

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Cuti: 1695421

INFORME N° 113 -2022-MPHCO-GM.

A : ING. JOSÉ LUIS VILLAVICENCIO GUARDIA
ALCALDE DE LA MPHCO

ASUNTO : CONOCIMIENTO Y ACCIONES CORRESPONDIENTES.

REFERENCIA : INFORME N°433-2022-MPHCO-GPP

FECHA : HUÁNUCO, 15 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Mediante el presente tengo el agrado de dirigirme a usted y estando al documento de la referencia, la Gerencia de Planificación y Presupuesto a través de la Subgerencia de Planificación y Presupuesto ponen a conocimiento sobre el Resumen Ejecutivo y señalan que debe ser difundido a través del Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Municipalidad Provincial de Huánuco y otros mecanismos que se consideren necesarios, con un plazo no menor a siete días hábiles previos al desarrollo de la audiencia que esta proyectado para el día viernes 02 de diciembre del 2022.

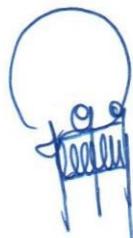
En ese sentido, elevo el documento de la referencia y sus actuados, a usted para darle a conocer del respectivo asunto Sr. Alcalde y se realice la revisión, aprobación y difusión correspondiente.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE;



CPC. Mirozaqui Ramírez Paredes
GERENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO



C.c.
ARCHIVO
MRP/GM
KPRN/SEC

CUTI:1695421

INFORME N° 0433-2022-MPHCO-GPP

A : C.P.C MIROZAQUI RAMIREZ PAREDES
GERENTE MUNICIPAL

ASUNTO : SE REMITE INFORMACION

REF. : INFORME N° 123-2022-MPHCO-GPP/SGPE

FECHA : HUÁNUCO 11 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Por el presente me dirijo a Ud. para saludarlo y a la vez, en atención al documento de la referencia: Mediante Ordenanza Municipal N° 052-2022-MPHCO se aprueba el "Reglamento de Cuentas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, el mismo que dispone el Artículo 13 "Resumen Ejecutivo".

Al respecto el INFORME N° 123-2022-MPHCO/SGPE, presenta, el RESUMEN EJECUTIVO DE RENDICION DE CUENTAS A SETIEMBRE 2022. Asi mismo habiéndose convocado el proceso de Rendicion de cuentas al mes de Setiembre 2022 con proyección al mes de diciembre 2022 para el dia viernes 02 de diciembre 2022 en la gran unidad escolar Leoncio Prado, se informa para su revisión, aprobación, difusión y publicacion correspondiente.

Es todo cuanto informo a Ud, para su conocimiento y continuar con los trámites correspondientes.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

ECON. YANBAL Y. ALBORNOZ URETA
GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



cc
Archivo
GPP/YAU
SM

Huánuco, 10 de Noviembre del 2022

INFORME N° 123-2022-MPHCO-GPP/SGPE.

A : Econ. YANBAL YABEL ALBORNOZ URETA
Gerente de Planificación y Presupuesto

ASUNTO : PRESENTO RESUMEN EJECUTIVO DE RENDICION DE CUENTAS
A SETIEMBRE 2022

Ref. Ordenanza Municipal N° 052-2022-MPHCO

Por el presente es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

Mediante Ordenanza Municipal N° 052-2022-MPHCO, de fecha 22-07-2022, se aprueba el "Reglamento de Audiencia Publica de Rendicion de Cuentas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, el mismo que dispone en el Artículo 13° "Resumen Ejecutivo".

El Resumen Ejecutivo es una versión resumida del informe de Rendicion de Cuentas, presentado con un lenguaje sencillo y en formato amigable.

El Resumen Ejecutivo debe ser difundido a través del Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la MPHCO y otros mecanismos que se consideren necesarios, con un plazo no menor a siete (07) días hábiles previos al desarrollo de la audiencia.

