

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCION GERENCIAL N° 00046-2022-MPHCO-GAF

Huánuco, 12 de mayo de 2022

VISTO:

Informe N° 01237-2022-MPHCO-GPP-SGP, de fecha 28 de abril de 2022; Informe Legal N° 373-2022-MPHCO-GAJ, de fecha 22 de abril de 2022; Proveído N° 00557-2022-MPHCO-GAF, de fecha 23 de marzo de 2022; Informe N° 767-2022-MPHCO-GPP-SGP, de fecha 22 de marzo de 2022; Proveído N° 0005-2022-MPHCO-GAF, de fecha 13 de enero de 2022; Conformidad de Servicio N° 03-2022-MPHCO-GRH/SGRH, de fecha 06 de enero de 2022; Orden de Servicio y/o Trabajo N° 003746 de fecha 15 de diciembre de 2021 sobre reconocimiento de pago de crédito de devengado proveniente del ejercicio fiscal 2021 a favor de Giomar Nilo López Jurado;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194° establece que los Gobiernos Locales, gozan de autonomía en sus tres dimensiones (Administrativo, Político y Económico); así mismo, por imperio de su propia norma especial, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, en armonía con la norma antes mencionada, dispone que en efecto goza de autonomía que esa autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, en un Estado Constitucional de Derecho, la actuación administrativa de la Municipalidad debe servir a la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico, conforme a la finalidad establecida en el artículo III del Título Preliminar de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, concordante con el artículo IV numeral 1.1 del Título Preliminar de la acotada Ley;

Que, en virtud del artículo 39° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, las Gerencias resuelven los aspectos Administrativos a su cargo a través de Resoluciones y Directivas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-84-PCM se aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el reconocimiento y abono de créditos internos y devengados a cargo del Estado, estableciéndose las disposiciones que regulan la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes, servicios y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos, con excepción del endeudamiento financiero autoriza por norma legal expresa;

Que, según lo dispuesto por el artículo 3 del citado Decreto Supremo, se entiende por créditos, las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestalmente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio;

Que, asimismo, los artículos 6 y 7 del referido Decreto Supremo, disponen que el reconocimiento de la deuda será promovido por el acreedor ante el organismo deudor, acompañado de la documentación que acredite el cumplimiento de la obligación de su competencia; y que, el organismo deudor, previos los informes técnicos y jurídicos internos, con la indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente;

Que, el Artículo 20° de la Ley N° 28411 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece como; "Los gastos públicos son el conjunto de erogaciones que realizan las entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las Entidades de conformidad con sus funciones, para el logro de resultados prioritarios u objetivos estratégicos institucionales"; asimismo, el Artículo 44° del numeral 44.1) establece que; "El pago es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de una obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial que corresponde (...)". Sin embargo, para efectos del pago de obligaciones contractuales se debe considerar

Página 1 de 4

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCION GERENCIAL N° 00046-2022-MPHCO-GAF

no solo los lineamientos y disposiciones señaladas en las normas de contratación pública, sino además la normativa presupuestal; cuya aplicación – en atención a que se trata de gasto público – también resulta vinculante por tratarse de un contrato de la administración pública.

Que, los artículos 42 y 43 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, regulan el tratamiento de los compromisos y los devengados a la culminación del año fiscal; precisando en el numeral 36.2 del artículo 36 que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente previa anulación del registro presupuestario efectuado en la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal;

Que, el numeral 36.3 del artículo 36 de la citada norma, precisa que con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha;

Que, a su vez el numeral 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería establece que la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas o quien haga sus veces o del funcionario a quien le sea asignada esta facultad de manera expresa;

Que, el artículo 140°, establece que: "El acto jurídico es la manifestación de voluntad destinada a crear, regular, modificar o extinguir relaciones jurídicas. Para su validez se requiere: 1) Agente capaz; 2) Objeto físico y jurídicamente posible; 3) Fin Lícito; 4) Observancia de la forma prescrita bajo sanción de nulidad"; así se entiende que para que el acto jurídico (contrato) pueda ser admitido por el derecho y consecuentemente le brinde la protección normativa a los efectos buscados por el mismo, es menester que el acto cumpla con los requisitos de validez previstos para tal efecto.

