de escritorio, falta de dotación de materiales de oficina. Falta de apoyo de las unidades orgánicas en trabajos de sensibilización de instrumentos de gestión.

3.3.3 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

A. SUB GERENCIA DE LOGISTICA

- No se cuenta con disponibilidad presupuestaria al momento de realizar la certificación, lo cual genera retraso.

3.3.4 GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

A. SUB GERENCIA DE TRIBUTACION

- Demora en atención de los requerimientos solicitados para adquisición de repuestos de las impresoras, lo cual causaba deficiencias en las impresiones y malestar en los contribuyentes.
- Un ambiente inadecuado (no se cuenta con mobiliario que brinde comodidad a los contribuyentes); así como para el personal que atiende al público.
- Demora en la atención de los requerimientos de perifoneo, elaboración de banner, pasacalles, volantes para campaña de sensibilización tributaria.
- Lentitud del sistema.

B. SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

- Falta de equipamiento con bienes muebles y equipos de cómputo modernos, ya que se encuentran desfasados y cumplieron con su vida útil.
- Falta de personal recaudador periférico.
- No se cuenta con personal de seguridad.

C. SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

- Baja cultura tributaria de la población.
- Deficientes servicios públicos.
- Desconocimiento del destino de los impuestos recaudados.
- Las dificultades mencionadas generan resistencia a las inspecciones técnicas, por parte de Los administrados, dificultando el procedimiento regular de fiscalización de predios.
- Infraestructura.
- Equipos informáticos desactualizados
- Los ambientes de la sub gerencia de fiscalización no son los adecuados, esto genera malestar en los trabajadores y en los usuarios que son atendidos en esta área, de la misma manera los equipos de cómputo retrasan el trabajo administrativo.

3.3.5 OFICINA COACTIVA

- Inexistencia de un software específico para los procedimientos de ejecución coactivos.
- La remisión de valores fue mínima por parte de las diferentes unidades orgánicas de línea.
- La no cobertura de la plaza pendiente del auxiliar coactivo, pese a que fue solicitada y convocada en reiteradas veces, quedando desierta en varias oportunidades.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

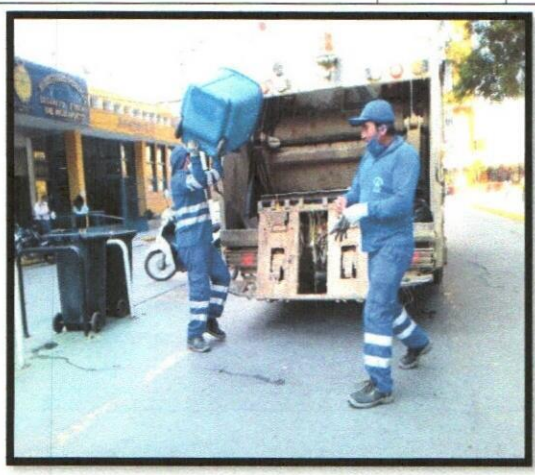
- Deficiente apoyo por parte de autoridades (Policía Nacional Del Perú, Serenazgo, Policía Municipales) para las diferentes diligencias programadas por la oficina.
- La falta de un depósito de bienes muebles embargados para las distintas diligencias programadas por esta ejecutoría coactiva.
- Ambientes de trabajo inadecuados (escritorios en el pasadizo, hacinamiento de expedientes y otros).
- La inoperatividad de la única impresora multifuncional de esta ejecutoría.
- Reducido personal adscrito a esta ejecutoría.
- Nula capacitación sobre temas netamente de la oficina (procedimiento coactivo), SIAF y otros.
- El factor más preponderante de las dificultades ha sido el estado de emergencia sanitaria por el brote del covid-19, que ha afectado la economía del país.

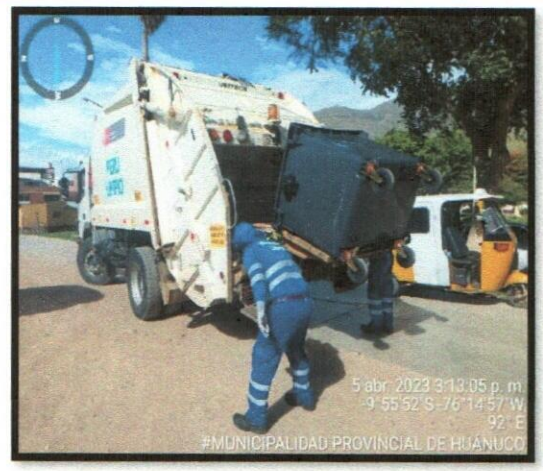
3.4 EJECUCION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

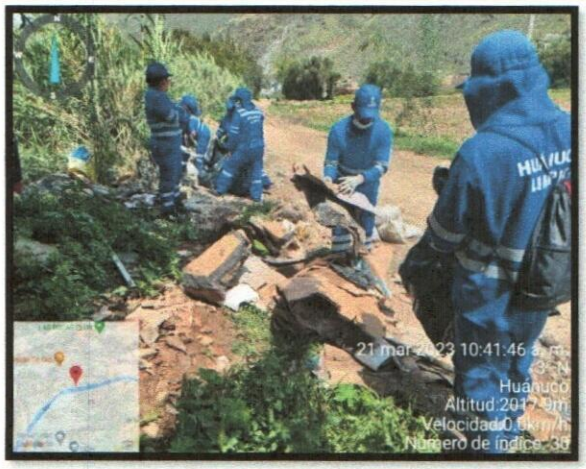
3.4.1 DIRECCION DE GESTION RESIDUOS SOLIDOS

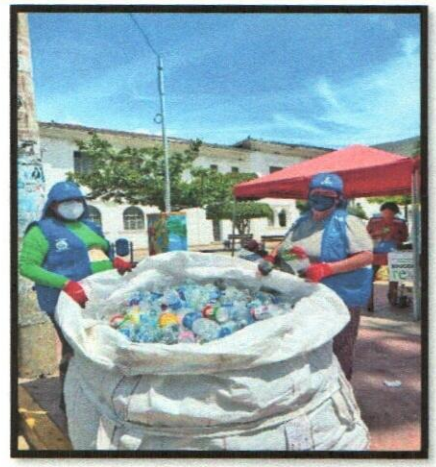
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		REALIZADAS	POR REALIZAR			
01	Barrido de calles pavimentadas.	X	X	601,248.51	Población Huanuqueña	- Se cobertura el 90% de calles pavimentadas del distrito de Huánuco. - Se implementaron 3 rutas nuevas en el turno tarde de barrido de calles, interviniendo el perímetro del mercado modelo y de la plaza de armas.

02	Recolección de Residuos Sólidos	X	X	823,782.00	Población Huanuqueña	- Se logró coberturar el 90% de la ciudad de Huánuco, ampliando la recolección de residuos sólidos en los asentamientos humanos de: Moras pampa, Vista Alegre, La Florida y Luzmila Templo. - Monitoreo constante de las unidades de recolección de residuos sólidos a través de un aplicativo con dispositivos GPS.





03	Faenas de limpieza semanales: - Raspado en el perímetro de la laguna viña del rio. - Raspado en el perímetro del estadio Heraclio Tapia. - AAHH San Felipe de Moras. - Colpa Baja. - Raspado de la Av. Huallaga U1 Capilla-Moras. - Limpieza del comité 1. - Raspado del jirón Huallayco desde Circunvalación hasta Alfonzo Ugarte. - Raspado del Malecón Leoncio prado desde el puente San Sebastián hasta el puente Calicanto. - Raspado de prolongación Alameda de la Republica. - Raspado del puente Arpa-Laguna Viña del Rio. - Raspado del perímetro del colegio Leoncio Prado.	X	X	-	Población Huanuqueña	Se realizó 11 faenas de limpieza.
						

04	Recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos.	X	X	22,836.10	Recicladores formalizados Población huanuqueña	Recolección de 36.6 Toneladas de residuos orgánicos del mes de enero a abril.
	Campaña para recolectar residuos sólidos aprovechables: RECICLATÓN	X	X	3,000.00	Recicladores formalizados. Promotores Ambientales. Población huanuqueña.	Se logró recolectar, de manera conjunta con los recicladores formalizados de la Municipalidad Provincial de Huánuco, más de 2 toneladas de material aprovechable (latas, cartón, plástico pet, plástico duro, papel, cartón, etc)
05						
	Formalización de una nueva asociación de recicladores.	X		-	Recicladores formalizados.	Se convocó a los recicladores informales de la ciudad y se sensibilizó con la finalidad de que puedan asociarse y formalizarse. Con esta sensibilización se logró la inscripción de una nueva asociación de recicladores en la SUNARP.
06						

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

07	Relanzamiento del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Municipales 2023.	X	X	-	Población huanuqueña, instituciones educativas, juntas vecinales, instituciones públicas y privadas.	Relanzar el Programa Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Municipales 2023.

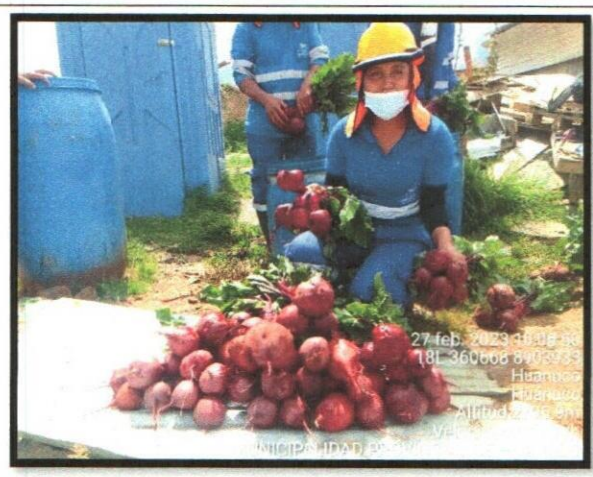
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

08	Recolección selectiva de residuos sólidos orgánicos.	X	X	87,344.40	Viviendas. Centros comerciales. Institutos. Comercios. Ambulantes carretilleros. Florerías. Mercados principales. Mercadillos.	- Se recolectó 800.9 toneladas de residuos sólidos orgánicos municipales. - El 10% de la población de Huánuco segrega sus residuos sólidos en la fuente, distribuyéndose la cobertura del programa de segregación de la siguiente manera: • Viviendas unifamiliares: 2500 • Centros comerciales: 01 • Institutos: 01 • Comercios: 162 • Ambulantes carretilleros: 80 • Florerías: 15 • Mercados principales: 03 • Mercadillos: 05

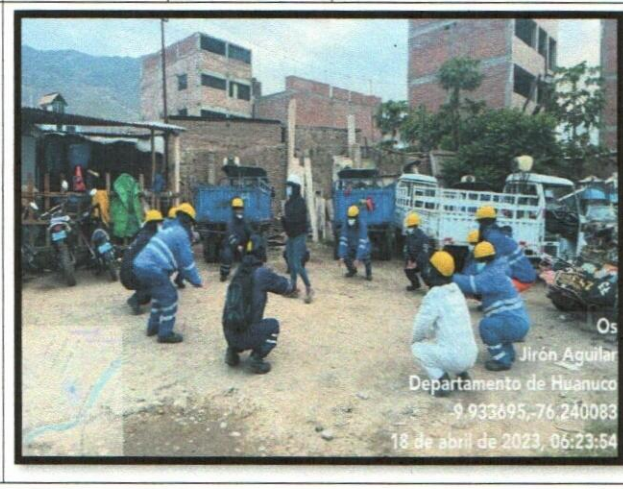
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

	Elaboración de Abono Orgánico (COMPOST).	X	X	15,000.00	Participantes en el programa de segregación en la fuente, instituciones públicas, centros poblados, municipalidades distritales.	Se logró valorizar 40 toneladas de compost que fue destinado a las áreas verdes de nuestra ciudad, al estadio Heraclio Tápia León, instituciones educativas, etc.
09							
10	Implementación de biohuerto en el área de valorización de residuos orgánicos – Chilipampa – Santo Domingo de Nauyán.	X	X	1,000.00	Integrantes del programa segregación en la fuente.	Se realizaron dos cosechas de 1000 plantas de hortalizas, tales como beterraga y rabanito, durante los meses de enero y febrero, entregados a los participantes del programa de segregación en la fuente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO



11	Adecuada disposición de residuos sólidos en el botadero controlado de Chilipampa, Centro Poblado de Santo Domingo de Nauyán.	X	X	200,152.77	Población huanuqueña.	Se logró soterrar aproximadamente 13,000 toneladas de residuos sólidos generales, de la ciudad de Huánuco, Amarilis, Pillco Marca y Santa María del Valle.

12	Charlas de sensibilización en seguridad y salud en el trabajo al personal obrero.	X	X	2,000.00	Personal obrero de la MPHCO.	Diariamente se capacita a 171 obreros municipales.
						

3.4.2 GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

A. SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO.	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE			
1	CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PARA GOBIERNOS LOCALES Y OPERADORES	S/. 4,140.00		S/. 4,140.00	GSA-SGGA/UTSABA	Usuarios de las JASS de Nauyan Rondos, Huachog, Colpa Baja, San Isidro de Capillapampa, Pichipampa, Pucuchinche, Marabamba, Vía Crucis, Los pinos de Puelles, Señor de Puelles, Héroes de Jactay, Pachacutec y Alfonso Ugarte. **8500 Habitantes**
2	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	S/. 4,140.00		S/. 4,140.00	GSA-SGGA/UTSABA	Usuarios de las JASS de Nauyan Rondos, Huachog, Colpa Baja, San Isidro de Capillapampa, Pichipampa, Pucuchinche, Marabamba, Vía Crucis, Los pinos de Puelles, Señor de Puelles, Héroes de Jactay, Pachacutec y Alfonso Ugarte. **8500 Habitantes**
3	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	S/. 4,140.00		S/. 4,140.00	GSA-SGGA/UTSABA	Usuarios de las JASS de Nauyan Rondos, Huachog, Colpa Baja, San Isidro de Capillapampa, Pichipampa, Pucuchinche, Marabamba, Vía Crucis, Los pinos de Puelles, Señor de Puelles, Héroes de Jactay, Pachacutec y Alfonso Ugarte. **8500 Habitantes**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

Asistencia técnica de Saneamiento Básico y mantenimiento de los Sistemas de Agua.

13

Capacitación a hogares rurales en educación sanitaria y capacitación en gestión para gobiernos locales y operadores

14

Asistencia técnica a las JASS sobre funciones, gestión, operación y mantenimiento del Sistemas se Agua y Saneamiento Rural.

06

Limpiezas y desinfección de los sistemas de agua

03

Entrega de kits de herramientas entregados a las JASS.

8,500

Ciudadanos beneficiarios

S/4,140.00

Inversión

Seguimiento y Evaluación de la prestación del servicio de agua y saneamiento

72

Acciones de Monitoreo de cloro residual del agua en 12 JASS.

14

Toma de muestra de agua de los SAP de las JASS, para el Plan de Vigilancia de la calidad de agua para consumo humano - PVICA, actividad realizada en coordinación con la micro red de salud Aparicio Pomares, centro de salud Las Moras y Puesto de Salud Colpa Baja

8,500

Ciudadanos beneficiarios

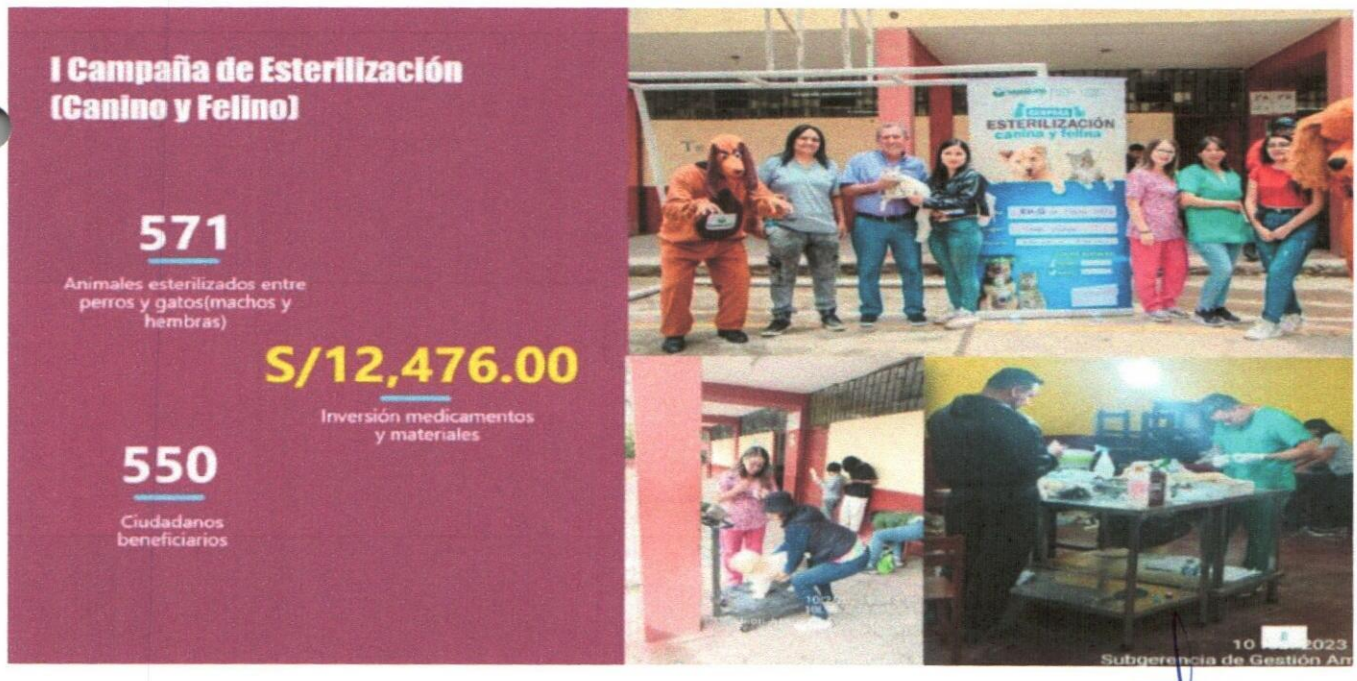
S/ 4,140.00

Inversión para el

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

AREA MEDICO VETERINARIO

4	ATENCIÓN EN EL CONSULTORIO VETERINARIO "MÁS PATITAS" EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE DESPARASITACIÓN Y REGISTRO DE CANES.	S/. 8,060.00		S/. 8,060.00	GSA-SGGA/MV	se logró atender a 2,510 animales (canes y felinos) y 5 registros de canes peligrosos y no peligrosos
5	CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN (CANINO Y FELINO)	S/. 12,476.00		S/. 12,476.00	GSA-SGGA/MV	Se logró esterilizar a 571 animales (canes y felinos entre machos y hembras.



FISCALIZACION

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO.	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE			
6	ACCIONES DE VIGILANCIA, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN EN MATERIA DE CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA, SUELO Y RECURSOS NATURALES	S/. 5,900.00		S/. 5,900.00	GSA-SGGA/EFA	196,627 habitantes correspondiente a la poblacion Huanuqueña.
7	ELABORACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	S/. 5,900.00		S/. 5,900.00	GSA-SGGA/EFA	196,627 habitantes correspondiente a la poblacion Huanuqueña.
8	ELABORACIÓN, IMPLEMENTAR Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL DE HUÁNUCO - PLANEFA.	S/. 5,900.00		S/. 5,900.00	GSA-SGGA/EFA	196,627 habitantes correspondiente a la población Huanuqueña.
9	REALIZAR SUPERVISIONES Y FISCALIZACIONES AMBIENTALES DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, EMISIÓN DE HUMOS, GASES, RUIDOS Y DEMÁS ELEMENTOS CONTAMINANTES DE LA ATMOSFERA EN EL ÁMBITO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO	S/. 5,900.00		S/. 5,900.00	GSA-SGGA/EFA	196,627 habitantes correspondiente a la población Huanuqueña.
10	ATENCIÓN A DENUNCIAS POR CRIANZA DE ANIMALES DOMÉSTICOS Y DE CONSUMO HUMANO	S/. 5,900.00		S/. 5,900.00	GSA-SGGA/EFA	196,627 habitantes correspondiente a la población Huanuqueña.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

B. SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO.	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE			
1	Ejecutar el mejoramiento y recuperación de las áreas verdes, mediante la instalación de plantas ornamentales y gras, el podado de árboles, forestación y la limpieza de la laguna viña del rio.	S/. 378,409.77		S/. 378,409.77	Personal Obrero	Población Huanuqueña y turistas
2	Implementación y producción de plantas ornamentales, forestales y arbustivas en el vivero municipal.	S/. 236,589.05		S/. 236,589.05	Personal Obrero	Población Huanuqueña y turistas
3	Instalación, reparación y mantenimiento de las estructuras de las áreas verdes y parques, cercos perimétricos, juegos infantiles, piletas, iluminación y bancas, otros similares.	S/. 248,566.73		S/. 248,566.73	Personal Obrero	Población Huanuqueña y turistas
4	Mantenimiento de parques y jardines.	S/. 542,902.94		S/. 542,902.94	Personal Obrero	Población Huanuqueña y turistas
TOTAL		S/. 1,406,468.49		S/. 1,406,468.49		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

Mantenimiento de la Laguna Viña del Rio

01
Laguna Viña del rio en buen estado

10,946.26 m²
Metros cuadrados intervenidos

Toda la Población Huanuqueña beneficiada.

S/. 236,589.05
Inversión en compra de madera, semillas, abono, pago de mano de obra calificada, etc.

Recuperación y Mantenimiento de malecones

03
Malecones intervenidos

31,577.92 m²
Metros cuadrados intervenidos

Toda la Población Huanuqueña beneficiada.

S/. 248,566.73
Inversión en compra de madera, semillas, abono, pago de mano de obra calificada, etc.

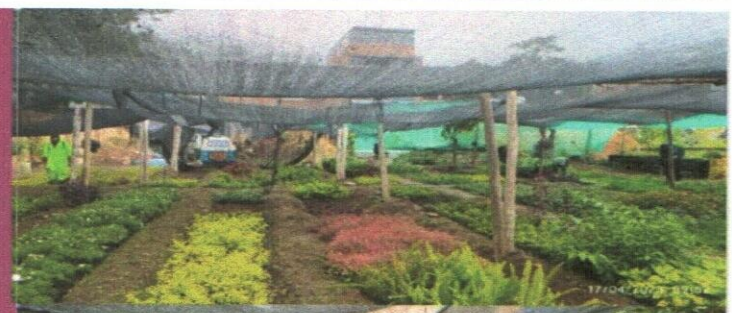
Implementación y producción de plantas ornamentales, forestales y arbustivas en el vivero municipal

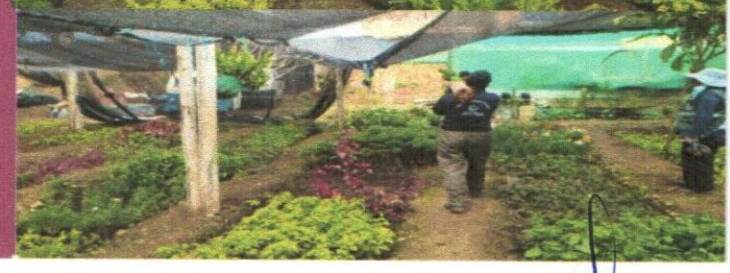
02
Viveros Municipales

1500 m²
Metros cuadrados con producción de plantas

Toda la Población Huanuqueña beneficiada.

S/. 542,902.94
Inversión en compra de madera, semillas, abono, pago de mano de obra calificada, etc.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

C. PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO.	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE			
1	Diseñar e implementar espacios públicos que eduquen ambientalmente.	S/7,839.90		S/7,839.90	Promotores ambientales juveniles, Instituciones educativas.	Instituciones Educativas, Juntas vecinales
2	Diseño e implementación de campañas informativas y eventos.	S/43,330.00		S/43,330.00	Promotores ambientales juveniles, Parque Nacional Tingo María, Seda Huánuco, IDMA, Seguridad ciudadana	Instituciones educativas, municipalidades distritales, universidades, juntas vecinales, población en general
3	Formación de Promotores ambientales Juveniles (PAJ) y Promotores Ambientales Comunitarios (PAC).	S/35,460.50		S/35,460.50	Programa Municipal EDUCCA, SENAMHI, docentes de instituciones educativas	Jóvenes, niños de la población
TOTAL		S/86,630.40		S/86,630.40		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

Diseño e implementación de campañas informativas y eventos.

5 Jornadas de limpieza de ríos

14 Campañas informativas

7 Campañas de reciclaje

2 Jornadas de reforestación

6,550 Ciudadanos beneficiarios

S/2,550.00

Inversión

Formación de promotores ambientales escolares e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente

27 Eventos de capacitaciones dirigidos a los PAE, capacitaciones realizadas en **EDUPARQUE e I.E.**

620 Proyectos educativos ambientales implementados con el apoyo del municipio en las temáticas priorizadas por la municipalidad

3 Espacios que eduquen ambientalmente

1830 Ciudadanos beneficiarios

S/1,500.00

Inversión

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

3.4.3 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM	ACTIVIDADES O PROYECTOS EJECUTADOS	PERIODO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		MAYO			
1	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS A CARGO	X	131,641.38	Población Vulnerable de la Provincia de Huánuco	Mejorar la calidad de servicios públicos orientados a la población en situación de pobreza y exclusión social, y que promueven su desarrollo e inclusión social, en el marco de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social
2	GESTIONAR ACCIONES DE LOS CENTROS POBLADOS Y JUNTAS VECINALES	abril, mayo	11,600.00	20 juntas vecinales	juntas vecinales

JURAMENTACIÓN DE LA INSTANCIA PROVINCIAL DE CONCERTACIÓN

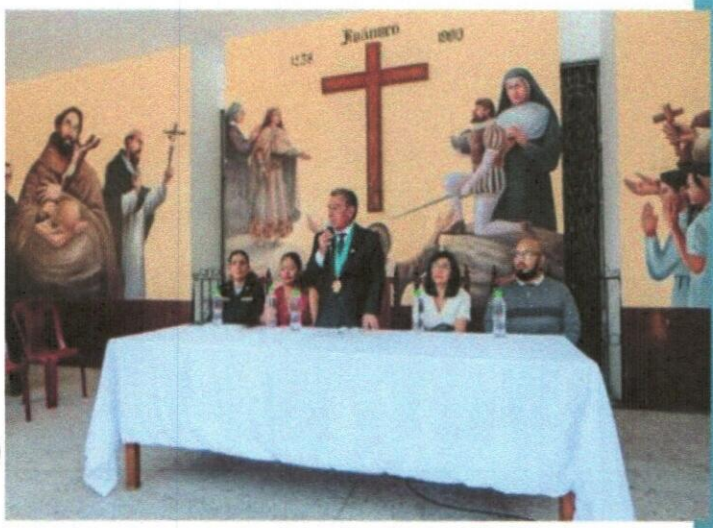
En cumplimiento a la Ley N°30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres y los Integrantes del Grupo Familiar, se está trabajando de forma articulada con los miembros de la instancia según la ORDENANZA MUNICIPAL N°22-2019-MPHCO, que crea la Instancia Provincial de Articulación – IPC, que busca prevenir, sancionar y erradicar en todas sus formas, con la sistematización de la información y la producción de conocimiento en materia de tipos de violencia en la provincia de Huánuco, para promover mejoras en la reducción de los indicadores de violencia, facilitar la participación ciudadana y contribuir a la efectividad de la Prevención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del Grupo Familiar

CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER

5
Actividades desarrolladas por el Día Internacional de la Mujer

100
Mujeres agasajadas

S/13,500
Gasto social en servicio de alimentación y símbolos distintivos.



ACTIVIDADES POR SEMANA SANTA

Se realizó 3 actividades por Semana Santa, con la finalidad de unir, compartir y reflexionar sobre la importancia de Cristo en nuestros corazones.

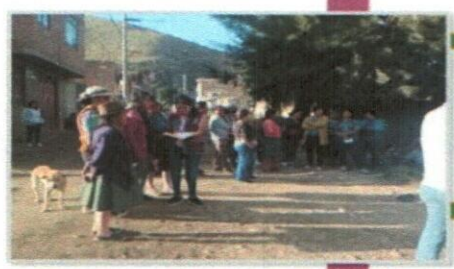
- Primer Encuentro "Tiempos de Reflexión en Semana Santa".
- Escenificación de la última cena y la vida pasión y muerte de nuestro señor Jesucristo.
- Venta de 17 toneladas de pescado al alcance del bolsillo de los pobladores.

ÁREA DE CENTROS POBLADOS Y JUNTAS VECINALES

EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ELECCIONES DE LOS CONCEJOS DIRECTIVOS DE LAS JUNTAS VECINALES DEL DISTRITO DE HUANUCO

PARTICIPACION DE 15 JUNTAS VECINALES

GASTO SOCIAL 20,400.00



AVANCE DE 80%

APOYO ECONÓMICO A LAS MUNICIPALIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO

15 TRÁMITES DE APOYO EN PROCESO

2 APOYOS ATENDIDOS A LOS CENTROS POBLADOS DE TRES DE MAYO DE PAGSHAG – CHURUBAMBA Y SAN PEDRO DE CHOQUECANCHA – SANTA MARIA DEL VALLE

6 TRÁMITES DE APOYO CON RESOLUCIÓN DE PROCEDENCIA – GASTO SOCIAL 10,230.00 SOLES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO Sub Gerencia de Planificación y Estadística

A. SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL	PERÍODO DE EJECUACIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		03 DE ENERO	30 DE ABRIL			
1	REALIZAR ACCIONES DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	3/01/2023	30/04/2023		6375	6375
2	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	3/01/2023	30/04/2023		833	833
3		31/03/2023	31/03/2023		1249 contenedores libros de nacimiento, matrimonio y defunsión del 01 de julio de 1888 al 30 de marzo de	población en general

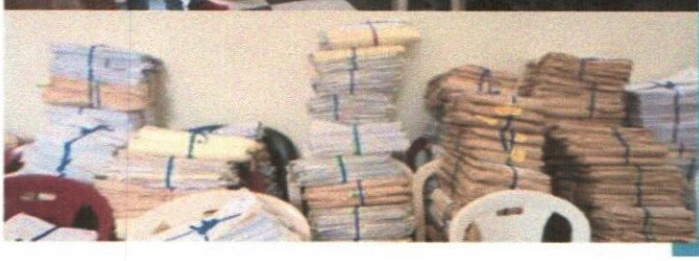
ATENCIÓN DE SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES

5974 atenciones en servicios de registros civiles de 01 de enero a 23 de mayo de 2023

5 226 ATENCIONES DE REGISTRO CIVIL

CELEBRACIÓN DE 58 MATRIMONIOS CIVILES

420 INSCRIPCIONES DE HECHOS VITALES Y EMISIÓN DE 509 ACTAS DE DEFUNCIÓN



PROCESO DE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO: NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN AL SIRCM-RENIEC.

Para mejorar el servicio de atención de partidas/actas: nacimiento, matrimonio y defunción

Por RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 00052-2023/JNAC/RENIEC del 27 de febrero de 2023, se resuelve autorizar la transferencia del acervo documentario registral de: 750 libros y 88 archivadores de nacimiento, 83 libros y 33 archivadores de matrimonio, y 250 libros y 43 archivadores de defunción de la oficina de Registro Civil; contando con el documento más antiguo de fecha 01-07-1888 y el documento más reciente de fecha 28-02-2023.

En el año 2022 se emitieron 1104 actas de nacimientos, 227 actas de matrimonio y 506 actas de defunción, con un total de 1837 documentos emitidos al año.

Actualmente, en el presente año 2023, emitimos 420 actas de nacimiento, 58 actas de matrimonio y 509 actas de defunción, con un total de 987 documentos emitidos del 01 de enero a mayo de 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

B. SUB GERENCIA DE DEMUNA

ITEM	ACTIVIDADES O PROYECTOS EJECUTADOS	PERIODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		01-01 AL 30-04	01-05 AL 30-05			
1	CALIDAD EN LA ATENCION Y PROMOCION DE FACTORES DE PROTECCION PARA NIÑAS,NIÑO Y ADOLESCENTES DESDE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE-DEMUNA	51 579.81 ACTIVIDADES DESARROLLADAS . Talleres de Habilidades Sociales a Niñas, Niños y Adolescentes de los Talleres de Vacaciones Útiles. . Campaña del Buen Trato denominado –Yo Promuevo el Buen Trato "Viéndome Bien" . Talleres de Técnicas de Historietas y Modelado en Arcilla, por el Día del Niño Peruano . Servicio de Atención de Casos en las materias: Alñiment5os, Régimen de Visitas, Tenencia, Reconocimiento Paterno y vulneración de los Derechos de los NNA. . Atención de Casos de Riesgo de Desprotección Familiar o en Riesgo de Perderlos.	12,500.00	82,405.38	NIÑOS,NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA CIUDAD DE HUANUCO	SE LOGRO PROMOVER, DEFENDER Y VELAR POR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA POBLACION.

CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL NIÑO PERUANO

Se realizó la celebración por el día del niño peruano, iniciando con el lanzamiento de talleres de arcilla y de historieta huanuqueña.

Logramos fomentar el desarrollo de habilidades motrices, mejorando su capacidad de creatividad e imaginación en los 90 niños, niñas y adolescents que participaron de forma activa en los 2 talleres.

Gasto Social: S/

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

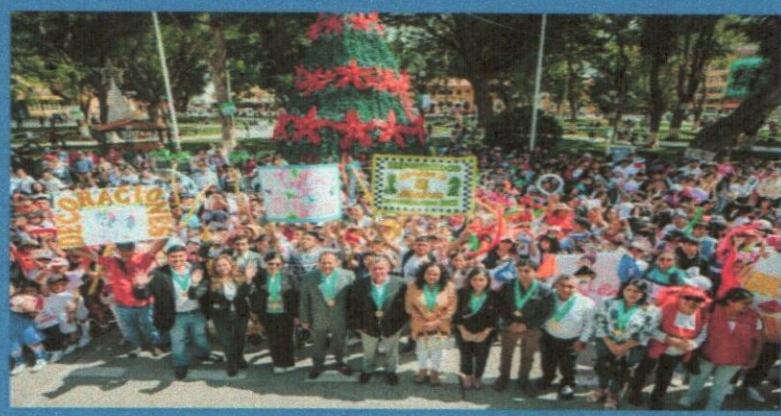
C. SUB GERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA Y DEPORTE

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUACIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		02 DE ENERO	30 DE ABRIL			
1	EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO MUNICIPAL.	16/01/2023 Vacaciones Útiles municipal 2023	26/02/2023	S/40,967.00	1000 niños y adolecentes	Población estudiantil de bajos recursos económicos.
2	DESARROLLAR ACTIVIDADES CULTURALES, COSTUMBRISTAS Y FESTIVOS (CARNAVALES, NOCHES CULTURALES, ANIV. DE HCO, NAVIDAD ENTRE OTROS).	2/02/2023 1° CONVERSATORIO Carnaval tradicional Huanuqueño.	2/02/2023	S/0.00	Autoridades locales, cantantes huanuqueños y personas ilustres de antaño.	Población de Huánuco en general.
		9/02/2023 2° CONVERSATORIO Carnaval tradicional Huanuqueño.	9/02/2023	S/0.00	Autoridades locales, cantantes huanuqueños y personas ilustres de antaño.	Población de Huánuco en general.
		16/02/2023 COMPADRES Y COMADRES	16/02/2023	S/11,304.50	600 personas entre autoridades de diversas instituciones de la región y vecinos en general.	Población de Huánuco en general.

VACACIONES UTILES MUNICIPAL 2023

Las Vacaciones Útiles constituyen una parte importante en el desarrollo Integral de los Niños y Adolescentes de Huánuco. En el periodo vacacional tienen la oportunidad de combinar la diversión y el aprendizaje de habilidades y destrezas personales una de las opciones es la práctica de deportes que van ayudar a los Niños, Niñas y Adolescentes a desarrollar destrezas físicas, a hacer ejercicios, socializarse, divertirse, aprender a jugar en equipo siendo disciplinados, respetando reglas, lo que contribuye a mejorar su autoestima y rendimiento académico.

El Alcalde Provincial de Huánuco Toño Jara , promueve el talento de los niños y adolecentes de nuestra Provincia de Huánuco.



Inversión: S/ 40,967.00

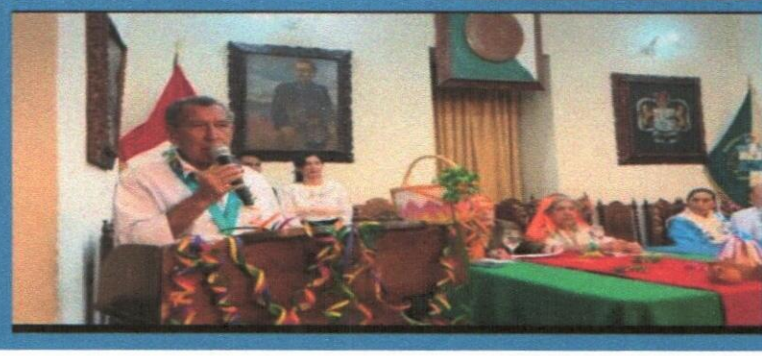
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

1° y 2°CONVERSATORIO DEL CARNAVAL HUANUQUEÑO.

El Alcalde Provincial de Huánuco ANTONIO JARA GALLARDO, Convoco a ilustres personalidades que siempre han estado ligados a las diferentes actividades del carnaval huanuqueño de antaño así como también a diferentes canta autores que siempre en sus composiciones destacan lo que es el carnaval Huanuqueño.

Con este conversatorio se revivió como era en los años 70, 80 y 90 los carnavales en Huánuco y que tanto ha cambiado en la actualidad y así poder promover nuestra identidad y cultura, revalorando nuestras costumbres y tradiciones de antaño.

INVERSIÓN: S/ 0 SOLES



COMADRES Y COMPADRES 2023

Dentro del marco de nuestro incomparable y tradicional carnaval Huanuqueño, se encuentra la Fiesta costumbrista de Compadres y Comadres que es una tradición que tenía mucho significado en la población de antaño, por cuanto era un acto mediante el cual se estrechaban lazos de amistad entre los jóvenes y vecinos de nuestra ciudad. La celebración consistía en que días antes y con anticipación, una persona, por aprecio o amistad a algún familiar, vecino, amigo, etc. le anticipaba su deseo de convertirlo en Compadre o comadre entregándole para el efecto una "guagua de pan" para ser bautizada, para ello acudía a la casa con un obsequio o licor para formalizar el compromiso que sería legalizado mediante una ceremonia tipo bautizo, el jueves anterior al inicio del carnaval.

En tal sentido el Alcalde Provincial de Huánuco, Antonio Jara Gallardo enfatizo que va promover la IDENTIDAD Y CULTURA PARA REVALORAR NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICICONES DE ANTAÑO.

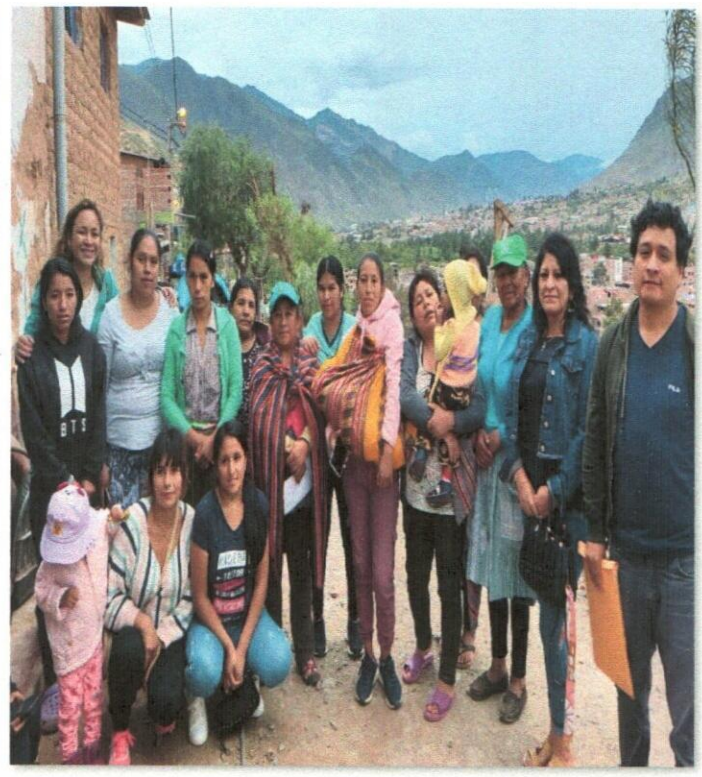
INVERSION: S/ 11,304.50

D. SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA VASO DE LECHE - PVL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		MAYO	SETIEMBRE			
1	**META: 088 codigo AOI30088500434** REALIZAR ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN, DISTRITO DE HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO	X		25,613	beneficiarios y socios de los diferentes comites del Programa de Vaso de leche.	beneficiarios de los comites del Programa de Vaso de Leche
2	**META 087 codigo AOI30088500435** ASISTENCIA ALIMENTARIA PARA GRUPOS EN RIESGO	X		0.00	NINGUNO	NINGUNO

REALIZA ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO Sub Gerencia de Planificación y Estadística

ASISTENCIA ALIMENTARIA PARA GRUPOS EN RIESGO

50

se LOGRO renovar el consejo directivo de 50 Comités de Vaso de leche, esto en cumplimiento de la Ordenanza Municipal 022-2018

03

se LOGRO elegir a los 03 representantes de los comités que integraran el Comité de Administración, fundamental para la adquisición de Productos

REALIZAR ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN, DISTRITO DE HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO

4461

Se actualizo la base de datos de los beneficiarios: nombres y apellidos, fechas de nacimiento, dirección y sobre todo la clasificación socio - económica de cada uno de ellos mediante el SISFOH.

1300

Logramos filtrar BENEFICIARIOS que cuentan con la condición de NO POBRE

126

Representantes de los Comités del Programa de Vaso de Leche homenajeados en el día de la mujer y el día de la madre

500

Se realizo las visitas domiciliarias a 500 beneficiaros cuya condición Socio económica según el SISFOH es de NO POBRE.

Inversión: S/ 25,613.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

RENDICIÓN DE CUENTAS A MAYO 2023

UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE - SISFOH

N°	ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCION		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		17 DE ABRIL	30 DE MAYO			
1	REALIZAR ACCIONES DE FOCALIZACION DE HOGARES Y EMPADRONAMIENTO SISFOH	360.00	1,080.00	31,257.44	14,210.00	LA POBLACION EN GENERAL, QUIENES ESTEN CON SU CLASIFICACION SOCIOECONOMICO, PROXIMO A VENCER, POBLACION DE TODOS LOS PROGRAMAS SOCIALES, P65, JUNTOS, CONTIGO, SIS, FISE, ENTRE OTROS.

REALIZANDO ACCIONES DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES Y EMPADRONAMIENTO SISFOH

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

OMAPED

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		ENERO	MAYO			
1	Feria Informativa a favor de Personas con discapacidad y Adultos mayores	20 DE ENERO 2023		S/ 50.00	150	Personas con discapacidad y poblacion en general
2	Celebracion por el dia de la Mujer con Discapacidad		08 DE MARZO 2023	S/ 810.00	10	Mujeres con discapacidad
3	Campaña de Salud integral en favor de personas con discapacidad		23 Y 24 DE MARZO 2023	S/ 2,000	100	Personas con discapacidad y poblacion en general
4	Agasajo por el dia del Niño con Sindrome de Down		24 DE MARZO 2023	S/ 500.00	50	Asociacion de niños con sindrome de down
5	Campaña de Salud y Terapia Fisica y Rehabilitacion en favor de las personas con discapacidad		20 DE ABRIL 2023	S/ 20,850.00	150	Personas con discapacidad, adultos mayores y poblacion en general

OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – OMAPED

FERIA INFORMATIVA A FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES

PRESUPUESTO EJECUTADO

S/50.00

FERIA INFORMATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Se logró realizar una feria informativa sobre derechos de personas con discapacidad y adultos mayores, lográndose una atención de mas de 300 usuarios sobre los diferentes servicios que brindan las Instituciones que participaron en la actividad.