Habiendose convocado al proceso de Rendicion de cuentas al mes de setiembre con proyección al mes de diciembre del año 2022 mediante Decreto de Alcaldía N° 16-2022-MPHCO/A para el día Viernes 02 de diciembre 2022, en el auditorio de la gran unidad escolar Leoncio Prado, presento el resumen ejecutivo para su revisión, aprobación y difusión correspondiente, para el efecto adjunto en folder manila con 115 folios utiles consolidado por las gerencias y Subgerencias que presentaron su información.

Es cuanto informo a Ud. Para los fines pertinentes.

Atentamente,

c.c
Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
CPCC. Franco Liyanage Alva
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA



**SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS
(AL MES DE SETIEMBRE 2022, CON PROYECCION AL CIERRE DEL
AÑO FISCAL 2022)**



MUNICIPALIDAD DE
HUÁNUCO
Unión y trabajo

RESUMEN EJECUTIVO

Ing. José Luis VILLAVICIENCO GUARDIA
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

PRESENTACION

- I. ASPECTOS GENERALES**
 - 1.1 Base legal.
 - 1.2 Reseña histórica
 - 1.3 Autoridades políticas
- II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**
 - 2.1 Estructura orgánica
 - 2.2 Visión y Misión Institucional.
 - 2.3 Objetivos Estratégicos Institucionales.
- III. BALANCE DE GESTION MUNICIPAL**
 - 3.1 Diagnostico Situacional
 - 3.2 Principales logros
 - 3.3 Dificultades y limitaciones administrativas
 - 3.4 Ejecución de actividades y proyectos.
- IV. PROPUESTAS Y HOJA DE RUTA**
 - 4.1 Propuesta para mejorar la Gestión (programa: "Te escucho ciudadano")
 - 4.2 Acciones pendientes.
 - 4.3 Hoja de Ruta para el Año 2022.
- V. PRESUPUESTO**
 - 5.1 Análisis de Ejecución de Ingresos obtenidos
 - 5.2 Análisis de Ejecución de gastos por Meta presupuestal



PRESENTACIÓN

En la gestión municipal del año 2022, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, como todos sabemos fuimos y seguimos siendo víctimas de los estragos del COVID19, como ciudadano y autoridad local, lamento las circunstancias vividas indescriptible por pérdidas humanas por este mal, sin embargo, a pesar de todo ello mi compromiso como servidor a la ciudadanía, debe continuar por el periodo de mi mandato, se continuo la política de seguridad para proteger a los huanuqueños. Haciendo de la ciudad de los Caballeros del León, la ciudad más segura y más saludable del Perú, Es un gran reto, pero estamos trabajando con mucha voluntad, brindando el rol protector donde la ciudad vio redoblada la cantidad de agentes de Serenazgo, esto es a consecuencia de la planificación que ha permitido importantes proyectos de seguridad con participación ciudadana como "barrios amigables" "escolaridad segura 2022" el patrullaje integrado y sin fronteras en Huánuco, Amarilis y Pillco Marca entre otros, estamos incrementando el servicio de seguridad seleccionando de acuerdo a un correcto perfil y la coordinación estrecha con la PNP. Este esfuerzo; además, tendrá el sostenimiento de una plataforma tecnológica. Cámaras de video-vigilancia ya fueron instaladas en puntos estratégicos de la ciudad y están operando y son monitoreadas en un centro especializado, con el soporte de la fibra óptica, y la acción proactiva y reactiva de los agentes que tendrán más camionetas y motocicletas para actuar.

Mejoras en el servicio de limpieza pública; el reponentamiento de las unidades, estamos aplicando estrategias para la segregación de residuos, mejorar la Limpieza Publica recuperando el orden en la ciudad, las acciones de sensibilización, el parchado de calles, construcción de nuevas pistas y veredas, parques principales de la ciudad, caminos vecinales y más. Vamos con optimismo, con el credo en el progreso y el respaldo de un pueblo que crece a diario.