Que, de la DIRECTIVA N° 02-2015-SERVIR/GPGSC – "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, actualizado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE (...) 8.2 Funciones a) Recibir las denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso, los mismos que deberán contener, como mínimo, la exposición clara y precisa de los hechos (...).

Que, mediante Expediente N° 202141542, del 30/12/2021, a través del Informe N° 003-2021-GNLJ-SO, el Tec. Enfermero Giomar Nilo López Jurado, remite el informe de actividades realizadas según Orden de Servicio N° 3746.

Que, mediante Conformidad de Servicio N° 003-2022-MPHCO-GRH/SGDRH, de fecha 06/01/2022, la Sub Gerencia de Desarrollo de Recursos Humanos, otorga la conformidad de servicio como técnico en enfermería para la vigilancia, tamizaje y control de los servidores civiles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, durante el Estado de Emergencia Sanitaria en la prevención y control del COVID-19 en el trabajo (aprobado con Resolución Gerencial N° 972-2020-MPHCO-GM).

Que, mediante Informe N° 01-2022-MPHCO-GA-SGC-ACPD/JRMP, de fecha 11/01/2022, el Área de Control Previo y Devengados, precisa que, por diversos motivos no se pudieron devengar al 31 de diciembre del 2021; devolviendo a la Gerencia de Administración y Finanzas a fin de ser derivadas al área competente y ser considerados en el ejercicio presupuestal 2022; el mismo que, fue remitido con Informe N° 014-2022-MPHCO-GAF/SGC, de fecha 11/01/2022.

Que, mediante Informe N° 0767-2022-MPHCO-GPP-SGP, del 22/03/2022, la Sub Gerencia de Presupuesto, otorga disponibilidad de crédito presupuestario, para el reconocimiento de pago del servicio a favor del Sr Giomar Nilo López Jurado, por el importe de S/. 1,700.00.

Que, mediante Proveído N° 00557-2022-MPHCO-GAF, de fecha 23/03/2022, la Gerencia de Administración y Finanzas, remite los actuados administrativos a este Despacho, con la finalidad de adoptar las acciones administrativas respectivas, a través de la procedencia o improcedencia del

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCION GERENCIAL N° 00046-2022-MPHCO-GAF

procedimiento de reconocimiento de crédito devengado 2021 a favor del Sr. Giomar Nilo López Jurado, en virtud a la Orden de Servicio y/o Trabajo N° 003746-2021.

Que, mediante Informe Legal N° 374-2022-MPHCO-GAJ, de fecha 22 de abril de 2022, el Gerente de Asesoría Jurídica, advierte que el Técnico en Enfermería Giomar López Jurado, ha prestado el servicio para la vigilancia, tamizaje y control de los servidores civiles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, durante el Estado de Emergencia Sanitaria en la prevención y control del COVID-19; en virtud a la Orden de Servicio y/o Trabajo N° 003746-2021; el mismo que, ha sido realizado como acto de buena fe, advirtiéndose que, su pretensión se encuentra comprendida dentro del marco de una contratación menor o igual a ocho (8) UIT'S; en ese contexto, la Municipalidad Provincial de Huánuco, cuenta con la Directiva N° 018-2016-MPHCO, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 1091-2016-MPHCO/A, del 05/12/2016 – "Procedimientos para la Contratación de Bienes, Servicios, Consultoría de Obras y Obras cuyos montos sean iguales o menores a ocho (8) UIT en la MPHCO"; sin embargo, es una contraprestación que, no se ha logrado devengar hasta el 31 de diciembre del 2021; en consecuencia, se requiere el reconocimiento de deuda en cumplimiento al Decreto Supremo N° 017-84-PCM - Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y abono de créditos internos y devengado a cargo del Estado, el cual dispone la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranzas de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes, servicios y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestarios fenecidos; asimismo, los Artículos 6° y 7° del referido Decreto, disponen que el reconocimiento de deuda será promovido por el acreedor ante el organismo deudor, previos los informes técnicos y jurídicos internos, con la indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación y las causales por las que no se ha abonado el monto correspondiente, resolviendo denegar o reconocer el crédito; el mismo que, en su Artículo 3° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM, ha establecido que, se entiende créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro los montos de gastos autorizados en los calendarios de compromiso de ese mismo ejercicio; y el Artículo 4° del citado Decreto, señala que; los compromisos contraídos dentro de los montos autorizados en los calendarios de compromiso con cargo a la fuente del Tesoro Público y no pagados en el mismo ejercicio, constituyen documentos pendientes de pago y su cancelación será atendida directamente por la Dirección General del Tesoro Público o del funcionario autónomo; que en el presente caso recaería en la Gerencia de Administración y Finanzas.

