

INSTRUCCIONES PARA EL BUEN LLENADO DE LOS ANEXOS PARA LA CONVOCATORIA SUJETA A MODALIDAD DEL D.L. N° 728 - 2021



ANEXO N°01.

SUMILLA: Solicito ser admitido como postulante al Concurso de Selección de Personal bajo la modalidad del Régimen Decreto Legislativo N°728

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN POR LA MODALIDAD DEL REGIMEN DECRETO LEGISLATIVO N° 728 "Ley de Productividad y Competitividad Laboral".

Identificado(a), con DNI Nº
móvil:
Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el Concurso Público de Selección de Personal por la modalidad de Contrato del Régimen Decreto Legislativo N° 728 - PROCESO DEL REGIMEN D.L N° 728-N°03-2021-MPHCO, solicito a Ud., ser admitido como postulante a la plaza de:
Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el Concurso Público de Selección de Personal por la modalidad de Contrato del Régimen Decreto Legislativo N° 728 - PROCESO DEL REGIMEN D.L N° 728-N°03-2021-MPHCO, solicito a Ud., ser admitido como postulante a la plaza de:
modalidad de Contrato del Régimen Decreto Legislativo N° 728 - PROCESO DEL REGIMEN D.L N° 728- N°03-2021-MPHCO, solicito a Ud., ser admitido como postulante a la plaza de:
N°03-2021-MPHCO, solicito a Ud., ser admitido como postulante a la plaza de:
de:, para el efecto adjunto al presente los anexos 01, 02 y 03 y mi Currículum Vitae en
los anexos 01, 02 y 03 y mi Currículum Vitae en
los anexos 01, 02 y 03 y mi Currículum Vitae en
sted Sr. Presidente, acceder a mí petición por ser de justicia que espero alcanzar. PUESTO A POSTULAR
Huánuco, de del 2021. Y UNIDAD ORGÁNICA (GERENCIA Y/O SUB GERENCIA)
FIRMA

Consignar claramente y sin error: Los datos solitados, número telefónico y correo electrónico:



IDAD

ANEXO Nº 02

	DECLARACIÓN JURADA
DALIDAD PO	Yo,
COMISIÓN D.I. 728	ådentificado con DNI №, domiciliado en
RRESIDENTE /	del Distrito
SUDAD RO	 DECLARO BAJO JURAMENTO: Contar con buena Salud Física y Mental No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. No percibo otro ingreso tipo de remuneración por parte del Estado ni de ninguna naturaleza Carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales. No haber sido retirado de las fuerzas armadas y de la Policía Nacional por medidas disciplinarias. No estar inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario, ni haber sido destituido de la Administración Pública o privada. No me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con los funcionarios, directivos de la Municipalidad Provincial de Huánuco y con los miembros del Comisión Especial de Concurso (Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM, modificado por D.S Nº 034-2005-PCM) No ser Deudor Alimentario Moroso conforme a lo dispuesto por la Ley Nº28970
COMISION P.L. 728 SECRETARIO	No percibo ninguna pensión a cargo del Estado No tengo impedimento para ser postor o contratista, conforme a lo establecido en el marco normativo que regula las contrataciones y adquisiciones del Estado. No percibo ninguna pensión a cargo del Estado Los documentos que declaro y presento son verídicos y fidedignos.
	Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el artículo 51º de la Ley Nº 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411º del Código Penal vigente.
	Huánuco, de del 2021.
ONLIDAD PA COMISIÓN P.L. 728	Nombre

INSTRUCCIONES:
(1) Llenar los Datos Solicitados y Firmar al Final Consignando el Nombre y DNI.



ANEXO № 03

HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES

Apellidos:

Nombre(s):

Número de Documento Nacional de Identidad:

Dirección (Avenida/Jirón – N° – Dpto.):

Teléfono(s):

Correo electrónico:

II FORMACION ACADEMICA

		II. FUNIVIACION ACADI	IVIICA		
NIVEL DE ESTUDIO	CENTRO DE ESTUDIOS (1)	SITUACION COMPLETA O INCOMPLETA (2)	FECHA MES/AÑO DE EGRESO (3)	CIUDAD / PAÍS	Nro. DE FOLIO (4)
ESTUDIOS					
PRIMARIOS					
ESTUDIOS			,		
SECUNDARIOS					
FORMACION					
TECNICA			4		
OTROS ESTUDIOS					

III. CAPACITACIÓN, CURSO O TALLERES

N°	ESPECIALIDAD (5)	FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO) (6)	INSTITUCIÓN (7)	Nro. DE FOLIO (4)
	1			

- INSTRUCCIONES:

 (1) Especificar la Carrera profesional de Acuerdo a la Formación Académica del Perfil Solicitado.