Ing. JOSE LUIS VILLAVICENCIO GUARDIA
ALCALDE



Huánuco, noviembre de 2022

I. ASPECTOS GENERALES

1.1 Base Legal

La rendición de cuentas es un proceso de transparencia en el gasto público, que tiene como sustento legal las siguientes disposiciones:

- ✓ Constitución Política del Perú; Art. 2°, 31° y 199° (este último modificado mediante Ley N° 27680 - Ley de la Reforma Constitucional).
- ✓ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, artículos 111°, 112°, 113° y 121°.
- ✓ Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública y su Reglamento.
- ✓ Ley N° 27444 - Ley De Procedimientos Administrativos
- ✓ Ley N° 26300 - Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos, Art. 31° al 36°.
- ✓ Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 28056 – Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- ✓ D. Leg. N° 1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Legislativo 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, que aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades"
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Artículo 121° Inciso 2 de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece la DEMANDA DE RENDICIÓN DE CUENTAS como uno de los derechos de control de los vecinos a los Gobiernos Locales.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 052-2022-MPHCO, que aprueba el Reglamento de Audiencia Pública de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- ✓ Decreto de Alcaldía N°-016-2022-MPHCO/A, decreta convocar a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del mes de setiembre con proyección al cierre del año fiscal 2022, de la Municipalidad Provincial de Huánuco.



1.2 Reseña Histórica de la Provincia de Huánuco

La Ciudad de Huánuco, fue fundada el 15 de agosto de 1539 bajo el nombre de La muy noble y leal ciudad de los Caballeros de León de Huánuco, por el comandante español Gómez de Alvarado y Contreras, en las pampas de Huánuco Viejo, antigua comarca Yarowilca, de la que fue trasladada al valle del Huallaga por el capitán Pedro Barroso, debido a los continuos ataques del ejército Yarowilca mandado por Illa Túpac. Huánuco tuvo importante participación durante la guerra de la independencia y en la guerra con Chile. En Huánuco, se organizaron múltiples batallones de guerrillas y montoneros que combatieron a los chilenos en la Campaña de la Breña, los más destacados de estos cuerpos de guerrilla estaban comandados por el coronel Leoncio Prado.

Durante la etapa de la emancipación a comienzos del siglo XIX, Huánuco fue una de las primeras ciudades en impulsar la independencia del Perú. Inclusive figura como 15 de diciembre de 1820 la primera jura de independencia, tras una serie de levantamientos en Huamalíes, Huallanca y Ambo.

El departamento de Huánuco se ubica en la parte central del Perú, entre la cordillera occidental y el río Ucayali, por su ubicación semejante entre el norte y el sur, le hacen Huánuco sujeta de un privilegiado clima templado cuya temperatura promedio anual es de los 20°C.

El departamento de Huánuco limita por el norte con los departamentos de La Libertad, San Martín, Loreto y Ucayali; por el este con el departamento de Ucayali; por el sur con el departamento de Pasco y por el oeste con los departamentos de Lima y Ancash.

Tiene una extensión de 35,315 km² y su población supera los 600 mil habitantes.

Su capital es Huánuco. Otras ciudades importantes incluyen Tingo María, La Unión, Llata, Ambo, y Pachitea.