Por lo expuesto, la Orden de Servicio y/o Trabajo N° 003746-2021, de fecha 15/12/2021, corresponde a una contratación efectuada en el marco supuesto del excluido del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado (conforme ha sido precisado en el párrafo que antecede del presente caso concreto); el mismo que cuenta con Conformidad de Servicio N° 003-2022-MPHCO-GRH/SGDRH, de fecha 06/01/2022, de la Sub Gerencia de Desarrollo de Recursos Humanos; y Disponibilidad de Crédito Presupuestario de la Gerencia de Planificación y Presupuesto y que si bien es cierto no se ha seguido los procedimientos establecidos en la Directiva N° 018-2016-MPHCO; no obstante, los informes antes citados confirman la prestación del servicio antes detallado y corroborado con la documentación que forma parte del presente expediente administrativo, lo que evidencia que la Entidad, se ha beneficiado con las prestaciones ejecutadas por los proveedores contratados en forma irregular; por tanto, corresponde que este derecho sea reconocido con el costo de lo efectivamente ejecutado.

Estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y la Resolución de Alcaldía N° 070-2017-MPHCO/A de fecha 31 de enero de 2017 sobre delegación de facultades y;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- POR LA PROCEDENCIA DEL PAGO como crédito de devengado proveniente del ejercicio fiscal 2021 a favor del Técnico en Enfermería **GIOMAR NILO LÓPEZ JURADO**, quien presto los servicios de vigilancia, tamizaje y control de los servidores civiles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, durante el Estado de Emergencia Sanitaria en la prevención y control del COVID-19; en virtud a la Orden de Servicio y/o Trabajo N° 003746, de fecha 15/12/2021; en aplicación al Decreto Supremo N° 017-84-PCM - Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y abono de

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCION GERENCIAL N° 00046-2022-MPHCO-GAF

créditos internos y devengado a cargo del Estado; y, estando a la Conformidad de Servicio N° 003-2022-MPHCO-GRH/SGDRH, del 06/01/2022; el mismo que, cuenta con Certificación de Crédito Presupuestario, **por la suma de S/. 1, 700.00 (Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles)**, a los fundamentos facticos y jurídicos en el Informe Legal N° 373-2022-MPHCO-GAJ.



ARTICULO SEGUNDO.- AFECTAR, el egreso que ocasione la presente Resolución, conforme a la Estructura Funcional Programática y Cadena del Gasto, de acuerdo a la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001319, Meta 0052, Rubro 08 Impuestos Municipales, Especifica de Gasto 2.3.2.7.11.99.

ARTICULO TERCERO.- AUTORIZAR, a las Sub Gerencias de Logística, Contabilidad y Tesorería, dar estricto cumplimiento y ejecución de la presente Resolución, a fin de efectivizar el pago de conformidad a las consideraciones expuestas y previa disponibilidad económica de la Entidad.

ARTICULO CUARTO.- EXTRAIGAN, copias certificadas de todo lo actuado y se derive, a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios – PAD; y proceda en uso de sus atribuciones, de conformidad a lo establecido en el numeral 8, 8.1 y 8.2 – inciso a) de la DIRECTIVA N° 02-2015-SERVIR/GPGSC – "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil", actualizado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE, contra los que resulten responsables de la inobservancia del procedimiento establecido en la Directiva N° 018-2016-MPHCO, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 1091-2016-MPHCO/A, del 05/12/2016 – "Procedimientos para la Contratación de Bienes, Servicios, Consultoría de Obras y Obras cuyos montos sean iguales o menores a ocho (8) UIT en la MPHCO"; donde en su numeral 15) se establece el procedimiento y plazos que deben cumplir las áreas usuarias en el presente caso para conformidad de la prestación de un servicio.

ARTICULO QUINTO.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución a las áreas administrativas y a quienes corresponda para su conocimiento y fines, en el término que establece la Ley.

ARTICULO SEXTO.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

Econ. Nestor G. Miraval Berrospi
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c
ARCHIVO
NGMB/GAF
EA/aig