CAMPAÑAS DE SALUD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y TERAPIA FÍSICA

Gasto social: S/ 2,000.00

CAMPAÑA DE SALUD

Gasto social: S/ 20,850.00

CAMPAÑA DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN ATENDIENDO A MÁS DE 1800 USUARIOS HASTA LA FECHA

AREA DE SERVICIO SOCIAL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		31/05/2023	30/09/2023			
1	ASISTENCIA AL CIUDADANO , FAMILIA Y AL DISCAPACITADO	17,671.10	0	7,500.00	19	Beneficiario, Niños, adultos , ancianos y Adolescentes de escasos recursos económicos, pobres y extrema pobreza del ámbito jurisdiccional de Huánuco.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

ATENCIÓN DE UN CASO POR SALUD, IMAGEN HIJA DE LA BENEFICIARIA E IMAGEN.

SEÑORA QUE SUFRE DE DIABETES Y SE FUERON DE VIAJE A LIMA, SE LE APOYO ECONOMICAMENTE.

ATENCIÓN DE UN CASO POR SALUD, LA BENEFICIARIA TIENE PROBLEMAS DE HEMORRAGIA Y TIENE A SU CARGO HIJOS MENORES, SE LE APOYO ECONOMICAMENTE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

AREA DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR - CIAM						
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		01 DE ENERO DEL 2023	24 DE ABRIL DEL 2023			
1	Elección de Miss y Míster Adulto Mayor por fiesta de carnaval Huanuqueño.	15/02/2023		S/. 1010.00	94	94
2	celebración del día internacional de la mujer adulto mayor.	8/03/2023		S/. 500.00	31	31
3	Inauguración de talleres productivos aprendizaje y relajación		10/04/2023	S/. 900.00	57	57
4	feria de emprendimiento		14-04-2023	S/.90.00	41	41
5	Taller de alfabetización y memoria		17/04/2023	S/. 498.00	30	30
6	Conformación del voluntariado "jóvenes en acción a favor de las pam"		4/04/2023	S/. 2000	20	20
7	Empadronamiento y registro de las Personas Adultas Mayores al aplicativo Sistema de Registro del Centro Integral del Adulto Mayor – SIRCIAM.	x	x	S/. 0.00	67	67
8	Llenado y envió de declaraciones juradas de potenciales usuarios y actualización de datos del Programa Pensión 65	x	x	S/. 0.00	10	10

ELECCIÓN DE MISS Y MÍSTER ADULTO MAYOR POR FIESTA DE CARNAVAL HUANUQUEÑO.

PRESUPUESTO EJECUTADO

S/1,010.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER ADULTO MAYOR.

PRESUPUESTO EJECUTADO

S/500.00

INAUGURACIÓN DE TALLERES PRODUCTIVOS APRENDIZAJE Y RELAJACIÓN.

PRESUPUESTO EJECUTADO

S/900.00

FERIA DE EMPRENDIMIENTO.

PRESUPUESTO EJECUTADO

S/90.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

TALLER DE ALFABETIZACIÓN Y MEMORIA.

PRESUPUESTO EJECUTADO

S/498.00

CONFORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO "JÓVENES EN ACCIÓN A FAVOR DE LAS PAM"

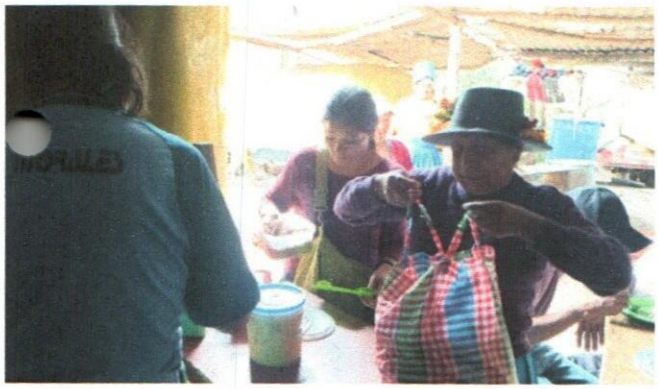
PRESUPUESTO EJECUTADO

S/2,000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

RENDICIÓN DE CUENTAS A MAYO 2023

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA							
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	ASISTENCIA ALIMENTARIA A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	0	0	0	196 pacientes con tuberculosis de los Centros de Salud	Pacientes con tuberculosis de los centros de salud	Registro de 196 beneficiarios en el PCA
2	ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES	13 500.00	0	13 500.00	1560 usuarios de los comedores populares	Usuarios de los 30 comedores populares	1560 usuarios de los comedores populares atendidos
3	APOYO ALIMENTARIO POR TRABAJO COMUNAL	0	0	0	8000 usuarios de trabajos comunales	Usuarios de los 120 trabajos comunales	Registro de 120 trabajos comunales
4	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS EN RIESGO	0	0	0	155 personas en riesgo de los centros de atención	Federacion departamental de discapacitados de Huánuco	155 personas en riesgo de los centros de atención atendidos
5	ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	7 472.00	0	7 472.00	3447 beneficiarios de las ollas comunes	Beneficiarios de 38 ollas comunes	3447 beneficiarios de las ollas comunes atendidos, disminuyendo de esta manera el impacto del alza de presio de la canasta basica familiar

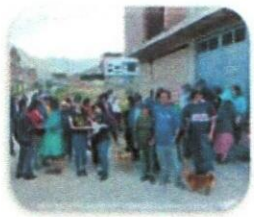


SE REALIZÓ LA ENTREGA DE 16 TONELADAS DE ALIMENTOS A 30 COMEDORES POPULARES UBICADOS EN TODA LA PROVINCIA DE HUÁNUCO PARA LA ATENCIÓN A 1560 USUARIOS, ASIMISMO SE REALIZÓ LA RESPECTIVA SUPERVISIÓN CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.

PRESUPUESTO EJECUTADO

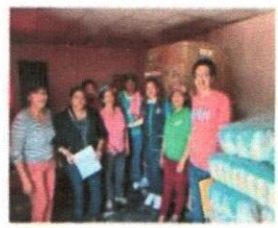
Presupuesto ejecutado a Mayo 2023:
S/. 20,972 Soles

Comedores: Se brindo asistencia alimentaria a 1560 usuarios a través de 30 Comedores Populares.



Trabajo Comunal: Se conformo 120 Trabajos Comunales con la participación de 8000 usuarios en 120 sectores en toda la provincia de Huánuco.

OLLA COMUN: Se brindo asistencia alimentaria a 3447 beneficiarios a través de 38 Ollas Comunes.



PANTBC: Se consolido la información de 196 pacientes con tuberculosis de los 14 Centros de Salud.

Personas en Riesgo: Se brindo asistencia alimentaria a 155 usuarios a través de 1 Centro de Atención.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

3.4.4 GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL

ITEM	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI 2023	CANTIDAD ENERO- MAYO DE 2023	Presupuesto invertido S/.
1	PROYECCIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO ORDINARIO	35	S/20,532.40
	PROYECCIÓN DE ACUERDOS DE ACUERDOS EXTRAORDINARIOS	1	
2	PROYECCIÓN DE DECRETOS DE ALCALDIA	5	
3	CONVENIOS	2	
	PROYECCIÓN DE ORDENANZAS	5	
4	PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDIA	351	
6	TRANSCRIPCIONES, NOTIFICACIONES DE NORMAS LEGALES Y OTROS	1763	
	TOTAL	**2162**	**S/20,532.40**

A. SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES E INFORMATICA

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	CANTIDAD		GASTO S/
		Ene-23	Abr-23	
1	Celebración de Su Majestad Don calixto			8600
2	Celabración del verdadero Carnaval Pata Amarilla 2023			16450
3	Elaboración de notas de prensa e informativas; de videos institucionales, diseños gráficos e impreso y emisión informativa en los medios de comunicación.	50 notas de prensa 35 videos 50 publicaciones en redes sociales	50 notas de prensa 35 videos 50 publicaciones en redes	0
4	Programación, ejecución y reporte de actividades cívicas y protocolares.			200
5	Programación, coordinación, ejecución y reporte de actividades religiosas.			18100
6	Asistir al alcalde en su politica de relaciones publicas tanto internas como externas convocatoria y realizacion de reuniones multisectoriales, foros, publicos, mesas de trabajo, charlas conferencias ceremonias civicas y protocolares.	0	1	
	AREA DE INFORMÁTICA			
7	Inventario de Equipos de computo	2	2	16000
8	Camaras devigilancia, etc	-	-	-
9	Aplicativo Pide para Tributación	-	-	-
10	Aplicativo de Registro de Atenciones	-	-	1800
11	Aplicativo de Registo y Escalafón	-	-	1800
12	Atenciones Técnicas	450	450	5400

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

CELEBRACION DE SU MAJESTAD DON CALIXTO

CELEBRACIÓN DEL VERDADERO CARNAVAL PATA AMARILLA 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

FESTIVIDAD DE SAN SEBASTIAN

CEREMONIA DE RECEPCIÓN AL ALCALDE MICHIGAN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

B. SUB GERENCIA TRAMITE DOCUMENTARIO

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023	Cantidad	gasto	RESPONSABLE
1	1.- Control.- Planificar, Organiza, Drigir, Ejecutar, Coordinar y evaluar el Sistema de Trámite Documentario, Orientación y Entrega de Formatos Diversos y Orientación al administrado, Reclamo en el Libro de Reclamaciones, Verificar, informar los recursos de inpugnación de diferentes tramites de las Gerencias de la MPHCO 2.- Verificar, informar los recursos de inpugnación de diferentes tramites de las Gerencias de la MPHCO. 3.- Otras funciones que le asigne	20,123	S/ 40,666.92	Bach. Adm. César Augusto, Miraval Templo
2	2.- Recepcionar y verificar los expedientes según el TUPA y la Ley 27444de Procedimientos administrativos ingresar al sistema administrativo de tramite documentario de la MPHCO, Notificar en el acto y establecer el plazo según corresponda a los administrados, cuando los expedientes materia de	20,123	S/ 40,666.92	Bach. Adm. César Augusto, Miraval Templo
3	3.- Trabajo técnico y otros, Libro de reclamaciones fisico y virtual, mesa de parte virtual, Orientación a los administrados, formulacion del POI, e ingreso al CEPLAN, Directivas, estadisticas y otros	LR 30. Mesa de Partes Virtual 30, Orientación 15,000	S/ 40,666.92	Bach. Adm. César Augusto, Miraval Templo

C. SUB GERENCIA DE ARCHIVO GENERAL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO 2023	CANTIDAD		USUARIOS	PRESUPUESTO EJECUTADO
		ENERO-ABRIL	MAYO		
1	CUSTODIA Y ARCHIVAMIENTO DE DOCUMENTOS.	4	1	ACCION INTERNA MPHCO	13815.68
2	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS.	88	22	INTERNOS Y PUBLICO EN GENERAL	13815.68

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

3.4.5 GERENCIA DE ASESORIA JURIDIDICA

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-ASESORIA JURIDICO ADMINISTRATIVA	PERIODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		ENERO - ABRIL	MAYO			
1	ABSOLVER CONSULTAS Y EMITR OPINION LEGAL EN ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL CON RELACION A CONTRATACIONES DEL ESTADO.	S/. 26,953.98	S/. 7,200.00	S/. 170,769.90	RECURSO HUAMANO	LA CIUDADANIA
2	ASESORAR AL CONCEJO MUNICIPAL ALCALDIA Y DEMAS ORGANOS ADMINISTRATIVOS EN LA ADECUACION E INTERPRETACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS LEYES, RELACIONADO CON LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, A FIN DE NO INCURRIR EN ERRORES Y VICIOS, CUANDO EXISTA CONTROVERSIA JURIDICA.	S/. 26,953.98	S/. 7,200.00			
3	ELABORAR INFORMES DE ADMISIÓN, SOBRE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DOSOLUCIÓN DE VINCULO MATRIMONIAL.	S/. 26,953.98	S/. 7,200.00			
4	EMITIR OPINION LEGAL SOBRE PROYECTO DE ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJOY CONVENIOS; PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN LOS QUE DEBA RECAER RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN SEGUNDA INSTANCIA ADMINISTRATIVA; IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO; CONTRATOS, ADDENDAS Y OTROS DOCUMENTOS SOBRE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	S/. 26,953.98	S/. 7,200.00			
5	PROGRAMAR, EJECUTAR COORDINAR Y SUPERVISAR LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO TRIBUTARIO - MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD.	S/. 26,953.98	S/. 7,200.00			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

3.4.6 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

A. SUB GERENCIA DE PLANIFICAIÓN Y ESTADISTICA

Actividad	Costo S/
En el mes de enero se tuvo tres reuniones con el Consejo de Coordinación Local, para hacer conocer a las nuevas autoridades locales el inicio del Presupuesto Participativo basado en resultados para el año 2024 y el estado situacional de la formulación del Plan de Desarrollo Local Concertado al 2033 con prospectiva al 2050, recibiendo sus aportes.	5,282.69
Se continúa con la formulación del PDLC al 2033 con prospectiva al 2050 a través de consultores individuales, habiéndose obtenido el informe favorable del CEPLAN de la Fase I.	90,000.00
Durante los meses de enero, febrero y marzo 2023, se desarrolló el Proceso del Presupuesto participativo Basado en Resultados para el año 2024, priorizando proyectos y concertado para presentarlos al GRHCO y a otras entidades.	15,000.00
Se realizó la evaluación del Plan Operativo Institucional POI del año 2022, En cumplimiento a los lineamientos del CEPLAN	5,282.69
Se realizó la inducción del PIA y las actividades del POI 2023, así como la formulación del POI Multianual 2024, 2025 y 2026 por cada centro de costos.	5,282.69
Se está formulando el Plan Estratégico Institucional PEI para el periodo 2023-2027 a través de consultores externos, socializándose con cada unidad orgánica considerada centro de costos.	10,000.00
Se realizó la evaluación del PEI-POI 2022 a través de un consultor externo.	3,000.00
Se realizó el seguimiento mensual del POI 2023 en el Aplicativo CEPLAN V. 01, aprobando la ejecución de metas físicas y financieras por cada centro de costos.	10,565.38
Se realizó el proceso de la audiencia pública de Rendición de cuentas al mes de mayo 2023 en el local de tradiciones huanuqueñas con la participación del Consejo de Coordinación Local CCL Autoridades y la sociedad civil organizada.	18,000.00
Se elabora la Memoria Anual 202 valido para la Cuenta General de la Republica CGR	5,282.69
Se presentó el informe técnico solicitando un Software estadístico, para el registro de información estadística de la MPHCO.	5,282.69
Se inició el proceso del Registro Nacional de Municipalidades RENAMU 2022 al mes de marzo 2023	5,282.69

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - 2024

60 PROYECTOS PRIORIZADOS /CONCERTADOS

10 PROYECTOS ENVIADOS AL GRHCO

PRESUPUESTO EJECUTADO S/ 15,000.00

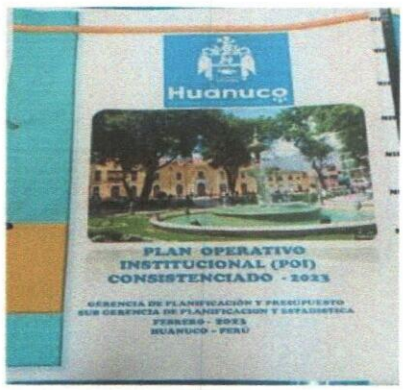
FORMULACIÓN DE PDLC 2023 - 2033

CON INFORME FAVORABLE PRIMERA FASE (CEPLAN)

EN REVICIÓN LA SEGUNDA Y TERCERA FASE

PRESUPUESTO EJECUTADO S/ 90,000.00

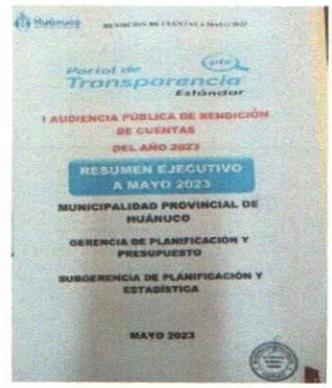
SEGUIMIENTO DE POI – CEPLAN V. 01



"POI" PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

EL SEGUIMIENTO ES MENSUAL DEL (POI) 2023 EN EL APLICATIVO CEPLAN V.01, EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS POR CADA CENTRO DE COSTOS (GERENCIAS, DIRECCIÓN Y SUB GERENCIAS)

AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO - 2023



PLAN DE TRABAJO PARA LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MAYO - 2023

PRESUPUESTO EJECUTADO S/ 18,000.00

B. SUB GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PRESUPUESTO S/		PRESUPUESTO EJECUTADO S/
		ENERO - ABRIL	MAYO	
1	ELABORAR, MODIFICAR, ACTUALIZAR Y SUPERVISAR DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	91,235.22	22,808.00	114,043.22

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO Sub Gerencia de Planificación y Estadística

C. SUB GERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACIÓN TECNICA

ITEM	CUI	ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023	PROYECTO DE INVERSION	IMPORTE REFERENCIAL S/.	POBLACION BENEFICIARIO
	2573730	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP.HU-108 (HUANUCO) - PAMPA COCHA -EMP.HU-767 (YACUPUNTA) , EMP. HU-768 - HUAMPAR - RIURAPAMPA - QUERACOCHA - PTA. CARRETERA DE CENTRO POBLADO NAUYAN RONDOS DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO	VIABLE	S/17,179,073.32	3,074
1		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL AA.HH. CABRITO PAMPA, URBANIZACION LOS CARRIZALES Y URBANIZACION SANTA SERAFINA, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO."	TDR	S/.38,500.00	1,850
2		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL PRIMARIA DE LA IE N°33326–HUACHOG DEL CENTRO POBLADO DE COLPA BAJA, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA Y REGION HUÁNUCO.	TDR	S/. 39,322.90	220
3		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N°32095 HUILLY, DISTRITO DE MARGOS, PROVINCIA Y REGION HUÁNUCO.	TDR	S/. 39,400.75	180
4		CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO NUEVO PERÚ DEL DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO HUÁNUCO"	TDR	S/.70,000.00	2500
5		RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA A TRAVES DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LAS LOCALIDADES DE ACSHACOTO, RAYANCANCHA, LLACLLA, HUANCHAN, HUACORA Y HUAMALLE DEL DISTRITO DE MARGOS, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO".".	PROCESO	S/120,000.00	2200
6		CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA DEL CAMINO VECINAL, TRAMO: HU-767 SAN ISIDRO DE CAPILLAPAMPA, TRAMO SAN JUAN PAMPA DE CENTROS POBLADOS SAN ISIDRO DE CAPILLAPAMPA, SAN JUAN PAMPA DISTRITOS DE HUANUCO, SANTA MARIA DEL VALLE DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.	PROCESO	S/38,500.00	1500
7		CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL JR. YAROWILCA, 2 DE MAYO, LIBERTAD DEL ASENTAMIENTO HUMANO ALFONSO HUGARTE DEL DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO HUÁNUCO"	PROCESO	S/30,500.00	2500
8	2588664	REPARACION DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) INTERSECCIONES MALECON DANIEL ALOMIA ROBLES, CON EL JR. SAN CRISTOBAL CDRA 1, MALECON CENTENARIO LEONCIO PRADO CDRA 2 Y 3 Y PUENTE SEÑOR DE BURGOS DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	IOARR APROBADO	S/44,968.64	500
9	2587225	REPARACION DE MONUMENTO ARQUEOLOGICO PREHISPANICO; EN EL(LA) MONUMENTO HISTORICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	IOARR APROBADO	S/424,275.00	600
10	2587205	CONSTRUCCION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL(LA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	IOARR APROBADO	S/78,000.00	620
11	2586882	CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	IOARR APROBADO	S/232,136.38	1,200
12	2585686	REPARACION DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DEL CANAL SEICHI ZUMI, COLECTOR RIO HUALLAGA Y JR. TARMA CUADRA 1, 2 Y 3 DE LA CIUDAD DE DE HUANUCO, DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	IOARR APROBADO	S/84,776.21	1,500
13	2585333	ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) LIMPIEZA PUBLICA DE LA CIUDAD DE HUANUCO DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	IOARR APROBADO	S/4,825,000.00	620
14	2582225	REMODELACION DE AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS; EN EL(LA) COMEDOR DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	IOARR APROBADO	S/71,519.97	625
		MAS DE 80 PEDIDOS ATENDIDOS YA SEA CON INFORMES O OTROS EN ARAS DE BRINDAR DINAMISMOS EN SUS TRAMITES			
TOTAL				**23,128,749.52**	**19,689**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

D. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

INGRESOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LA MPHCO - 2023

Rubro y Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Recaudado
07: FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	37,003,976	37,003,976	18,833,934
08: IMPUESTOS MUNICIPALES	7,198,459	7,656,950	7,196,954
09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	8,762,886	11,863,631	7,706,605
13: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	311,734	913,706
18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	581,664	2,709,845	1,376,836
19: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	0	185,796
TOTAL	53,546,985	59,546,136	36,213,831

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF); Consulta amigable (Portal de transparencia)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

LO QUE SE RECAUDO (AL 23/05/2023)

FUENTES DE INGRESOS SEGÚN	PROYECTO DE RECAUDACION	RECAUDACION REAL AL (23/05/2023)
07: FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	37,003,976.00	18,833,934.00
08: IMPUESTOS MUNICIPALES	7,198,459.00	7,655,661.00
09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	8,762,886.00	7,706,605.00
TOTAL	**52,965,321.00**	**34,196,200.00**

GASTOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIA	PIM	EJECUTADO AL 23/05/2023	Avance %
00: RECURSOS ORDINARIOS	4,988,904	10,619,049	2,916,386	27.50
07: FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	37,003,976	37,003,976	10,424,558	28.2
08: IMPUESTOS MUNICIPALES	7,198,459	7,656,950	1,915,167	25.0
09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	8,762,886	11,863,631	3,761,573	31.7
13: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	311,734	23,410	7.5
18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	581,664	2,709,845	0	0.0
TOTAL	**58,535,889.00**	**70,165,185.00**	**19,041,094.00**	**27.14**

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO AL (23/05/2023)

DESCRIPCION	MONTO	%	EJECUCION	Avance %
TOTAL EN GASTOS CORRIENTE	53,718,676.00	76.56	15,474,904.00	28.8
TOTAL EN GASTOS DE INVERSION	16,446,509.00	23.44	3,566,190.00	21.70
TOTAL	70,165,185.00		19,041,094.00	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

DESTINO DE GASTO CORRIENTES (AL 23/05/2023)

GNERICA DE GASTOS	PIA	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	24,375,334.00	24,656,389.00	7,465,063.00	30.3
22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	3,400,513.00	3,403,554.00	385,820.00	11.3
23: BIENES Y SERVICIOS	21,450,960.00	21,986,765.00	7,255,678.00	33.0
24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	840,578.00	2,787,801.00	263,769.00	9.5
25: OTROS GASTOS	221,500.00	221,500.00	20,924.00	9.4
24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000.00	250,000.00	-	0.0
26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	157,840.00	412,667.00	83,651.00	20.3
TOTAL	50,696,725.00	53,718,676.00	15,474,905.00	28.81

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE GASTOS CORRIENTES DE LA FUENTE RECURSOS ORDINARIOS (AL 23/05/2023)

GENERICA DE GASTOS 2023	PIA	PIM	EJECUCION	AVANCE %
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	-	146,060.00	11,881.00	8.1
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	2,296,087.00	2,296,087.00	6,934.00	0.3
5-23: BIENES Y SERVICIOS	2,098,389.00	181,166.00	21,400.00	11.8
5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	294,428.00	2,241,651.00	29,919.00	1.3
5-23: BIENES Y SERVICIOS	2,098,389.00	181,166.00	21,400.00	11.8
TOTAL	4,688,904.00	4,864,964.00	70,134.00	1.44

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE GASTOS CORRIENTES DE LA FUENTE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS POR GENERICA DE GASTOS

GNERICA DE GASTOS	PIA	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5,726,968.00	5,842,911.00	1,624,079.00	27.8
22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	48,120.00	51,161.00	3,041.00	5.9
23: BIENES Y SERVICIOS	2,912,298.00	4,492,463.00	1,673,270.00	37.2
25: OTROS GASTOS	75,500.00	75,500.00	18,867.00	25.0
26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	206,827.00	64,590.00	31.2
TOTAL	8,762,886.00	10,668,862.00	3,383,847.00	31.72

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

GASTOS CORRIENTES CON LA FUENTE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

META	PIM	Ejecución	AVANCE %
		EJECUCION	
ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA 4000000298 - HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO	156,000.00	12,003.00	7.7
TIPOLOGIA 04 - ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA 4000000304 - HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO	155,734.00	11,407.00	7.3
TOTAL	311,734.00	23,410.00	7.51

GASTOS CORRIENTES CON LA FUENTE DE FONCOMUN - 2023

Proyecto	PIA	PIM	Ejecutado	Avance %
ACCIONES COMUNES	1.311.067.00	1.443.347.00	697.027.00	48.3
PATRULLAJE POR SECTOR	869.244.00	857.348.00	304.363.00	35.5
COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	36.831.00	36.608.00	-	0.0
PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	97.217.00	74.156.00	22.871.00	30.8
GESTION EFICIENTE DEL TRANSITO	-	30.000.00	10.332.00	34.4
RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	4.439.827.00	4.527.658.00	1.621.523.00	35.8
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1.637.613.00	835.269.00	266.475.00	31.9
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	1.904.904.00	1.882.283.00	586.865.00	31.2
GESTION ADMINISTRATIVA	3.754.936.00	4.220.906.00	1.681.567.00	39.8
ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	290.929.00	366.467.00	112.543.00	30.7
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1.421.269.00	1.063.256.00	306.741.00	28.8
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	251.357.00	224.931.00	65.575.00	29.2
DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	378.091.00	380.066.00	136.473.00	35.9
ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	1.419.844.00	1.404.098.00	456.074.00	32.5
APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA	30.950.00	2.112.00	-	0.0
CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	172.191.00	186.636.00	67.293.00	36.1
CONDUCIR LA EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION AMBIENTAL DE MANERA INTEGRADA	640.128.00	734.634.00	316.836.00	43.1
CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	1.436.141.00	1.474.372.00	454.301.00	30.8
DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	185.507.00	189.554.00	31.701.00	16.7
MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	2.332.821.00	2.129.053.00	790.192.00	37.1
MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES	287.518.00	393.443.00	132.764.00	33.7
OBLIGACIONES PREVISIONALES	916.686.00	909.186.00	347.717.00	38.2
PLANEAMIENTO URBANO	1.929.848.00	1.995.032.00	619.230.00	31.0
PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES	152.265.00	232.125.00	56.008.00	24.1
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	9.806.00	14.060.00	7.414.00	52.7
PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	23.530.00	17.926.00	1.352.00	7.5
PROMOCION DE LA PROTECCION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	54.884.00	111.566.00	34.177.00	30.6
PROMOCION DEL COMERCIO	1.663.221.00	1.251.045.00	369.559.00	29.5
PROMOCION DEL DESARROLLO HUMANO	368.130.00	492.174.00	158.174.00	32.1
PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	50.766.00	64.897.00	23.453.00	36.1
SEGURIDAD Y PROTECCION A LA POBLACION	1.384.119.00	1.724.566.00	502.524.00	29.1
TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS	306.150.00	306.150.00	83.850.00	27.4
TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES	240.000.00	240.000.00	150.000.00	62.5
MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	56.687.00	232.152.00	9.586.00	4.1
TOTAL	30,046,476.00	30,046,476.00	10,424,559.80	34.69

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE GASTOS CORRIENTES DE LA FUENTE FONCOMUN

GENERICA DE GASTOS	PIA	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	14,766,361.00	14,785,413.00	5,012,932.00	33.9
22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	910,686.00	910,686.00	347,717.00	38.2
23: BIENES Y SERVICIOS	13,685,939.00	13,625,887.00	4,815,219.00	35.3
24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	546,150.00	546,150.00	233,850.00	42.8
26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	137,340.00	178,340.00	14,841.00	8.3
TOTAL	30,046,476.00	30,046,476.00	10,424,559.00	34.69

GASTOS DE INVERSION EFECTUADOS CON LA FUENTE IM - 2023

PROYECTOS (OBRAS)	PIA	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
2048319: CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. Nº 33129 ALFONSO UGARTE - LAS MORAS, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO	-	26,400.00	26,400.00	100.0
2176276: MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO	-	11,460.00	-	0.0
2176529: REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO	-	178,199.00	122,711.00	68.9
2496368: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 33507 DEL CENTRO POBLADO DE MIRADOR DEL DISTRITO DE CHINCHAO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO	-	51,000.00	51,000.00	100.0
2558600: REMODELACION DE AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA; EN EL(LA) PARQUE MILAGRO DE FATIMA DEL COMITE 04 PUEBLO JOVEN LAS MORAS DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	-	152,144.00	132,494.00	87.1
2560218: REPARACION DE SISTEMA; EN EL(LA) MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MATADERO MUNICIPAL, DISTRITO DE AMARILIS, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	-	39,288.00	9,520.00	24.2
		458,491.00	342,125.00	74.62

TOTAL PROGRAMADO EN GASTOS DE INVERSION POR TODAS LA FUENTES

TOTAL INVERSIONES	PIA	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
1: ESTUDIO DE PREINVERSION	4,127,767.00	1,073,010.00	-	0.0
2: ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	1,853,164.00	2,118,747.00	77,400.00	3.7
3: OBRAS	1,558,233.00	12,397,974.00	3,476,314.00	28.0
4: OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	300,000.00	856,778.00	37,172.00	7.2
TOTAL INVERSIONES	7,839,164.00	16,446,509.00	3,590,886.00	21.83

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

3.4.7 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A. SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 230301

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de Marzo de 2023
(EN SOLES)

Fecha : 04/05/2023
Hora : 12:08:37
Página : 1 de 1

EF-1

DEPARTAMENTO: 10 HUANUCO
PROVINCIA : 01 HUANUCO
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO [300885]

		Al 31 de Marzo de 2023	Al 31 de Diciembre del 2022
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	14,919,850.33	8,514,512.71
Inversiones Financieras	Nota 4	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	30,592,765.40	30,975,415.18
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	40,722,801.60	40,953,869.43
Inventarios (Neto)	Nota 7	1,116,043.54	3,296,215.69
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	1,278,584.81	1,272,309.81
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	12,972,216.63	11,464,421.33
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		101,602,262.31	96,476,744.15
ACTIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	0.00	0.00
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12	15,573,090.00	15,573,090.00
Propiedades de Inversión	Nota 13	209,322,318.04	209,322,318.04
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	412,898,327.82	412,891,122.82
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	11,235,389.65	11,235,389.65
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		649,029,125.51	649,021,920.51
TOTAL ACTIVO		750,631,387.82	745,498,664.66
Cuentas de Orden	Nota 37	99,477,777.61	97,736,504.76

		Al 31 de Marzo de 2023	Al 31 de Diciembre del 2022
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO CORRIENTE			
Sobregiros Bancarios	Nota 16	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	1,154,075.44	1,168,489.71
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	4,432,599.69	4,420,838.29
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	6,033,226.63	6,073,356.81
Obligaciones Previsionales	Nota 20	10,113,552.29	10,353,050.51
Operaciones de Crédito	Nota 21	0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	1,528,082.22	1,398,050.81
Ingresos Diferidos	Nota 24	0.00	0.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE		23,261,530.27	23,413,786.13
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas a Largo Plazo	Nota 25	0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 26	0.00	0.00
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	Nota 27	0.00	0.00
Obligaciones Previsionales	Nota 28	0.00	0.00
Provisiones	Nota 29	110,564.76	172,271.61
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 30	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 31	0.00	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		110,564.76	172,271.61
TOTAL PASIVO		23,372,095.03	23,586,057.74
PATRIMONIO			
Hacienda Nacional	Nota 32	629,770,782.57	629,770,782.57
Hacienda Nacional Adicional	Nota 33	0.00	0.00
Resultados No Realizados	Nota 34	70,934,813.34	70,934,813.34
Reservas	Nota 35	0.00	0.00
Resultados Acumulados	Nota 36	26,553,696.88	21,207,011.01
TOTAL PATRIMONIO		727,259,292.79	721,912,606.92
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		750,631,387.82	745,498,664.66
Cuentas de Orden	Nota 37	99,477,777.61	97,736,504.76

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

CONTADOR GENERAL (e) ✓
KAREN ZENOBIA
ALVARADO APAZA
DNI 46802320
MAT. N° 141757
05/05/2023 14:03:20

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION ✓
ROSARIO MARIA
PAZ VALENZUELA
DNI 21088224
05/05/2023 15:43:32

TITULAR DE LA ENTIDAD ✓
JUAN ANTONIO JARA GALLARDO
DNI 22475826
05/05/2023 16:50:19

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 230301

Fecha: 04/05/2023
Hora : 12:08:37
Pagina : 1 de 1

ESTADO DE GESTIÓN
Al 31 de marzo de 2023
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 10 HUANUCO
PROVINCIA : 01 HUANUCO
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO [300885]

EF-2

		Especifico del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2023	Especifico del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2022	Acumulado del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2023	Acumulado del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2022
INGRESOS					
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	3,283,787.55	2,515,417.89	3,283,787.55	2,515,417.89
Ingresos No Tributarios	Nota 39	1,522,456.28	1,600,830.46	1,522,456.28	1,600,830.46
Aportes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Recibidas	Nota 41	10,344,005.46	10,436,438.00	10,344,005.46	10,436,438.00
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	311,734.00	99,998.00	311,734.00	99,998.00
Ingresos Financieros	Nota 43	132,508.94	77,519.73	132,508.94	77,519.73
Otros Ingresos	Nota 44	642,966.94	732,257.83	642,966.94	732,257.83
TOTAL INGRESOS		16,237,459.17	15,462,461.91	16,237,459.17	15,462,461.91
COSTOS Y GASTOS					
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(4,191,020.13)	(1,373,966.95)	(4,191,020.13)	(1,373,966.95)
Gastos de Personal	Nota 47	(6,332,851.36)	(6,737,264.12)	(6,332,851.36)	(6,737,264.12)
Gastos por Pens Prest y Asistencia Social	Nota 48	(138,960.17)	(11,400.80)	(138,960.17)	(11,400.80)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	(34,619.00)	(180,331.50)	(34,619.00)	(180,331.50)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	(60,000.00)	(310,000.00)	(60,000.00)	(310,000.00)
Traspasos y Remesas Otorgadas	Nota 51	0.00	(210.00)	0.00	(210.00)
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	(34,832.02)	0.00	(34,832.02)	0.00
Gastos Financieros	Nota 53	(92,727.72)	(92,727.72)	(92,727.72)	(92,727.72)
Otros Gastos	Nota 54	(5,762.90)	(310,548.93)	(5,762.90)	(310,548.93)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(10,890,773.30)	(9,016,450.02)	(10,890,773.30)	(9,016,450.02)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		5,346,685.87	6,446,011.89	5,346,685.87	6,446,011.89

CONTADOR GENERAL (e) ✓
KAREN ZENOBIA ALVARADO APAZA
DNI 46802320
MAT. N° 141757
05/05/2023 14:03:28

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION ✓
ROSARIO MARIA PAZ VALENZUELA
DNI 21088224
05/05/2023 15:43:32

TITULAR DE LA ENTIDAD ✓
JUAN ANTONIO JARA GALLARDO
DNI 22475826
05/05/2023 16:50:19

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

B. SUB GERENCIA DE TESORERIA

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023	TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE S/	CANTIDAD
´01	Conciliacion bancaria			´05
´02	Recepción control , custodia Carta Fianza			15
´03	Emision de comprobante de pago			2400
´04	Fase girado	X	13'302,000.00	
´05	Tramite administrativo Fideicomiso			´05

C. SUB GERENCIA DE PATRIMONIO

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCION		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE			
1	EJECUCIÓN Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS BIENES MUNICIPALES, INMUEBLES (PREDIOS)	178,676.62		178,676.62	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO -SUB GERENCIA DE PATRIMONO	LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO AL TENER TODOS SUS BIENES INMUEBLES COMPLETAMENTE SANEADOS ANTE SUNARP
2	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO PATRIMONIAL	178,676.62		178,676.62	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO -SUB GERENCIA DE PATRIMONO	LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO AL SABER EL MONTO EXACTO DE BIENES MUEBLES CON LO QUE CUENTA LA ENTIDAD MUNICIPALIDAD
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS INMUEBLES, INSTALACIONES INMOBILIARIAS, ENSERES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS MUNICIPALES Y LOCALES PERIFÉRICOS Y COBERTURA DE SEGUROS Y CAPACITACIONES DEL PERSONAL.	178,676.62		178,676.62	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO -SUB GERENCIA DE PATRIMONO	* LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD, PUEDAN DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIR LAS METAS INSTITUCIONALES.
4	VERIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DEL ACTIVO FIJO Y BIENES DE CONTROL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS, EQUIPOS E INSTALACIONES EN EL EDIFICIO Y PERIFERIE.	178,676.62		178,676.62	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO -SUB GERENCIA DE PATRIMONO	* LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD, PUEDAN DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIR LAS METAS INSTITUCIONALES.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO PATRIMONIAL

VERIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DEL ACTIVO FIJO Y BIENES DE CONTROL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS, EQUIPOS E INSTALACIONES EN EL EDIFICIO Y PERIFERIE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS INMUEBLES, INSTALACIONES INMOBILIARIAS, ENSERES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

MUNICIPALES Y LOCALES PERIFÉRICOS Y COBERTURA DE SEGUROS Y CAPACITACIONES DEL PERSONAL

EJECUCIÓN Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS BIENES MUNICIPALES, INMUEBLES (PREDIOS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

D. SUB GERENCIA DE LOGISTICA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PROCESOS		PROGRAMACIÓN /MODIFICACIÓN PAC	PRESUPUESTO EJECUTADO	DIFICULTADES
		NOMBRE DEL PROCESO	VALOR REFERENCIAL			
01	FORMULACIÓN DEL PAC	FORMULACIÓN Y REGISTRO DEL PAC 2023	5,428,156.20	X	X	X
02	SE PROYECTARON 946 ÓRDENES DE SERVICIO	CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT.	3,096,571.04	X	3,096,571.04	No se cuenta con disponibilidad presupuestaria al momento de realizar la certificación, lo cual genera retraso.
03	SE PROYECTARON 237 ÓRDENES DE COMPRA	CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT.	1,967,940.43	X	1,967,940.43	No se cuenta con disponibilidad presupuestaria al momento de realizar la certificación, lo cual genera retraso.
04	SE PROYECTARON 1 ÓRDENES DE COMPRA ELÉCTRONICAS MEDIANTE PERÚ COMPRAS	CONTRATACIONES REALIZADAS POR ACUERDO MARCO - PERÚ COMPRAS.	92,531.26	X	92,531.26	No se cuenta con disponibilidad presupuestaria al momento de realizar la certificación, lo cual genera retraso.

3.4.8 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

A. SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE		
1	ELABORACIÓN DE PLANILLAS MENSUALES DE FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS, PENSIONISTAS Y CAS Y PLANILLA DE VIATICOS, CONSOLIDACION DE LAS AFPS NET MENSUAL, LIQUIDACIÓN DE CTS Y VACACIONES TRUNCAS A LA VEZ FORMULAR Y ACTUALIZAR EL PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL (PAP) Y EL CUADRO NOMINATIVO DEL PERSONAL (CNP)	84,368.13		218,027.66	TRABAJADORES ACTIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, DE LOS DIFERENTES REGÍMENES LABORALES Y CESANTES
2	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL, SELECCIÓN DE REGISTRO ESCALAFON, REMUNERACIONES Y PENSIONES, ASIMISMO HACER CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y REALIZAMIENTO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES, A LA VEZ REALIZAR EL REGISTRO DE DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL (ROTACIÓN, DESTAQUE DEL PERSONAL, DESIGNACIÓN, ENCARGO DE FUNCIONES ENTRE OTROS).	72,442.01			
3	REALIZAR INFORMES ESCALAFONARIOS DE LOS TRABAJADORES Y EX TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, ASI COMO INFORMAR SOBRE LAS FALTAS Y TARDANZAS, CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL.	61,217.52			

B. SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	Actividades en el marco del cumplimiento del plan operativo anual de la MPHCO	PERIODO DE EJECUCION		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE			
01	Actividad por el día del amor y la amistad	14/02/2023	------	S/2469.00	Servidores/as civiles de la MPHco	Servidores/as civiles de la MPHco
02	Actividad por el día de la mujer	08/03/2023	------	S/3187.00	Servidoras de la MPHco	Servidoras de la MPHco
03	Agasajo por el día de la secretaria	26/04/2023	------	S/1500.00	Servidoras con funciones de secretariado.	Servidoras de la MPHco
04	Agasajo por el día del trabajador	27/04/2023	------	S/16,900.00	Servidores/as civiles de la MPHco	Personal de régimen laboral N°728, N°276 y N°1057
05	"Curso para serenazgo" de acuerdo al PDP a la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana	24 y 26 de abril // 03, 04	------	S/4000.00	Personal de serenazgo	Personal de régimen laboral N°728 y N°1057 que

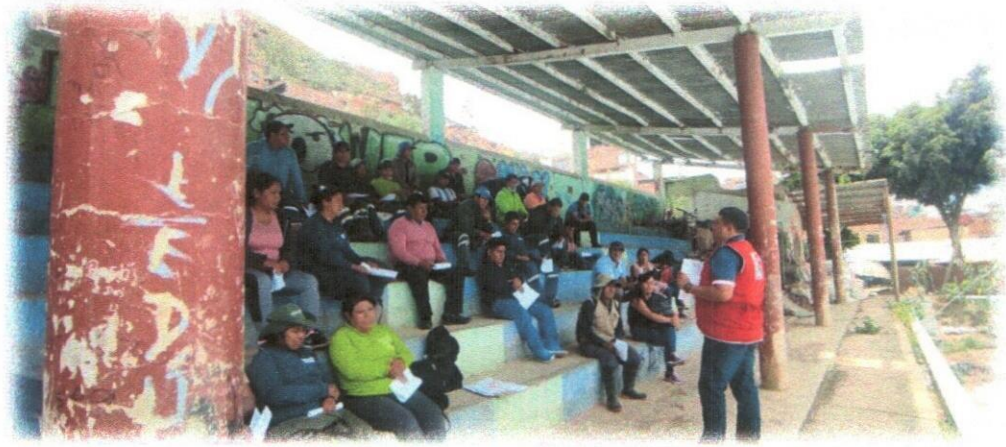
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

		y 05 de mayo del 2023				son serenos municipales
06	Agasajo por el día de la madre (proyección)	12/05/2023	------	S/3500.00	Servidoras que son madres	Personal de régimen laboral N°728, N°276 y N°1057
07	Capacitación de redacción eficaz de acuerdo al PDP al personal administrativo de la MPhco (Proyección)	Fines de mayo	------	S/6700.00	Servidores/as solo con funciones administrativas	Personal de régimen laboral N°728, N°276 y N°1057
08	Contratación de un especialista en seguridad y salud en el trabajo	En proceso	------	S/3000.00	--------	Todos los servidores de la MPHco
09	Contratación de un médico ocupacional	En proceso	------	S/4500.00	--------	Todos los servidores de la MPHco
10	Remuneración de personal N°276 y N°1057	Permanente	-------	S/27,560.00	---------	3 servidores de REG. I. N°276 y 3 servidoras REG. I. N°1057
11	Capacitaciones interinstitucionales con entidades publicas (SUNAFIL, MIMP, MTPE, ESSALUD y MINSA)	Desde el mes de enero a abril	-------	Sin presupuesto	Todos los servidores/as civiles de la MPHco	Personal de régimen laboral N°728, N°276 y N°1057

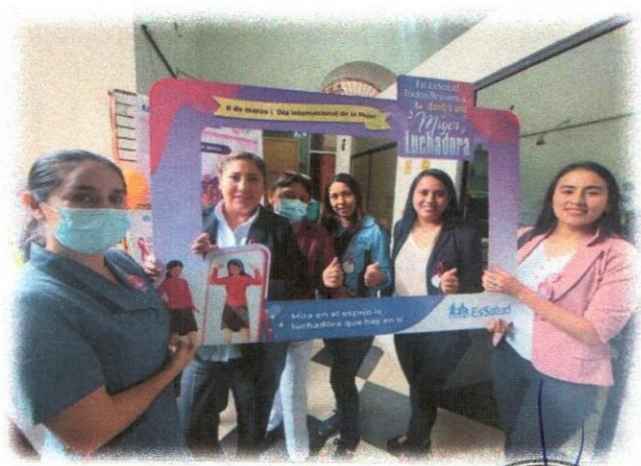
Actividades por el día del amor y la amistad

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

ACTIVIDADES CON EL PERSONAL DE REG. L N°728 EN COORDINACIÓN CON EL MIMP



ACTIVIDADES DE CAMPAÑAS MÉDICAS EN COORDINACIÓN CON EL ESSALUD



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MUJER

CAMPAÑA DE VACUNACIÓN Y CAPACITACIÓN CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO POR EL MIMP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

3.4.9 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

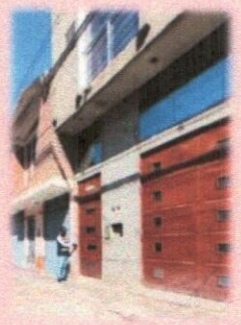
TRABAJOS REALIZADOS POR LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

- Se presentó plan de trabajos y proyecto de ordenanza para una campaña Tributaria con beneficios de descuentos en arbitrios municipales en favor de los contribuyentes y así incrementar la recaudación.
- Se realizó campañas de publicidad por los diferentes medios de comunicación dando a conocer los beneficios tributarios, así como la importancia del pago de sus tributos.