1.3 Autoridades Políticas

CONCEJO MUNICIPAL PROVINCIA DE HUÁNUCO



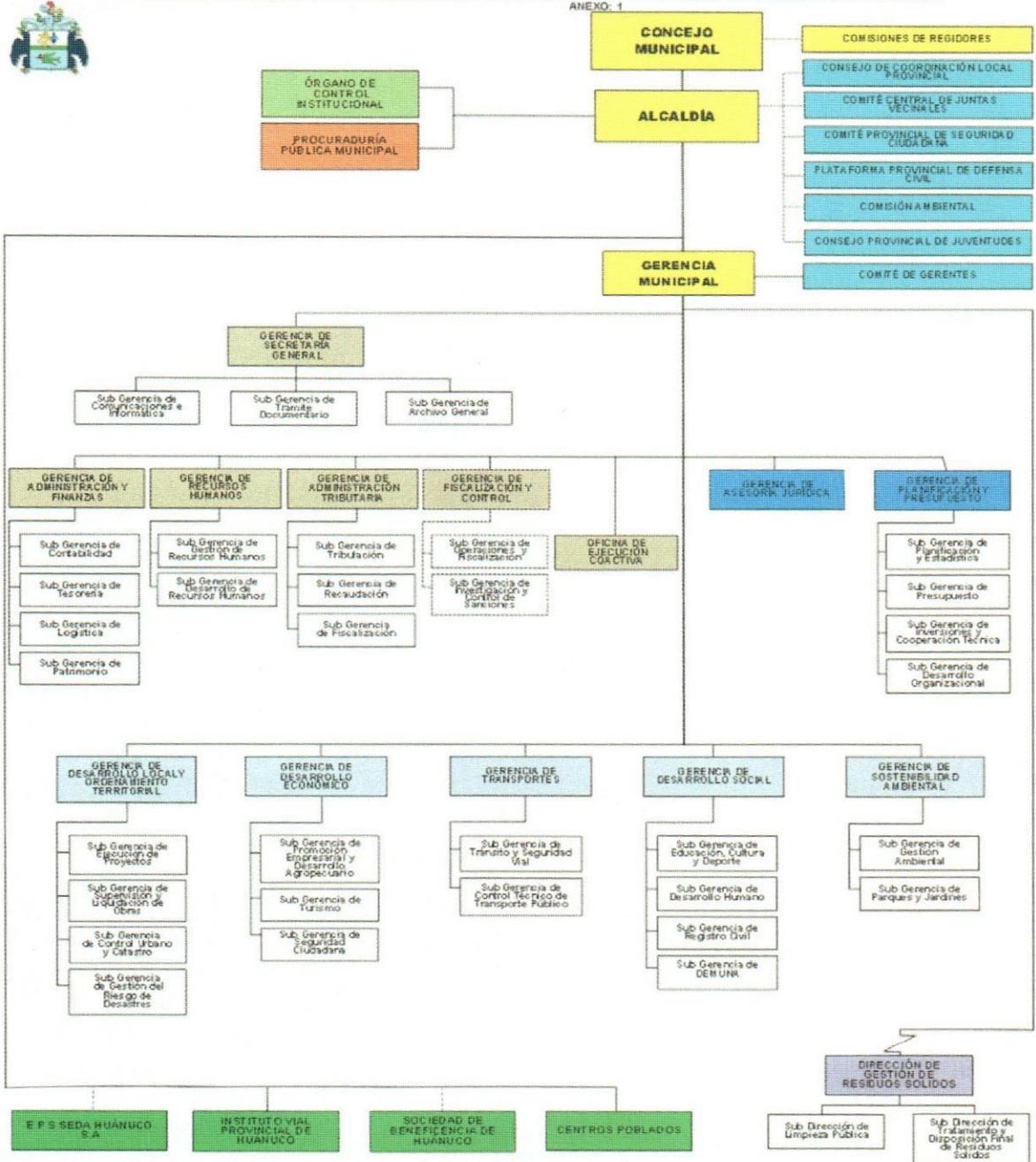
REGIDORES:

Ing. SILVIA DALILA SULLCA PARRA
Ing. JUVENAL AQUINO CONDEZO
Mg. RAÚL CRUZ ESTEBAN
Srta. RUTH NATALY SANCHEZ BERROSPI
Sra. RUDY PRIMO FABIAN
Abog. WILMER ALVARADO GARAY
Sr. IGNACIO SAYES CAJAS
Sr. LUIS JHERSON CRUZ ORTEGA
Odont. JUAN MANUEL VIVANCO OSORIO
Ing. HÉCTOR MORALES CÁRDENAS
Ing. VARINIA CALVO GÓMEZ
Soc. CARMEN ELVIRA ZAVALAGA BUSTOS
Sr. WUILMER ALBERTO SÁNCHEZ PÉREZ



II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
2.1 Estructura Orgánica

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO - 2019



LEYENDA

- Órganos de Alta Dirección
- Órganos de Coordinación, Consultivos y de Participación
- Órgano de Control Institucional
- Órgano de Defensa Judicial
- Órganos de Asesoramiento
- Órganos de Apoyo
- Órganos de Línea
- Órganos Desconcentrados
- Órganos Descentralizados
- Unidades Orgánicas que se Dividen las Distintas Clases de Órganos
- Órganos Previsos



2.2 Visión y Misión Institucional

2.2.1 Visión de Futuro de la Provincia de Huánuco año 2018 - 2022, con prospectiva al 2030, la cual está reflejada no solamente el reconocimiento de las expectativas y aspiraciones internas de la comunidad, sino fundamentalmente el fuerte compromiso e inmensa voluntad de todos los actores sociales por construirla y hacerla real.

