

## CONVOCATORIA CAS 2025- XIII

### **ACTA DEL COMITÉ PERMANENTE PARA EL CONCURSO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TRANSITORIO – CAS 2025-XIII - DECRETO LEGISLATIVO N° 1057.**

Que, el día 15 del mes de enero del año dos mil veintiséis, a horas 03.00 pm reunidos los Miembros del Comité Permanente encargado de la Evaluación y Selección para la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios - CAS, reconfigurado mediante Resolución Gerencial N° 401-2025-MPHCO-GM de fecha 04.06.2025, la Lic. Adm. Teresa Nuñez Aguilar Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos en su Condición de Presidente Titular, Abg. Baltazar Vara Berrospi Jefe de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria en su Condición de Secretario Titular, y el C.P.C. Simón Mantilla Villar Jefe de la Oficina General de Administración en la condición de Vocal Titular.

#### **INFORMES:**

Los Miembros del Comité Informan que debido al número de Postulantes que se presentaron a los diversos puestos de la Convocatoria CAS Transitorio 2025-XIII, y así también con la Carga laboral propias de cada miembro del Comité, no fue posible la culminación de la Evaluación Curricular en el día programado, por lo que será necesario Ampliar el Cronograma desde la Etapa de Evaluación Curricular, Quedando de la siguiente manera: Evaluación Curricular: del 15.01.2026 al 16.01.2026, Publicación de Evaluación Curricular: el 16.01.2026, Entrevista Personal: El 19.01.2026 al 20.01.2026, Publicación de Resultados Finales: 20.01.2025, Suscripción del Contrato: del 21.01.2026 al 27.01.2026, Inicio de Labores: Desde el 21.01.2026.

#### **ACUERDOS:**

Teniendo en cuenta lo mencionado por el Comité Permanente encargado de la Evaluación y Selección para la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios - CAS, conformado mediante Resolución Gerencial N° 401-2025-MPHCO-GM, Acuerdan:

1. Evaluación Curricular: del 15.01.2026 al 16.01.2026, Publicación de Evaluación Curricular: el 16.01.2026, Entrevista Personal: El 19.01.2026 al 20.01.2026, Publicación de Resultados Finales: 20.01.2025, Suscripción del Contrato: del 21.01.2026 al 27.01.2026, Inicio de Labores: Desde el 21.01.2026.

SIENDO LAS 03:30 PM HORAS EN SEÑAL DE CONFORMIDAD FIRMAN LOS PRESENTES.....



**Lic. Adm. Teresa Nuñez Aguilar**  
Jefe de la oficina General de Recursos  
Humanos  
Presidente Titular.



**Abg. Baltazar Vara Berrospi**  
Jefe de la Oficina General de Atención al  
Ciudadano y Gestión  
Secretario Titular.



**C.P.C. Simón Mantilla Villar**  
Jefe de la Oficina General de Administración  
Vocal Titular.



### III. CRONOGRAMA.

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                      |                                                                                                                                  | CRONOGRAMA                     | ÁREA RESPONSABLE                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Aprobación de las bases de la Convocatoria                                                                                                              |                                                                                                                                  | 26/12/2025                     | Gerencia de Recursos Humanos.                                        |
| Publicación del proceso en el portal talento Perú –SERVIR y la pág. Web de la MPHCO, <a href="http://www.munihuanuco.gob.pe">www.munihuanuco.gob.pe</a> |                                                                                                                                  | Del 29/12/2025 al 13/01/2026   | Responsable del Área de Informática.                                 |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                |                                                                      |
| 1                                                                                                                                                       | Presentación de la hoja de vida física en el Palacio Municipal de la MPHCO, sito en el Jr. General Prado N° 750, Huánuco.        | El 14/01/2026.                 | Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huánuco             |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                |                                                                      |
| 2                                                                                                                                                       | Evaluación curricular (hoja de vida)                                                                                             | Del 15/01/2026 al 16/01/2026   | Comité Permanente para el Concurso CAS – DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 |
| 3                                                                                                                                                       | Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web del MPHCO                                                 | El 16/01/2026                  | Comité Permanente para el Concurso CAS – DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 |
| 4                                                                                                                                                       | Entrevista Personal: (Presencial) en el Jr. General Prado N° 750 – Palacio Municipal.                                            | Del 19/01/2026 al 20/01/2026   | Comité Permanente para el Concurso CAS – DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 |
| 5                                                                                                                                                       | Publicación de resultado final en la página web de la MPHCO <a href="http://www.munihuanuco.gob.pe">www.munihuanuco.gob.pe</a> . | 20/01/2026                     | Comité Permanente para el Concurso CAS – DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                |                                                                      |
| 6                                                                                                                                                       | Suscripción y registro del Contrato                                                                                              | Del 21/01/ 2026 al 27/01/ 2026 | Gerencia de Recursos Humanos.                                        |
| 7                                                                                                                                                       | Inicio de labores                                                                                                                | Desde el 21/01/2026            | Gerencia de Recursos Humanos.                                        |

#### NOTA IMPORTANTE:

LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SERÁ EN HORARIO DE OFICINA, INDEFECTIBLEMENTE:

En mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huánuco desde 8.00 a.m. hasta las 3.30 p.m.

NO SE RECEPCIONARÁN EXPEDIENTES FUERA DE LA FECHA Y HORA INDICADA.