ACTIVIDAD 1: PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN

CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FISCALIZACIÓN PREDIAL 2023, SE VIENE IDENTIFICANDO ALREDEDOR DE 150 PREDIOS SUBVALUADOS Y OMISOS POR MES, ACCIONES INICIADAS EN MARZO DEL 2023

IMPORTE EJECUTADO	N° DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADOS Y/O ATENDIDOS
S/133,109.53	330



DIFICULTADES:

1. BAJA CULTURA TRIBUTARIA DE LA POBLACIÓN
2. DIFICIENTES SERVICIOS PÚBLICOS
3. DESCONOCIMIENTO DEL DESTINO DE LOS IMPUESTOS RECAUDADOS.

* LAS DIFICULTADES MENCIONADAS GENERAN RESISTENCIA A LAS INSPECCIONES TÉCNICAS POR PARTE DE LOS ADMINISTRADOS, DIFICULTANDO EL PROCEDIMIENTO REGULAR DE FISCALIZACIÓN DE PREDIOS.

SE ATENDIÓ ALREDEDOR DE 270 EXPEDIENTES ENTRE SOLICITUDES DE LOS ADMINISTRADOS Y LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA.

ACTIVIDAD 2: RECEPCIÓN, REGISTRO, VERIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ATENCIÓN Y CONTROL SISTEMATIZADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.

IMPORTE EJECUTADO	N° DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADOS Y/O ATENDIDOS
S/33,277.36	270

DIFICULTADES:

1. INFRAESTRUCTURA
2. EQUIPOS INFORMÁTICOS DESACTUALIZADOS

* Los ambientes de la Sub Gerencia de Fiscalización no son los adecuados, esto genera malestar en los trabajadores y en los usuarios que son atendidos en esta área, de la misma manera los equipos de computo retrasan el trabajo administrativo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

RENDICIÓN DE CUENTAS A MAYO 2023

A. SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	EJECUTADO	PROYECTADO	TOTAL	DIFICULTADES	LOGROS
		ENERO-ABRIL	MAYO			
1	Actividades Permanentes Resolucion de expedientes, elaboracion de informes, etc. Castigo y Provisión de deudas, Actualización de valores y determinación anual de tributos	433	100	533		Se resuelve oportunamente las distintas solicitudes de los contribuyentes como exoneraciones, prescripciones, baja de código entre otros.
2	1.2 Emision y Distribucion domiciliaria de liquidacion de tributos (CUPONERAS).	12,020	515	12,535	⊠ Demora en atención de los requerimientos solicitados para adquisición de repuestos de las impresoras, lo cual causaba deficiencias en las impresiones y malestar en los contribuyentes. ⊠ Un ambiente inadecuado (no se cuenta con mobiliario que brinde comodidad a los contribuyentes); así como para el personal que atiende al público. ⊠ Demora en la atención de los requerimientos de perifoneo, elaboración de banner, pasacalles, volantes para campaña de sensibilización tributaria. ⊠ Lentitud del sistema.	Se ha logrado terminar de distribuir las cuponeras 2023 a 12,535 contribuyentes en el mes de abril.
3	1.3 Emision y Distribucion de Resoluciones de Determinacion de Deuda y Ordenes de Pago, requerimiento de pago y elaboración de Remesas.	758	1,765	2,523		Con la distribución domiciliaria de las Ordenes de Pago y Determinación de Deuda de las deudas vencidas a los contribuyentes se logrará que los contribuyentes acudan a pagar sus deudas vencidas.
4	1.4 Emision y distribución de notificaciones de impuesto vehicular	215	100	315		Se viene notificando a los contribuyentes omisos para que presenten su declaración jurada y así recaudar ingresos por impuesto vehicular.
5	1.5 Recepcion y Registro de Declaraciones Juradas y Determinacion de Deudas, informes de fiscalización, Actualizacion de Datos y Fraccionamiento.	890	200	1,090		Se viene registrando las declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes ya sea por inscripcion, rectificación o baja.
6	1.6 Campaña de sensibilización de Obligación Tributaria	3	1	4		Se ha venido haciendo campaña de publicidad mediante distribución de cartas, volanteo, perifoneo y colocación de banner.

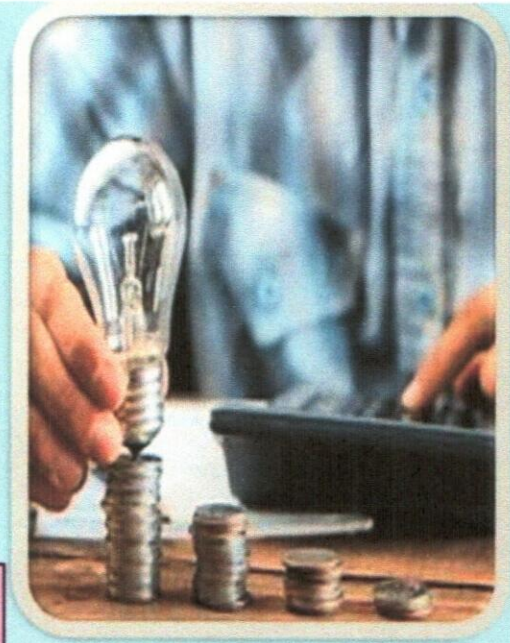
La Sub Gerencia de Tributación tiene las siguientes actividades:

1. **1 Actividades Permanentes. Comprendiendo lo siguiente:**

Resolución de expedientes, elaboración de informes, etc. Castigo y Provisión de deudas, Actualización de valores y determinación anual de tributos.

Enero-Abril	Mayo	Total
433	100	533

Se resuelve oportunamente las distintas solicitudes de los contribuyentes como exoneraciones, prescripciones, baja de código entre otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

1.2 Emisión y Distribución domiciliaria de liquidación de tributos (CUPONERAS 2023).

Enero-Abril	Total
12,535	12,535

Se ha logrado terminar de distribuir las cuponeras 2023 a 12,535 contribuyentes en el mes de abril.

1.3 Emisión y Distribución de valores tributarios (Resoluciones de Determinación de Deuda y Ordenes de Pago), requerimiento de pago y elaboración de Remesas.

Abril	Mayo	Total
758	1765	2,523

Con la distribución domiciliaria de las Ordenes de Pago y Determinación de Deuda de las deudas vencidas a los contribuyentes se logrará que los contribuyentes acudan a pagar sus deudas vencidas.

1.5 Emisión y distribución de notificaciones de impuesto vehicular

Marzo-Abril	Mayo	Total
215	100	315

Se viene notificando a los contribuyentes omisos para que presenten su declaración jurada y así recaudar ingresos por impuesto vehicular.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

1.5 Recepción y Registro de Declaraciones Juradas y Determinación de Deudas, informes de fiscalización, Actualización de Datos.

Enero-Abril	Mayo	Total
890	200	1090

Se ha logrado registrar declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes ya sea por inscripción, rectificación o baja.
Se ha logrado actualizar los valores de declaraciones juradas por informes de fiscalización.

1.6 Campaña de sensibilización de Obligación Tributaria

Febrero-Abril	Mayo	Total
3	1	4

Con las campañas de sensibilización de obligación Tributaria se realizó:

- Distribución de 10,000 volantes
- Se Colocó banner publicitarios en distintos puntos estratégicos.
- Se realizó el perifoneo en las principales calles de la ciudad de Huánuco.
- Se realizó spot publicitarios a través de las redes sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram, etc.)
- Se realizó spot publicitarios a través de los medios de comunicación radial y televisivo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

B. SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	RECAUDACIÓN		PROYECCIÓN DE USUARIOS AL 31 DE MAYO DE 2023	DIFICULTADES	LOGROS
		EJECUCIÓN DE INGRESOS DEL 03 ENERO AL 27 DE ABRIL DE 2023	PROYECCIÓN INGRESOS AL 31 DE MAYO DE 2023			
ITEM I	Impuestos:				Falta de equipamiento con bienes muebles y equipos de cómputo modernos, ya que se encuentran desfasados y cumplieron con su vida útil. Falta de personal recaudador periférico. No se cuenta con personal de seguridad.	Se implementó la atención de las tres (03) ventanillas en caja del Palacio Municipal, siendo una de ellas para atención preferencial de acuerdo a la Ley N° 28683 que establece la atención preferente al público de las personas con discapacidad, los adultos mayores, las mujeres embarazadas, las niñas y niños, con el fin de mejorar la calidad de atención al contribuyente y/o administrado. Se recupero el servico higiénico de las instalaciones del Mercado Mayorista Señor de Puelles, llegando a cubrir las 24 horas de atención, lo cual genera mayor ingresos para beneficio de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Se tiene actualizado el kardex de las especies valoradas. Se registró en forma oportuna los ingresos diarios en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). Se cumplió con entregar los balances de ejecución de ingresos en los plazos establecidos.
	Predial	2,767,815.29	3,217,689.16	4986		
	Vehicular	287,022.76	345,542.96	296		
	Espectáculos públicos no deportivos	136,190.93	179,250.33	2		
	Juegos	97.58	97.58	1		
	Alcabala	771,477.41	856,764.47	73		
	Tragamonedas	263,912.74	330,398.90	-		
	Fraccionamiento		-			
	Recursos Directamente Recaudados	3,719,516.35	4,649,395.44	25562		
	TOTAL	S/ 7,946,033.06	S/ 9,579,138.84	30920		

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	RECAUDACIÓN		PROYECCIÓN DE USUARIOS AL 31 DE MAYO DE 2023
		EJECUCIÓN DE INGRESOS DEL 03 ENERO AL 27 DE ABRIL DE 2023	PROYECCIÓN INGRESOS AL 31 DE MAYO DE 2023	
ITEM I	**Impuestos:**			
	Predial	2,767,815.29	3,217,689.16	4986
	Vehicular	287,022.76	345,542.96	296
	Espectáculos públicos no deportivos	136,190.93	179,250.33	2
	Juegos	97.58	97.58	1
	Alcabala	771,477.41	856,764.47	73
	Tragamonedas	263,912.74	330,398.90	-
	Fraccionamiento		-	
	Recursos Directamente Recaudados	3,719,516.35	4,649,395.44	25562
	TOTAL	**S/ 7,946,033.06**	**S/ 9,579,138.84**	**30920**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

C. SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		IMPORTE EJECUTADO	N° DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADOS Y/O ATENDIDOS
		DE ENERO A ABRIL	MAYO		
1	PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	S/106,487.62	S/26,621.91	S/133,109.53	330
2	RECEPCIÓN, REGISTRO, VERIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ATENCIÓN Y CONTROL SISTEMATIZADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.	S/26,621.89	S/6,655.47	S/33,277.36	270

ACTIVIDAD 1: PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FISCALIZACIÓN PREDIAL 2023, SE VIENE IDENTIFICANDO ALREDEDOR DE 150 PREDIOS SUBVALUADOS Y OMISOS POR MES, ACCIONES INICIADAS EN MARZO DEL 2023

IMPORTE EJECUTADO	N° DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADOS Y/O ATENDIDOS
S/133,109.53	330

DIFICULTADES:

1. BAJA CULTURA TRIBUTARIA DE LA POBLACIÓN
2. DIFICIENTES SERVICIOS PÚBLICOS
3. DESCONOCIMIENTO DEL DESTINO DE LOS IMPUESTOS RECAUDADOS.

* LAS DIFICULTADES MENCIONADAS GENERAN RESISTENCIA A LAS INSPECCIONES TÉCNICAS POR PARTE DE LOS ADMINISTRADOS, DIFICULTANDO EL PROCEDIMIENTO REGULAR DE FISCALIZACIÓN DE PREDIOS.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

ACTIVIDAD 2: RECEPCIÓN, REGISTRO, VERIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ATENCIÓN Y CONTROL SISTEMATIZADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.

SE ATENDIÓ ALREDEDOR DE 270 EXPEDIENTES ENTRE SOLICITUDES DE LOS ADMINISTRADOS Y LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA.

IMPORTE EJECUTADO	N° DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADOS Y/O ATENDIDOS
S/33,277.36	270

DIFICULTADES:

1. **INFRAESTRUCTURA**
2. **EQUIPOS INFORMÁTICOS DESACTUALIZADOS**

*** LOS AMBIENTES DE LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN NO SON LOS ADECUADOS, ESTO GENERA MALESTAR EN LOS TRABAJADORES Y EN LOS USUARIOS QUE SON ATENDIDOS EN ESTA ÁREA, DE LA MISMA MANERA LOS EQUIPOS DE COMPUTO RETRASAN EL TRABAJO ADMINISTRATIVO.**

3.4.10 OFICINA COACTIVA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCIÒN		PROYECCIÒN A MAYO 2023	PRESUPUESTO EJECUTADO HASTA MARZO	PROYECCIÒN DE PRESUPUESTO A EJECUTAR HASTA MAYO	BENEFICIARIOS	LOGRO AL 26 DE ABRIL DEL 2023	LOGRO AL 26 DE ABRIL DEL 2023
		31 DE MARZO	27 DE ABRIL						
1	Evaluación de expedientes y valores recibidos de las distintas unidades orgánicas (exigibilidad); Elaboración y Emisión de Resoluciones de Ejecución Coactivas de inicio del Procedimiento de Ejecución Coactiva y notificaciones compulsivas que tengan un efecto persuasivo, conforme a la Ley 26979 y D.S N° 018-2008-JUS que aprueba el T.U.O.	492 procedimientos de ejecución entre resoluciones de 7 días, notificaciones persuasivas y otros.	733 procedimientos de ejecución entre resoluciones de 7 días, notificaciones persuasivas y otros.	883 procedimientos de ejecución entre resoluciones de 7 días, notificaciones persuasivas y otros.	S/12,560.18	S/20,355.18	------	Recuperación de S/ 285,868.09 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 09/100 SOLES) de deudas Tributarias y no Tributarias en procedimiento de ejecución coactiva.	Recuperación proyectada hasta el 31 de mayo del 2023 de S/ 335,868.09 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 09/100 SOLES) de deudas Tributarias y no Tributarias en procedimiento de ejecución coactiva.
2	Emisión de distintas Resoluciones coercitivas de medidas cautelares de embargo (facultadas por la Ley Coactiva Nº 26979 y otros).	49 expedientes Coactivos trabados con medida cautelar de embargo ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (en materia tributaria y no tributaria).	63 expedientes Coactivos trabados con medida cautelar de embargo ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (en materia tributaria y no tributaria).	78 expedientes Coactivos trabados con medida cautelar de embargo ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (en materia tributaria y no tributaria).	S/12,560.19	S/20,355.19	------		
3	Resolver y velar por la correcta aplicación de los dispositivos legales vigentes, de las distintas pretensiones presentados por los usuarios, infractores y otros.	154 recursos planteados por los usuarios y expedientes de tramite interno, resueltos en los términos de Ley.	214 recursos planteados por los usuarios y expedientes de tramite interno, resueltos en los términos de Ley.	254 recursos planteados por los usuarios y expedientes de tramite interno, resueltos en los términos de Ley.	S/12,560.20	S/20,355.20	------		
4	Diligencias de Notificación de Resoluciones de Ejecución Coactivas, Notificaciones Persuasivas, diligencias de constataciones, embargo y operativos; Garantizando el cumplimiento de las metas propias de la oficina, que sirven para el cumplimiento de las diferentes metas establecidas para las diferentes unidades orgánicas.	551 diligencias de ubicación física de inmuebles con medida cautelar de embargo, resoluciones de inicio de procedimiento coactivo, notificaciones persuasivas, constataciones, efectuadas, etc.	801 diligencias de ubicación física de inmuebles con medida cautelar de embargo, resoluciones de inicio de procedimiento coactivo, notificaciones persuasivas, constataciones, efectuadas, etc.	1200 diligencias de ubicación física de inmuebles con medida cautelar de embargo, resoluciones de inicio de procedimiento coactivo, notificaciones persuasivas, constataciones, efectuadas, etc.	S/12,560.19	S/20,355.19	------		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

3.4.11 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PROGRAMADAS EN SU POI	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		01 DE MARZO	31 DE MAYO			
01	DIRECCIONAR DE ACUERDOS A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD IMPARTIDA POR EL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CONASEC, LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 13,283.63	COMITES DISTRITALES DE SEGURIDAD CIUDADANA	PUBLICO EN GENERAL
02	DIRIGIR, MONITOREO, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 18,320.00	PERSONAL DE LA SUB GERENCIA	PUBLICO EN GENERAL
03	DIRIGIR, MONITOREO, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO.	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 50,878.95	PERSONAL DE LA SUB GERENCIA	PUBLICO EN GENERAL
04	DIRIGIR, MONITOREO, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUB GERENCIA DE TURISMO.	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 41,860.44	PERSONAL DE LA SUB GERENCIA	PUBLICO EN GENERAL
05	REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS LEGALES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 0.00	LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL DE LA GERENCIA SE ENCUENTRA CERRADA POR ROTACION DE LA RESPONSABLE, ABSOLVIENDOSE LAS ACCIONES LEGALES POR ESTA LA GERENCIA DE ASESORIA	

B. SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PROGRAMADAS EN SU POI	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		01 DE MARZO	31 DE MAYO			
01	DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS DE LA SUB GERENCIA	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 140,368.32	PERSONAL DE LA SUB GERENCIA	PUBLICO EN GENERAL
02	CONTROLAR Y ADOPTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN A LA SALUD HUMANA, PROPONIENDO LA ESTRICTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES, PROHIBIENDO EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS QUE SIGNIFIQUEN RIESGO PARA LA POBLACIÓN Y ERRADICACIÓN PRODUCTOS QUE SON DAÑINOS Y MORTALES PARA EL SER HUMANO.	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 10,218.28	PERSONAL DEL AREA DE SANIDAD Y CONTROL SANITARIO	VENDEDORES DE PRODUCTOS EN SUS TRES ESTADOS (CRUDO, COSIDO Y TRANSFORMADOS)
03	OTORGAR LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN.	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 36,113.60	PERSONAL DEL AREA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	USUARIOS QUE SOLICITARON SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
04	OTORGAR AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS Y PROPAGANDAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN.	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 35,746.75	PERSONAL DEL AREA DE ANUNCIO Y PROPAGANADA	USUARIOS QUE REALICEN TU TRAMITE DE NUEVO O RATIFICACION DE AUTORIZACION DE ANUNCIO Y PROPAGANDA
05	REALIZAR ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 27,259.61	PERSONAL DEL CAMAL MUNICIPAL	USUARIOS QUE SOLICITAN EL FAENAMIENTO DE ANIMALES VACUNO, PORCINO Y OVINO
06	CONTROLAR SU FUNCIONAMIENTO Y SUPERVISAR LOS MERCADOS MUNICIPALES	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 5,931.00	PERSONAL DE LOS MERCADOS CENTRAL Y SEÑOR DE PUELLES	COMERCIANTES Y CONSUMIDORES
07	OTORGAR CARNET DE SANIDAD A PERSONAS NATURALES QUE MANIPULEN ALIMENTOS Y BIENES EN LA CIUDAD DE HUANUCO	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 12,801.30	PERSONAL DE LABORATORIO MUNICIPAL	USUARIOS SOLICITANTES DE CARNET DE SANIDAD
08	CONTROLAR LAS INFRACCIONES Y MULTAS DE LOS OPERATIVOS EN ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE COMERCIOS EN LA CIUDAD DE HUÁNUCO	01 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 23,548.75	PERSONAL DEL AREA DE INFRACCIONES Y MULTAS	USUARIOS E INFRACTORES
09	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y PRESUPUESTO, DEFINIENDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESPECIFICOS (PROCOMPITE)	1 DE ENERO	31 DE MAYO	S/. 8,227.70	PERSONAL DEL AREA DE PROCOMPITE	ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia Planificación y Estadística HUÁNUCO

CONTROLAR Y ADOPTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN A LA SALUD HUMANA, PROPONIENDO LA ESTRICTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES, PROHIBIENDO EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS QUE SIGNIFIQUEN RIESGO PARA LA POBLACIÓN Y ERRADICACIÓN PRODUCTOS QUE SON DAÑINOS Y MORTALES PARA EL SER HUMANO

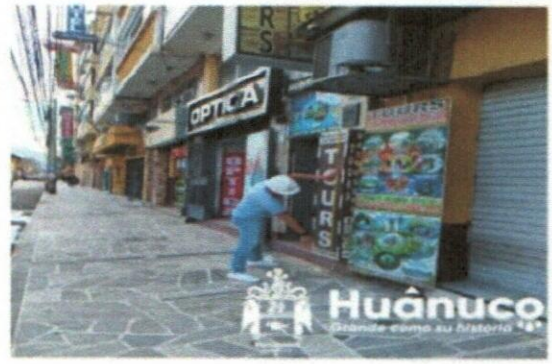
ACCIÓN EJECUTADA		
BENEFICIARIOS	**LOGROS**	**PRESUPUESTO**
VENDEDORES DE ODUCTOS EN SUS TRES ESTADOS (CRUDO, COSIDO Y TRANSFORMADOS)	SE LOGRO 3023 VERIFICACION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SANITARIAS	S/. 10,218.28

OTORGAR LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN

ACCIÓN EJECUTADA		
BENEFICIARIOS	**LOGROS**	**GASTO**
USUARIOS QUE SOLICITARON SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	DISMINUCION DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES INFORMALES EN LA CIUDAD DE HUANUCO, OTORGANDO 232 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	S/. 36,113.60

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

OTORGAR AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS Y PROPAGANDAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN



ACCIÓN EJECUTADA		
BENEFICIARIOS	**LOGROS**	**PRESUPUESTO**
USUARIOS QUE REALICEN TU TRAMITE DE NUEVO O RATIFICACION DE AUTORIZACION DE ANUNCIO Y PROPAGANDA	DISMINUCION DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE CUENTAN CON ANUNCIO Y PROPAGANDA. OTORGANDO 135 AUTORIZACIONES	S/. 35,746.75

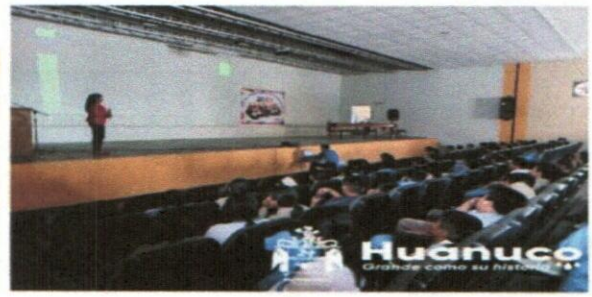
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

4.1.10.2 SUB GERENCIA DE TURISMO

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		01 DE ENERO	31 DE MAYO			
1	"FESTIVAL DE LA DANZA DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO"	05 AL 09 DE ENERO		60,000.00	SUB GERENCIA DE TURISMO y Cofradías de negritos.	Población en General
2	SE LOGRO GRABAR 3 PROGRAMAS CON EL PROGRAMA MISKI TAKI 2023	14 AL 19 DE FEBRERO			*SUB GERENCIA DE TURISMO y grupos artístico, elencos de danza.*	Población en General
3	CELEBREMOS JUNTOS EL CARNAVAL HUANUQUEÑO 2023 (MIS CARNAVAL Y EL CORSO HUANUQUEÑO)	19 DE FEBRERO		52,000.00	*SUB GERENCIA DE TURISMO y la participación de las juntas vecinales, barrios, instituciones públicas, privadas y*	Población en General
4	CELEBREMOS JUNTOS EL FESTIVAL DE ARTESANIA "EL ENCANTO DE TUS MANOS" 2023	24 DE MARZO		16,800.00	SUB GERENCIA DE TURISMO Y ASOCIACIONES DE ARTESANOS	Población en General
5	CELEBRAMOS JUNTOS LA SEMANA SANTA EXPOSICION DE ORNAMENTOS RELIGIOSOS	MARZO Y AB	05 y 06 de ab	6,000.00	SUB GERENCIA DE TURISMO, Municipalidad de Huánuco y la asociacion de hermandades de Huánuco	TURISTAS Y VISITANTES
6	FERIA ARTESANAL TU IDENTIDAD HUANUQUEÑA		06,07, 08, 09 de abril		SUB GERENCIA DE TURISMO Y LA ASICIACIONES DE ARTESANOS	Los artesanos y empresas agroindustriales.
7	CUARTA EDICION DE DOWNHILL CICLISMO DE MONTAÑA		22 Y 23 de ab	1000.00	SUB GERENCIA DE TURISMO	comunidad de Parara - Cayran - Huánuco
8	FORMACIÓN EN CULTURA TURÍSTICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE HUÁNUCO: "CRECIENDO CON EL TURISMO"		20 de abril al 31 de mayo	3,000.00	SUB GERENCIA DE TURISMO	Alunnos de las instituciones educativas del distrito de Huánuco
9	GRABACION CON EL PROGRAMA DE REPORTAJE AL PERU 2023		15 de mayo	6,800.00	SUB GERENCIA DE TURISMO Y EL EQUIPO DE REPORTAJE AL PERÚ	Población en General

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA A TRAVÉS DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE CULTURA TURÍSTICA SOBRE EL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE NUESTROS RECURSOS TURÍSTICOS Y FOMENTAR LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO CULTURAL.



ACCION EJECUTADA

ACTIVIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO
FORMACIÓN EN CULTURA TURÍSTICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE HUÁNUCO: "CRECIENDO CON EL TURISMO"	SENSIBILIZAR A LOS NIÑOS Y NIÑAS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL TURISMO COMO ACTIVIDAD QUE CONTRIBUYE AL CONOCIMIENTO LOCAL, EL BENEFICIO SOCIAL Y A LA CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE, A TRAVÉS DE CHARLAS INFORMATIVAS.	S/ 3,000.00

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE GRUPOS FOLCLÓRICOS, MUSICALES Y DEMÁS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS EN DIFERENTES ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA ARTESANAL COMO SHACTA FEST Y EXPO HUÁNUCO Y FESTIVIDAD DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO

ACCION EJECUTADA

ACTIVIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO
FESTIVAL DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO	*La festividad ha logrado atraer a mas de 15 mil espectadores manteniendo vivas las tradiciones y costumbres de la zona, y ha generado un importante interés por parte de turistas y visitantes.*	S/ 81,250.00
CELEBREMOS JUNTOS EL MES DEL ARTESANO " EL ENCANTO DE TUS MANOS" 2023	*Se logro la participación de 60 artesanos huanuqueños en el concurso de tejidos y bordados.*	

CELEBRACIÓN Y PROMOCIÓN DE FECHAS FESTIVAS CULTURALES Y TURÍSTICAS DE ÁMBITO PROVINCIAL - CARNAVAL HUANUQUEÑO- DÍA DEL ARTESANO - SEMANA SANTA- SAN JUAN Y DIA DEL CAMPESINO - FIESTAS PATRIAS - ANIVERSARIO DE HUANUCO - DÍA MUNDIAL DEL TURISMO - SEÑOR DE BURGOS- NAVIDAD - ENTRE OTROS

ACCIÓN EJECUTADA

ACTIVIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO
CELEBRAMOS JUNTOS EL CARNAVAL HUANUQUEÑO 2023	*Se promovió la recuperación del carnaval de antaño "Corso Huanuqueño 2023", con masiva participación de las juntas vecinales, barrios, instituciones públicas, privadas.*	S/ 22,060.00
CELEBRAMOS JUNTOS LA SEMANA SANTA 2023	*Mas de 2 mil turistas durante la Semana Santa, visitando los atractivos turísticos de la provincia de Huánuco*	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

C. SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

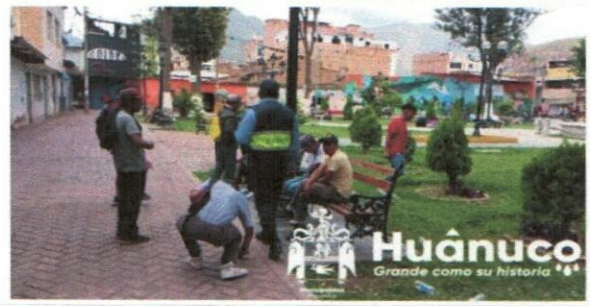
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		DE ENERO A ABRIL	MAYO			
1	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA EFECTIVA Y OPORTUNA, FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE HUÁNUCO	3		S/5,787.96	SGSC	La poblacion Huanuqueña
2	SERVICIOS DE PATRULLAJE INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE HUÁNUCO	319		S/9,545.92	SGSC	La poblacion Huanuqueña
3	TRABAJO DEL COMITE PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA EN FORMA PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	3		S/5,733.32	COPROSEC	La poblacion Huanuqueña
4	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL Y FOCALIZADO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE HUÁNUCO	2		S/40,436.00	SGSC	La poblacion Huanuqueña
5	PROGRAMA DE CAPACITACION PERMANENTE PARA LE PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	3		S/129,600.00	SGSC	La poblacion Huanuqueña
6	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	530		S/251,421.15	SGSC	La poblacion Huanuqueña
7	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADAN	3		S/1,359.00	COPROSEC	La poblacion Huanuqueña

TRABAJO DEL COMITE PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA EN FORMA PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

ACCIÓN EJECUTADA		
BENEFICIARIOS	**LOGROS**	**PRESUPUESTO**
VECINOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO	SE REALIZARON 2 SESIONES ORDINARIAS Y UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	S/. 172,588.09

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

SERVICIOS DE PATRULLAJE INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE HUÁNUCO



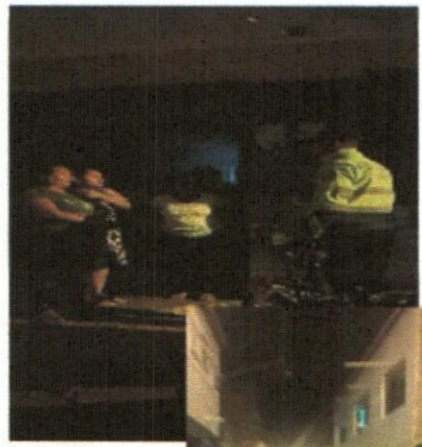
ACCIÓN EJECUTADA		
BENEFICIARIOS	LOGROS	PRESUPUESTO
VECINOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO	523 PATRULLAJES INTEGRALES CON 810 INTERVENCIONES EN VIOLENCIA FAMILIAR, ROBO, APOYO A SALUD, ACCIDENTE DE TRANSITO, PERSONAS DE MAL VIVIR, AGLOMERACION, CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, RUIDOS MOLESTOS, COMERCIO AMBULATORIO, CONSUMO DE SUSTANCIA TOXICAS Y APOYO A LA PNP	S/. 250,354.20

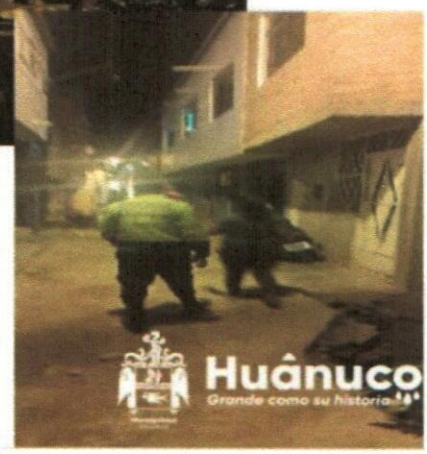
PROGRAMA DE CAPACITACION PERMANENTE PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

ACCIÓN EJECUTADA		
BENEFICIARIOS	**LOGROS**	**PRESUPUESTO**
VECINOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO	CAPACITACIONES A LOS SERENOS EN TEMAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29372: "LEY DE ARRESTO CIUDADANO" Y A LOS POLICIAS MUNICIPALES EN COMERCIO AMBULATORIO	S/ 220,023.12

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA EFECTIVA Y OPORTUNA, FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE HUÁNUCO





ACCIÓN EJECUTADA		
BENEFICIARIOS	**LOGROS**	**PRESUPUESTO**
VECINOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO	SE REALIZARON VISITAS A 08 JUNAS VECINALES CON EL OBJETIVO DE EJECUCION DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO Y MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	S/. 142,577.95

SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL Y FOCALIZADO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE HUÁNUCO

ACCIÓN EJECUTADA		
BENEFICIARIOS	**LOGROS**	**PRESUPUESTO**
VECINOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO	IMPLEMENTACIÓN CON VESTIMENTA AL PERSONAL DE SERENAZGO Y POLICIA MUNICIPAL Y CAMBIO DE REPUESTOS A LOS VEHICULOS DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	S/ 37,991.40

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

3.4.12 GERENCIA DE TRANSPORTES

Desde su creación hasta la actualidad, ha realizado labores en cumplimiento de las diferentes normativas de carácter nacional y local, cuyo objetivo específico se relaciona con el ordenamiento del transporte y tránsito en el ámbito de su competencia.

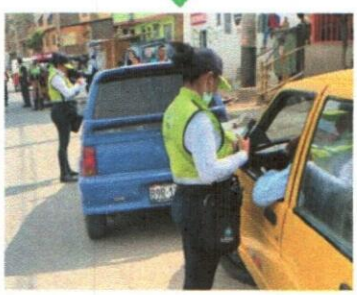
Se efectuaron reformas en el sistema del transporte urbano de la provincia de Huánuco, siendo algunos de ellos:

- Aplicativo para consulta de estado de Licencias de Conducir.
- Creación del Centro de Evaluación de Conocimiento y Circuito de Manejo.
- Implementación de cámaras de video vigilancia y equipos de grabación para el registro de las evaluaciones de conocimiento.
- Despliegue de inspectores municipales de transporte público.
- Sistema de prohibición de paraderos informales en todas las calles de la ciudad de Huánuco.
- Formalización de empresas de transporte público.
- Mantenimiento de los sistemas de señalización y semaforización, para el ordenamiento del tránsito vehicular y peatonal.
- Ejecución de capacitaciones a transportistas, sobre seguridad vial y buen servicio al pasajero.

GERENCIA DE TRANSPORTES
ENERO - MAYO 2023

1. FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES

19 operativos diurnos y nocturnos articulado con la policía de tránsito y la fiscalía de prevención del delito.



Viabilización constante de calles y ordenamiento de zonas rígidas y vías de tránsito rápido.

Presupuesto Ejecutado S/. 189,000.00

Internamiento de vehículos al depósito municipal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

A. SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
		03 DE ENERO-30 DE ABRIL	31 DE MAYO			
	EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR PARA VEHICULOS MENORES			33,609.17	SUB GERENCIA TRÀNSITO Y SEGURIDAD VIAL	Todos los ciudadanos que cuenten con la necesidad de la obtención de la licencia de conducir cumpliendo los requisitos establecidos en el Decreto Supremo nº 007-2016-MTC.
	NUEVA	354	443			
	REVALIDACIÓN	138	173			
	DUPLICADO	81	101			
	TOTAL, LICENCIAS EMITIDOS	573	**717**			
	MONTO TOTAL RECAUDADO		**S/ 49,565.25**			

5. Área de licencias clase B

544 licencias emitidas

Para Revalidación: 173 programados en las evaluaciones de conocimientos y habilidades

En el portal web de la municipalidad puede consultar las licencias emitidas a la fecha

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

6. Papeletas impuestas canceladas

4671 papeletas impuestas

Papeletas Canceladas:
S/. 367,428.20
Papeletas Fraccionadas:
S/ 438,292.80

7. Mantenimiento y reparación de semáforos

Reparamos 7 veces los controladores, cambiamos 38 focos y realizamos 31 mantenimientos del cableado.

Presupuesto Ejecutado 8,350.75

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

B. SUB GERENCIA DE CONTROL TECNICO Y TRANSITO

VEHÍCULOS MAYORES

Al respecto, se informa que actualmente se cuenta con 163 empresas que prestan el servicio de transporte público en vehículos mayores en sus distintas modalidades (empresas de ruta interurbana, empresas de ruta urbana, taxi disperso, servicio especial nocturno, taxi seguro, empresas de combi, empresas de ómnibus), todo ello se realiza en cumplimiento de nuestras actividades operativas del POI 2023- **"reglamentar y renovar, otorgar y de sistema autorizaciones de permisos de operación y permisos excepcionales para prestar el servicio público de transporte de pasajero**" y **"elaborar y actualizar el registro de conductores y empresas que prestan servicios de transporte público en sus diversas modalidades"**, según se detalla:

Nº	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL POI	PERIODO ENERO –MAYO 2023	PARTICIPANTES	BENEFICIARIO
1	RENOVACIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN Y CERTIFICADO MUNICIPAL DE OPERATIVIDAD VEHICULAR	593	SUBGERENCIA Y RESPONSABLE DE VEHICULOS MAYORES.	UNIDADES FORMALES Y LA POBLACIÓN USUARIA.
2	SUSTITUCIÓN VEHICULAR	200	RESPONSABLE DE VEHICULOS MAYORES.	Transportistas
3	INCREMENTO VEHICULAR	290		
4	BAJA VEHICULAR	60	SUB GERENCIA/ RESPONSABLE DE BAJA VEHICULAR Y GERENCIA.	
5	DUPLICADO DE PERMISOS	15	SUB GERENCIA Y RESPONSABLE DE VEHICULOS MAYORES.	
6	CONSTANCIA DE NO PERTENECER	70	SUBGERENCIA/ RESPONSABLE DE VEHICULOS MAYORES / GERENCIA.	USUARIOS DIVERSOS
7	CAMBIO DE PROPIETARIO	15	SUBGERENCIA/ RESPONSABLE DE VEHICULOS MAYORES.	USUARIOS DIVERSOS
	TOTAL, DE VEHÍCULOS FORMALIZADOS DE ENERO A MARZO	**1243**		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO Sub Gerencia de Planificación y Estadística

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO AL POI	PERÍODO DE EJECUCIÓN 31 DE MAYO	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS
1	FORMALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE PRESTAN SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN SUS DIVERSAS MODALIDADES.		S/36,340.00 Pago de personal y materiales	• Transportistas • Unidades formales y la población usuaria.
	INCREMENTO VEHICULAR	290		
	SUSTITUCION VEHICULAR	200		
	RENOVACION DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN Y CERTIFICADO MUNICIPAL DE OPERATIVIDAD VEHICULAR	593		
	BAJA VEHICULAR	60		

VEHÍCULOS MENORES

Al respecto, se informa que actualmente se cuenta con 30 empresas que prestan el servicio de transporte público en vehículos menores, según se detalla:

N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONCESIONARIO	RESOLUCIÓN GERENCIAL DE AUTORIZACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN VEHICULAR	FECHA DE VENCIMIENTO
1	NUEVA LUZ SRL	R.G. Nº 1465-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
2	AMOSBU SRL	R.G. Nº 1930-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
3	CARLIZ	R.G. Nº 1922-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
4	EL CHAVAL EIRL	R.G. Nº 1550-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
5	EL HALCON EXPRESS SCRL	R.G. Nº 1720-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
6	EL IMPERIAL SAC	R.G. Nº 1468-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
7	E.T.S FENIX EIRL	R.G. Nº 1551-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
8	GENESIS SCRL	R.G. Nº 1631-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
9	KORI TORITO TOURS SCRL	R.G. Nº 1543-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
10	LLANITO EIRL	R.G. Nº 1533-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
11	LOS CABALLEROS SCRL	R.G. Nº 1633-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
12	MAHANAIM SRL	R.G. Nº 1549-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
13	MDMASGO EIRL	R.G. Nº 375-2016-MPHCO/GT	31/12/2021
14	MI CIELO EIRL	R.G. Nº 1645-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
15	OBED SRL	R.G. Nº 1595-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
16	ORION´S EIRL	R.G. Nº 1594-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
17	RUGE LEON SRL	R.G. Nº 1632-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
18	TIGRE HUANUCO SCRL	R.G. Nº 1658-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
19	TOURS CHINCHAO EIRL	R.G. Nº 1765-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
20	VALLE EXPRESS SAC	R.G. Nº 1547-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
21	CORPORACIÓN BELEN Y ASOCIADOS M&B S.R.L.	R.G. Nº 1703-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
22	YARINACOCHA SRL	R.G. Nº 1657-2022-MPHCO/GT	31/12/2027
23	E.T.S. GLOBAL TOURS	R.G. Nº 5454-2020-MPHCO/GT	25/06/2026
24	E.T.S. JAHAZIEL .E.I.R.L.	R.G. Nº 5553-2020-MPHCO/GT	14/07/2026
25	E.T. GRUPO VIP HUANUCO E.I.R.L.	R.G. Nº 5452-2020-MPHCO/GT	23/06/2026
26	E.T. FRACIT	R.G. Nº 5844-2020-MPHCO/GT	27/08/2026
27	MOTOS VALDIVIA S.A.C	R.G. Nº 6189-2020-MPHCO/GT	27/09/2026
28	LOS ANGELES E.I.R. L	R.G. Nº 6246-2020-MPHCO/GT	30/09/2026
29	EMPRESA DE TRANSPORTES "XESHA" E.I.R.L.	R.G. Nº 9532-2021-MPHCO/GT	20/08/2027
30	EMPRESA DE TRANSPORTES "AMARILIS " S.C.R. L	R.G. Nº 10394-2021-MPHCO/GT	15/09/2027

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

RENDICIÓN DE CUENTAS A MAYO 2023

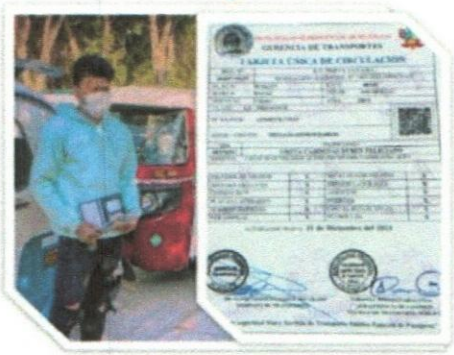
ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO AL POI	PERÍODO DE EJECUCIÓN 31/05/2023	PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
	FORMALIZACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES, A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE LA TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN - TUC				
1	RENOVACION DE TARJETAS UNICA DE CIRCULACION	1557	S/. 17,700.00	SUBGERENCIA Y RESPONSABLES DE VEHÍCULOS MENORES.	UNIDADES VEHICULARES FORMALES Y LA POBLACIÓN USUARIA.
	MIGRACIONES	87			

RESUMEN AVANCE 2023		
N.º	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	EMPRESAS FORMALIZADOS VEHICULOS MENORES EN LA MPHCO/GT	30
2	TOTAL, DE FLOTA VEHICULAR DE LAS 30 EMPRESAS CONSTITUIDAS	13304
3	RENOVACIÓN 2023	1197
4	DUPLICADOS 2023	2
5	MIGRACIONES 2023	67
6	INCREMENTOS REALIZADOS 2023	194
7	OBSERVADOS	08
8	TOTAL, DE T.U.C EMITIDOS AL 21/04/2023	1468

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

2. FORMALIZACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES Y MAYORES

Se logró actualizar las tarjetas única de circulación de 1644 mototaxis.