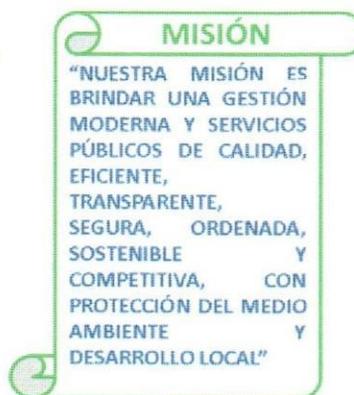
VISIÓN DE FUTURO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO AL 2022; CON PROSPECTIVA AL 2030



FUENTE: Plan de Desarrollo Concertado Provincial Huánuco al 2022: con Prospectiva al 2030

2.2.2 Misión del Futuro de la Provincia de Huánuco al 2022, con prospectiva al 2030, la cual tiene como significados: a). Brindar una gestión moderna y de calidad, b). Gestión Eficiente y Transparente, c). Ser una ciudad segura y ordenada, d). Sostenible, Competitiva y Protección del Medio Ambiente, e) Importante Centro de Desarrollo Económico en la Provincia:

MISIÓN DE FUTURO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO AL 2021; CON PROSPECTIVA AL 2030



2.3 Objetivos Estratégicos Institucionales

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES - OEI		
Código	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	NOMBRE DEL INDICADOR
OEI.01	Proteger a la población y sus medios de vida, frente a peligros de origen natural y antrópicos	Porcentaje de viviendas con vulnerabilidad ante desastres naturales y antrópicos atendidas
OEI.02	Promover la competitividad económica en la Provincia	Empleo adecuado y sostenido en las actividades económicas y productivas en el mercado competitivo
OEI.03	Mejorar las condiciones de habitabilidad en la Provincia	Número de personas comprendidas en el sistema de desarrollo humano y social en la Provincia
OEI.04	Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia	Número de habitantes que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas incluidas en el sistema de Desarrollo Territorial en la Provincia
OEI.05	Promover la gestión ambiental en la Provincia	Porcentaje de instrumentos de Gestión Ambiental adecuadamente ejecutadas en la Provincia.
OEI.06	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en la Provincia	Habitantes que acceden al sistema de Seguridad Ciudadana
OEI.07	Contribuir con la calidad de los servicios de salud en la Provincia	Número de habitantes que acceden a los programas de Salud en la Provincia
OEI.08	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en la Provincia	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de lógica matemática y comprensión lectora
OEI.09	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la Provincia	Porcentaje de habitantes comprendidas en los programas de desarrollo humano y hábitos saludables difundidos en la Provincia
OEI.10	Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en la Provincia	Porcentaje de oferta turística implementada
OEI.11	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en la Provincia	Porcentaje de ejecución del Plan de Desarrollo Urbano programadas en la Provincia
OEI.12	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional

III. BALANCE DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2022

3.1 Diagnóstico situacional

El 2022 se empezó con normalidad con la ejecución del presupuesto en ingresos y gastos, los servicios públicos de limpieza pública, parques y jardines, seguridad ciudadana, continuidad con la ejecución de obras y las gestiones propias de cada gerencia de línea como es la Gerencia de Desarrollo Económico, de Infraestructura, de administración tributaria, transportes y desarrollo social.

A pesar del desarrollo casi milagroso de vacunas efectivas contra el COVID-19 en 2020, el virus siguió propagándose y mutando a lo largo de este último año. La falta de una colaboración mundial eficaz fue la causa principal de la prolongación de la pandemia. En 2021 también se puso en marcha un programa respaldado por las Naciones Unidas para ayudar a los países en desarrollo a proteger a sus poblaciones contra el virus, y se adoptaron medidas de preparación para futuras crisis sanitarias mundiales.

