

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PERMANENTE PARA EL CONCURSO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA EL AÑO 2024. CONCURSO 2024-II

Que, el día viernes 22 del mes de Marzo del año dos mil veinticuatro, a horas 4:30 pm reunidos en la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, los Miembros del Comité Permanente para las convocatorias del Órgano de Control Institucional – OCI, bajo la modalidad del DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, conformado mediante Resolución Gerencial N° 071-2024-MPHCO-GM de fecha 22.02.2024, el Lic. Adm. Alejandro G. Durand Daga Sub de Gestión de Recursos Humanos, en su condición de Presidente Titular, Abog. Baltazar Vara Berrospi, Gerente de Secretaria General en su condición de Miembro Titular, quien hará las veces de Secretario Titular, y Lic. Adm. Julian Spencer Garcia Apac, en su Condición de Vocal Titular.

ACCIONES: ABSOLUCIÓN DE RECLAMO PRESENTADO

INFORMES: El presidente de la Comisión informa lo siguiente:

Se Recepcionó la Solicitud con Número de Exp. 202413221 fecha 22.03.2024 de la postulante MARIA TERESA MONTAÑEZ AMANCAY, donde presenta reclamo e indica que el 20/03/2024 se ha publicado el documento "Resultado de evaluación curricular del proceso de selección de personal convocatoria CAS Transitorio 2024-ii" en el que se comunica que fue calificada como postulante NO APTO, por no cumplir la experiencia laboral específica; también informa que en el cronograma establecida por los miembros del Comité NO fue considerada la etapa de "absolución de reclamos", el cual limita a los postulantes calificados como "No aptos" a presentar sus reclamos y que dicha comisión pueda absolverlas. Sustentando su pretensión que tiene efectivamente la experiencia específica de 2 años y 1 mes con 28 días en labores de control las cuales fueron desarrolladas en el Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y Municipalidad Provincial de Pachitea. **Al respecto**, Se procedió a verificar el EXPEDIENTE N° 202411406, de fecha 13/03/2024 el cual contiene el file de la postulante y del ANEXO 05 – Hoja de Vida, Numeral IV EXPERIENCIA LABORAL se verifico que tiene 02 años y 03 meses de experiencia laboral general, teniendo como resultado que SI cumple con lo requerido para el presente proceso de convocatoria. Luego de ello se procedió a verificar el Numeral VI – Experiencia laboral Específica según plaza que postula y se tiene que en el folio 10 el Certificado de Trabajo expedido por la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado de haber laborado 05 meses como Asistente Administrativo en el OCI, también se procedió a verificar el folio 16 y se tiene el Certificado de Trabajo expedido por la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado de haber laborado 08 meses y 29 días como Asistente Administrativo en el OCI. Por tal motivo la comisión determina, **Declarar PROCEDENTE** el pedido de la postulante MARIA TERESA MONTAÑEZ AMANCAY. En consecuencia, se tiene como resultado de APTO para la etapa de entrevista personal.

ACUERDOS:

En señal de conformidad la Comisión Permanente para del Concurso de Contratación Administrativa de Servicios DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 – CAS. de la Municipalidad Provincial de Huánuco, Acuerdan:

1. **Declarar Procedente** el pedido de la postulante MARIA TERESA MONTAÑEZ AMANCAY.
2. **Programar** la etapa de entrevista personal para el día 25/03/2024 a horas 09:00 a.m en los ambientes de la MPHCO.

SIENDO LAS 05:15 PM HORAS EN SEÑAL DE CONFORMIDAD FIRMAN LOS REPRESENTANTES.....



Lic. Adm. Alejandro G. Durand Daga.

Presidente Titular



Abog. Baltazar Vara Berrospi

Secretario Titular.



Lic. Adm. Julian Spencer Garcia Apac.

Vocal Titular

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO 2024-II**

CAS TRANSITORIO Nº 028-2024 - Dos (02) ASISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PLAZA	UNIDAD ORGÁNICA	(I) FORMACIÓN ACADÉMICA	(II) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	EXPERIENCIA				PUNTAJE DE EVAL. CURRICULAR (Sumatoria de I +II+III)	APTO/NO APTO	
						GENERAL	ESPECÍFICA					(III) PUNTAJE TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL (Sumatoria de Exp. Lab. General y Exp. Lab. Especifica A, B y C)
							A. Experiencia requerida para el puesto en la Función o la Materia	B. Experiencia requerida en el nivel mínimo del puesto	C. Experiencia en el Sector Público			
37	MONTAÑEZ AMANCAY, MARIA TERESA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	8	10	14	8	8	8	38	56	APTO