Se logró formalizar un total de 490 vehículos mayores informales que prestaban el servicio de transporte público

Presupuesto ejecutado
S/54,300.00

593 renovaciones de tarjetas de circulación y certificado municipal de operatividad vehicular

3. EJECUCIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DE TRANSPORTE 2023

REUNIÓN MULTISECTORIAL Y LANZAMIENTO DEL PLAN LLEVADO A **CABO** ***el día 13 de febrero***

37 CUADRAS SEÑALIZADAS HORIZONTAL Y VERTICALMENTE DE ZONAS RÍGIDAS EN LAS ZONAS CRÍTICAS A INTERVENIR

17 DIAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DE TRANSPORTES

Presupuesto Ejecutado
9,474.85

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

ÁREA DE DEPÓSITOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS

La MPHCO, cuenta con 4 depósitos municipales de vehículos, ubicados en los distritos de Huánuco y Pillco Marca, en los cuales se encuentran internados vehículos, según detalle del siguiente cuadro:

Nº	Depósito Municipal de Vehículos	Inventario Actual				Inventario General
		Veh. Mayores	Trimóviles	Motos Lineales	Strong/ Motocarga/ mototriciclo	
1	D.T. Estadio Heraclio Tapia León	36	96	1096	17	**1245**
2	D.M. de Cayhuayna	49	83	1015	14	**1158**
3	D.M. de Predio Tingo	61	52	522	5	**640**
4	D.M. del Jr. Aguilar	20	27	410	01	**458**
TOTAL						**3501**

Nº	DEPÓSITO MUNICIPAL DE VEHÍCULOS	Nº DE VEHÍCULOS INTERNADOS	Nº AUTORIZACIÓN DE SALIDAS VEHICULARES
1	D.T. Estadio Heraclio Tapia León	1158	1032
2	D.M. de Cayhuayna	02	04
3	D.M. de Predio Tingo	88	65
4	D.M. del Jr. Aguilar	0	0
TOTAL		**1248**	**1101**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

DM – ESTADIO HERACLIO TAPIA LEON

DM - CAYHUAYNA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

RENDICIÓN DE CUENTAS A MAYO 2023

DM-PREDIO EL TINGO

DMV – AGUILAR CDRA 8

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

3.4.13 INSTITUTO VIAL PROVINCIAL (IVP)

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE GERENCIA DEL IVP DE LA	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES
		06 DE ENERO	30 DE ABRIL		
01	INVENTARIO DE CONDICION VIAL DE 39 CAMINOS VECINALES	**06 DE ENERO**	**30 DE ABRIL**	109,947.60	EQUIPO TECNICO Y CONSULTOR
02	ELABORACION DE IOARRs DE PUENTES DE 20 METROS	**24 DE FEBRERO**	**31 DE MARZO**	41,067.10	EQUIPO TECNICO Y CONSULTOR
03	ATENCION DE EMERGENCIAS VIALES	**27 DE ENERO**	**30 DE ABRIL**	5,033.20	04 DISTRITOS
04	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA MANTENIMIENTO PERIODICO DE 03 CAMINOS VECINALES	**26 DE ENERO**	**30 DE ABRIL**	-	03 CONSULTORES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2023

EJECUCIÓN DE INGRESOS POR RUBRO DE FINANCIAMIENTO AL 30 DE ABRIL 2023

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DETALLE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PIM	EJECUCIÓN RECAUDADO
RUBRO 09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	0	0.00
	SALDO DE BALANCE	0	0	0.00
RUBRO 13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	2,582,743.00	2,582,743.00	159,160.00
	SALDO DE BALANCE	51,347.00	51,347.00	51,346.72
TOTAL		**2,634,090.00**	**2,634,090.00**	**210,506.72**

Fuente: Formatos PP1 – EP-1.

Por Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, Donaciones y Transferencias, representa un 7.99 %

EJECUCIÓN DE GASTOS AL 30-04-2023 POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DETALLE	CATEGORÍA DE GASTOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PIM	EJECUCIÓN
RUBRO 09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	**GASTOS CORRIENTES**			
		2.3 BIENES Y SERVICIOS	0	0	0.00
RUBRO 13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	**GASTOS CORRIENTES**			
		2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	231,372.00	231,372.00	53,298.46
		2.3 BIENES Y SERVICIOS	2,313,330.00	2,313,330.00	109,947.60
		GASTOS DE CAPITAL			
		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	38,041.00	38,041.00	2,774.00
TOTAL			**2,582,743.00**	**2,582,743.00**	**166,020.06**

Fuente: Formatos PP2 – EP-1.

Por Fuente de Financiamiento: Donaciones y Transferencias, representa un 6.42 %

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS.

❖ POR DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Comprende los fondos transferidos por la Municipalidad Provincial de Huánuco, Municipalidad Distrital de Churubamba, Municipalidad Distrital de Yarumayo, Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Municipalidad Distrital de Chinchao, Municipalidad Distrital de San Francisco de Cayrán, Municipalidad Distrital de Margos y la Municipalidad Distrital de Yacus, de acuerdo a los convenios suscritos con las Municipalidades, el cual se ejecutaron para el pago de los gastos administrativos y apoyos de Emergencias Viales a los Distritos.

TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHURUBAMBA, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARUMAYO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO DE PILLAO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARGOS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YACUS.

MESES	INGRESOS 2023
ENERO	39,830.00
FEBRERO	43,830.00
MARZO	38,500.00
ABRIL	37,000.00
SALDO BALANCE	51,346.72
TOTAL	**210,506.72**

Fuente: SIAF a ABRIL de 2023.

4.1.12.1 EJECUCÓN DE GASTO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

❖ EJECUCIÓN POR GENERICA DE GASTO.

Los gastos catalogados como *GASTOS CORRIENTES* son destinados al pago de remuneraciones, beneficios sociales del personal, pago al personal contratado bajo la modalidad del D.L. N° 728, pagos diversos de bienes y servicios, entre otros gastos; En la categoría *GASTOS DE CAPITAL* engloba los gastos destinados a la ejecución de proyectos de inversión, perfiles, expedientes, así como la adquisición de equipos diversos para las dependencias de la Institución.

En el siguiente cuadro se muestran la programación y ejecución del gasto institucional, a nivel genéricas, referidas a pagos de personal, obligaciones sociales, bienes y servicios, gastos de capital, entre otros, cuya ejecución representa un total de 6.42 %, en gastos corrientes y gastos de capital.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

EJECUCIÓN DE GASTO POR GRUPO GENERICO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

GRUPO GENÉRICO DEL GASTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PIM	EJECUCIÓN
5. GASTOS CORRIENTES	**2,544,702.00**	**2,544,702.00**	**163,246.10**
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	231,372.00	231,372.00	53,298.46
2.3 Bienes y Servicios	2,313,330.00	2,313,330.00	109,947.64
6. GASTOS DE CAPITAL	**38,041.00**	**38,041.00**	**2,774.00**
2.6 Adquisición de activos no financieros	38,041.00	38,041.00	2,774.00
TOTAL	**2,582,743.00**	**2,582,743.00**	**166,020.10**

RESUMEN DE INGRESOS VS GASTOS AL 30 DE ABRIL DEL 2023

La ejecución del gasto, respecto a los ingresos recaudados y autorizados es del S/. 166,020.10, estos gastos se encuentran constituidos por la Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias.

VARIACIÓN DE LA EJECUCION DE INGRESOS VS GASTOS AL 30-04-2023 POR TODO RUBRO DE FINANCIAMIENTO

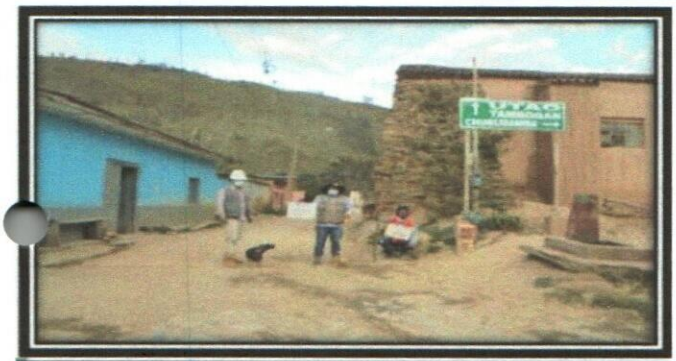
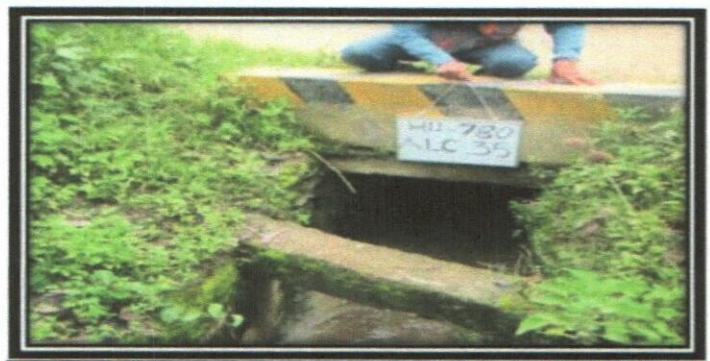
FINANCIAMIENTO	INGRESOS RECAUDADOS	GASTOS	VARIACIÓN
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	**159,160.00**	**166,020.10**	**6,860.10**

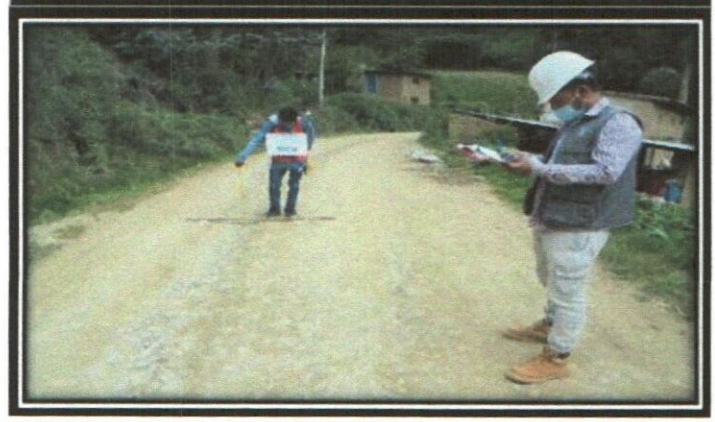
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2023

GESTIÓN PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EN 20 DISTRITOS -PERIODO DE ENERO -ABRIL DEL

CHURUBAMBA -HUANÚCO

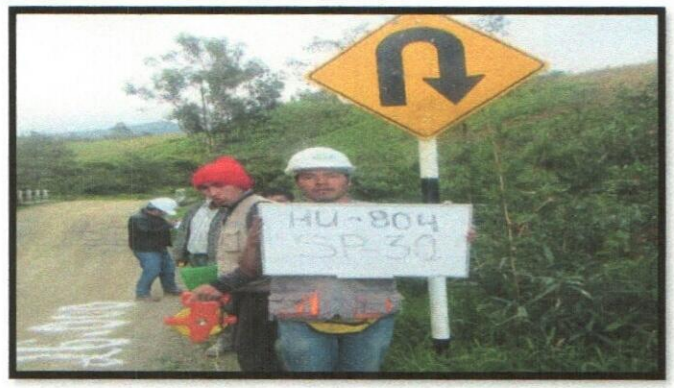


TRAMO: EMP.HU-108 CASCAY-GAYAO-UTAO-GUELLGASH (00+000-25+620); EMP.HU-780 GAYAO-TAMBOGAN (00+000-10+000).

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/. 4025.06

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

SAN PABLO DE PILLAO - HUÁNUCO

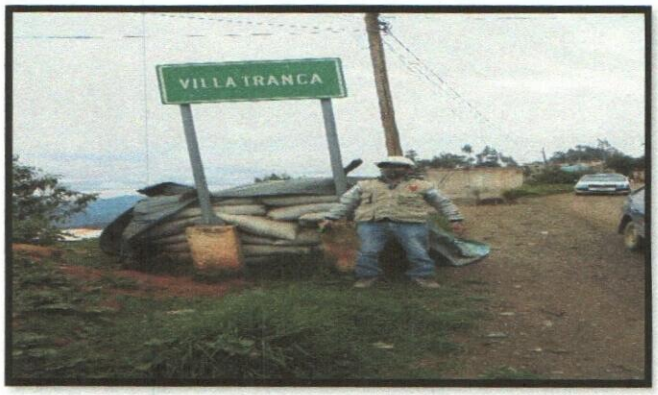


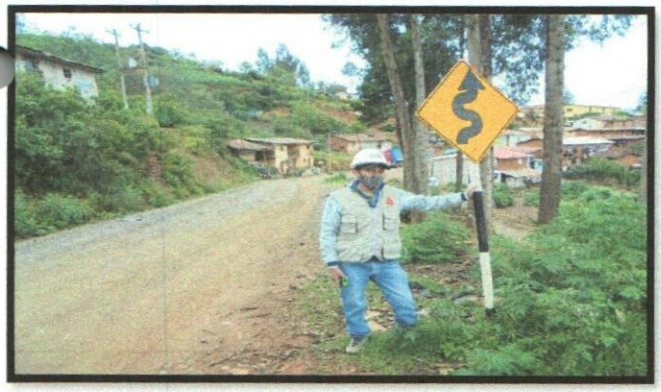
TRAMO: TRANCA-SANTA ISABEL-MIRAFLORES-HUANACAURE (22+500-38+260) ; EMP. HU-804 (HUANACAURE)-TERMINAL PAMPA ALEGRE (00+000- 02+360)

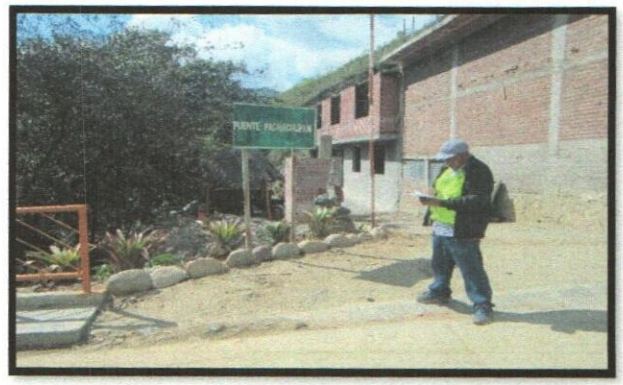
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/. 2,047.56

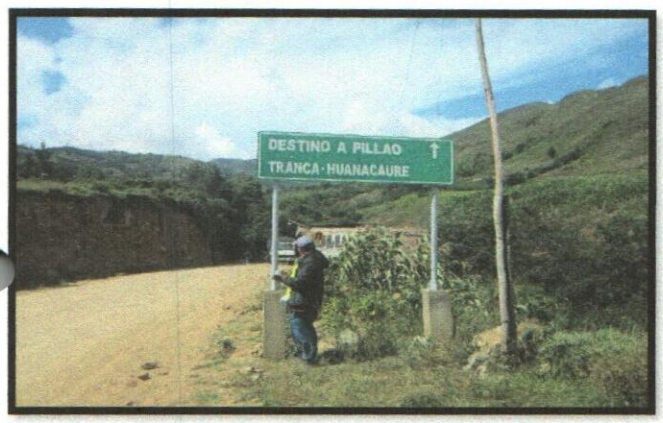
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

MULTIDISTRITAL - HUÁNUCO







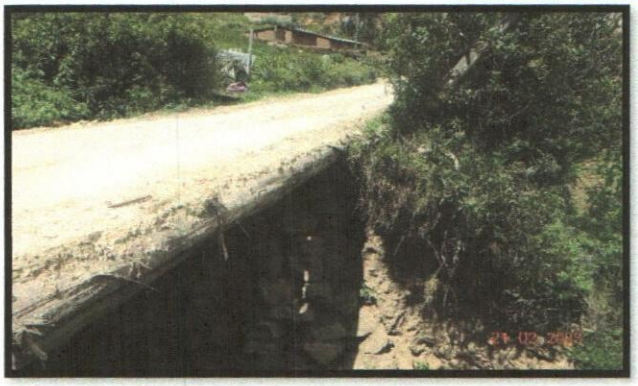


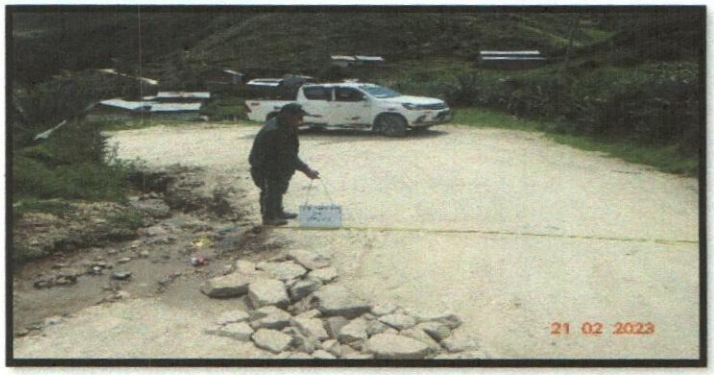
TRAMO: EMP.PE-18A(PACHACHUPAN)-SAN PABLO DE PILLAO-TRANCA; (00+490 -21+840).

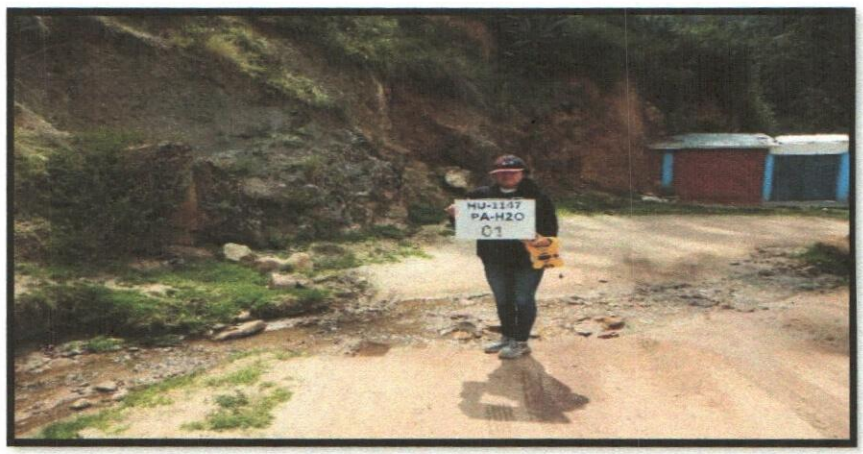
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/. 2,429.5

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

YARUMAYO - HUÁNUCO





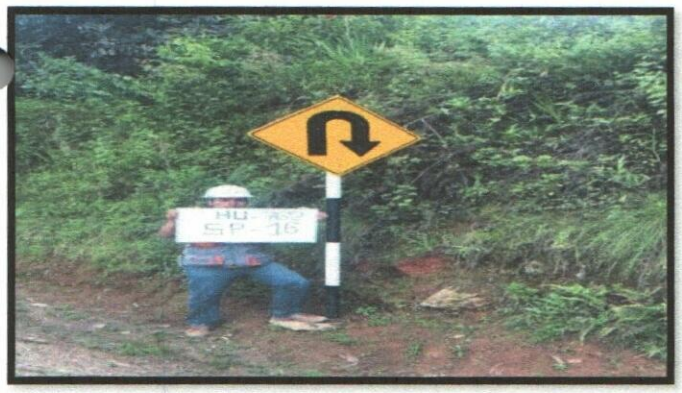


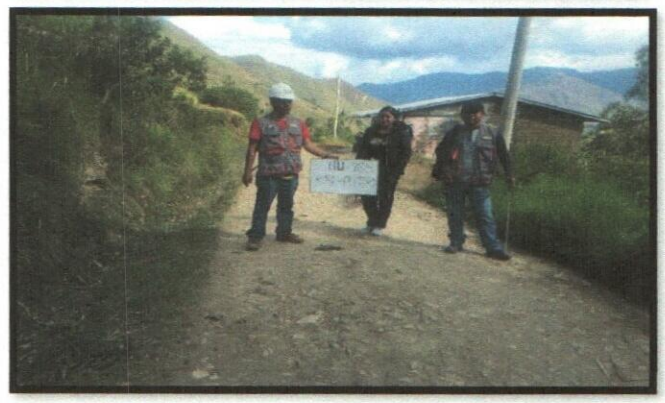
TRAMO: EMP. HU - 111 (YARUMAYO) – SAN PEDRO DE CHAULAN (00+000 - 4+630).

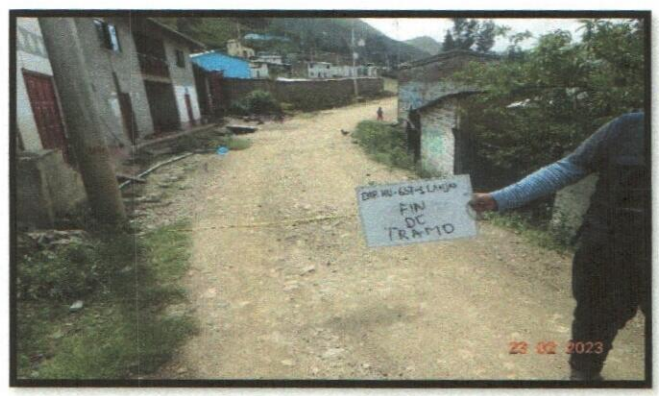
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/. 523.19

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

QUISQUI - HUÁNUCO





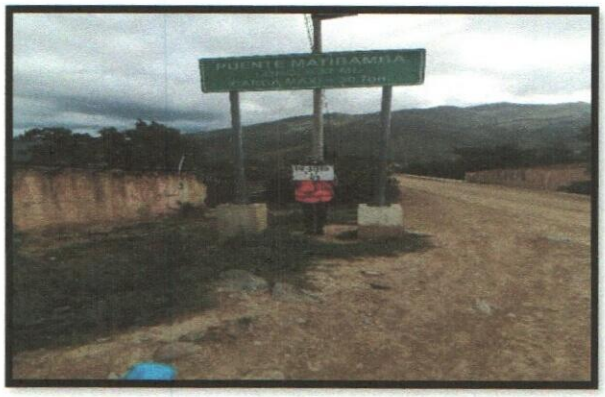


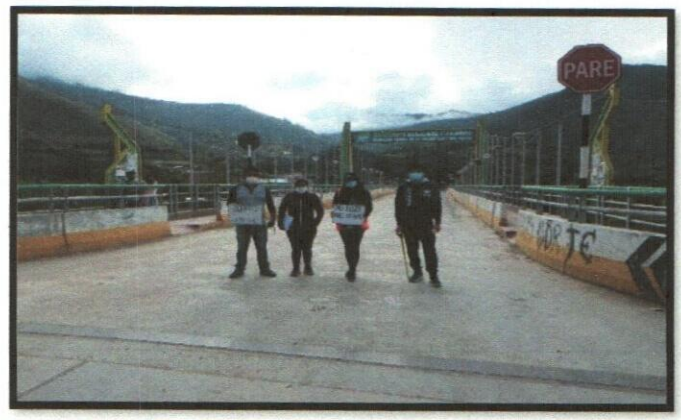
TRAMO: EMP PE-3N (HUANCAPALLAC)-SAN PEDRO DE CANI (00+000 - 8+920); EMP HU-762 (DV. SAN PEDRO DE CANI) - SAN PABLO DE LANJAS (0+000 - 2+150)

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/. 1.250.91

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

AMARILIS - HUÁNUCO



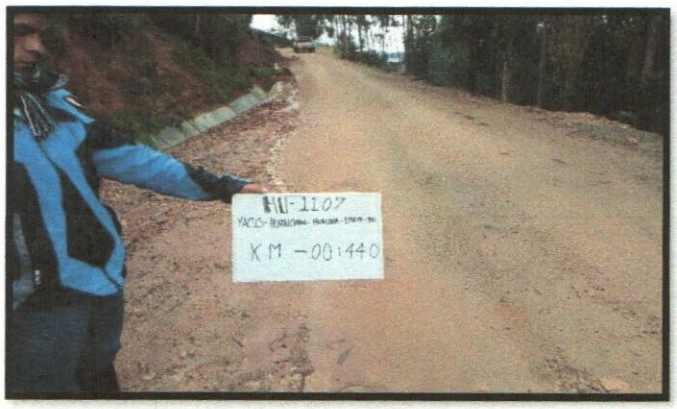


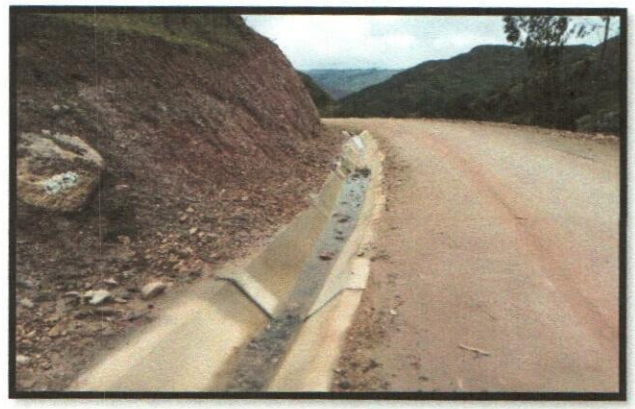
TRAMO: EMP.PE-18A(PACHACHUPAN)-SAN PABLO DE PILLAO-TRANCA; (00+490 -21+840).

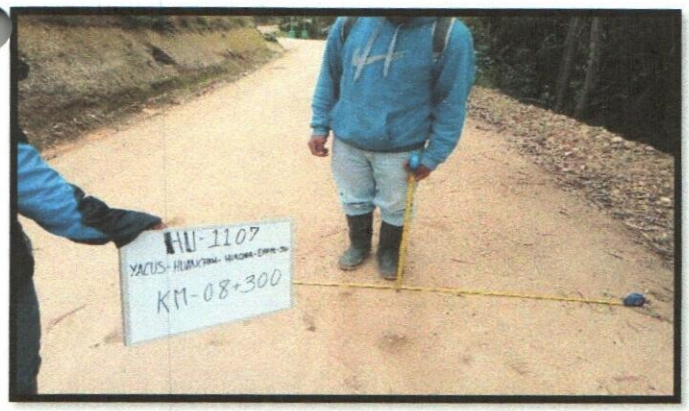
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 4.113.20

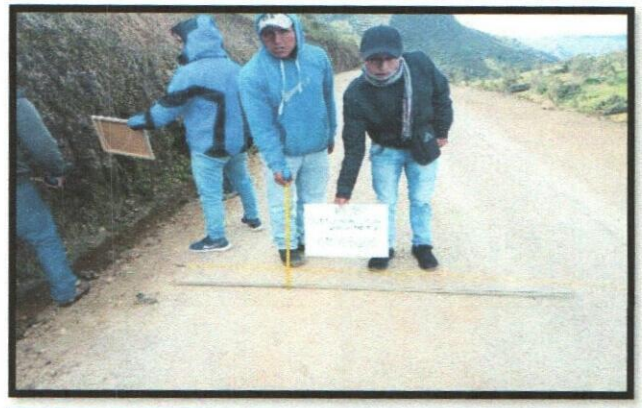
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

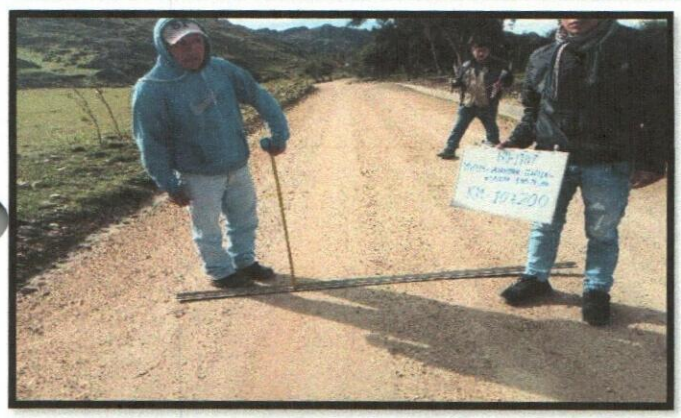
YACUS - HUÁNUCO

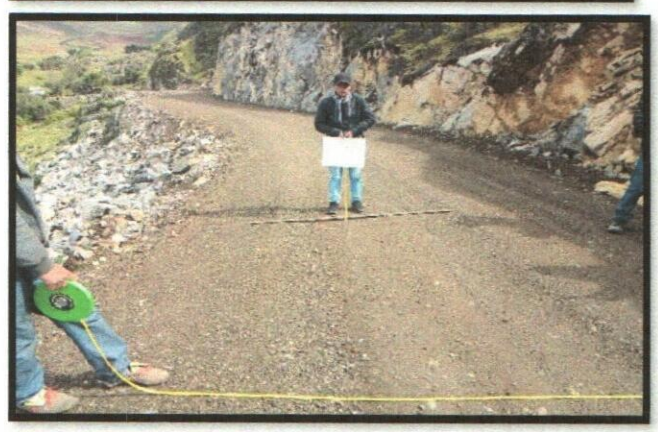










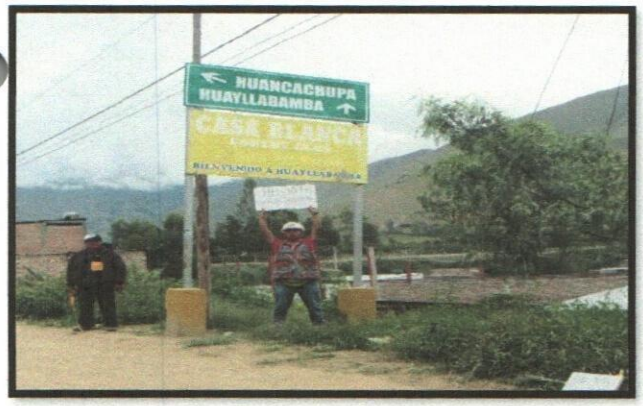


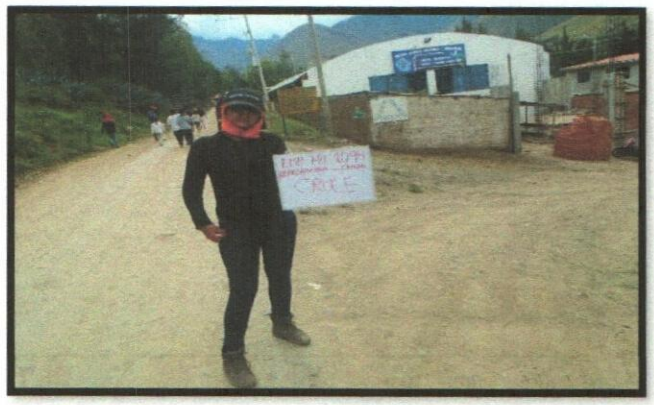
TRAMO: EMP. PE - 3N - HUANCHAN - HUACORA - RAYANUCRO - EMP. HU-111 (YACUS); EMP. HU - 1107(DV. HUACORA) - EMP. R-1001179 - SAN LORENZO DE LLAGLLA.

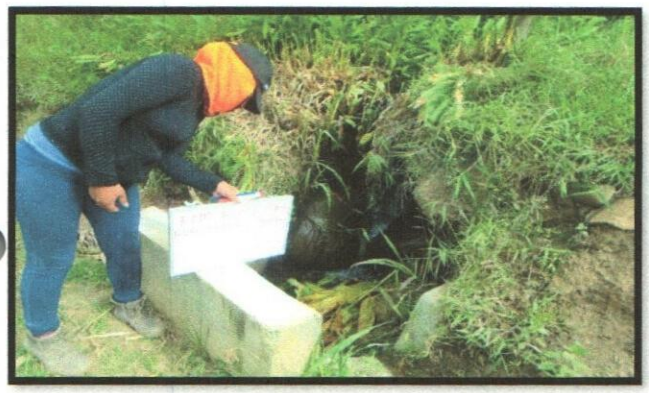
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 2,919.92

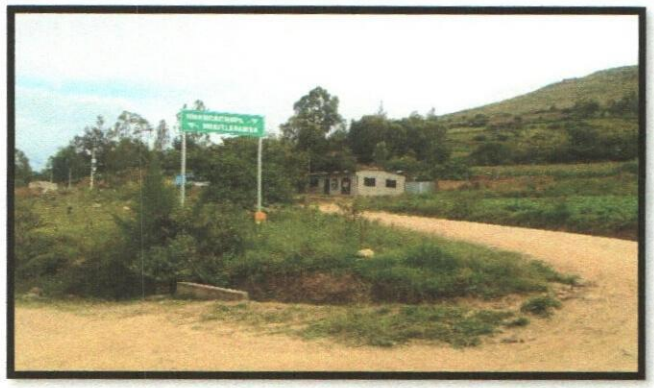
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

MULTIDISTRITAL - HUÁNUCO







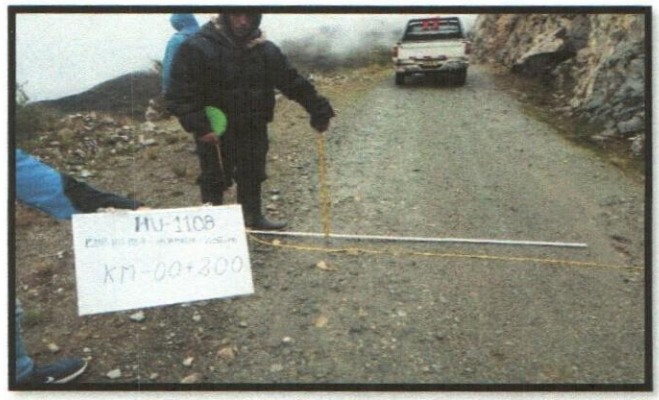


TRAMO: EMP. PE. 3N - HUANCACHUPA- EMP. HU 1095 (CAYRA 0+000 - 5+180); EMP. HU 1093 - SAN CRISTOBAL DE HUAYLLABAMBA - EMP. HU 1093 (0+000 - 2+370).

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 853.15

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

YACUS - HUÁNUCO

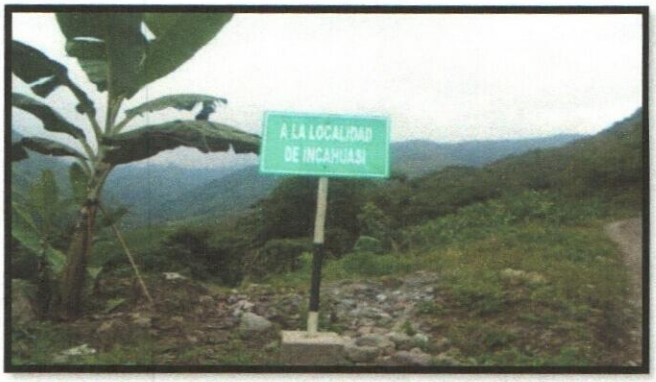


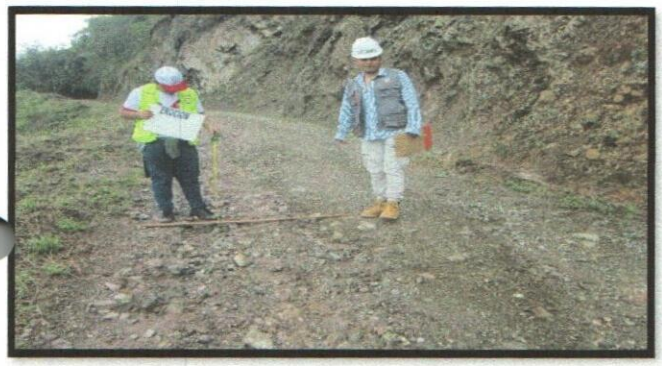
TRAMO: EMP. HU - 1107 (DV. HUACORA) - HUAMALLY - ILLONGA - GOÑUPA.

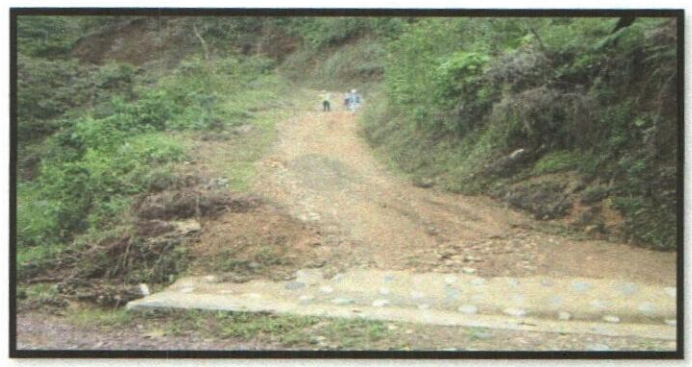
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 802.30

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

CHINCHAO - HUÁNUCO





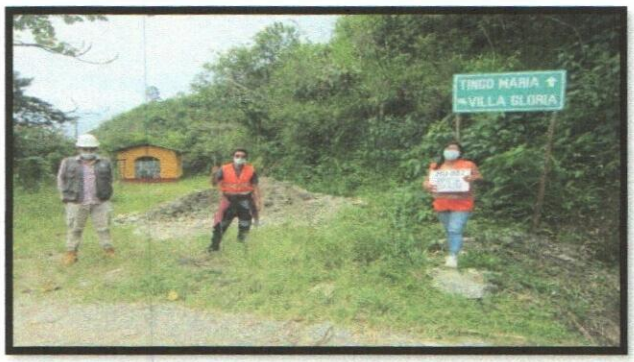


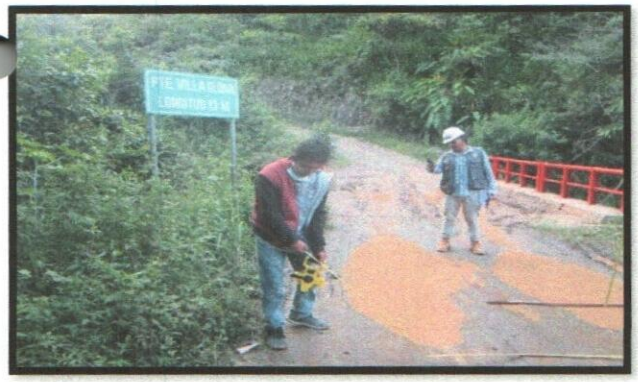
TRAMO: EMP. R039 (INCA HUASI) – EMP. R039 (SAN JUAN ALTA)

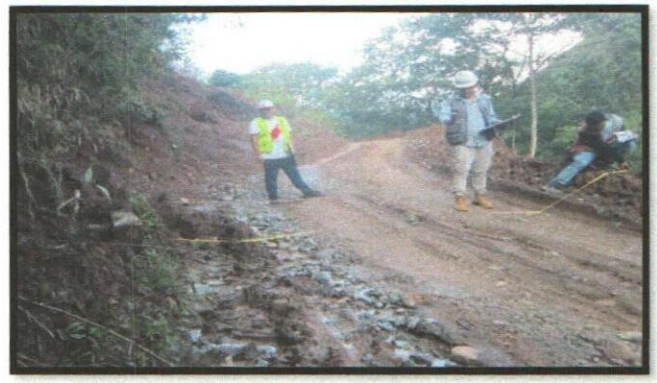
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 905.13

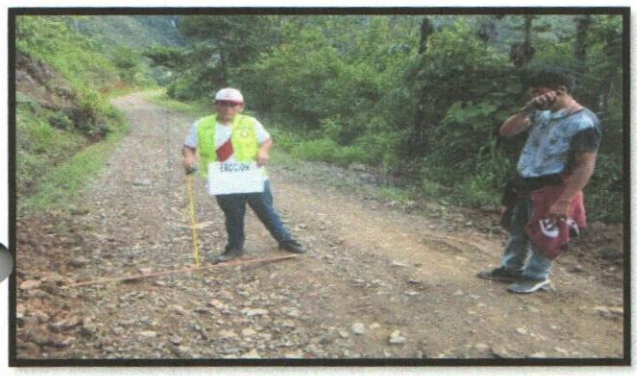
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

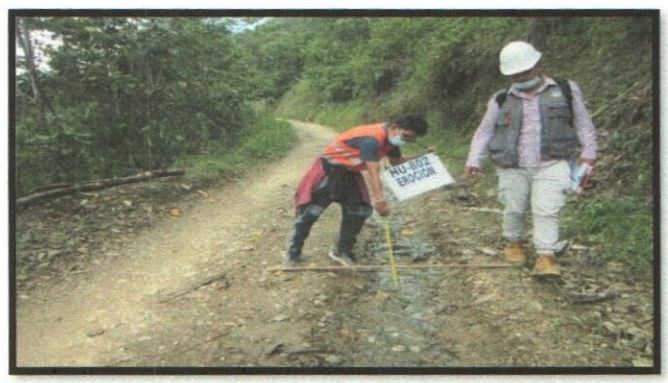
CHINCHAO - HUÁNUCO









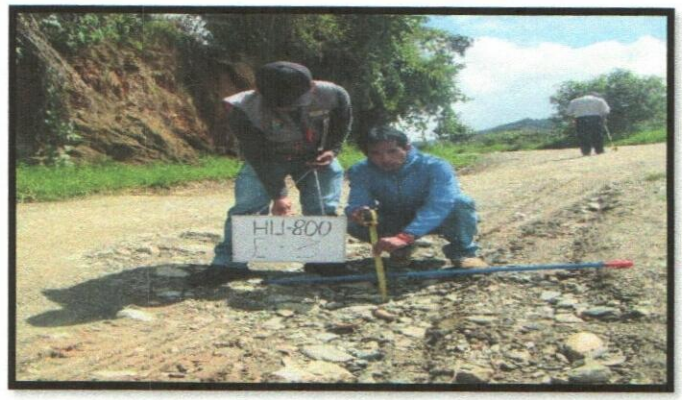


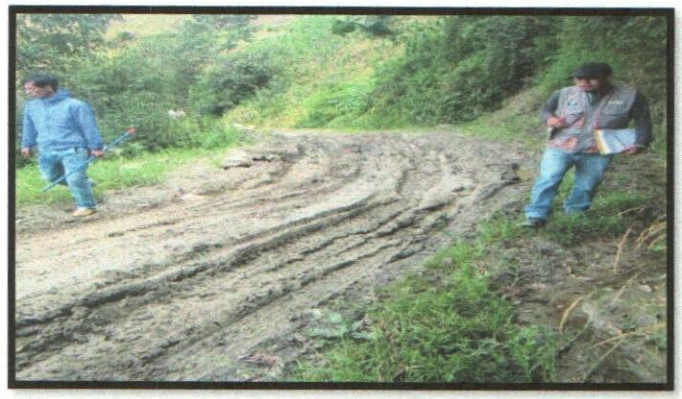
TRAMO: EMP. PE 18A- TRES ALCANTARILLAS - VILLA GLORIA.

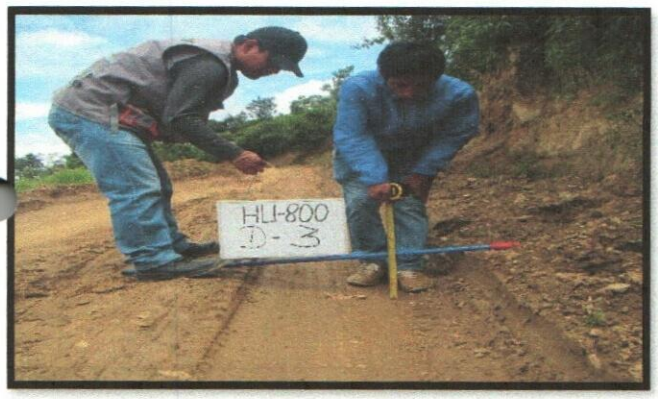
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 949.20

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

CHINCHAO - HUÁNUCO





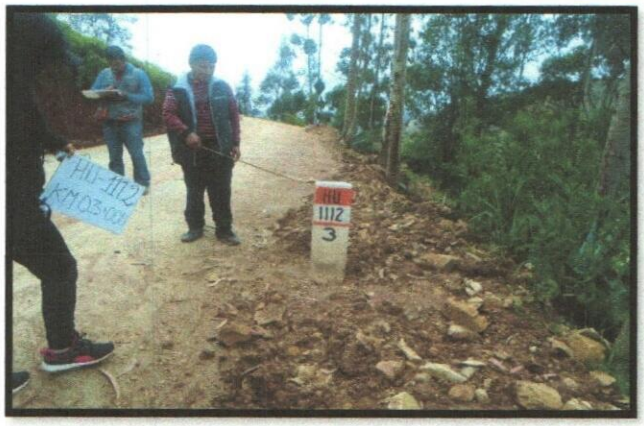


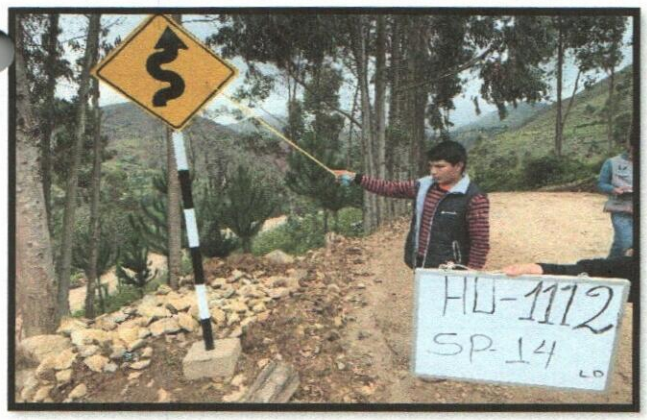
TRAMO: EMP. PE 18A MAYOBAMBA BAJA - PE 18A (TULCA) (00+000 - 05+000); EMP HU -800 - PTA CARRETERA (00+000 - 02+100).