Desafortunadamente, en noviembre una nueva variante del coronavirus, con el nombre de la letra griega ómicron, se convirtió en motivo de preocupación mundial, ya que parecía contagiarse mucho más rápidamente que la cepa dominante delta.



Las constantes advertencias de la ONU de que las nuevas mutaciones eran inevitables y el fracaso de la comunidad internacional para garantizar la vacunación de todos los países, y no sólo la de los ciudadanos de las naciones ricas habían sido claramente desoídas.

A pesar de una difícil situación, que ha paralizado la economía, el flujo turístico, la construcción de obras a nivel nacional, la Municipalidad Provincial de Huánuco, no ha sido ajeno a tales circunstancias, trabajando de la mano con los vecinos en la gestión de la limpieza pública, seguridad ciudadana, transportes y desarrollo social.



3.2 Principales logros a nivel de Unidades Orgánicas

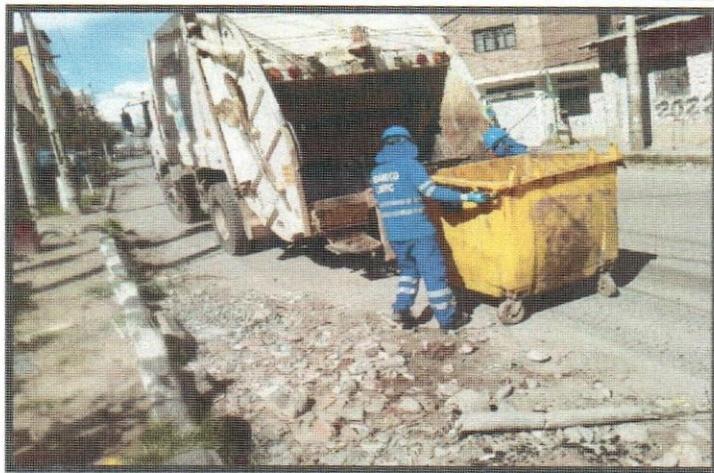
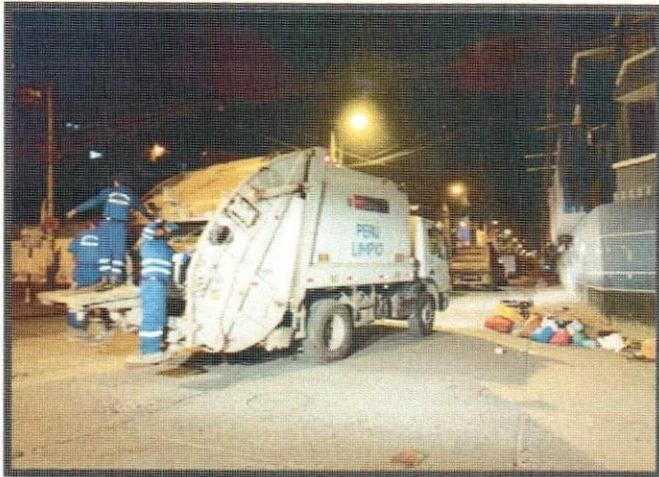
3.2.1. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