 (2) Considerar si los estudios realizados por el postulante fueron concluidos, no concluidos.

 (3) Especificar el mes y año de los estudios culminado por el postulante.

 (4) Consignar el N° de Folio en la cual se Encuentra el Documento descrito o mencionado en dicho casillero.

 (5) Considerar el Nombre del Curso, Seminarios, Talleres o Estudios de Especialización de acuerdo al Perfil.

 (6) Especificar el Día, Mes y Año del Inicio y Termino de la Capacitación Desarrollada.

 (7) Especificar el Centro de Estudios Técnico, Universitario ó la Institución del cual obtuvo dicho documento de capacitación.



IV. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (1)

CONVISION D.U. 728	N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA (2)	CARGO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO (3)	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO) (4)	FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO) (4)	TIEMPO TOTAL (AÑOS/MESES) (5)	Nro. DE FOLIO (6)
MUANUCO							
	TIEM	PO TOTAL DE LA	EXPERIENCIA LABORAL G	ENERAL:			

V EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA A QUE POSTULA

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria. FECHA DE CARGO/ NOMBRE DE TIEMPO EN EL Nro. DE FOLIO **CULMINACIÓN FUNCIÓN FECHA DE INICIO** LA ENTIDAD O (DIA/MES/AÑO) CARGO (5) (6)DESEMPEÑADO (DIA/MES/AÑO) (4) EMPRESA (2) (4)(7) ANUCO Descripción detallada del trabajo realizado: (8) TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Huánuco,	de	del	2021.
Nombre			

INSTRUCCIONES:

- (1) Considerar Toda la Experiencia Laboral, Aunque No tenga Relación Directa con el Objeto del Servicio (Comenzar por el Reciente).
- (2) Especificar el Nombre de la Entidad o Empresa donde laboró del Documentos que Consigne en Cada Recuadro.
- (3) Realizar una Breve Descripción del Trabajo Realizado, si en Caso el Documento No Considere el Cargo.
- (4) Especificar el Día, Mes y Año del Inicio y fecha de Culminación de las labores Consignadas en los Documentos que Acrediten la Experiencia Laboral.
- (5) Consignar el Tiempo en Años y Meses que duró en la Entidad o Empresa.
- (6) Consignar el N° de Folio en la cual se Encuentra el Documento descrito o mencionado en dicho casillero.
- (7) Consignar el Cargo Ocupado en la Entidad o Empresa donde Laboro. Si en caso el Documento no Consigna el cargo Mencione las Funciones Desempeñadas.
- (8) Especificar al detalle el Trabajo Realizado en la Entidad o Empresa donde Laboro de acuerdo al Cargo que Desenpeño .

CONSIDERAR EL PUESTO A POSTULAR Y UNIDAD ORGÁNICA (GERENCIA Y/O SUB **GERENCIA**)

ANEXO Nº 04

CONCURSO PÚBLICO BAJO LA MODALIDAD DEL D.L 728 NRO. 03-2021.MPHCO

AZA A PRESENTARSE:			•••••
	DATOS GEN	VERALES	

	DATOS GENERALES	
APELLIDO PATERNO		
APELLIDO MATERNO		
NOMBRES		

DOCUMENTACION				
NUMERO DE FOLIOS				
FIRMA Y SELLO DE -RECEPCION TRAMITE DOCUMENTARIO				





INSTRUCCIONES

- 1. IMPRIMIR Y LLENAR
- 2. PEGAR UNA COPIA DE ESTA PORTADA EN EL SOBRE QUE CONTIENE LA HOJA DE VIDA Y ANEXOS.
- 3. CONSIGNAR NOMBRE COMPLETO DE LA PLAZA A POSTULAR.