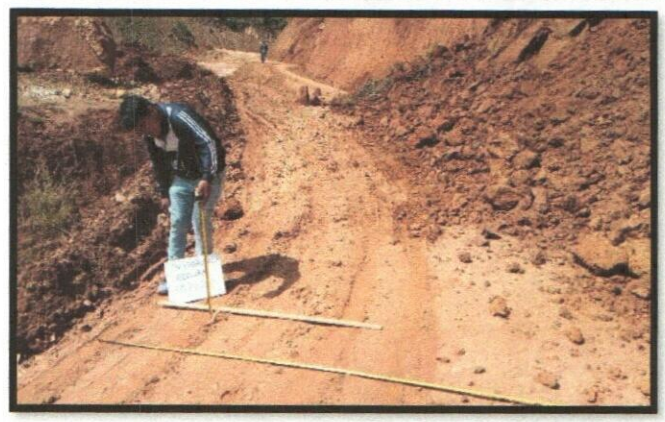
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 801.62

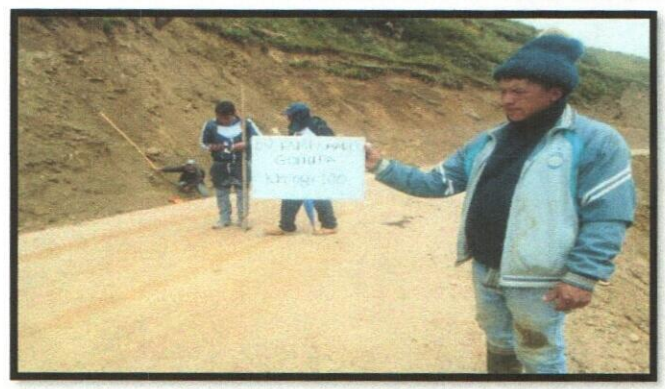
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

YARUMAYO - HUÁNUCO







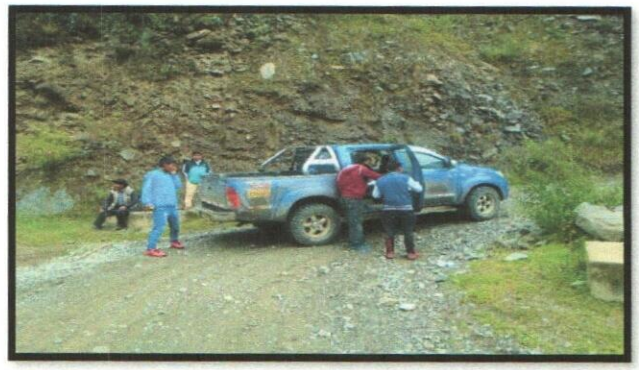


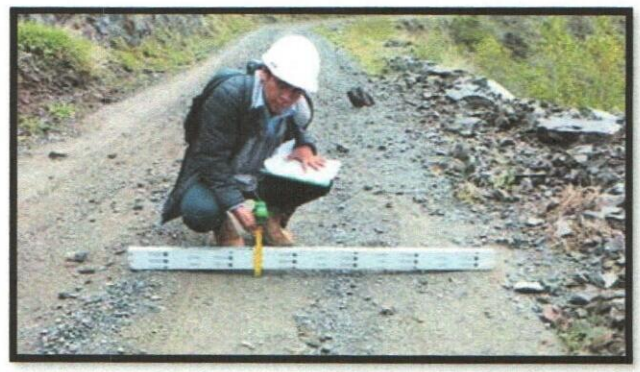
TRAMO: EMP. HU-111 (ROQUE ESQUINA) - PAMPAMARCA - HUEQUIA-GOÑUPA.

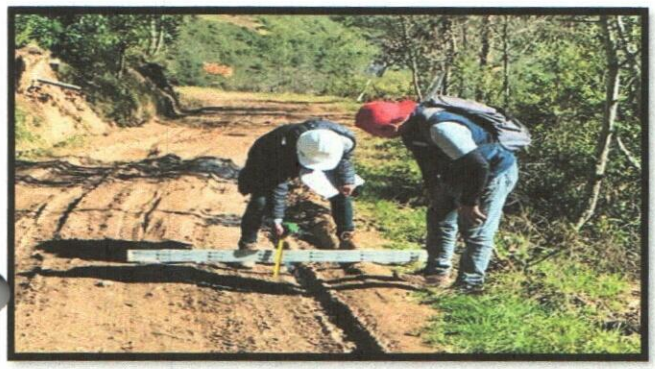
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,457.70

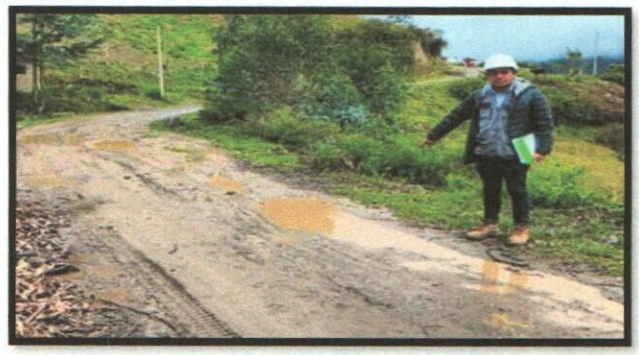
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

YARUMAYO - HUÁNUCO







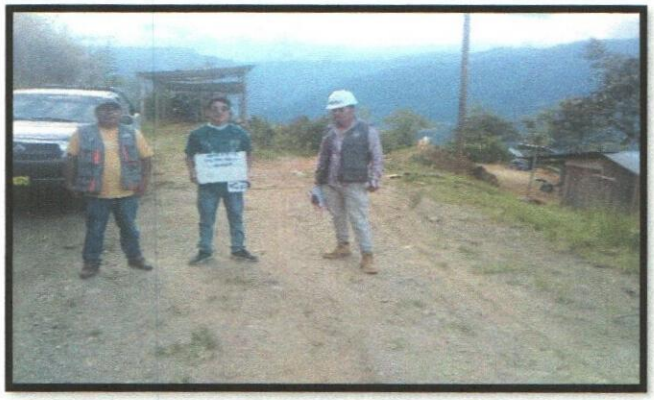


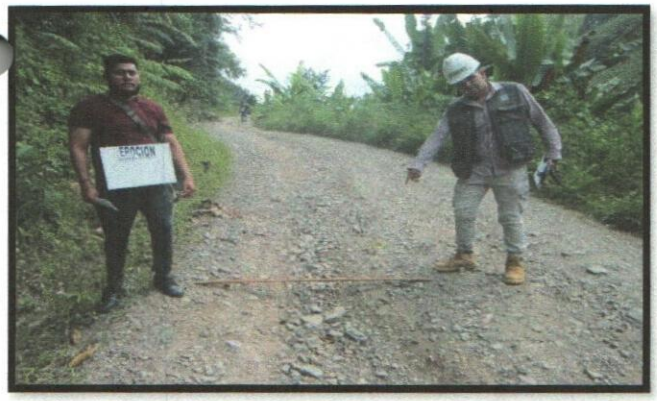
TRAMO: EMP. HU - 111 (CACHUNA)-ANDAS CHICO-MANUEL GARCIA RODRIGUEZ-SAN ANTONIO DE OSGORO.

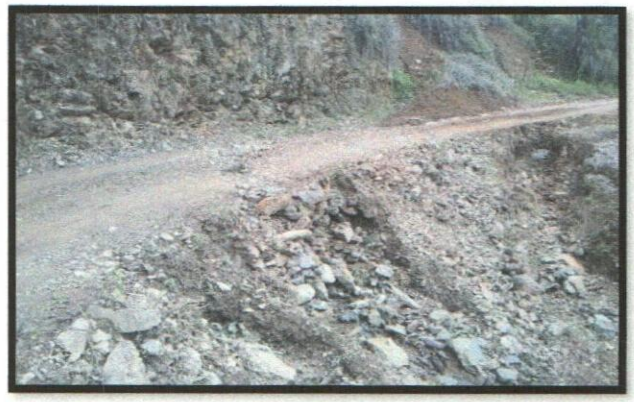
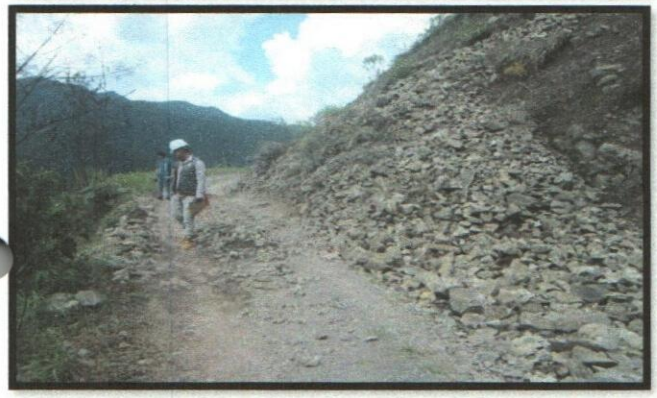
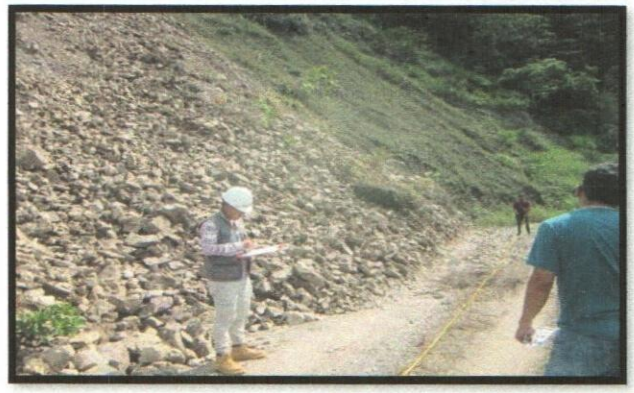
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,407.30

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

CHINCHAO - HUÁNUCO





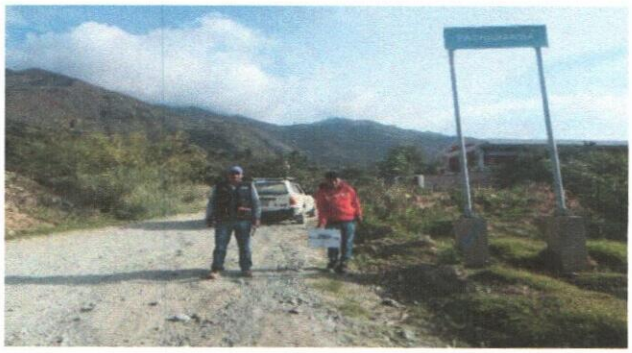




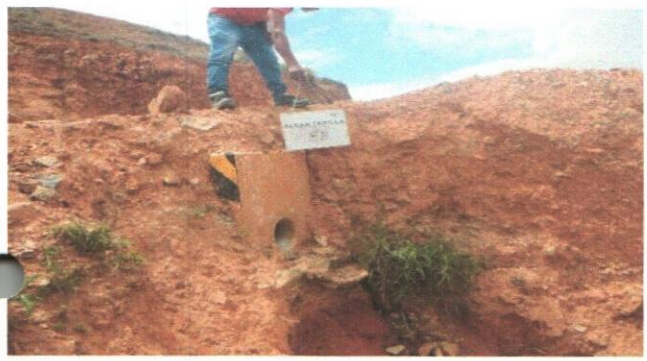
TRAMO: EMP.PE-18A (PUENTE DURAND)- SANTA ROSA DE QUIVES (00+000-25+175).

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 2,844.78

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO



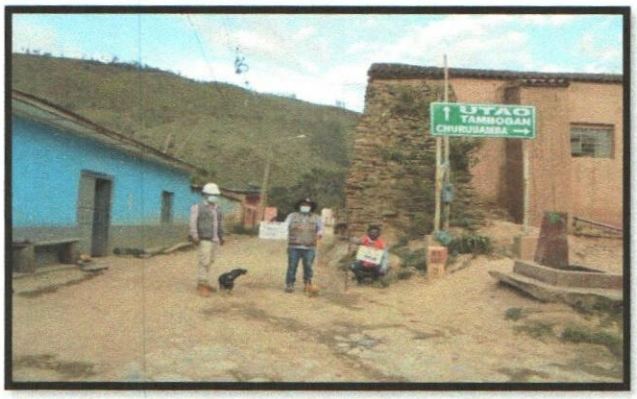


TRAMO: Emp. HU-769 - Pachabamba (Km. 2+280); Emp. HU -777 (Pachabamba) - San Juan de Queropampa - San Juan de Ñauza - Dv. R1001035 (Km. 0+00); Emp. HU-778 (Km. 7+600) - Machahuanca - Capillapampa - Ratacocha (km. 12+460); Dv.. R1001035 (km. 12+460)- Dv. R1001024 (Km. 0+000); Emp. HU-779 (Km. 15+200) - Pichui - Emp. HU-777 (Km. 14+260); Dv. R1001024 (Km. 14+260) - Dv. R1001256 (Km. 11+680); Emp. HU-777 (Km. 11+680) - Emp. HU-775 (Km. 4+000)..

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 2,203.50

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

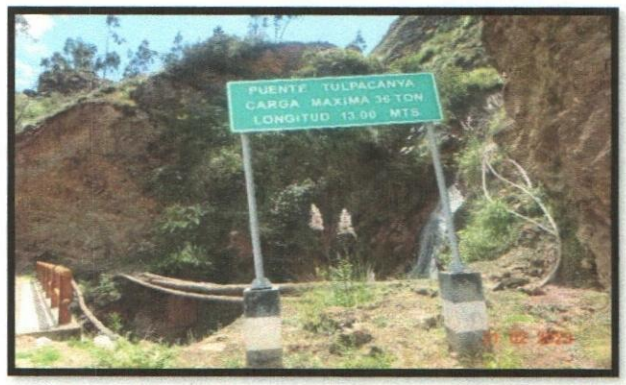
CHURUBAMBA



SAN PABLO DE PILLAO

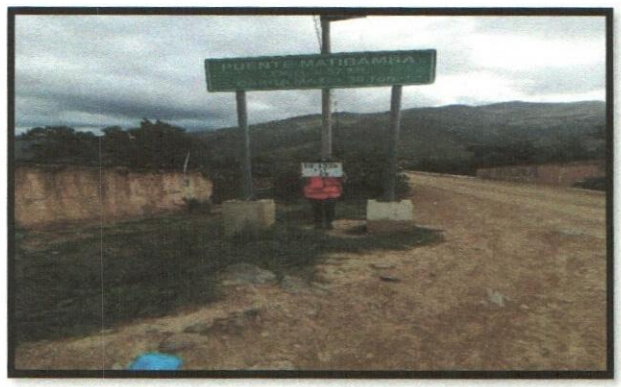
MULTIDISTRITAL

Yarumayo



QUISQUI

AMARILIS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

GESTIÓN PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EN 20 DISTRITOS - PERIODO DE ENERO - ABRIL 2023

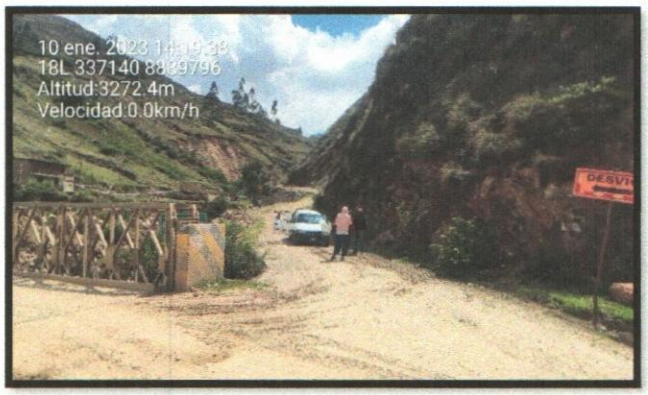
HUÁNUCO - YACUS

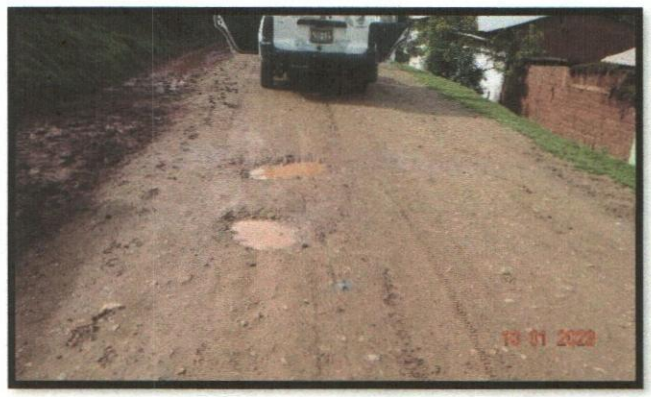
TRAMO: EMP.HU1107 (YACUS) - LIPTA CANCHA - POTAGA - ASHACOTO.

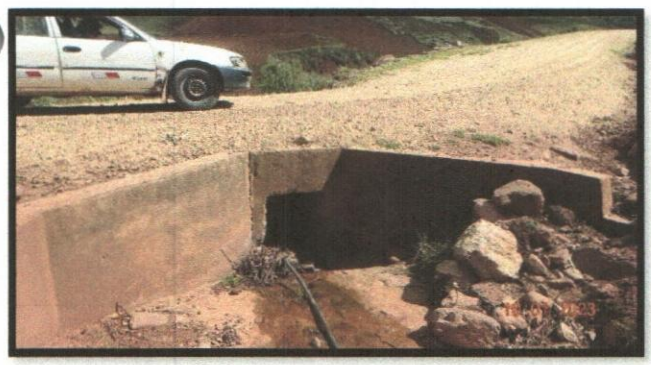
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,419.28

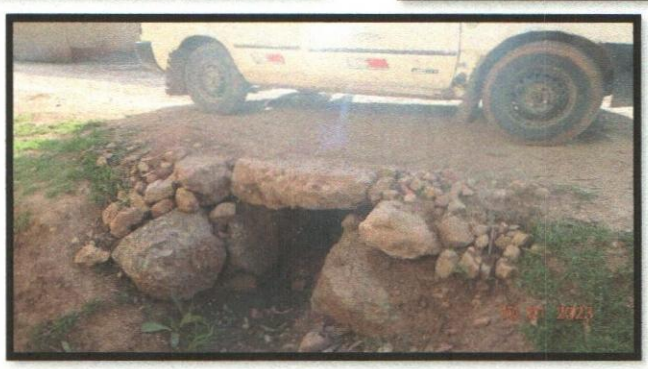
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

HUÁNUCO - MARGOS







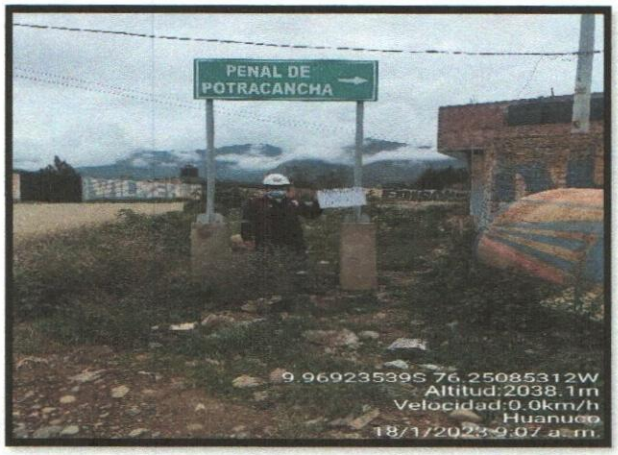


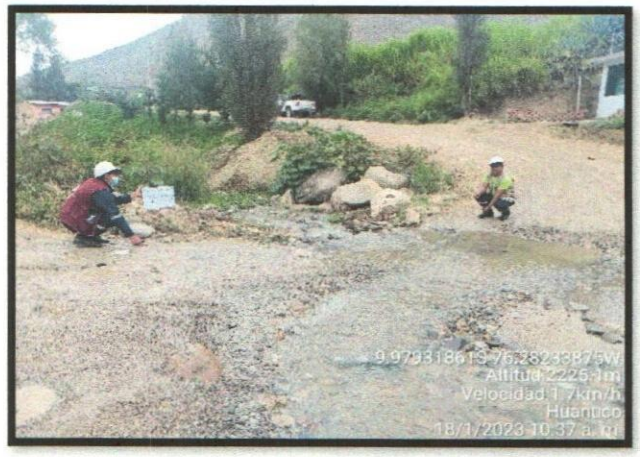
TRAMO: EMP. HU-111 (MARGOS) - COCHAPAMPA - COLLPASH - ANTAPITER - MARCACASHA - PUMAMAYO - HU-1147 (ANDRES AVELINO CACERES).

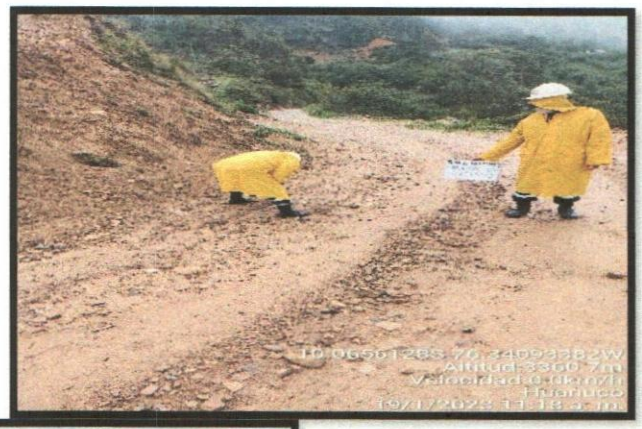
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 2,122.14

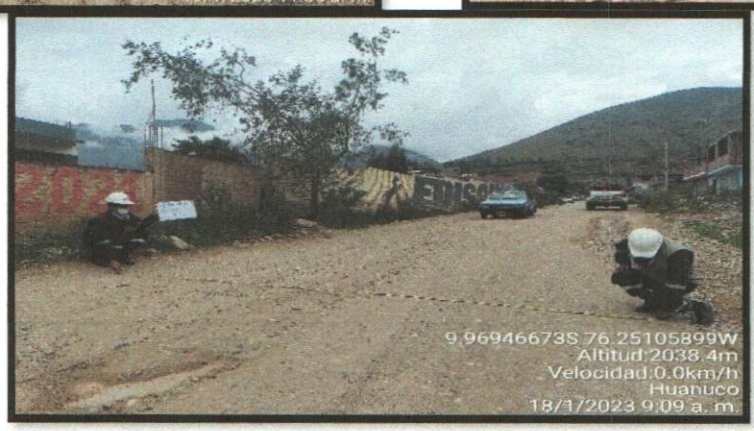
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

HUÁNUCO - MULTIDISTRITAL







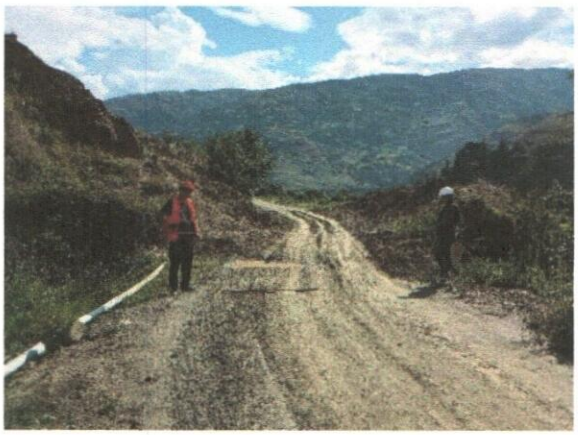


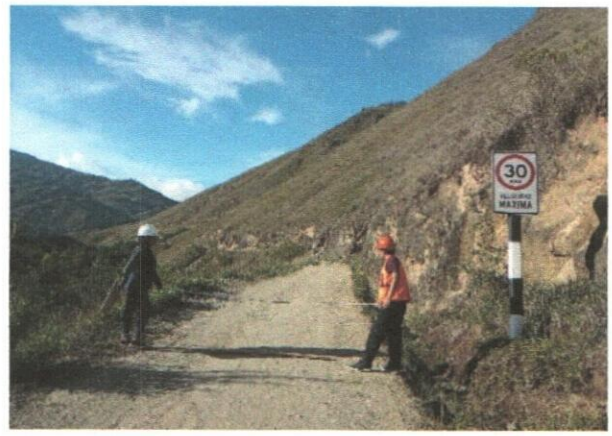
TRAMO: POTRACANCHA-CAYRAN-RELAVE-MACHA-INGENIO-MIRADOR-EMP. HU-1088(LA LIBERTAD)-QUIRCAN CHICO.

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 2.452.10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

HUÁNUCO - CHINCHAO



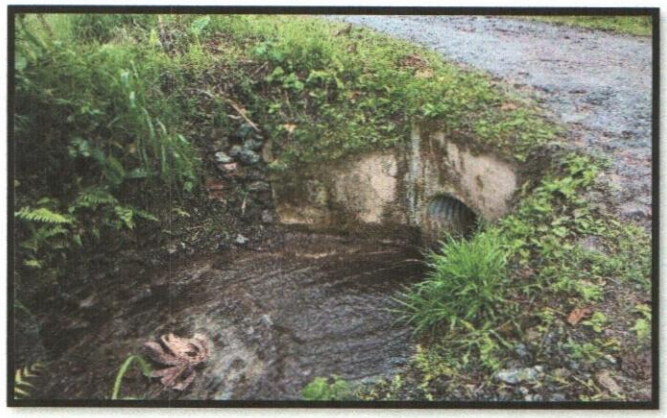


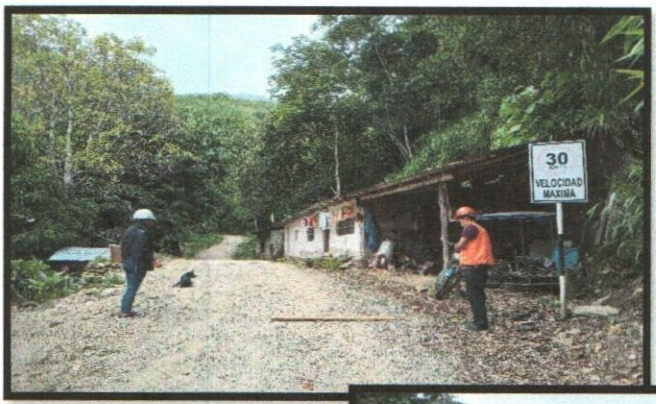
TRAMO: : EMP. PE-18 A (CANCEJOS) - EMP. PE-18 A (PACHACHUPAN.

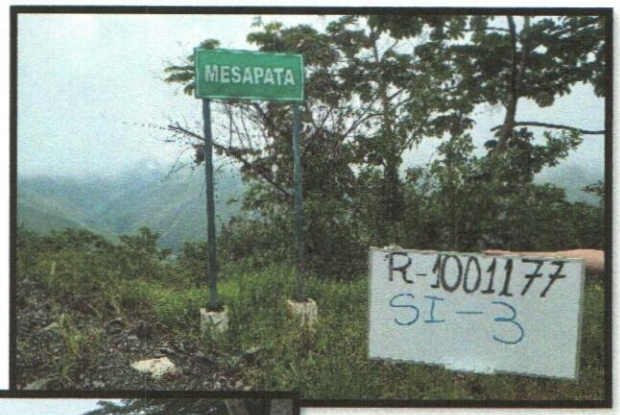
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,361.65

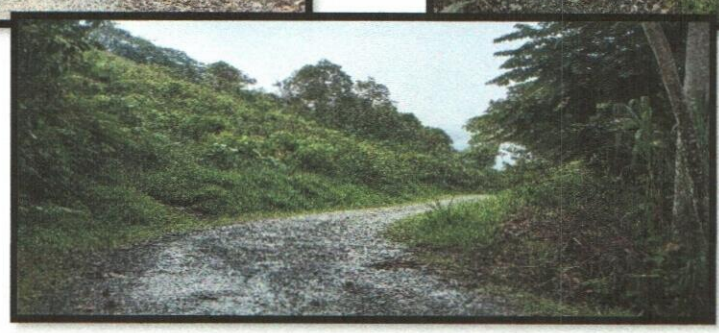
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

HUÁNUCO - CHINCHAO







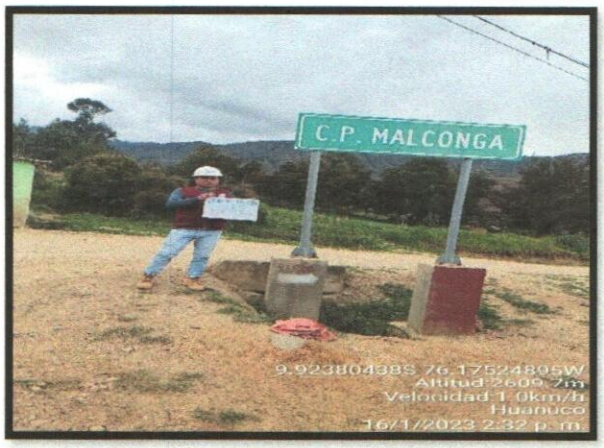


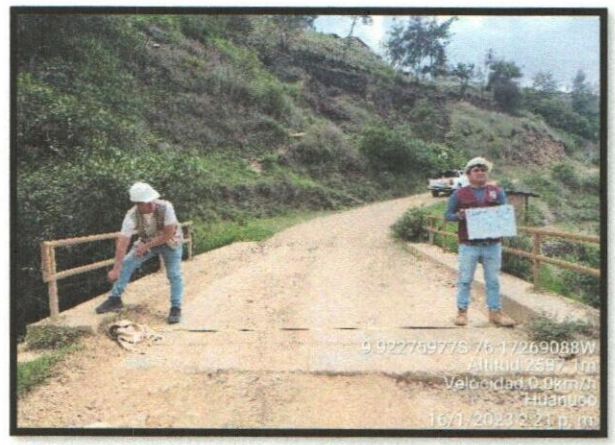
TRAMO: EMP. PE.-18A(LAJERIA)-MESAPATA-EMP. 18A(CONCORDIA).

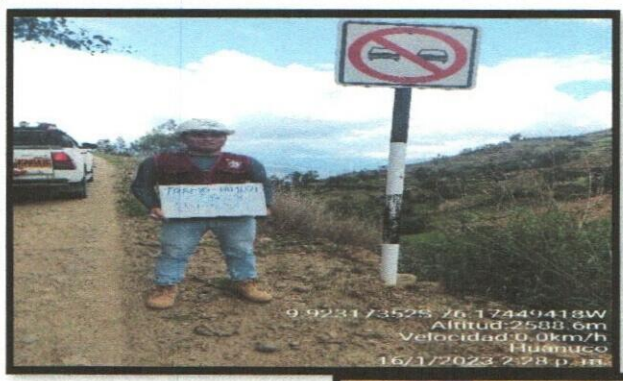
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES de S/ 1.347.19

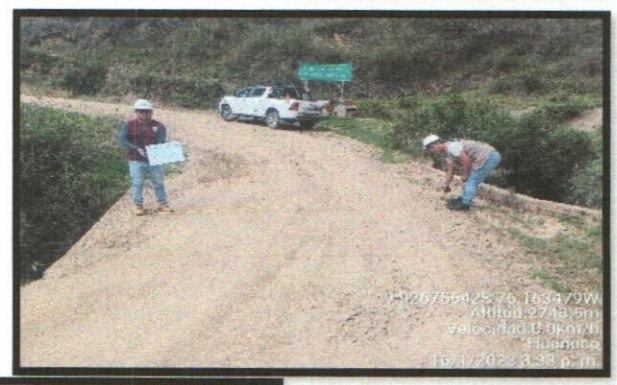
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

HUÁNUCO - AMARILIS







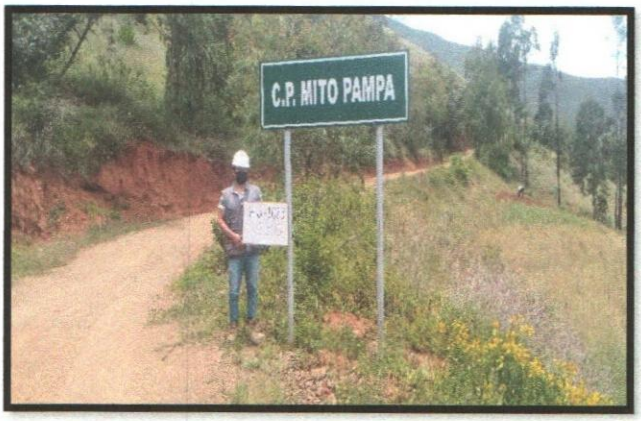


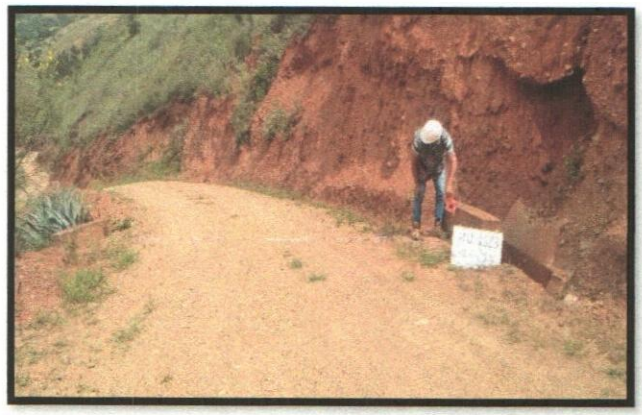
TRAMO: EMP. HU-112 (AYRAHUANCA) - SHAIRICANCHA-MALCONGA-LLANQUIPAMPA

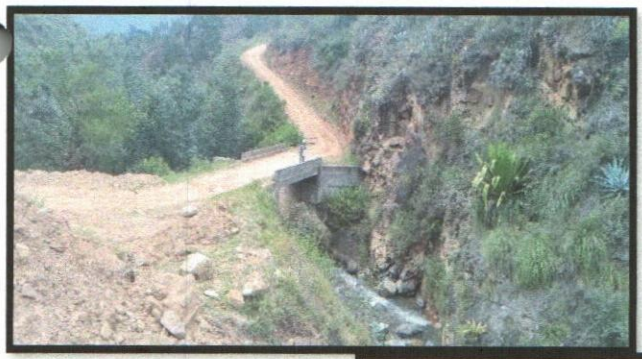
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 779.70

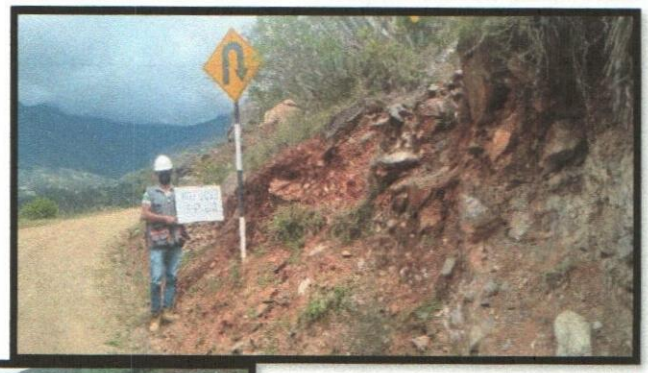
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

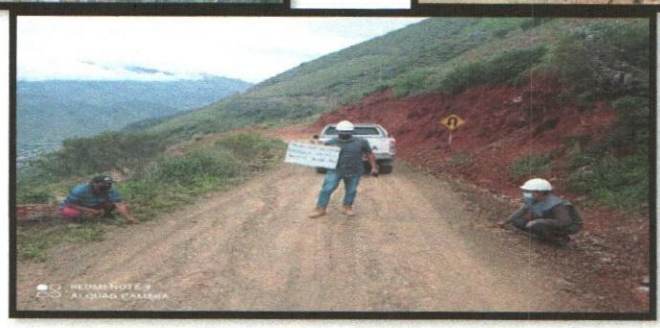
HUÁNUCO - AMARILIS









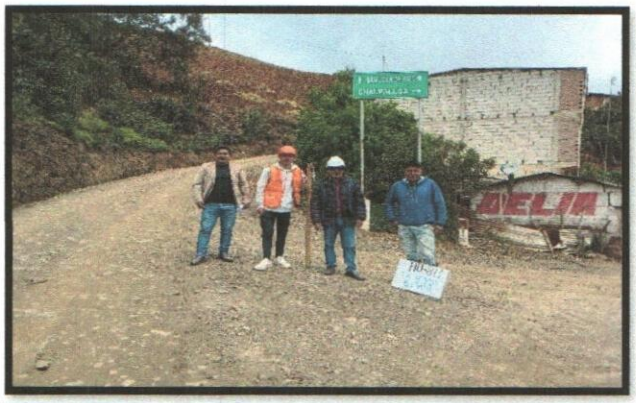


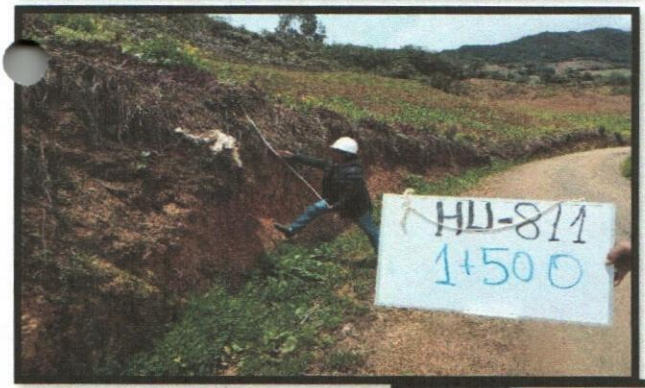
TRAMO: PE-18 A (HUÁNUCO)-MITO PAMPA-EMP.HU-112(SARIAPAMPA).

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,351.48

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

HUÁNUCO - SAN PABLO DE PILLAO



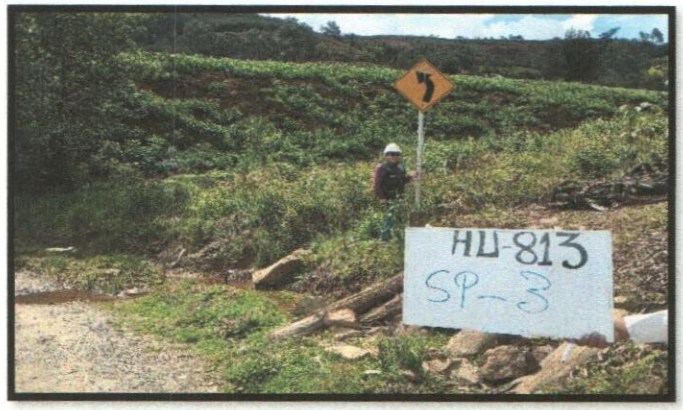


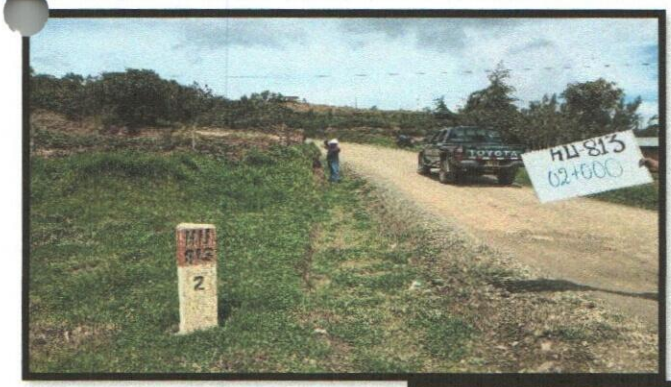
TRAMO: EMP.HU-804 (TRANCA)- CHAUPAGLLA - SAN JUAN DE GAICHE; EMP. HU-811-EMP.HU-811 (L=13.543 KM) ...

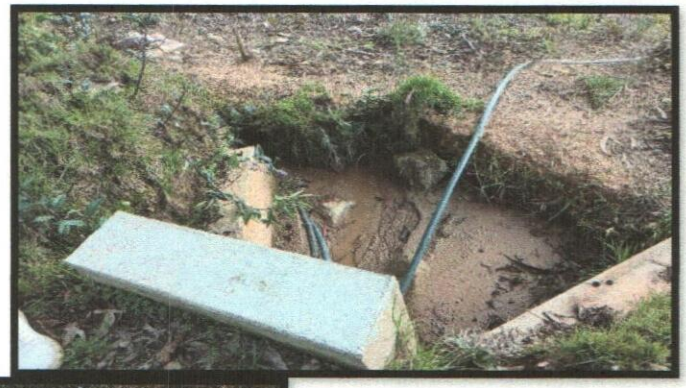
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,561.66

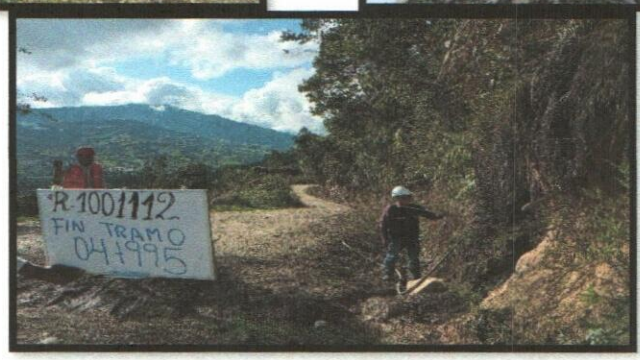
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

HUÁNUCO - SAN PABLO DE PILLAO







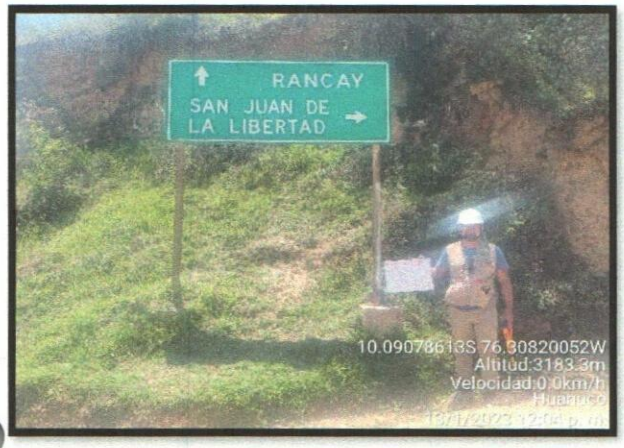


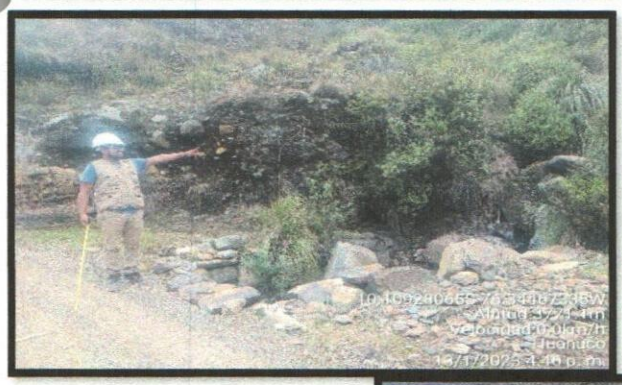
TRAMO: EMP. HU – 804 (BUENOS AIRES) – SAN PEDRO DE PILLAO; EMP. HU–804 - EMP. R-1001208 (SAN JOSE DE MIRAFLOR.