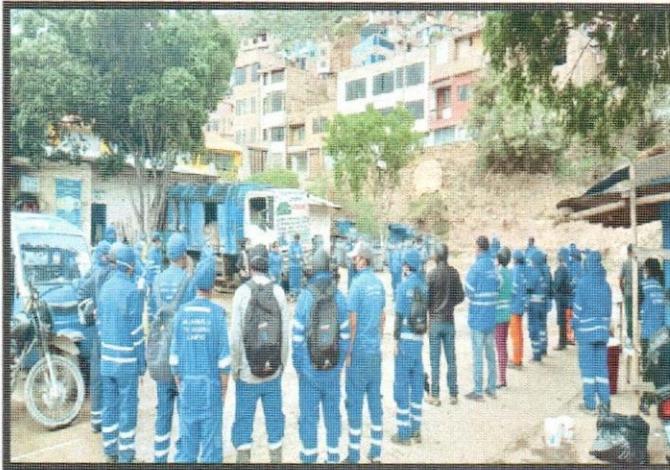
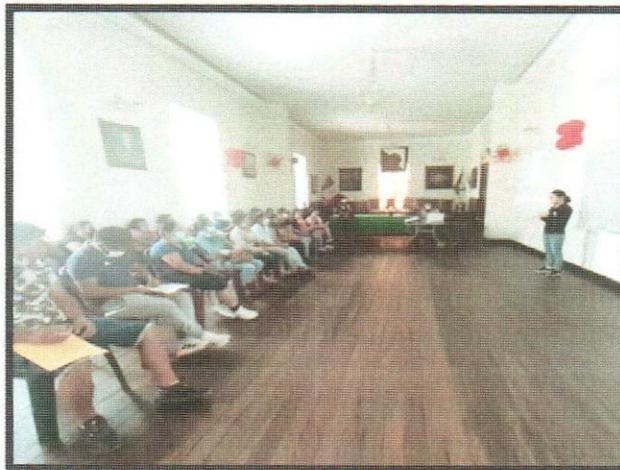
A. ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PERIODO 2022 - 2DA AUDIENCIA:

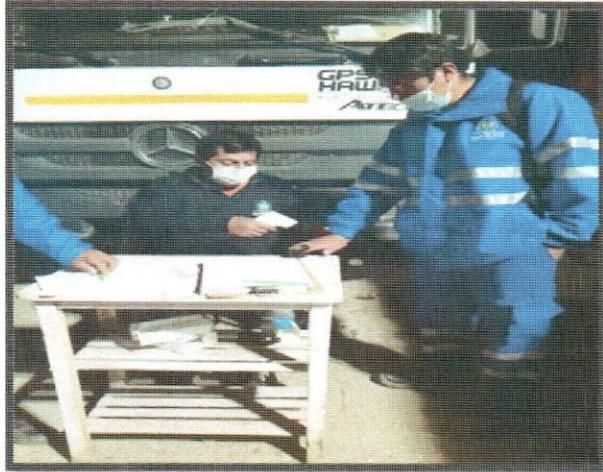
CUADRO N° 01
ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PERIODO 2019

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO O EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		REALIZADAS	POR REALIZAR			
01	Servicio de barrido de calles cubriendo 45 rutas en toda la ciudad de Huánuco, los mismos que alcanzo 7 905.7 km de líneas barrido de junio a setiembre y, asimismo, se proyecta que se barrerán 5 958.0 km líneas en el mes de octubre a diciembre del 2022.	X	X	897 709.68	Población Huanuqueña	Se proyecta que se barrerán 13 863.7 km lineales.
02	Con la finalidad de mantener limpia la ciudad de Huánuco, el servicio de recolección de residuos sólidos de manera permanente durante el estado de emergencia Nacional, en los meses de junio, julio, agosto y setiembre se recolecto 8 800 T/Año. Se calcula que se recogerá 6 600 t/ año de residuos sólidos de los meses de octubre, noviembre y diciembre.	X	X	2' 681 522.44	Población Huanuqueña	Se recolectará 15 400 t/año de residuos sólidos de las 25 rutas de recolección.





	Se realiza el Análisis de Trabajo (ATS) en la Sub Dirección de Limpieza Pública seguro en el presente año.	X	X	4 000.00	Personal obrero de la DGRS	Personal identifica cuales son los riesgos y peligros que se encuentran expuestos a la hora de realizar sus actividades diarias.
03						
04	Se realiza la toma de temperatura y control de saturación diariamente a todo el personal de limpieza pública.	X	X	-	Personal obrero de la DGRS	Personal diariamente es controlado a través del control de temperatura y saturación a su posible estado de salud.