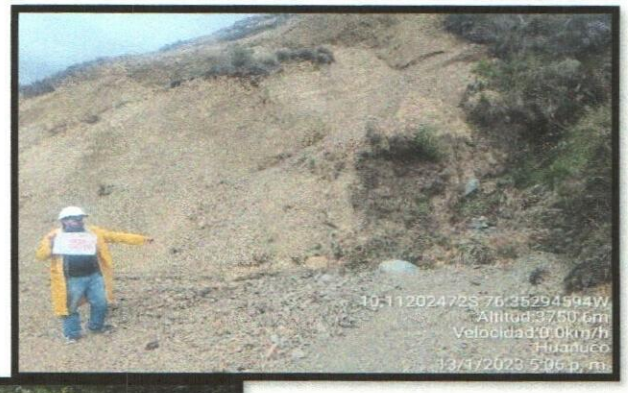
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 996.10

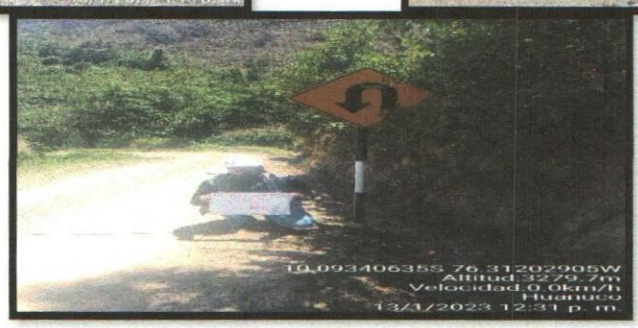
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

HUÁNUCO – PILLCO MARCA







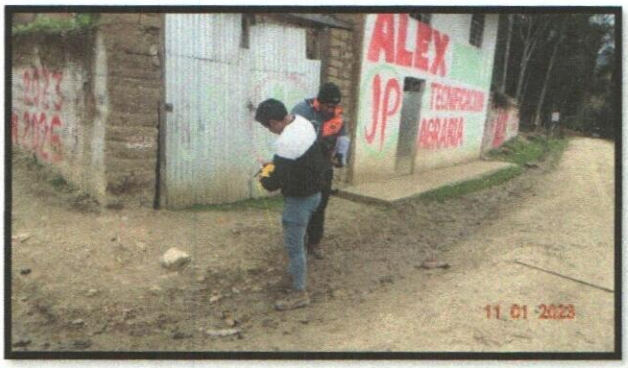


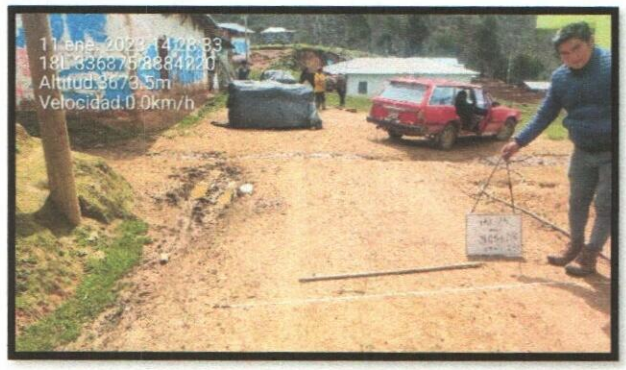
TRAMO: SAN MIGUEL DE RANCAY – RAYANCATAC – LA LIBERTAD – PTA. CARRETERA.

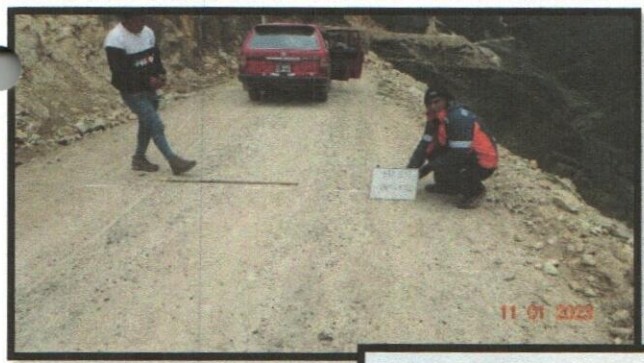
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1.239.61

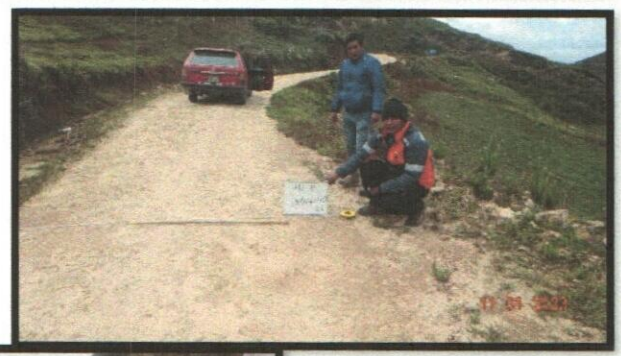
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

HUÁNUCO - SAN PEDRO DE CHAULAN







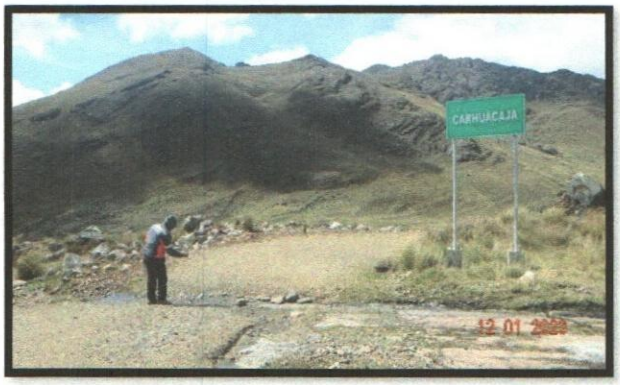


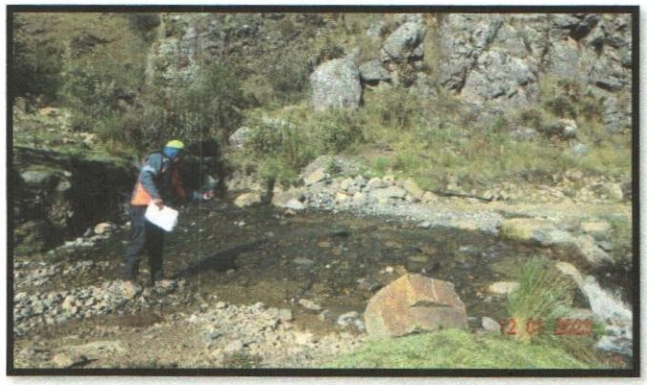
TRAMO: TRAMO: EMP. HU-1147 (SAN PEDRO DE CHAULAN) - SAN JOSE DE JULCAN.

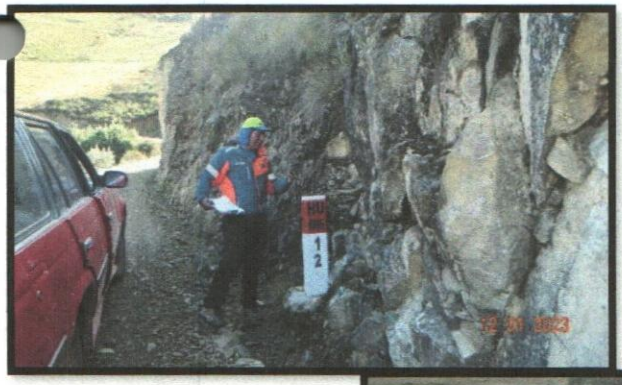
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 702.86

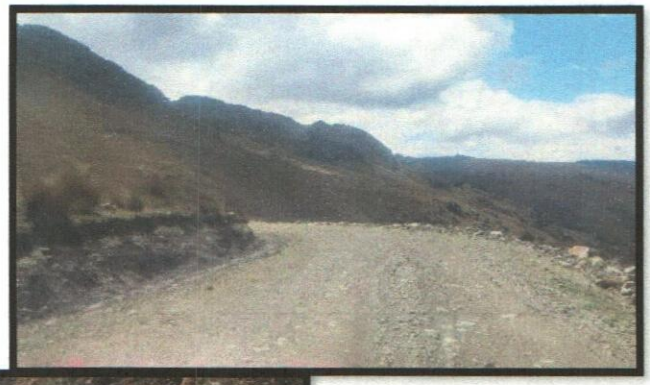
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

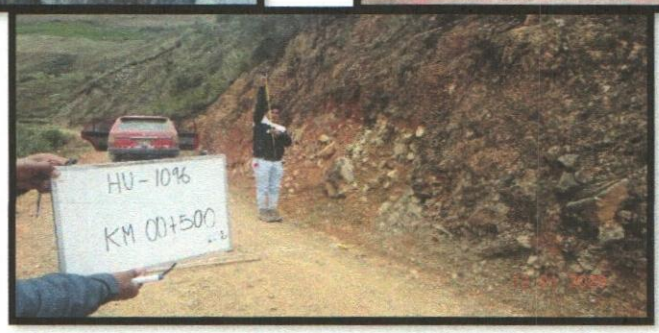
HUÁNUCO - SAN PEDRO DE CHAULAN









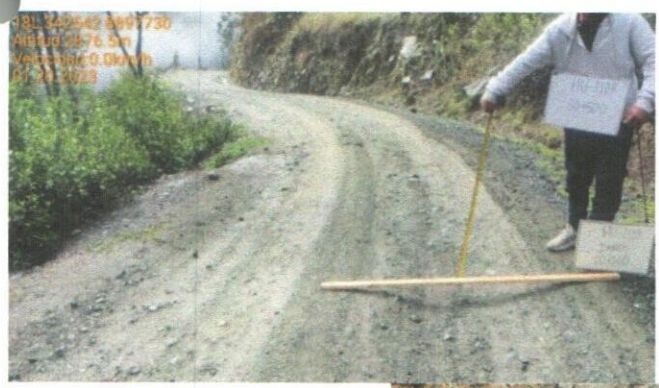


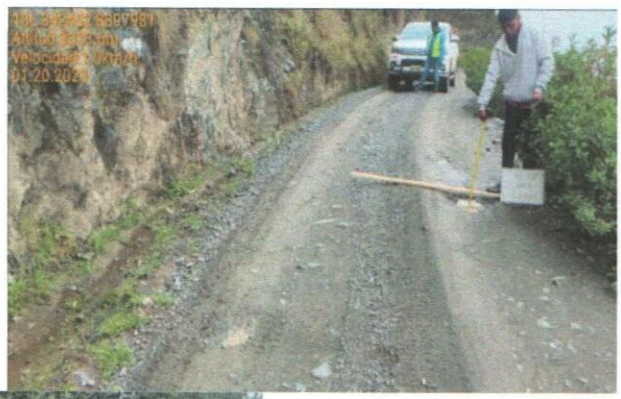
TRAMO: CHEGLLAHUARCAN - CASERIO DE CARHUACAJA.

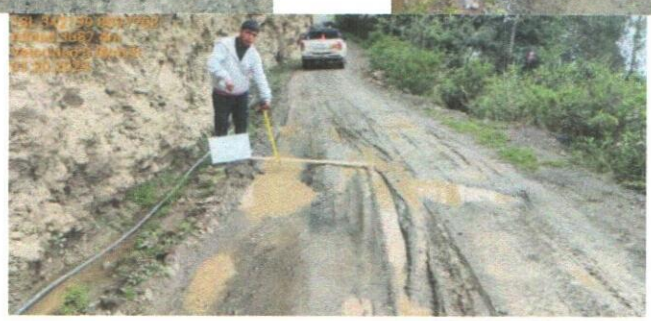
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,299.50

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

HUÁNUCO - YARUMAYO





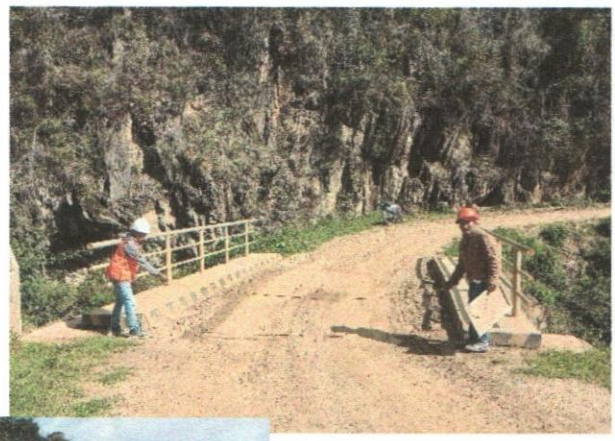


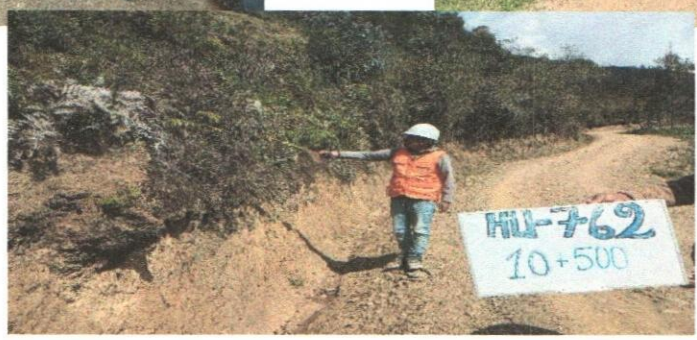
TRAMO: EMP.HU-111(CHULLAY)-SAN CRISTOBAL DE CHINCHAN-ILLONGA. .

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,921.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

HUÁNUCO - QUISQUI



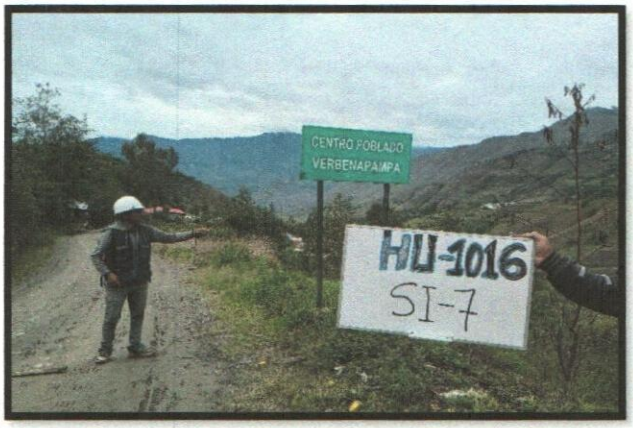


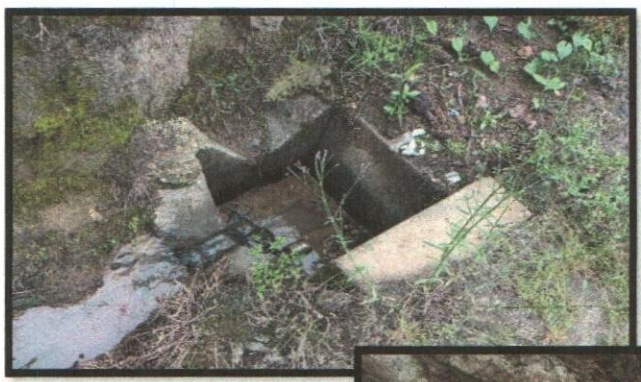
TRAMO: SAN PEDRO DE CANI KM (8+900=HU-762) – SHALLA.

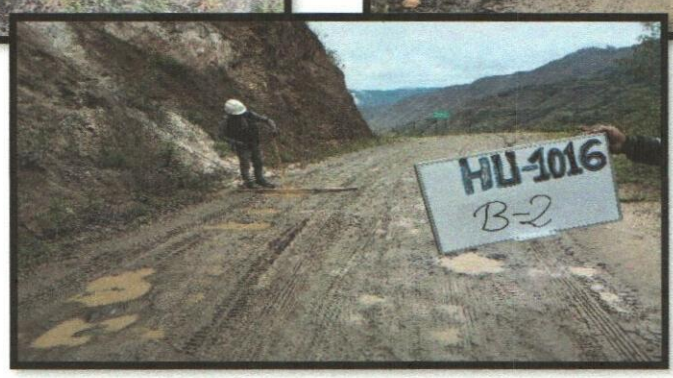
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,133.28

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

HUÁNUCO - CHURUBAMBA





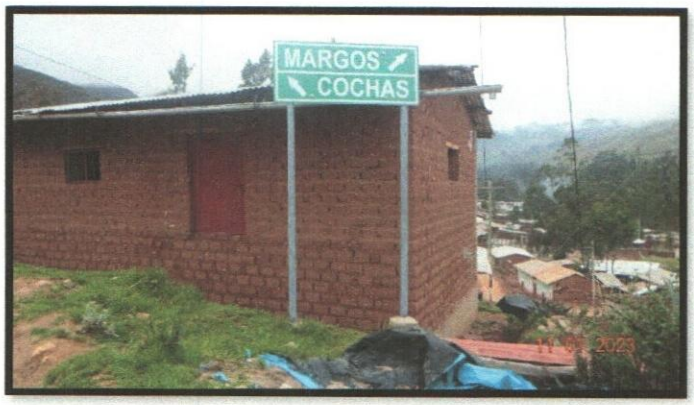


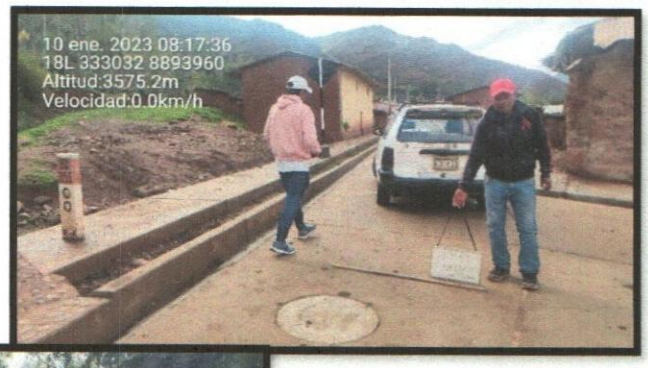
TRAMO: EMP. PE-18 A - SAN LUIS DE CANCALLA - TUMACPAMPA – COCHAGORA - PIRCOJ – VERBENAPAMPA.

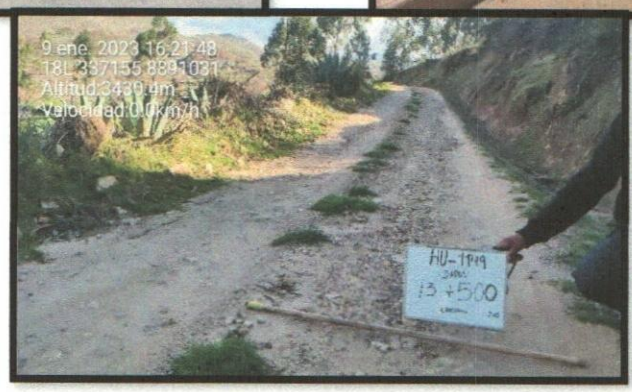
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 2,061.12

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

HUÁNUCO





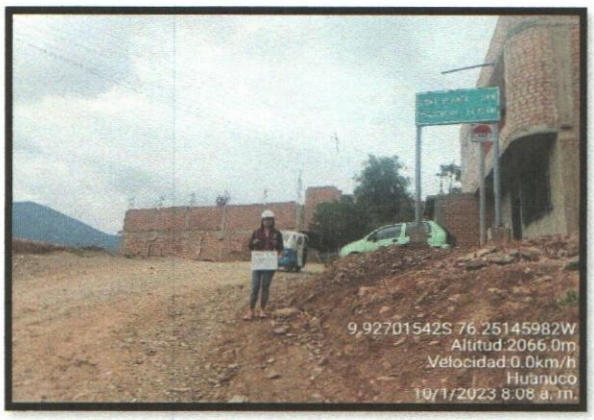


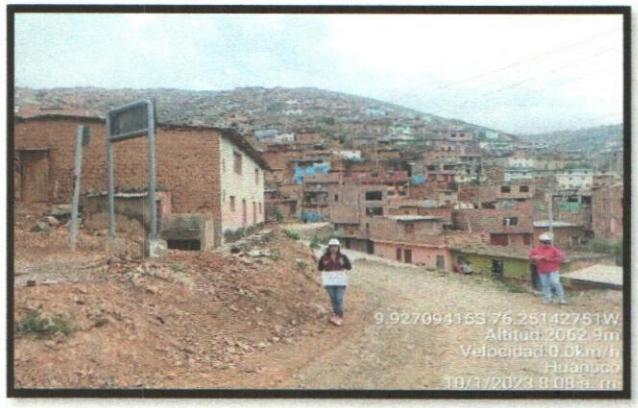
TRAMO: EMP. HU-111 (MARGOS) - COCHAS - EMP. HU-1147.

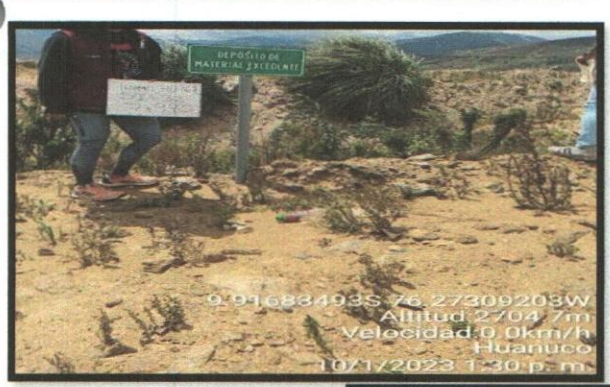
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 1,438.49

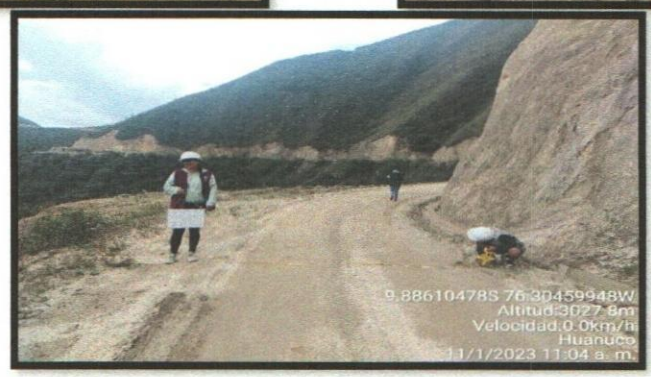
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

HUÁNUCO - QUISQUI







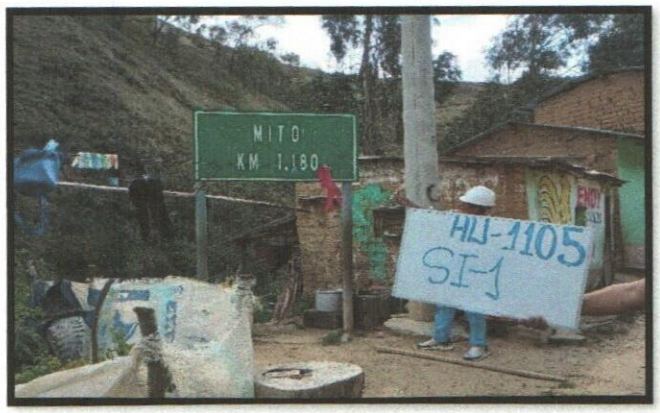


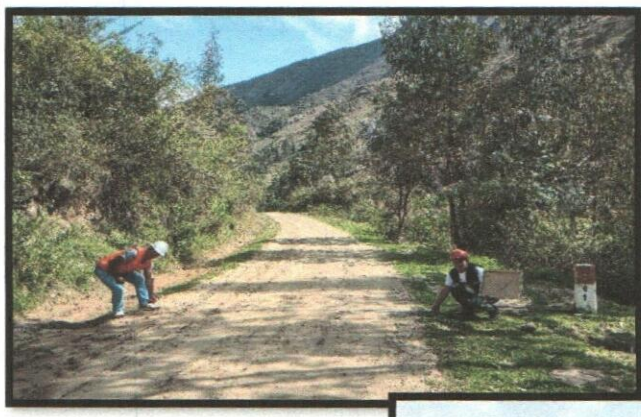
TRAMO:EMP.PE-3N (LOMA BLANCA) –YANACOCHA.

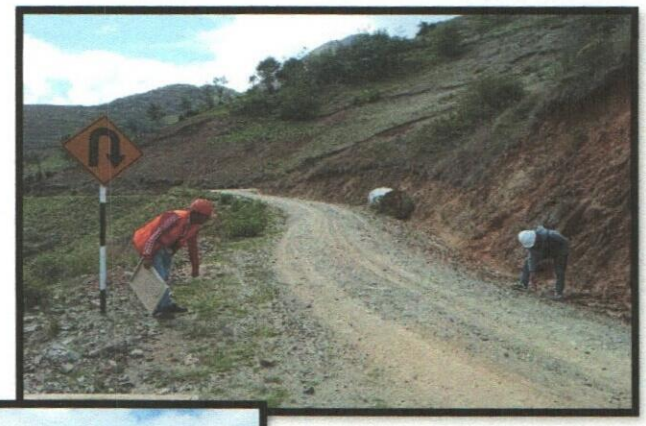
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 3,889.46

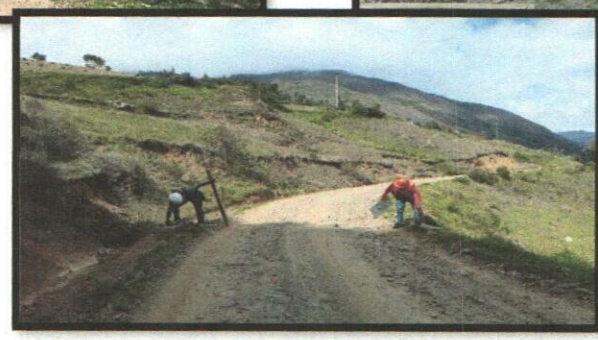
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

HUÁNUCO - QUISQUI







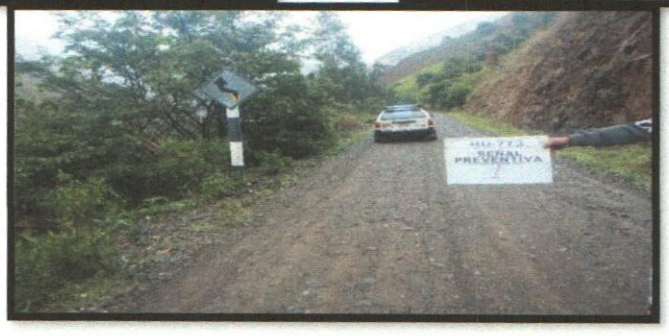


TRAMO: EMP. PE-3N (DV. PUNCHAO)-RACCHA SEDRON - TUPAC AMARU.

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 791.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

HUÁNUCO - SANTA MARIA DEL VALLE

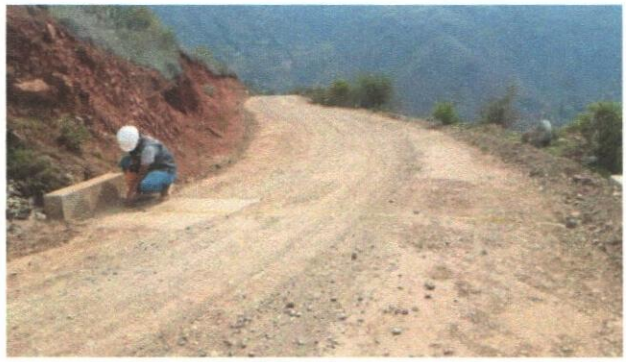


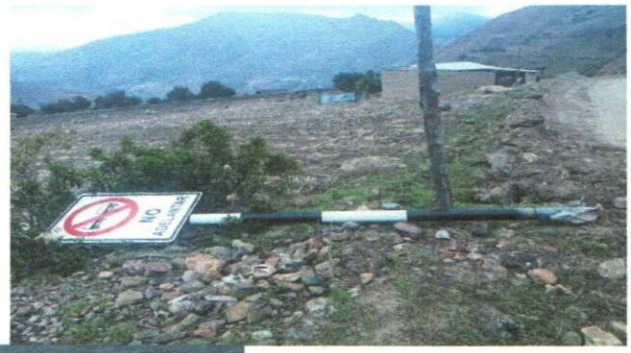
TRAMO: EMP. PE-18A - CONCHUMAYO-GARBANZO- SAN SEBASTIAN DE QUERA - SAN PEDRO DE MACHA - MITOQUERA; EMP.HU-770 - JATUNPUCRO. HU-769 (SAN PEDRO DE MACHA) - YANAYACU;EMP. HU-769 - SAN ISIDRO DE VISAG - RACCHICANCHA - GORAMARCA-SIRABAMBA. EMP. HU-769 - SAN ISIDRO DE VISAG - RACCHICANCHA - GORAMARCA-SIRABAMBA. EMP. HU-772 - LLACON. EMP. HU-769 - SANTA ROSA DE SALVIA; EMP.HU-775 - SANTA ROSA DE SALVIA - EMP.HU-777; HU-779 (LLIHUARI) - EMP.HU-777; EMP. HU-779 -

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 7,169.29

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

HUÁNUCO - SANTA MARIA DEL VALLE



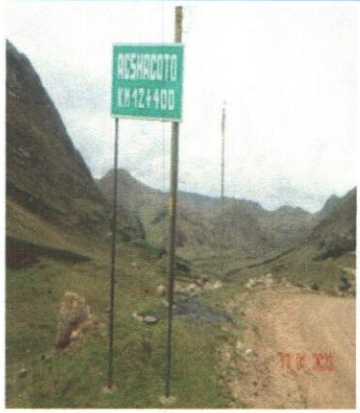


TRAMO: EMP.PE-18A (DESPENSA)-SAN JUAN DE MARAMBUCO-SANTA ROSA DE MARAMBUCO-MIRACHE-LLOQUE-ÑAHUINSEQUIA-EL VALLE.

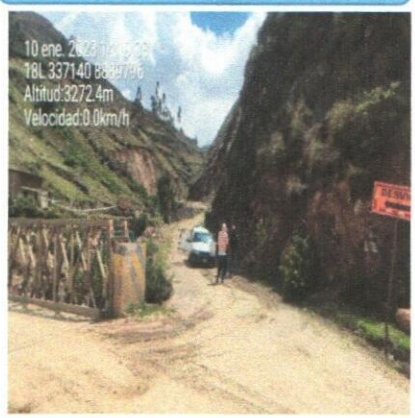
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTO ES DE S/ 2,666.80

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

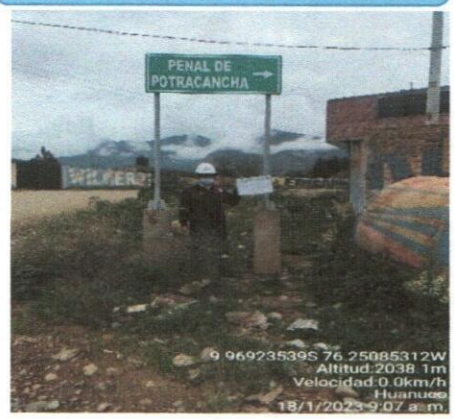
YACUS



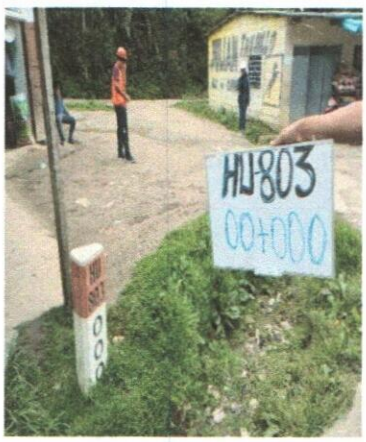
MARGOS



MULTIDISTRITAL

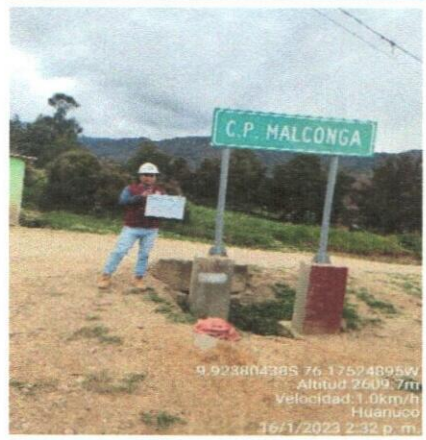


CHINCHAO

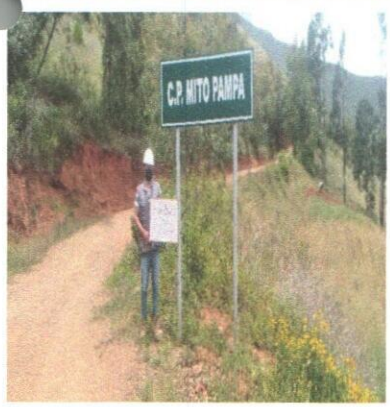


CHINCHAO

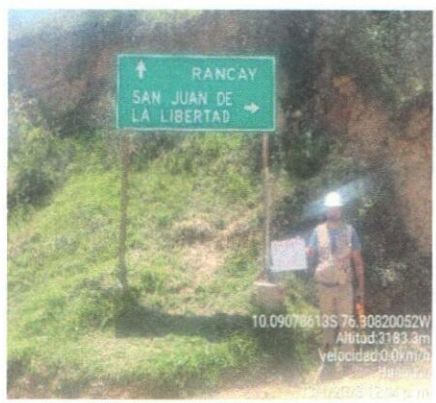
AMARILIS



AMARILIS



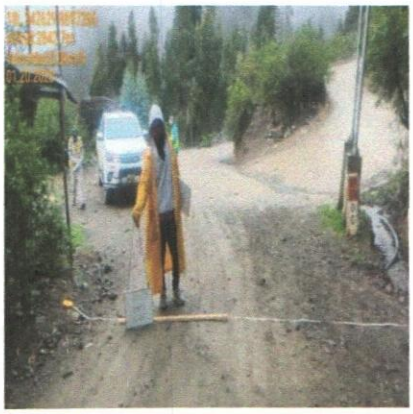
PILLCO MARCA



SAN PEDRO DE CHAULAN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

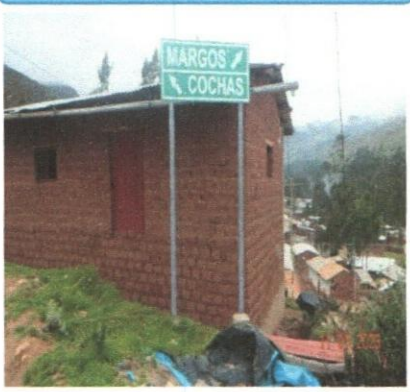
YARUMAYO



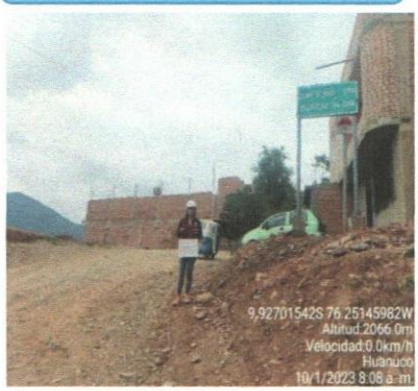
QUISQUI

CHURUBAMBA

MARGOS

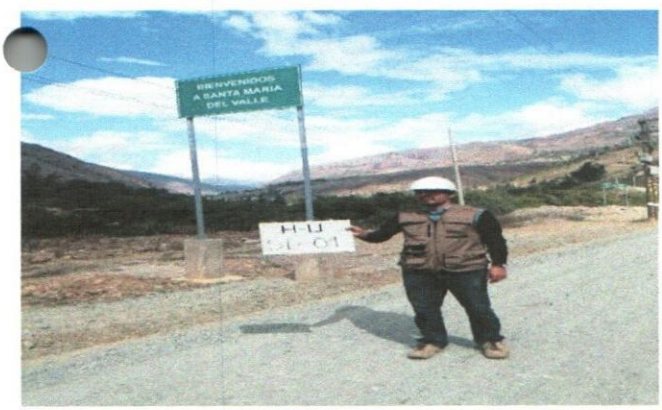


HUANUCO

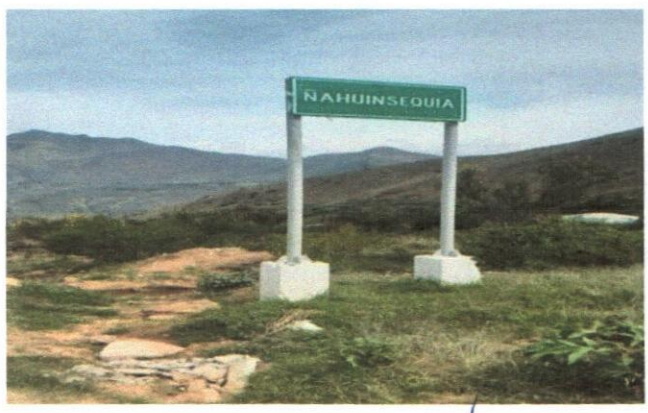


QUISQUI

SANTA MARIA DEL VALLE



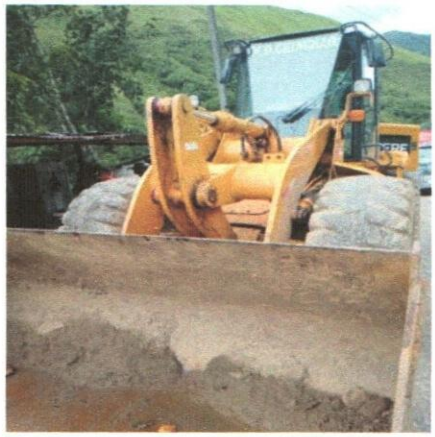
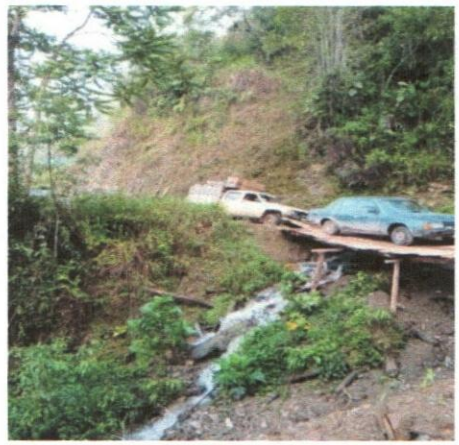
SANTA MARIA DEL VALLE



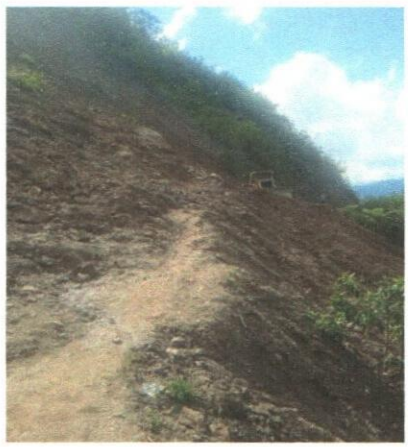
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

ATENCIONES DE EMERGENCIA VIAL AL CAMINO VECINAL DE ENERO-ABRIL DEL 2023

Distrito de Chinchao, Camino Vecinal Emp. PE-18 A – Villa gloria

Distrito de Chinchao, Camino Vecinal Camino vecinal Epm.HU-18A (puente Durand) – Santa rosa de quives

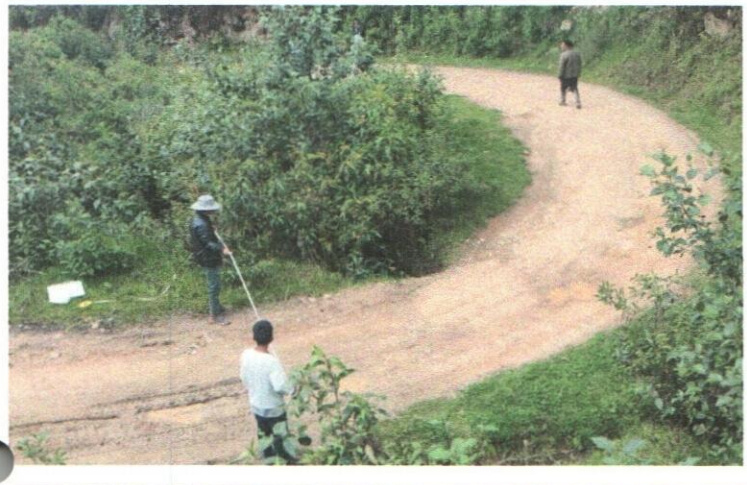


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

Distrito de Chinchao, Camino Vecinal Camino vecinal: Camino Vecinal Emp. PE-18 A (pachachupan= km= 10)– tranca

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

PANEL FOTOGRAFICO DE PUENTES



Puente "Concejo" en el Distrito de amarilis

Medición de Puente "Huamachuco" en el Distrito de Amarilis.

Medición de Puente "Conoguayon" en el Distrito de Amarilis

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

Medición de Puente "Quita sombrero" en el Distrito de Amarilis.

Medición de Puente "Puyhuan" en el Distrito de Amarilis.

Medición de Puente "Upchas" en el Distrito de San Francisco de Cayrán.

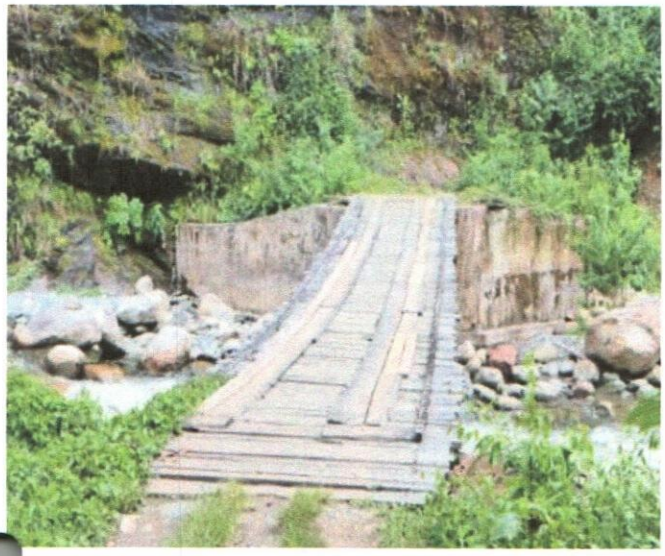
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

Medición de Puente "Paccha" en el Distrito de San Francisco de Cayrán.

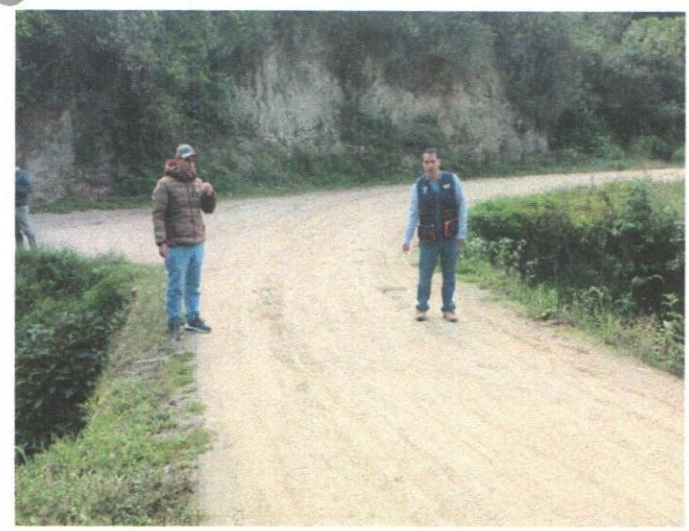
Medición de Puente "Altura" en el Distrito de Chinchao.

Medición de Puente "Concejos" en el Distrito de Chinchao

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO



Medición de Puente "Santa Isabel" en el Distrito de Chinchao.



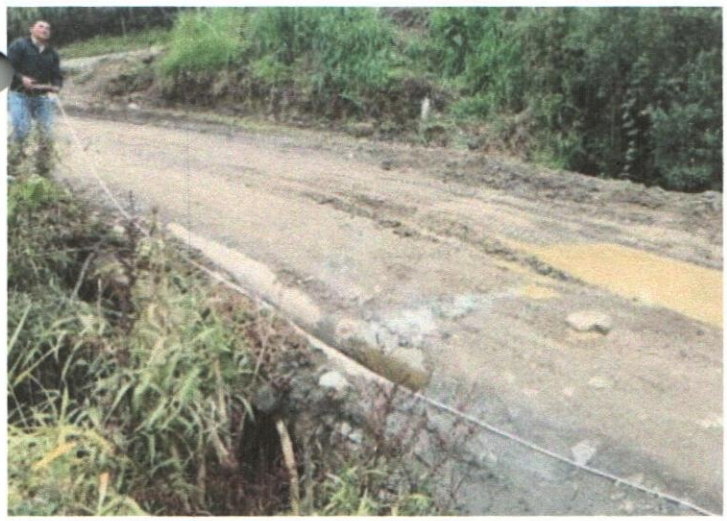
Medición de Puente "Santa Isabel" en el Distrito de Chinchao.

Medición de Puente "Cuncayog " en el Distrito de Margos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

Medición de Puente "Ingenio" en el Distrito de Pillco Marca

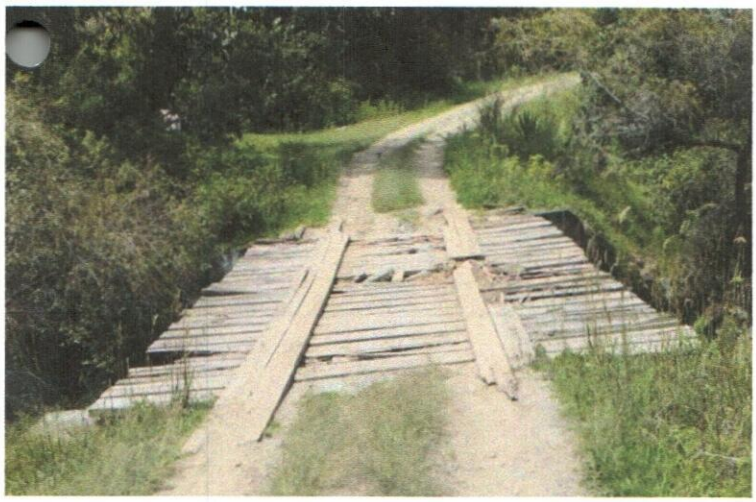
Medición de Puente "Ñauziya" en el Distrito de Pillco Marca



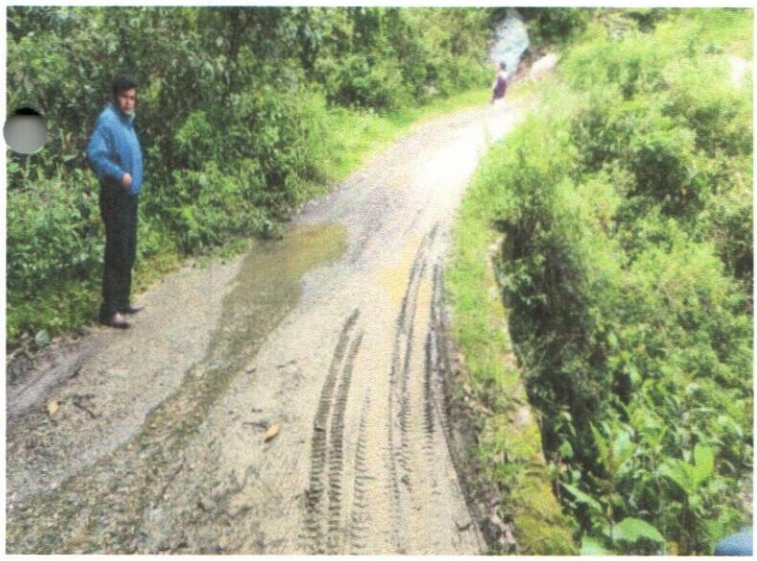
Medición de Puente "Sumaran" en el Distrito de San Pablo de Pillao.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

Medición de Puente "Queros" en el Distrito de San Francisco de Cayrán



Medición de Puente "Cocuy" en el Distrito de San Francisco de Cayrán.



Medición de Puente "Marianchaca" en el Distrito de Santa María del Valle.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

3.4.14 GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

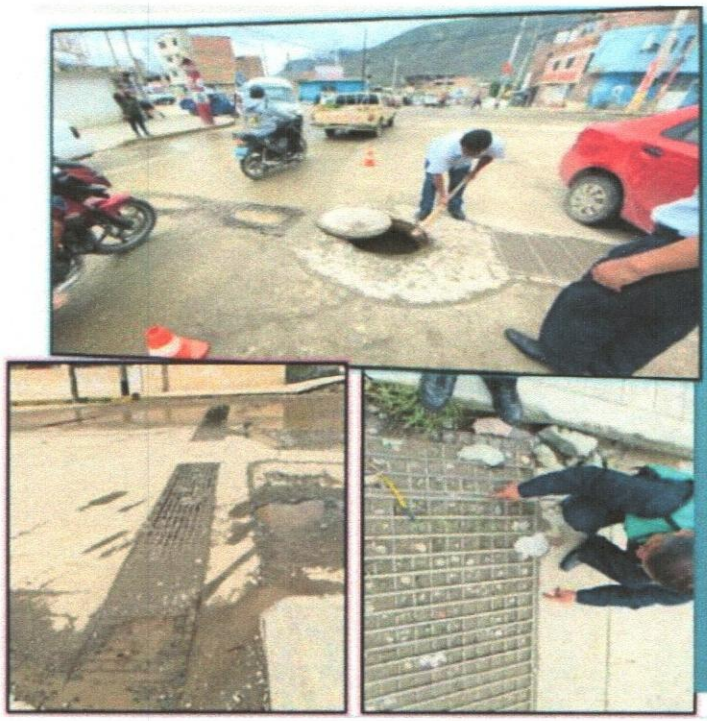
A. SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

ITEM	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI	LOCALIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN		MONTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD EN EL 2023	PRESUPUESTO EJECUTADO (%)
			01 DE ENERO	31 DE MAYO		
1	IOARR: "REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) CURVAS DEL CAMINO VECINAL TRAMO LOMA BLANCA - CHILEPAMPA DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO"	HUANUCO		X	S/37,328.72	0%
2	OBRA: "REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO. ETAPA: JR. DOS DE MAYO CDRA 20"	HUANUCO		X	S/164,419.00	68%
3	OBRA: "REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO. ETAPA: CALLE TINGO MARIA Y CALLE YURIMAGUAS"	HUANUCO		X	S/57,418.72	S/0.08
4	OBRA: "REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO. ETAPA: CALLE FRANCISCO BOLOGNESI"	HUANUCO		X	S/113,383.50	91%
5	OBRA: "REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO. ETAPA: PASAJE VILLA MARIA Y CRESPO CASTILLO"	HUANUCO		X	S/84,042.60	41%
6	OBRA: "MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO - ETAPA: PASAJE VILLA MARIA Y CRESPO CASTILLO".	HUANUCO		X	S/11,460.00	0%
7	IOARR: "REMOLDELACION DE AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) PARQUE MILAGRO DE FATIMA DEL COMITÉ 04 PUEBLO JOVEN LAS MORAS, DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"	HUANUCO		X	S/151,122.60	88%
8	IOARR: "REPARACION DE SISTEMA EN EL (LA) MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOA SÓLIDOS DEL MATADERO MUNICIPAL, DISTRITO DE AMARILIS, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"	HUANUCO		X	S/39,290.11	68%
9	OBRA: "REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO-HUANUCO. ETAPA: CALLE ALEX GINES Y PJE. SANTA ROSA"	HUANUCO		X	S/32,370.62	81%
10	OBRA: "REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO. ETAPA: JR. SAN MARTIN CDRAS 16 Y 17"	HUANUCO		X	S/57,956.47	0%
11	COSNTRUCCIÒN DE INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. Nº 33129 ALFONSO UGARTE – LAS MORAS – PROVINCIA DE HUÀNUCO	HUANUCO		X	S/26,400.00	100%
12	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 33507 DEL CENTRO POBLADO DE MIRADOR DEL DISTRITO DE CHINCHAO – PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	HUANUCO		X	S/51,000.00	100%

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA ELEGIBLES (AII-41) EN LOS DISTRITOS COMPRENDIDOS EN EL D.S. Nº 008-2023-PCM, POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES

VISITA DEL ESTADO ACTUAL DEL DRENAJE PLUVIAL DE LA CIUDAD DE HUÁNUCO



LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS CANALES Y COLECTORES DEL SISTEMA DEL DRENAJE PLUVIAL DEL DISTRITO DE HUÁNUCO – PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.

- MONTO: S/. 156,000.00
- EMPLEO TEMPORAL PROGRAMADO: 50 PARTICIPANTES

VISTA PANORAMICA DEL ESTADO ACTUAL DE LA QUEBRADA EN LA LOCALIDAD LAS MORAS

LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE LA QUEBRADA EN LA LOCALIDAD DE LAS MORAS, DISTRITO DE HUÁNUCO – PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.

- MONTO: S/. 155,734.00
- EMPLEO TEMPORAL PROGRAMADO: 59 PARTICIPANTES

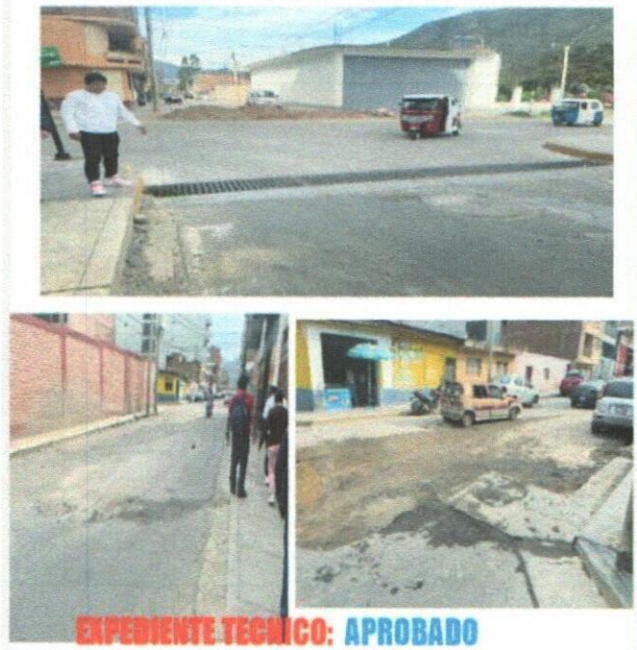
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA Y CONSULTORIA CON PAGOS PENDIENTES DEL AÑO 2022.

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÒN Y PRESTACIÒN DE SERVICIOS PÙBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN – PROVINCIA DE HUANUCO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

- MONTO ASIGNADO: S/. 735,674.37
- CONTINUIDAD PRESUPUESTAL
- ESTADO: EN EJECUCIÒN

EXPEDIENTE TECNICO APROBADO EL AÑO 2023



"MEJORAMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO – PROVINCIA DE HUANUCO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO – ETAPA: JR. DOS DE MAYO CDRAS. 17, 18 Y 19" – CUI Nº 2176276

- COSTO INVERSION: S/. 884,939.44
- EXPEDIENTE TECNICO APROBADO

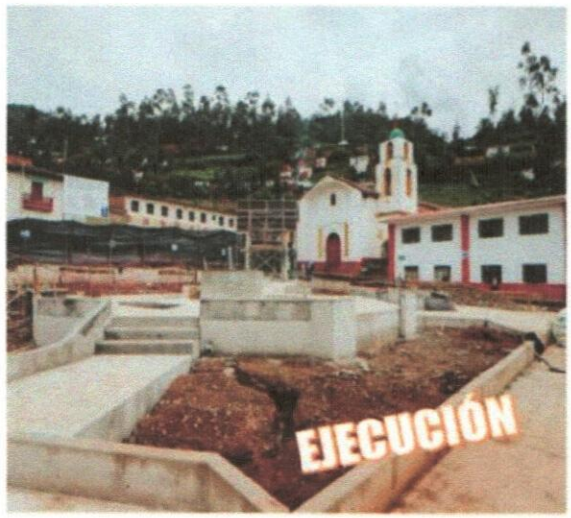
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO Sub Gerencia de Planificación y Estadística

B. SUB GERENCIA DE SUPERVICION Y LIQUIDACION DE OBRAS

ITEM	COD. UNF.	COD. INFOBRAS	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES
				ENERO - ABRIL	PROYECCIÓN AL 30 DE MAYO		
1	2469156	174086	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE TAMBOGAN DEL DISTRITO DE CHURUBAMBA, PROVINCIA DE HUANUCO-HUANUCO.	388,689.43	150,055.51	538,744.94	* CONSORCIO MAREATEGUI * CONSURGE INGENIERIA Y AFINES S.C.R.L.
2	2529169	175294	RENOVACION DE PUENTE EN EL LA PUENTE IGUARAZU EN EL CAMINO VECINAL R1001027 EMP PE 18A ACOMAYO-COCHATAMA-EMP R1001184- EN LA LOCALIDAD DE ACOMAYO EN LA LOCALIDAD ACOMAYO-DISTRITO DE CHINCHAO-PROVINCIA HUANUCO- DEPARTAMENTO HUANUCO	81,778.00	0.00	81,778.00	* CONSORCIO COCHATAMA * CONSURGE INGENIERIA Y AFINES S.C.R.L.
3	2528883	175315	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE PUCAHUANCAY EN EL CAMINO VECINAL HU- 1159: EMP. HU - 1157 (SAN FERMIN DE CONTARETA) - PUCAHUANCAY - EMP. HU - 1160 (L. PROV. LAURICOCHA), EN LA LOCALIDAD DE MARGOS DISTRITO DE MARGOS, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	20,936.19	224,725.01	245,661.20	* CONSORCIO SILFERCON * SUPERVISOR
4	2528877	175319	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL R1001105 (PUENTE HUILLY): EMP. HU-111 . HUILLY . EMP. HU-111, EN LA LOCALIDAD DE MARGOS DISTRITO DE MARGOS, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO.	236,271.43	102,425.00	338,696.43	* CONSORCIO VIRGEN DE GUADALUPE * SUPERVISOR
5	2528871	175312	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL HU-1095 (PUENTE PULLAG): EMP. PE . EN (CAYHUAYNA) . CAYRAN . PARARA . EMP. HU-111, EN LA LOCALIDAD DE SAN JOSE DE COSO DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO.	767,389.66	114,059.52	881,449.18	* CONSORCIO PUENTE PULLAG * CONSULTORA Y CONSTRUCTORA CONSOLIDADOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
6	2529173	175299	RENOVACION DE PUENTE-EN EL LA PUENTE SIMPLICIO EN EL CAMINO VECINAL R1001132 EMP HU-804 - EMP R1001131 EN LA LOCALIDAD DE TRANCA- DISTRITO DE SAN PABLO DE PILLAO-PROVINCIA HUANUCO- DEPARTAMENTO HUANUCO	430,285.82	0.00	430,285.82	* CONSORCIO PTESIMPLICIO * SUPERVISOR
7	2528888	175316	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) HU-1100 (PUENTE GOSGUPA) : EMP. HU-1099 . BOLOGNESI . HUALMISH, EN LA LOCALIDAD DE BOLOGNESI DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHAULAN, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	511,513.32	152,066.31	663,579.63	* EMPRESA CONSULTORA Y CONSTRUCTORA HERMAT S.A.C. * SUPERVISOR
8	2528873	175309	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE BOLOGNESI: EMP.HU-1099 BOLOGNESI - HUALMISH EN LA LOCALIDAD DE BOLOGNESI DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHAULAN, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	632,728.98	200,293.05	833,022.03	* EMPRESA CONSULTORA Y CONSTRUCTORA HERMAT S.A.C. * SUPERVISOR
9	2528878	175314	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE CHACARRAGRA): : EMP. HU-1108 . SAN LORENZO DE TUCLISH . EMP. HU-1111(ANDAS CHICO), EN LA LOCALIDAD DE TUCLISH DISTRITO DE YARUMAYO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	903,185.11	221,405.98	1,124,591.09	*CONSORCIO VIAL CHACARRAGRA * JMB CONSULT S.R.L.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

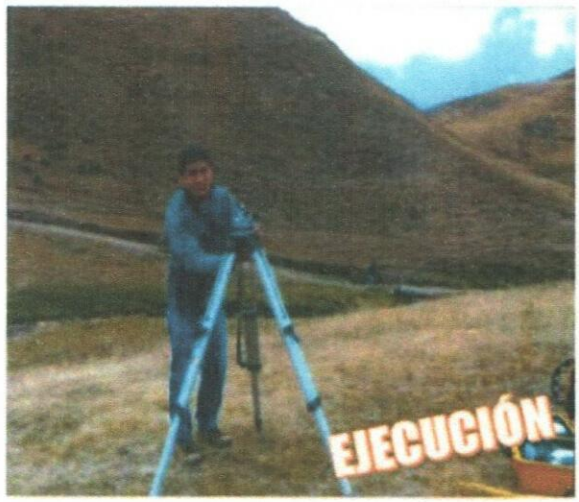
MEJORAMIENTO DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE TAMBOGAN DEL DISTRITO DE CHURUBAMBA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO



Monto ejecutado: S/ 176,623.47

Avance físico: 72.15% (31/05/2023)

RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE PUCAHUANCAY EN EL CAMINO VECINAL HU- 1159: EMP. HU - 1157 (SAN FERMIN DE CONTARETA) - PUCAHUANCAY - EMP. HU - 1160 (L. PROV. LAURICOCHA), EN LA LOCALIDAD DE MARGOS DISTRITO DE MARGOS, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO



Monto ejecutado: S/ 245,661.20

Avance físico: 4.86% (31/05/2023)

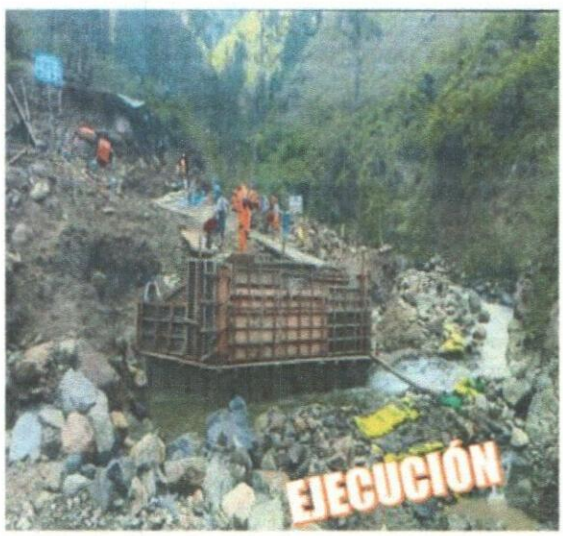
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

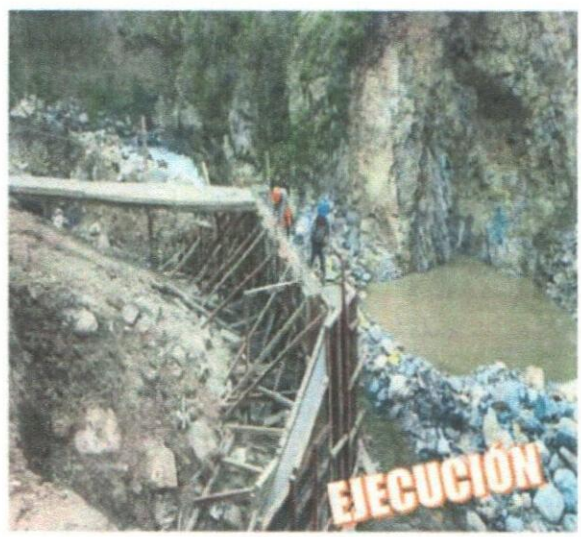
RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL R1001105 (PUENTE HUILLY): EMP. HU-111 – HUILLY – EMP. HU-111, EN LA LOCALIDAD DE MARGOS DISTRITO DE MARGOS, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO

Monto ejecutado: S/ 338,696.43

Avance físico: 45.24% (31/05/2023)

RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL HU-1095 (PUENTE PULLAG) : EMP. PE – EN (CAYHUAYNA) – CAYRAN – PARARA – EMP. HU-111, EN LA LOCALIDAD DE SAN JOSE DE COSO DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO





Monto ejecutado S/ 881,449.18

Avance físico: 87.06% (31/05/2023)

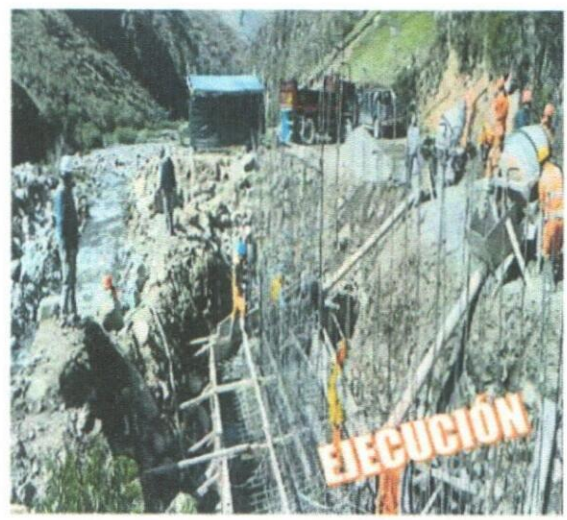
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE SIMPLICIO EN EL CAMINO VECINAL R1001132: EMP. HU-804 - EMP. R1001131, EN LA LOCALIDAD DE TRANCA, DISTRITO DE SAN PABLO DE PILLAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO

Monto ejecutado : S/ 430,285.82

Avance físico: 95.60% (31/05/2023)

RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) HU-1100 (PUENTE GOSGUPA) : EMP. HU-1099 – BOLOGNESI – HUALMISH, EN LA LOCALIDAD DE BOLOGNESI DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHAULAN, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO

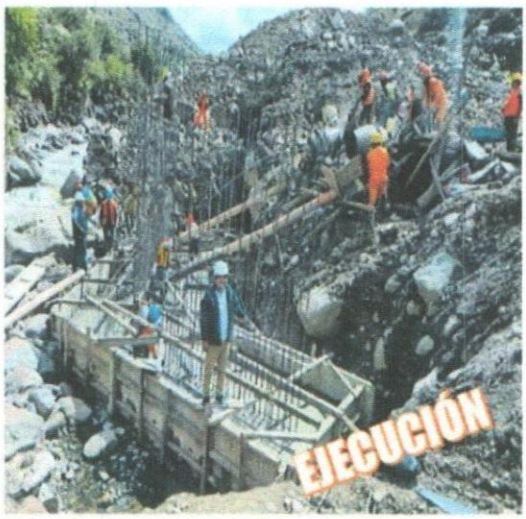


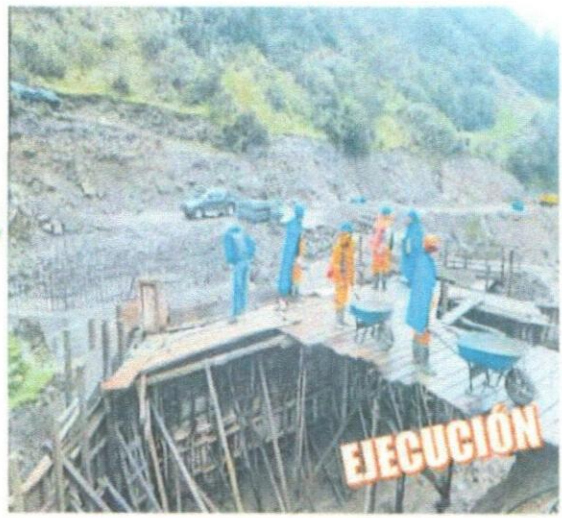
Monto ejecutado : S/ 663,579.63

Avance físico: 59.94% (31/05/2023)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE BOLOGNESI: EMP.HU-1099 BOLOGNESI - HUALMISH EN LA LOCALIDAD DE BOLOGNESI DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHAULAN, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO OK

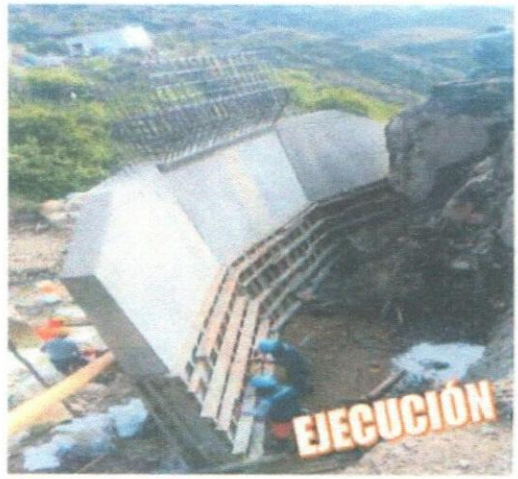




Monto ejecutado: S/ 833,022.03

Avance físico: 68.96% (31/05/2023)

RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE CHACARRAGRA): : EMP. HU-1108 – SAN LORENZO DE TUCLISH – EMP. HU-1111(ANDAS CHICO), EN LA LOCALIDAD DE TUCLISH DISTRITO DE YARUMAYO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO



Monto ejecutado: S/ 1,124,591.09

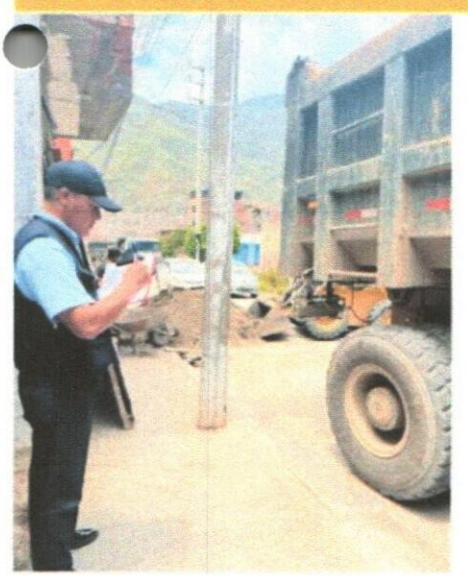
Avance físico: 55.98% (31/05/2023)

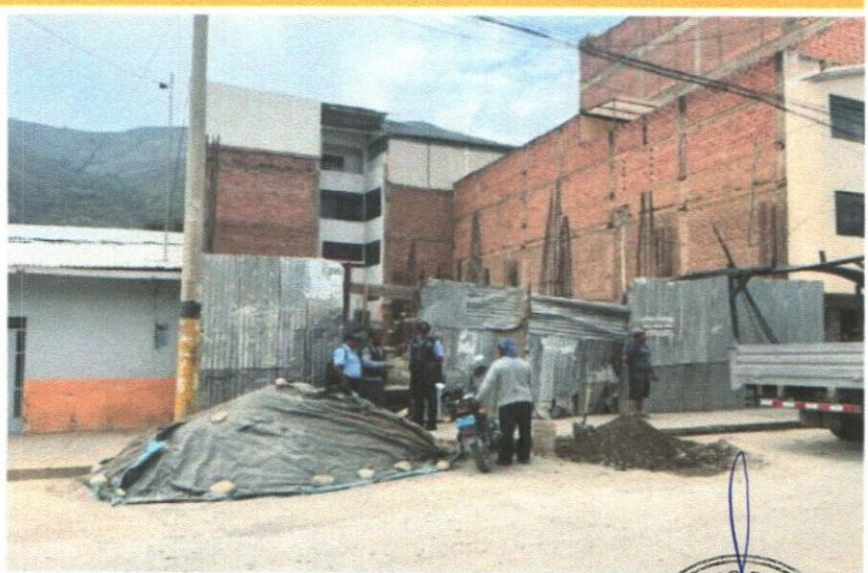
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

C. SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES
		DE ENERO HASTA ABRIL	PROYECCIÓN AL 31 DE MAYO		
AOI30088500669	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA DE SIAF CATASTRO EN CONCORDANCIA CON EL CRECIMIENTO URBANO DE LA CIUDAD DE HUÁNUCO	125	180	24,457.97	Personal del Área de Catastro
AOI30088500668	CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE EDIFICACIONES DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO URBANO EN CONCORDANCIA CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	160	297	24,457.97	Personal del Área de Licencia de Construcción
AOI30088500666	EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE ACUERDO AL ESQUEMA DE ZONIFICACIÓN, CONFORME A LA LEY DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES	355	371	24,457.97	Personal de las áreas de Licencia de Construcción, Ordenamiento Territorial, Formalización de la Propiedad Informal y Catastro.
AOI30088500667	RECUPERACION DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, CONFORME A LOS DISPOSITIVOS VIGENTES, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN, FORMALIZAR Y REGULAR LA PROPIEDAD INFORMAL SOBRE LA PROPIEDAD PRIVADA.	178	387	24,457.97	Personal de las áreas de Licencia de Construcción, Ordenamiento Territorial y Formalización de la Propiedad Informal.

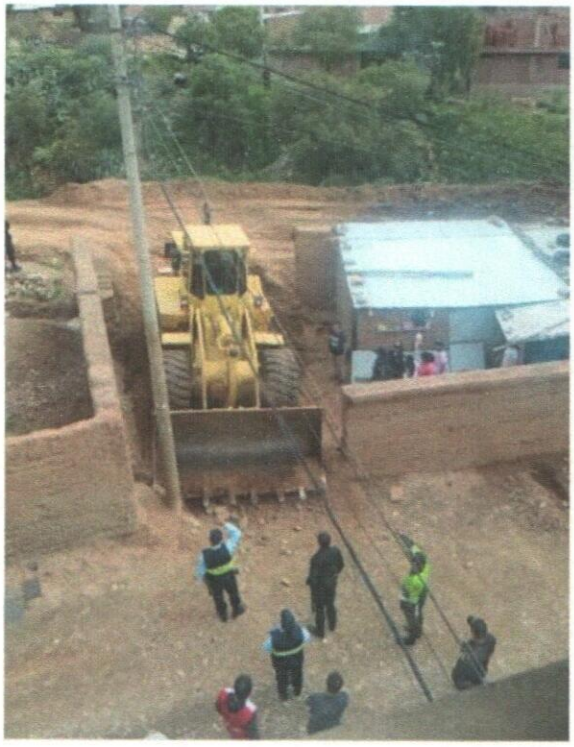
Se han iniciado mas del **160 procesos de fiscalización** a obras que **no cuentan con Licencia de Edificación.**

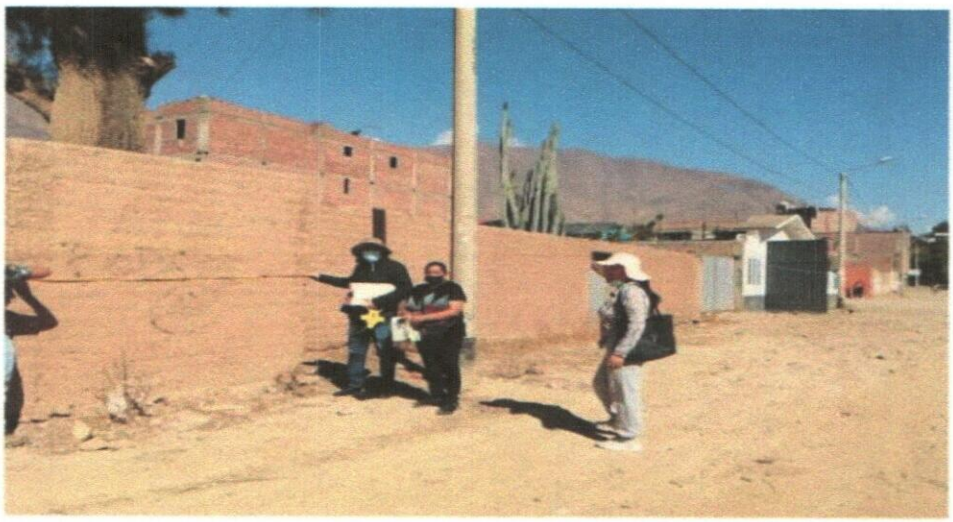




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

Se han iniciado mas del **178** procesos de recuperación de espacios públicos.





Se han iniciado mas del **125** procesos Inclusión de predios en la Base Gráfica del Siaf Catastro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

D. SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

CODIGO AO	DESCRIPCCION ACTIVIDAD OPERATIVA	PERIODO DE EJECUCIÓN		Presupesto ejecutado	Participantes
		Hasta abril	31 de mayo		
AOI 30088500323	Inspeccion de edificaciones para la seguridad y el control urbano	120	200	20,023.64	Personal de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre e inspectores de vivienda
AOI 30088500324	Formato y capacitacion en materia de gestión del riesgo de desastre y adaptacion al cambio climatico	02	03	2,500.00	Personal de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre y INDECI
AOI 30088500433	Realizar acciones de defensa civil, prevención de desastres naturales , en versión de riesgo y desastre	360	400	5,500.00	Personal de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre y CENEPRED
AOI 3088500320	Administarcion y alamcenamiento de kits para la asistenci frente a emergencias y desatsres	10	15	4,000.00	Personal de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre
AOI 30088500322	Mantenimeinto de causes drenajes y estructuras de seguridad fisica frente a peligrios	10	15	5,000.00	Personal de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre
AOI 30088500670	Control de zonas criticas y fajas marginales en causes de rios	1	2	4,000.00	Personal de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre
AOI 30088500319	Desarrollo de simulagros en gestion reactiva	1	2	5,000.00	Personal de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre y INDECI
TOTAL				46,023.64	

conformación de la Plataforma de Defensa Civil y grupo de trabajo de la GRD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Se proporciono bienes de ayuda humanitaria a damnificados y afectados por peligros naturales y antrópicos

bienes de ayuda humanitaria en stock

30 KIT COMPLEMENTARIO DE ALIMENTOS

30 KIT COMPLEMENTARIO DE HIGIENE PERSONAL

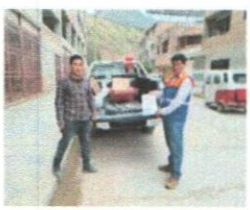
30 Kit de limpieza

Así como también cuenta con herramientas manuales ,calaminas, kit de abrigo y colchones

20 ayudas humanitarias
80 damnificados en INDECI
20 llenados de fichas EDAN – INDECI

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES



Se proporciono bienes de ayuda humanitaria a damnificados y afectados por peligros naturales y antrópicos

bienes de ayuda humanitaria en stock

30 KIT COMPLEMENTARIO DE ALIMENTOS

30 KIT COMPLEMENTARIO DE BIGIENE PERSONAL

30 Kit de limpieza

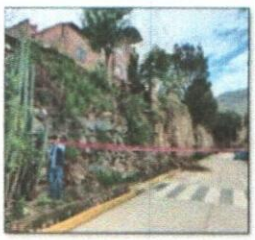
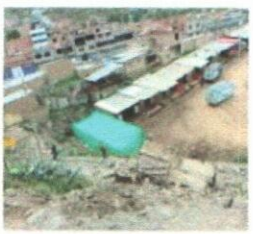
Así como también cuenta con Herramientas manuales ,calaminas, kit de abrigo y colchones

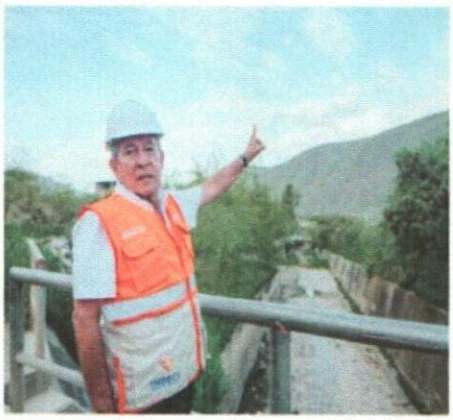
20 ayudas humanitarias
80 damnificados en INDECI
20 llenados de fichas EDAN – INDECI

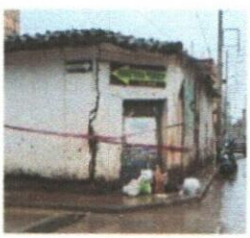
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

REALIZAR ACCIONES DE DEFENSA CIVIL, PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES, EN GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES

Realizamos 30 inspecciones oculares para fines diversos





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

IV. PROPUESTA Y HOJA DE RUTA

4.1 PROPUESTA PARA MEJORAR LA GESTION (PROGRAMA: "TE ESCUCHO CIUDADANO"

Dada las competencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco, establecidas en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Locales, el fin fundamental de las Municipalidades es la de representar al vecindario, promoviendo la adecuada prestación de los **servicios públicos locales** y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción; en ese entendido, la Gestión Municipal actual (2023-2026), está comprometida en mejorar la calidad de los servicios municipales que viene prestando a la colectividad Huanuqueña, del mismo modo, uno de los principales pilares para el mejoramiento de los servicios es la simplificación administrativa según procesos de trámite.

4.2 ACCIONES PENDIENTES

De acuerdo al Plan de Gobierno de la Gestión actual, están pendientes el desarrollo de actividades y proyectos que permitan mejorar los niveles de las condiciones de vida de la población de la provincia de Huánuco, en cuanto a la mejora constante de los principales servicios que presta la Municipalidad Provincial de Huánuco, ejecución de proyectos con impacto social-económico a nivel distrital y provincial, promoción de la infraestructura social y productiva, promover las sinergias interinstitucionales y promover la gobernabilidad para un buen gobierno Municipal.

4.3 HOJA DE RUTA PARA EL AÑO 2023.

Para el año fiscal 2023, se ha previsto la culminación de actividades, proyectos, IOARRs y diversas acciones iniciadas en el año 2022, las mismas que no fueron culminadas por la anterior gestión. Del mismo modo, dentro de los objetivos está el mejoramiento de los servicios municipales y acciones que mejoren la calidad de vida de los huanuqueños; todo ello mediante políticas sociales de acuerdo a nuestras competencias como Municipalidad. Nuestro esfuerzo está basado en cambiar la imagen turística de la Región y Provincia de Huánuco como capital de departamento, interviniendo principalmente e en el complejo turístico la laguna "Viña del Rio", mejoramiento de pistas y veredas, parque San Pedro, entre otros.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

V. PRESUPUESTO

5.1 ANALISIS DE EJECUCION DE INGRESOS OBTENIDOS

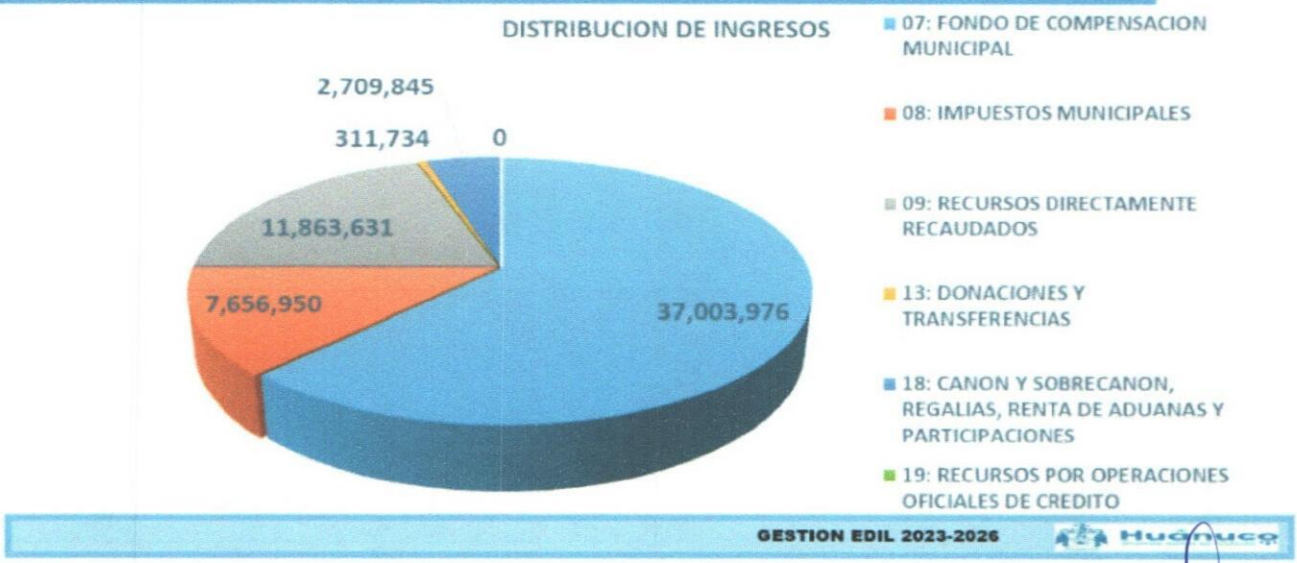
En la programacion de ingresos por toda Fuente de Financiamiento y Rubro, se ha tenido en Presupuesto Inicial de S/. 53´546,985.00 el mismo que se ha incrementado mayor recaudacion y transferencias del nivel central, haciendo un total del presupueto modificado de S/. 59'546,136.00, conforme se puede aopreciar en el siguiente cuadro.

ANÁLISIS DE LOS INGRESOS - 2023

Rubro y Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Recaudado
07: FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	37,003,976	37,003,976	18,833,934
08: IMPUESTOS MUNICIPALES	7,198,459	7,656,950	7,196,954
09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	8,762,886	11,863,631	7,706,605
13: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	311,734	913,706
18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	581,664	2,709,845	1,376,836
19: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	0	185,796
TOTAL	53,546,985	59,546,136	36,213,831

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF); Consulta amigable (Portal de transparencia)

PRINCIPALES FUENTES DE INGRESOS 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

TRANSFERENCIAS PERCIBIDAS POR GESTIÓN DEL TITULAR Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES

TRANSFERENCIA
TOTAL 2023: S/ 8,070,060.00

5.2 ANÁLISIS DE EJECUCIÓN DE GASTOS POR META PRESUPUESTAL

- ✓ Gastos Corrientes. - Todos los gastos destinados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado, estando comprendidas en dicho concepto las siguientes partidas: "2.1 personal y obligaciones sociales, 2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales, 2.3 Bienes y servicios, 2.4.1 Donaciones y transferencias corrientes, 2.5.1 Subsidios, 2.5.2.1 Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro", entre otros.
- ✓ Gastos de capital. - Son todos los gastos destinados al aumento de la producción o al incremento inmediato o futuro del patrimonio del Estado, estando comprendidos en dicho concepto las siguientes partidas: "2.4.2 Donaciones y transferencias de capital, 2.5.2.2 Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro, 2.6 Adquisición de activos no financieros y 2.7 Adquisición de activos financieros".
- ✓ Fondo de Compensación Municipal. - Comprende los ingresos provenientes del rendimiento del impuesto de promoción municipal, impuesto al rodaje e impuesto a las embarcaciones de recreo (incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores).
- ✓ Recursos Ordinarios. - Son los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos; deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios; los cuales no están vinculados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación; asimismo, comprende los fondos por la monetización de productos.
- ✓ Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito. - Comprende los fondos de fuente interna y externa provenientes de operaciones de crédito efectuadas por el Estado con Instituciones, Organismos Internacionales y Gobiernos Extranjeros
- ✓ Genérica de gastos 2.1.- Gastos por el pago del personal activo del sector público con vínculo laboral, así como otros beneficios por el ejercicio efectivo del cargo y función de confianza, asimismo, comprende las obligaciones de responsabilidad del empleador, incluye las asignaciones en especie otorgadas a los servidores públicos. (Pago de la dieta de los Regidores, Remuneración del Alcalde, Remuneración del personal D.L. 276 y 728, pago de los beneficios sociales como CTS, Vacaciones, asignación por cumplir 25 o 30 años, aguinaldos, gratificaciones, y otras ocasionales; también se consideran los pagos de Es salud).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

- ✓ Genérica de gastos 2.3.- Gastos por concepto de adquisición de bienes para el funcionamiento institucional y cumplimiento de funciones, así como por los pagos por servicios de diversas naturalezas, prestados por personas naturales, sin vínculo laboral con el estado, o personas jurídicas.

En la ejecucion de gastos por meta presupuestal, a inicios del año se ha tenido un presupuesto inicial de S/. 50´696,725.00, el mismo que se ha incrementado por mayores recaudaciones y transferencias del nivel central para gastros sociales, ascendiendo a un total de S/. 53´718,676.00, de los cuales se ha ejecutado S/. 15´474,905.00, que representa el 28.81% del total del presupuesto (PIM), conforme se puede apreciar en el siguiente cuadro.

DESTINO DE GASTO CORRIENTES (AL 23/05/2023)

GENERICA DE GASTOS	PIA	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	24,375,334.00	24,656,389.00	7,465,063.00	30.3
22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	3,400,513.00	3,403,554.00	385,820.00	11.3
23: BIENES Y SERVICIOS	21,450,960.00	21,986,765.00	7,255,678.00	33.0
24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	840,578.00	2,787,801.00	263,769.00	9.5
25: OTROS GASTOS	221,500.00	221,500.00	20,924.00	9.4
24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000.00	250,000.00	-	0.0
26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	157,840.00	412,667.00	83,651.00	20.3
TOTAL	50,696,725.00	53,718,676.00	15,474,905.00	28.81

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF); Consulta amigable (Portal de transparencia)

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO AL (23/05/2023)

DESCRIPCION	MONTO	%	EJECUCION	Avance %
TOTAL EN GASTOS CORRIENTE	53,718,676.00	76.56	15,474,904.00	28.8
TOTAL EN GASTOS DE INVERSION	16,446,509.00	23.44	3,566,190.00	21.70
TOTAL	70,165,185.00		19,041,094.00	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Sub Gerencia de Planificación y Estadística HUÁNUCO

CONCLUSIONES

Concluimos la presente rendicion de cuentas al mes de Mayo 2023 con la participacion de los representates de la Sociedad Civil, tomando la palabra la Sra. Yamile Salas Zevallos representantes de los comités del vaso leche (PVL) hace su pedido al sr. Alcalde, para que tome las mejores decisiones en el bienestar de los niños, seguidamente se tiene la participacion del Sr. Alcedo presidente del JASS de pichipampa señala que el pueblo esta agradecido con el gesto del sr. Alcalde por los trabajos que viene realizando, en seguida toma la palabra el promotor ambiental del programa EDUCCA quien agradece al Alcalde por el apoyo brindado a los jovenes en materia ambiental, acto seguido toma la palabra el presidente de la asociacion "Angeles de la Esperanza y Solidaridad" quien agadece la invitación y muestra su apoyo desinteresado en la gestion al Sr. Alcalde, seguidamente toma la palabra la Sra. Keysi Hilario Cueva, presidente de la olla comun las moras, y la Sra. Hermelinda representante del predio "El Tingo", quines agradecen y realizan su pedido de realizar pistas y veredas para el predio el tingo; seguidamente toma la palabra la representante del AA.HH Luzmila Templo quien pide que haya mas atención a los AA.HH y se actualice el expediente integral de pistas, veredas y saneamiento; toma la palabra el presidente de la comunidad departamental , de la comunidad de ganaderos quien habla del escasez del agua y la escasez del maiz quien pide tomar consideracion, acto seguido toma la palabra el sr. Moises Contreras (Alcalde de la Municipalidad Distrital de Yacus), ofrece su apoyo para el cumplimiento de los proyectos que tiene en vision de la provincia de huánuco, acto seguido interviene el presidente del AA.HH "El Mirador", quien felicita por venir trabajando y apoyando a los AA.HH, a la gestion edil, seguidamente toma la palabra el presidente de AA.HH "Via Crucis", agradece al Sr. Alcalde y a su equipo y felicita por venir realizando gestiones que anteriores gestiones no han realizado, seguidamente se tiene las palabras de la representante de Ollas Comunes, Sra. Dalila quien agradece al alcalde por el apoyo y trabajo articulado que se viene haciendo en las Ollas Comunes de huánuco y felicita por dicho evento, ademas pide la implementacion conpleta de las Ollas Comunes y realizar un plan, que tambien se trabaje para reducir la anemia en los niños de Huánuco y señala tambien que respalda la gestion edil. Acto seguido se tiene las palabras de la representante del AA.HH "Mariano Damos Beraun" quien agradece al alcalde por realizar una mesa tecnica. Acto seguido se tiene la palabra del representante del AA.HH "Leoncio Prado" quien agradece y realiza su pedido de pistas y veredas.

Se culmina con las palabras de clausura y agradecimiento por parte del Sr. Antonio Jara Gallardo, Alcalde de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

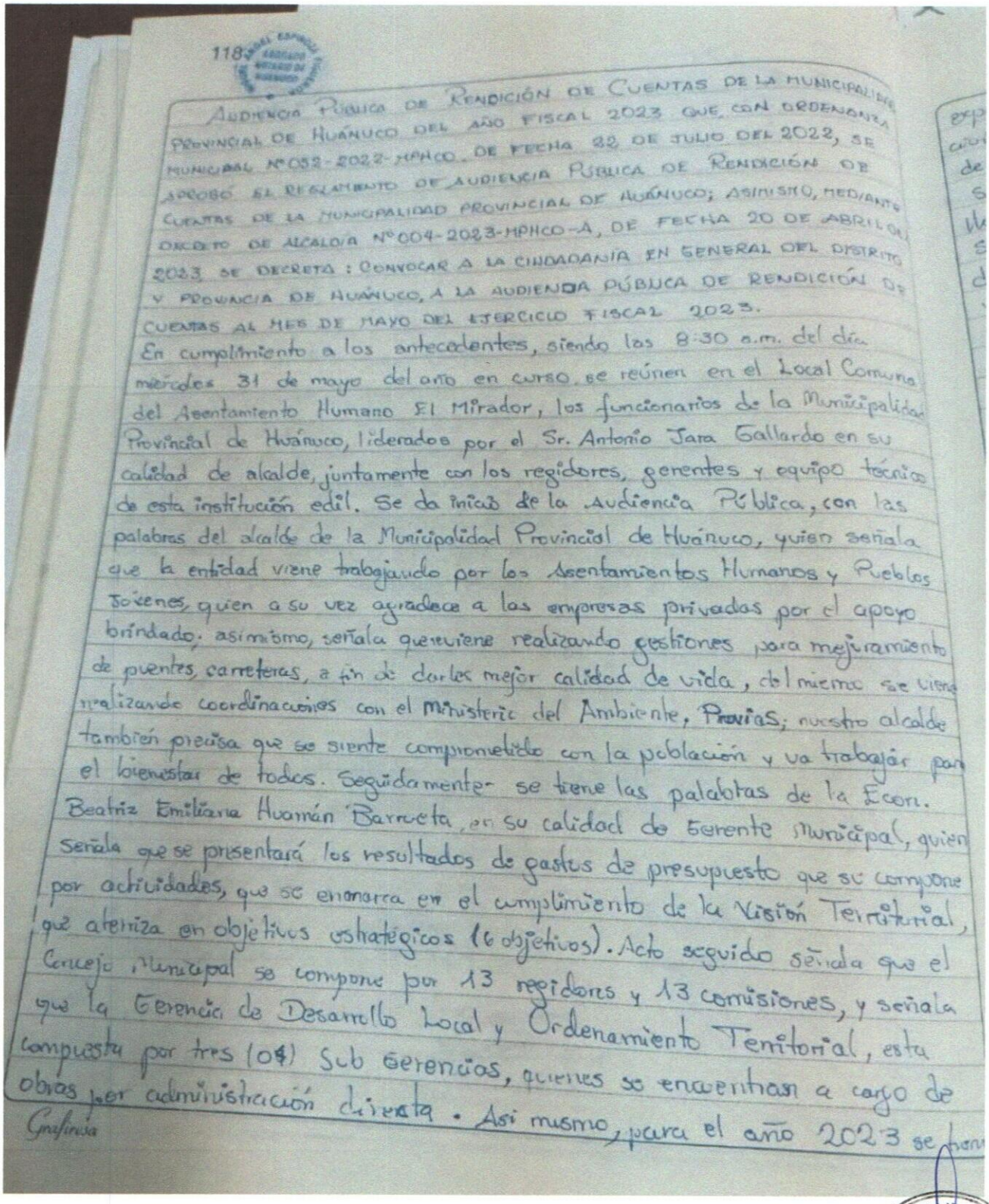
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

RECOMENDACIONES

- Continuar con el proceso de rendición de cuentas para una gestión transparente de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades y sus modificatorias.
- Mejorar las presentaciones de las Gerencias y Subgerencias, incluido la Dirección de gestión de Residuos Sólidos y el Instituto Vial Provincial IVP para el proceso de rendición de cuentas.
- Invocar a los Gerentes, mas compromiso con sus acciones para cambiar la imagen de Huánuco Capital de la Provincia y Departamento.
- Culminar con la formulación del Plan de Desarrollo Local Concertado PDLC Huánuco al 2033 con prospectiva al 2050.
- Mejorar y actualizar el Texto Único de procedimientos Administrativo TUPA al alcance de la ciudadanía huanuqueña, con procedimientos más simplificados y de fácil acceso a sus trámites.
- Gestionar el proceso presupuestario, de ingresos y gastos de forma transparente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia Planificación y Estadística
HUÁNUCO

ANEXOS (PANEL FOTOGRAFICO)



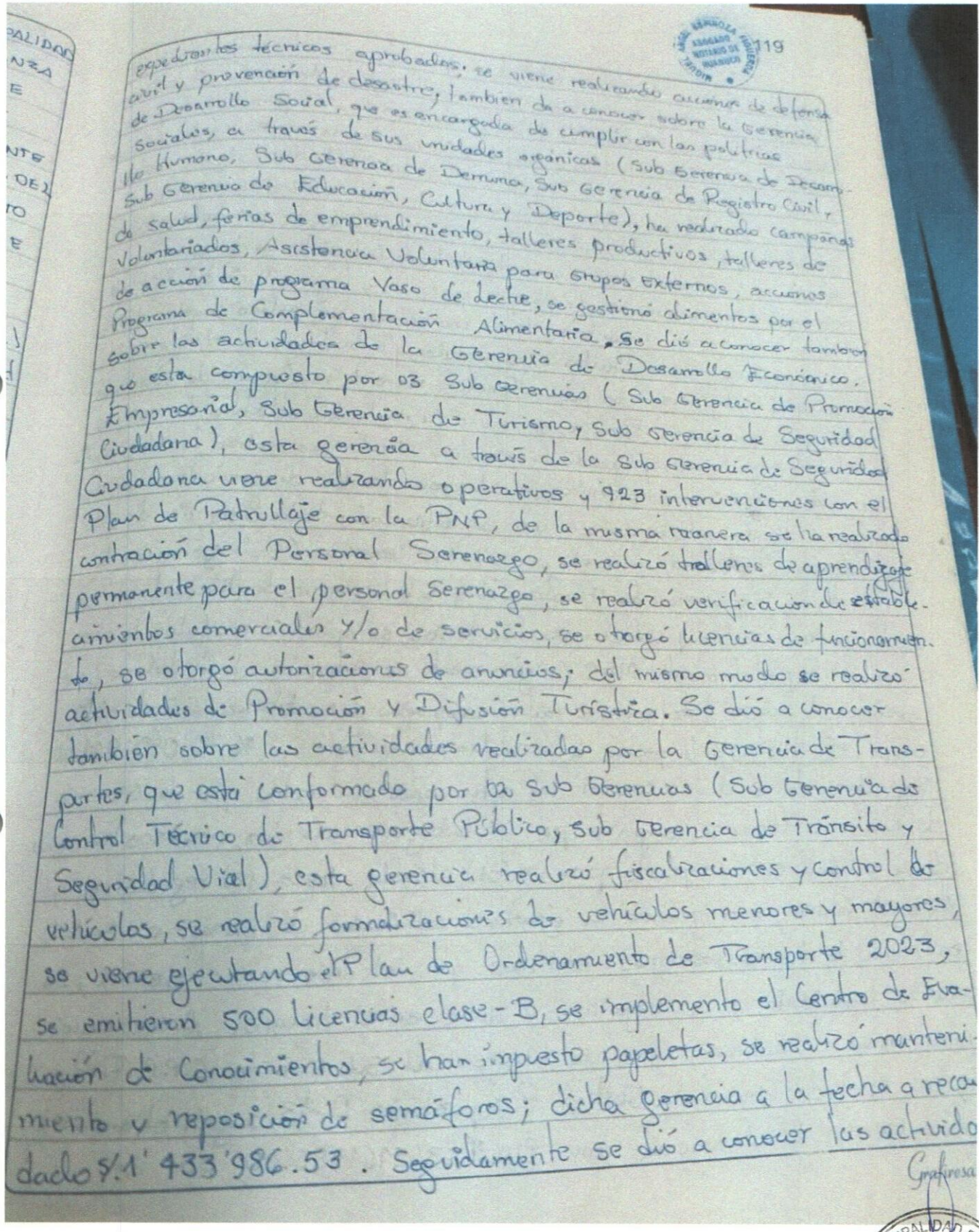
118

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO DEL AÑO FISCAL 2023 QUE CON ORDENANZA MUNICIPAL N°052-2022-MPHCO. DE FECHA 22 DE JULIO DEL 2022, SE APROBÓ EL REGLAMENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO; ASIMISMO, MEDIANTE DECRETO DE ALCALDÍA N°004-2023-MPHCO-A, DE FECHA 20 DE ABRIL DEL 2023 SE DECRETÓ: CONVOCAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUÁNUCO, A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL MES DE MAYO DEL EJERCICIO FISCAL 2023.

En cumplimiento a los antecedentes, siendo las 8:30 a.m. del día miércoles 31 de mayo del año en curso se reúnen en el Local Comunal del Asentamiento Humano El Mirador, los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Huánuco, liderados por el Sr. Antonio Jara Gallardo en su calidad de alcalde, juntamente con los regidores, gerentes y equipo técnico de esta institución edil. Se da inicio de la Audiencia Pública, con las palabras del alcalde de la Municipalidad Provincial de Huánuco, quien señala que la entidad viene trabajando por los Asentamientos Humanos y Pueblos Jóvenes, quien a su vez agradece a las empresas privadas por el apoyo brindado. asimismo, señala que viene realizando gestiones para mejoramiento de puentes, carreteras, a fin de darles mejor calidad de vida, del mismo se viene realizando coordinaciones con el Ministerio del Ambiente, Provias; nuestro alcalde también precisa que se siente comprometido con la población y va trabajar por el bienestar de todos. Seguidamente se tiene las palabras de la Econ. Beatriz Emiliana Huamán Barreto, en su calidad de Gerente Municipal, quien señala que se presentará los resultados de gastos de presupuesto que se compone por actividades, que se enmarca en el cumplimiento de la Visión Territorial, que aterriza en objetivos estratégicos (6 objetivos). Acto seguido señala que el Concejo Municipal se compone por 13 regidores y 13 comisiones, y señala que la Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial, esta compuesta por tres (04) Sub Gerencias, quienes se encuentran a cargo de obras por administración directa. Así mismo, para el año 2023 se [illegible]

Gráficos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística

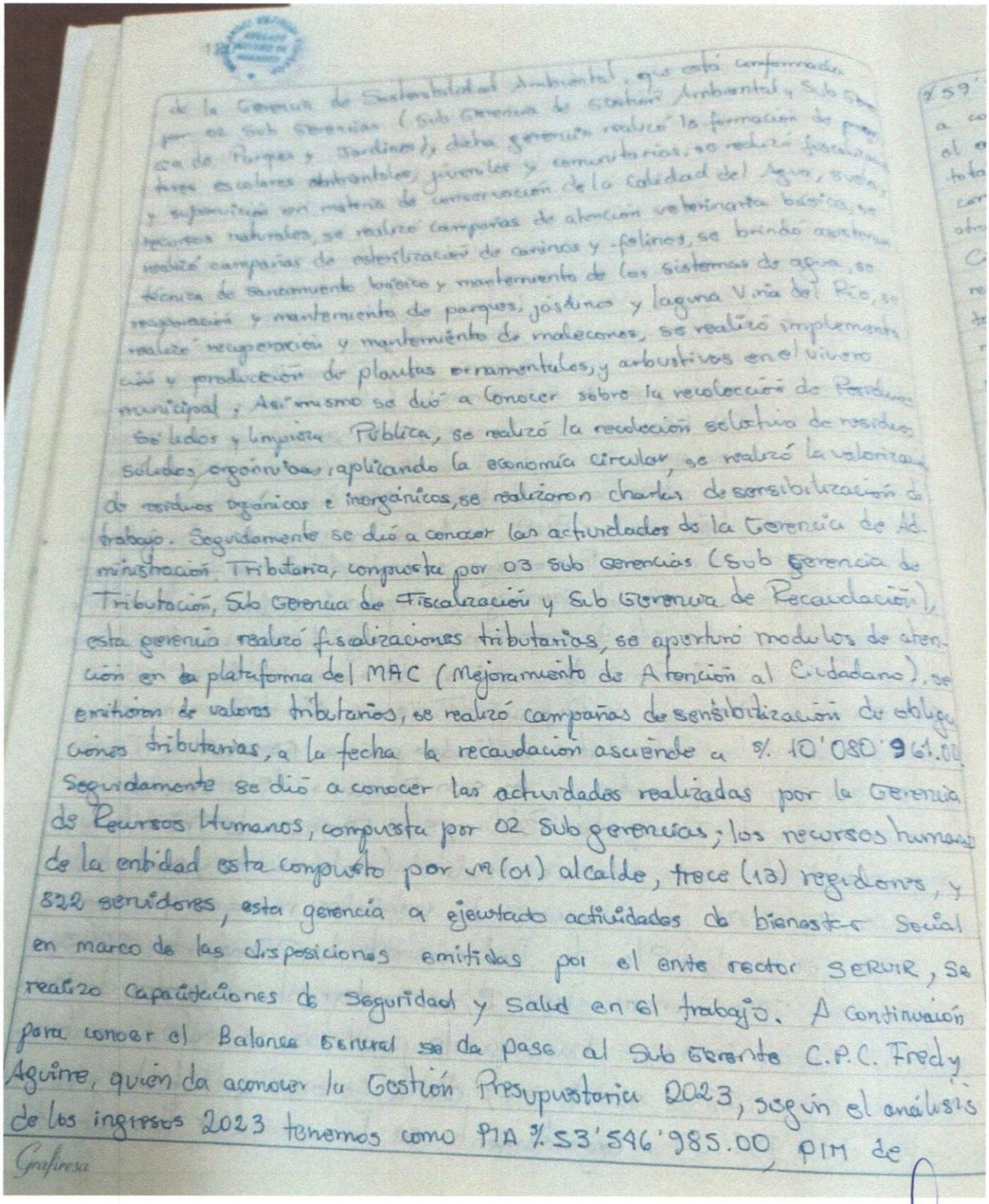


119

expedientes técnicos aprobados, se viene realizando acciones de defensa civil y prevención de desastre; también da a conocer sobre la Gerencia de Desarrollo Social, que es encargada de cumplir con las políticas sociales, a través de sus unidades orgánicas (Sub Gerencia de Desarrollo Humano, Sub Gerencia de Demuna, Sub Gerencia de Registro Civil, Sub Gerencia de Educación, Cultura y Deporte), ha realizado campañas de salud, ferias de emprendimiento, talleres productivos, talleres de Voluntariados, Asistencia Voluntaria para Grupos Externos, acciones de acción de programa Vaso de Leche, se gestionó alimentos por el Programa de Complementación Alimentaria. Se dió a conocer también sobre las actividades de la Gerencia de Desarrollo Económico, que esta compuesto por 03 Sub Gerencias (Sub Gerencia de Promoción Empresarial, Sub Gerencia de Turismo, Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana), esta gerencia a través de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana viene realizando operativos y 923 intervenciones con el Plan de Patrullaje con la PNP, de la misma manera se ha realizado contración del Personal Serenazgo, se realizó talleres de aprendizaje permanente para el personal Serenazgo, se realizó verificación de establecimientos comerciales y/o de servicios, se otorgó licencias de funcionamiento, se otorgó autorizaciones de anuncios; del mismo modo se realizó actividades de Promoción y Difusión Turística. Se dió a conocer también sobre las actividades realizadas por la Gerencia de Transportes, que esta conformado por 02 Sub Gerencias (Sub Gerencia de Control Técnico de Transporte Público, Sub Gerencia de Tránsito y Seguridad Vial), esta gerencia realizó fiscalizaciones y control de vehículos, se realizó formalizaciones de vehículos menores y mayores, se viene ejecutando el Plan de Ordenamiento de Transporte 2023, se emitieron 500 licencias clase-B, se implemento el Centro de Evaluación de Conocimientos, se han impuesto papeletas, se realizó mantenimiento y reposición de semáforos; dicha gerencia a la fecha a recaudado S/. 1'433'986.53. Seguidamente se dió a conocer las actividades

Graciela

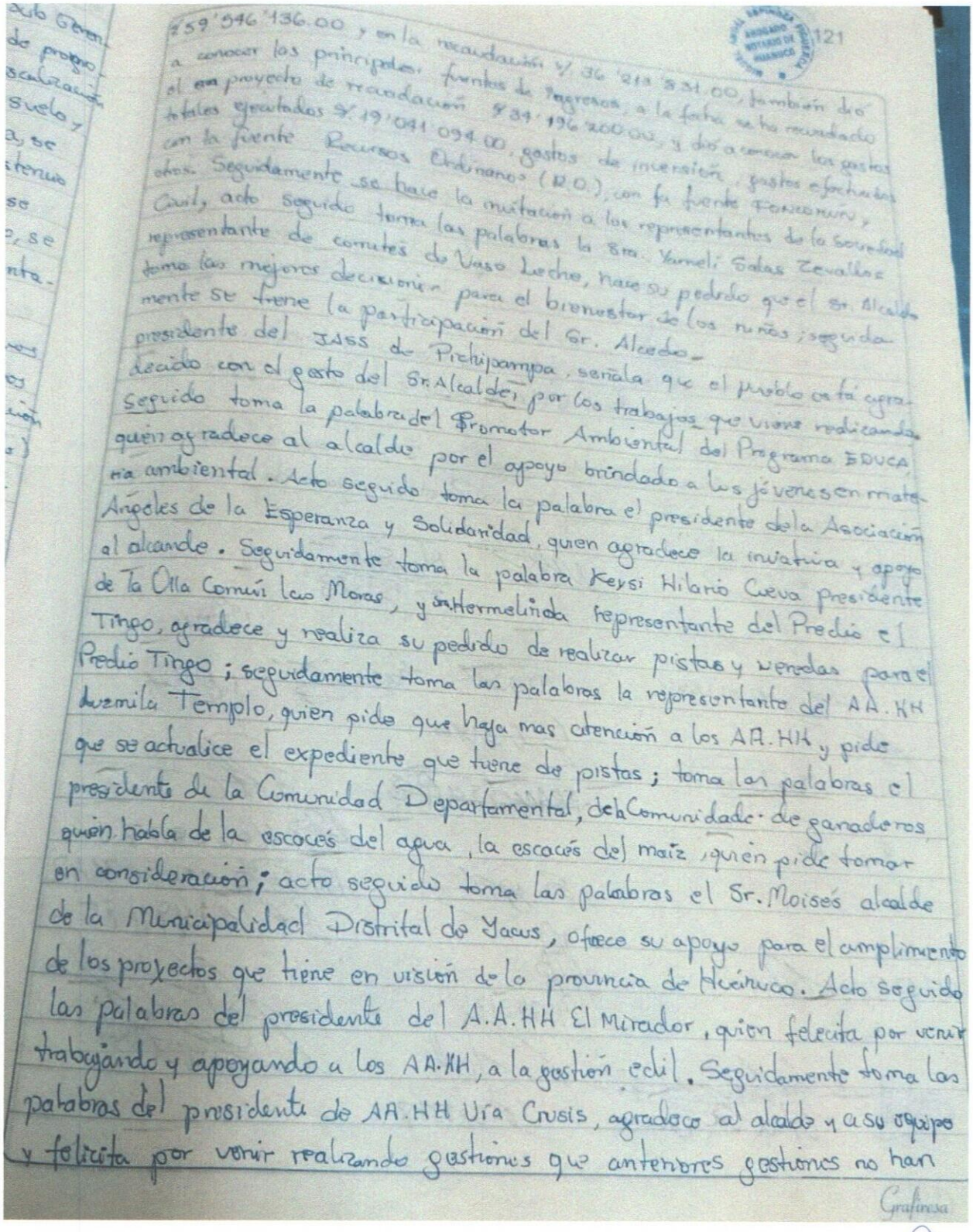
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística



de la Gerencia de Sostenibilidad Ambiental, que está conformada por 02 Sub Gerencias (Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Sub Gerencia de Parques y Jardines), dicha gerencia realizó la formación de promotores escolares ambientales, juveniles y comunitarios, se realizó fiscalización y asistencia en materia de conservación de la calidad del agua, suelo, recursos naturales, se realizó campañas de atención veterinaria básica, se realizó campañas de esterilización de caninos y felinos, se brindó asistencia técnica de saneamiento básico y mantenimiento de los sistemas de agua, se realizó recuperación y mantenimiento de parques, jardines y laguna Vista del Río, se realizó recuperación y mantenimiento de malecones, se realizó implementación y producción de plantas ornamentales, y arbustivos en el vivero municipal; Asimismo se dió a conocer sobre la recolección de Residuos Sólidos y limpieza Pública, se realizó la recolección selectiva de residuos sólidos, orgánicos, aplicando la economía circular, se realizó la valorización de residuos orgánicos e inorgánicos, se realizaron charlas de sensibilización de trabajo. Seguidamente se dió a conocer las actividades de la Gerencia de Administración Tributaria, compuesta por 03 sub gerencias (Sub Gerencia de Tributación, Sub Gerencia de Fiscalización y Sub Gerencia de Recaudación), esta gerencia realizó fiscalizaciones tributarias, se aperturó modulos de atención en la plataforma del MAC (Mejoramiento de Atención al Ciudadano), se emitieron de valores tributarios, se realizó campañas de sensibilización de obligaciones tributarias, a la fecha la recaudación asciende a S/. 10'080'961.00 Seguidamente se dió a conocer las actividades realizadas por la Gerencia de Recursos Humanos, compuesta por 02 sub gerencias; los recursos humanos de la entidad esta compuesto por un (01) alcalde, trece (13) regidores, y 822 servidores, esta gerencia a ejecutado actividades de bienestar Social en marco de las disposiciones emitidas por el ente rector SERVIR, Se realizo capacitaciones de Seguridad y Salud en el trabajo. A continuación para conocer el Balance General se da pase al Sub Gerente C.P.C. Fredy Aguirre, quien da a conocer la Gestión Presupuestaria 2023, según el análisis de los ingresos 2023 tenemos como PIA S/. 53'546'985.00, PIM de

Gerencia

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística



759'946'136.00, en la recaudación y/ 36'211'331.00, también dio a conocer los principales fuentes de ingresos a la fecha se ha recaudado el mes proyecto de recaudación S/ 34'196'200.00, y dio a conocer los gastos totales ejecutadas S/. 19'091'094.00, gastos de inversión, gastos efectuados con la fuente Recursos Ordinarios (R.O.), con la fuente Foncomún y otros. Seguidamente se hace la invitación a los representantes de la Sociedad Civil, acto seguido toma las palabras la Sra. Yameli Solas Zevallos representante de comités de Vaso Leche, hace su pedido que el Sr. Alcalde toma las mejores decisiones para el bienestar de los niños; seguidamente se tiene la participación del Sr. Alcalde. presidente del JASS de Pichipampa, señala que el pueblo está agradecido con el gesto del Sr. Alcalde, por los trabajos que viene realizando. Seguido toma la palabra del Promotor Ambiental del Programa EDUCA quien agradece al alcalde por el apoyo brindado a los jóvenes en materia ambiental. Acto seguido toma la palabra el presidente de la Asociación Ángeles de la Esperanza y Solidaridad, quien agradece la invitación y apoyo al alcalde. Seguidamente toma la palabra Keysi Hilario Cueva Presidente de Ta Olla Común las Moras, y Hermelinda representante del Predio el Tingo, agradece y realiza su pedido de realizar pistas y veredas para el Predio Tingo; seguidamente toma las palabras la representante del AA. HH Mil Templo, quien pide que haga mas atención a los AA. HH y pide que se actualice el expediente que tiene de pistas; toma las palabras el presidente de la Comunidad Departamental, de la Comunidade de ganaderos quien habla de la escacés del agua, la escacés del maiz, quien pide tomar en consideración; acto seguido toma las palabras el Sr. Moisés alcalde de la Municipalidad Distrital de Yacus, ofrece su apoyo para el cumplimento de los proyectos que tiene en visión de la provincia de Huánuco. Acto seguido las palabras del presidente del A.A.HH El Mirador, quien felicita por venir trabajando y apoyando a los AA.HH, a la gestión edil. Seguidamente toma las palabras del presidente de AA.HH Vía Crusis, agradece al alcalde y a su equipo y felicita por venir realizando gestiones que anteriores gestiones no han

Grafinesa

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

122

realizado. Seguidamente se tiene las palabras de la representante de Ollas Comunes, la Sra Dalila, quien agradece al alcalde por el apoyo, y trabajo articulado que se viene haciendo en las Ollas Comunes de Huánuco, y felicita por dicho evento, además pide la implementación completa de las Ollas Comunes y Realizar un plan, que también se trabaje para reducir la anemia en los niños de Huánuco, y señala también que respalda la gestión edil.
Acto seguido se tiene las palabras de la representante del AA.HH Máximo Dámaso Beraún, quien agradece al alcalde por realizar una mesa técnica.
Acto seguido se tiene las palabras del AA.HH. Leoncio Prado, quien agradece y realiza su pedido de pistas y veredas.
A continuación tenemos con las palabras de Clausura y Agradecimiento por parte del Sr. Antonio Jara Gallardo, alcalde de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
Siendo las 12:30 p.m. del día miércoles 31 de mayo del año en curso se da por culminado la Audiencia Pública. y para dar cumplimiento firman los presentes.

22481363

42612834

40628776

22809642

47178536

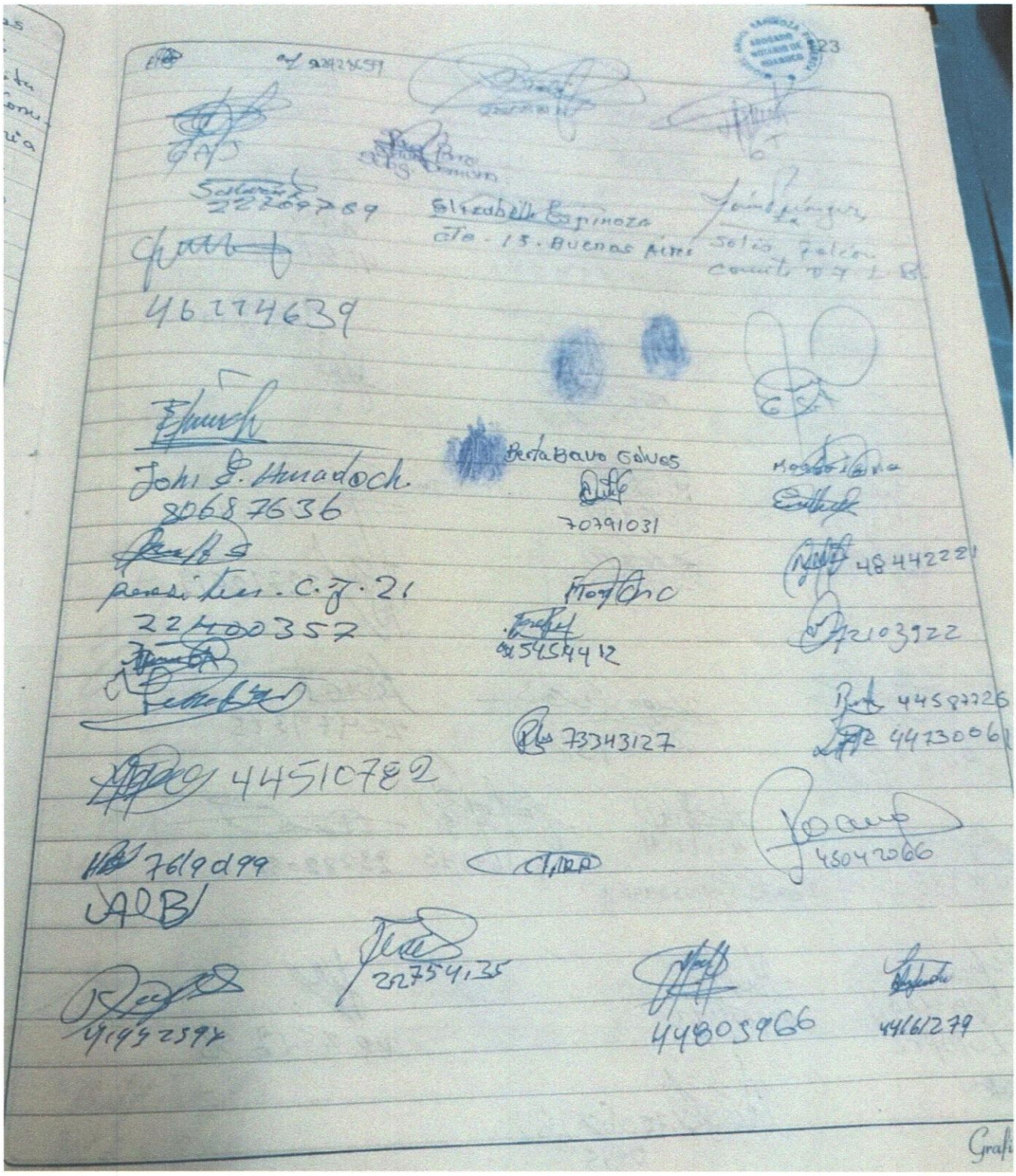
22491195

45795131

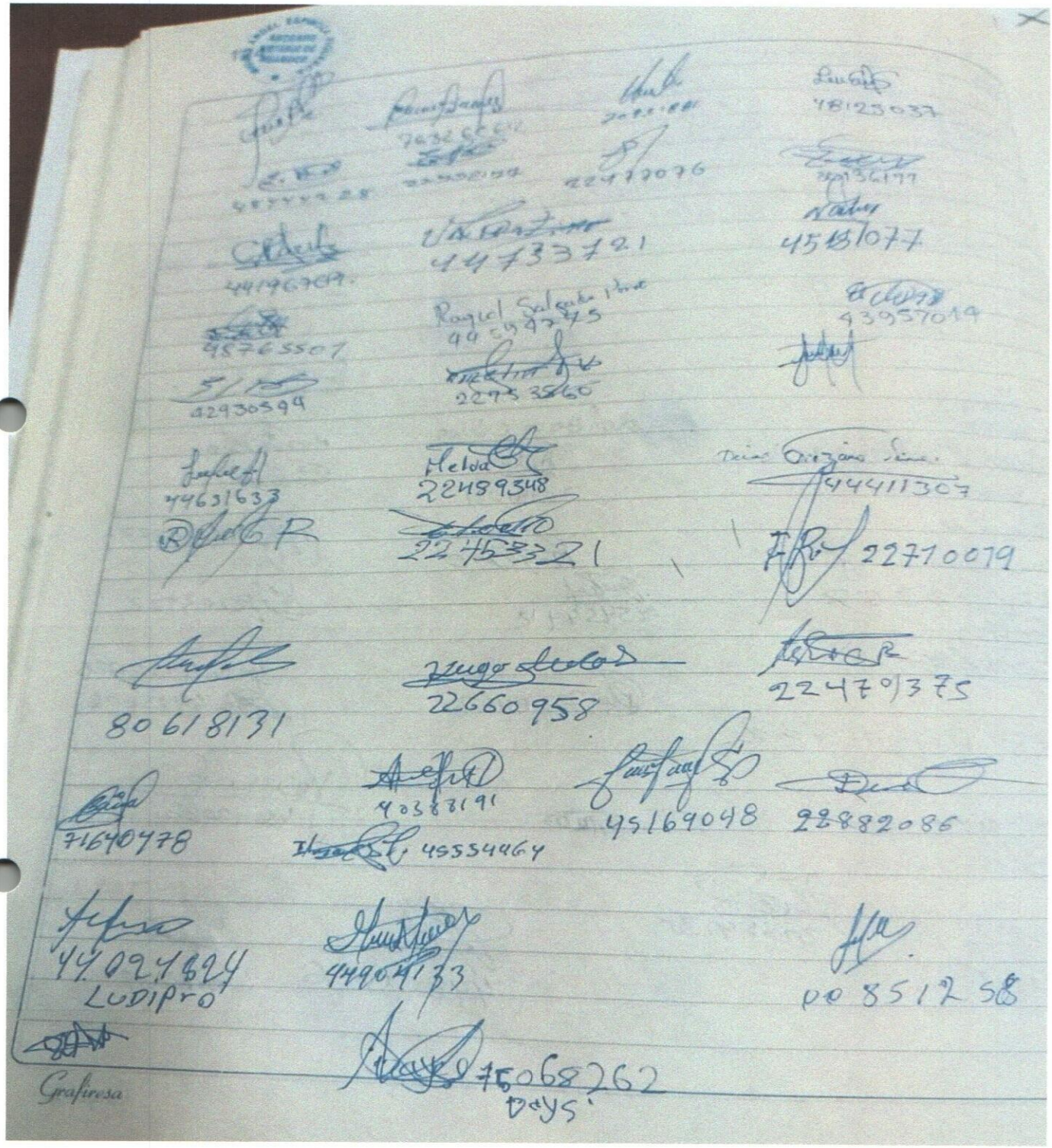
40127384

42508378

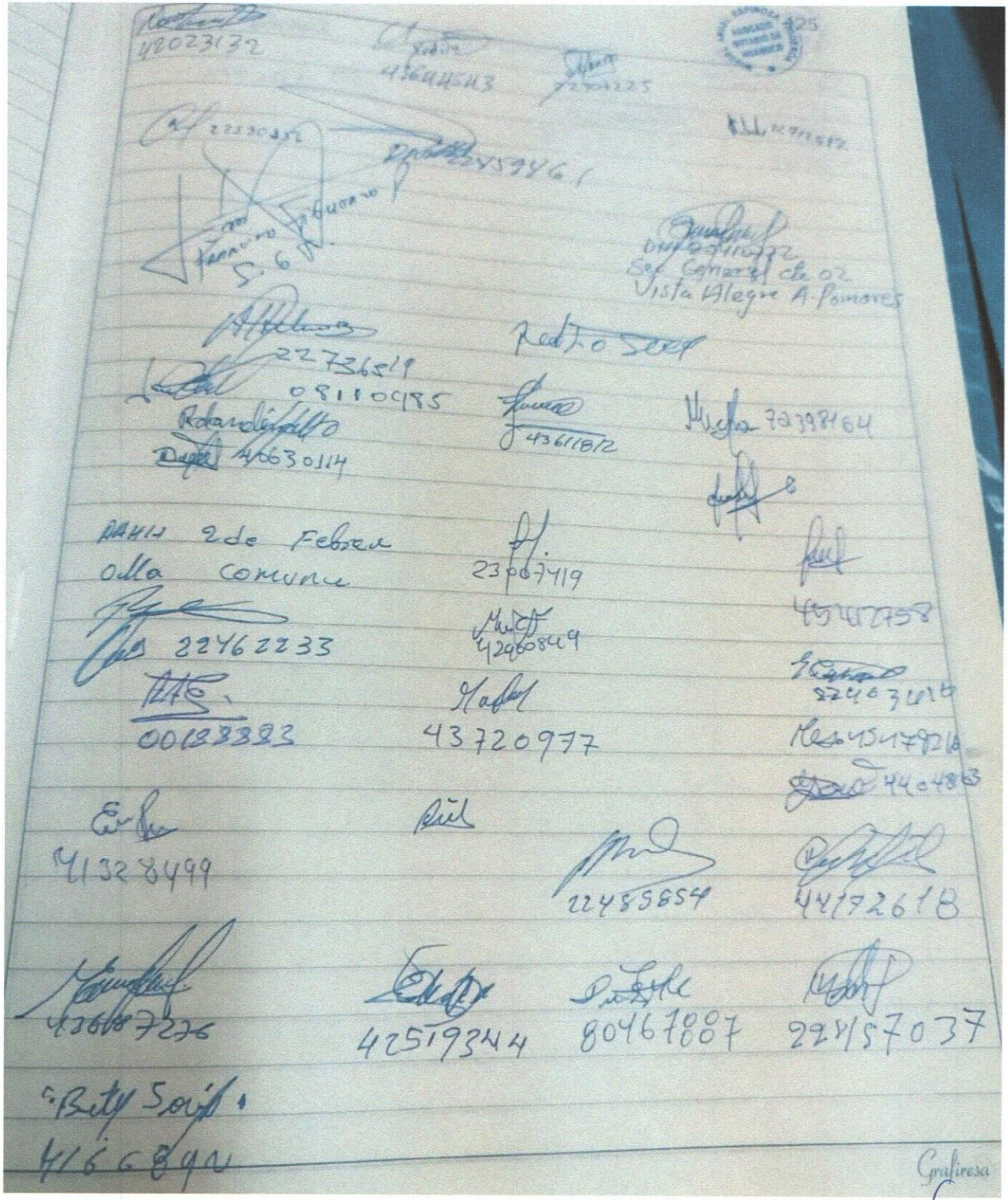
Grafiresa



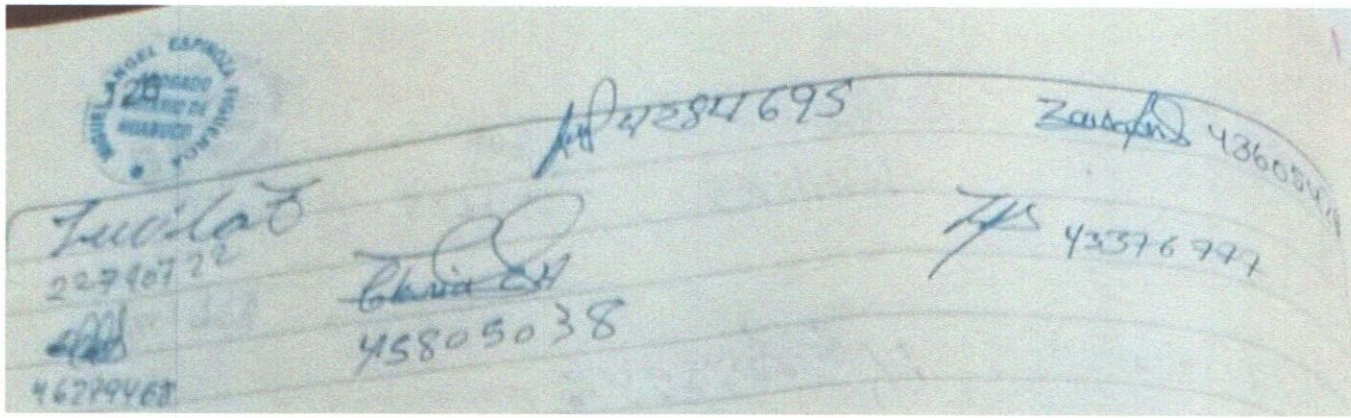
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO



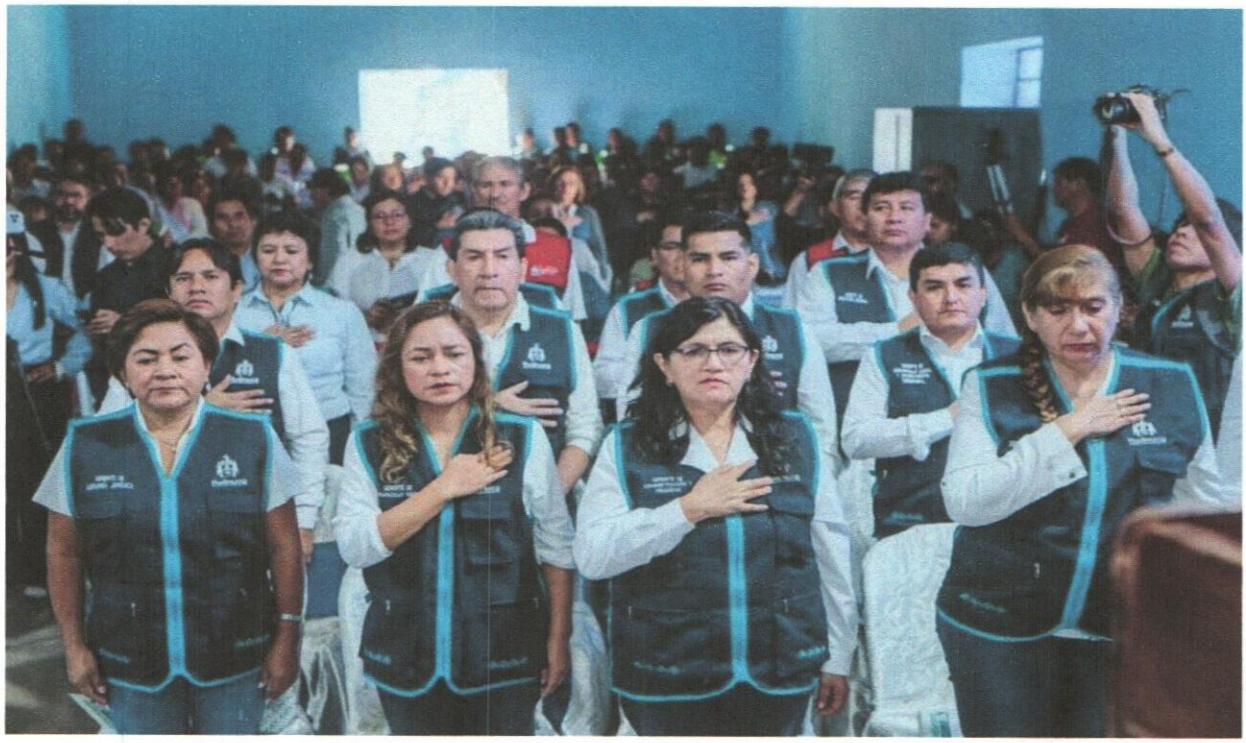
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO



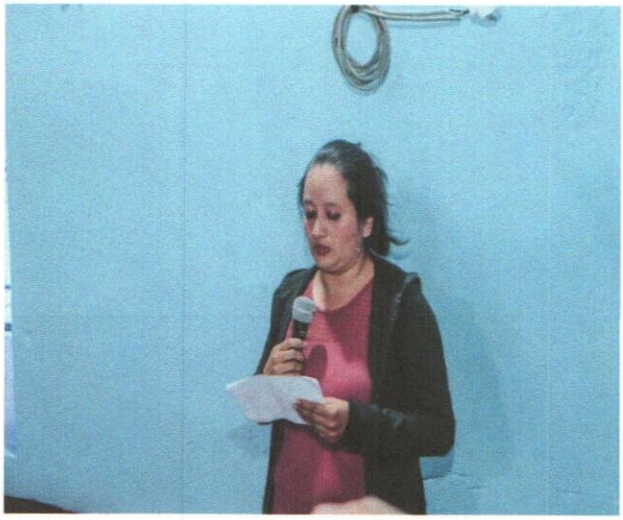
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Planificación y Estadística



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de Planificación y Estadística
HUÁNUCO