	Charlas al personal obrero en temas prevención de los accidentes y para afrontar el COVID-19.	X	X	-	Personal obrero de la DGRS	Personal sensibilizado en temas de seguridad y COVID -19
05						
06	<p>Se realizó las faenas todos los meses:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Limpieza del cauce por donde discurre el Huayco las Moras. * Carretera Huánuco - KOTOSH. * Baldeado de las plazas de armas y de la plaza santo domingo. * se recogieron residuos sólidos y desmonte de las escalinatas de la primera cuadra del Jr. Dámaso Beraún. * se realizó una jornada de limpieza en el margen derecho del río Higuera. * Raspado de calles en los alrededores del estadio Heraclio Tapia. *Raspado y limpieza de los puentes de la ciudad de Huánuco. *se realizó la limpieza y mantenimiento de los contenedores de residuos sólidos instalados en la ciudad de Huánuco. <p>Asimismo, se proyecta realizar las faenas por los posibles deslizamientos de los sedimentos provocadas por las fuertes lluvias que puedan azotar la ciudad de Huánuco.</p>	X	X	1 529.28	Población Huanuqueña	Se realizó 20 faenas de limpieza y se logro retira 02 toneladas de sedimentos de la vía pública durante los meses de junio, julio, agosto y setiembre y se proyecta unas 15 faenas de octubre a diciembre del 2022.



Se organizó el primero Concurso de dibujo y pintura " Pintando por un Huánuco Limpio" dirigido a los estudiantes de nivel primario, dicho concurso se desarrolló por el 483 aniversario de la ciudad de Huánuco.

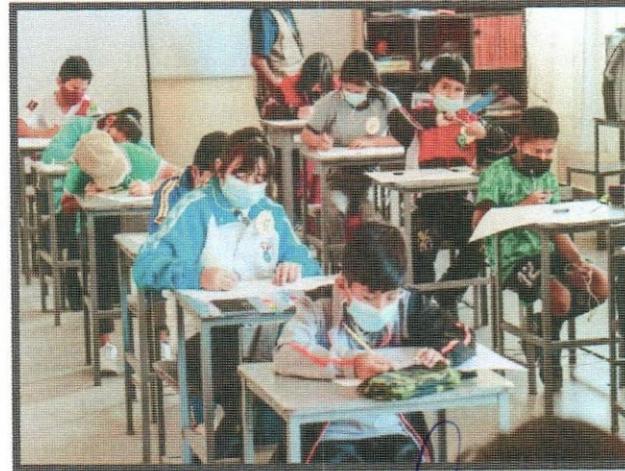
X

1 300.00

31
estudiantes
del nivel
primario de 10
I.E.

Se entregó 02 premios para los ganadores del concurso de dibujo y pintura a los estudiantes de nivel primario

07



Entrega de EPPs:

- 2400 Par Guante Anticorte Nivel 5.
- 300 Par Guante Antifluído.
- 645 unid. Pantalones en drill.
- 317 unid. Polos de algodón manga corta.
- 325 unid. Polos de algodón manga larga.
- 292 unid. Camisa en drill manga larga.
- 245 unid. Casacas impermeables.
- 632 unid. Gorra tapa nuca.
- 08 unid. Chaleco de malla con cintas reflectivas.
- 522 Par de Zapato de cuero de punta de acero.
- 194 Par Botas de jebe con punta de acero.
- 194 unid. Capotines para la lluvia.
- 238 unid. Casco color amarillo, azul, naranja y blanco.
- 388 unidad Gafa retráctil de luna oscura y luna transparente.
- 1576 cajas de Mascarilla Descartable.

X

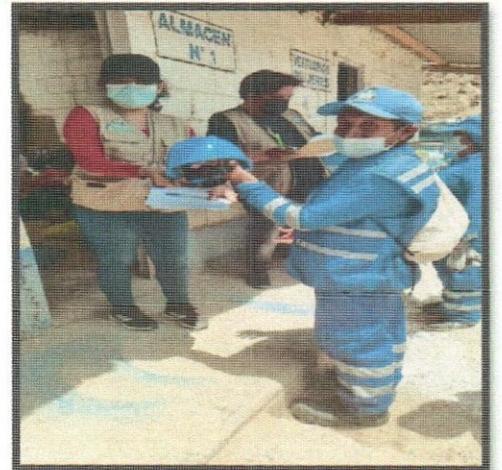
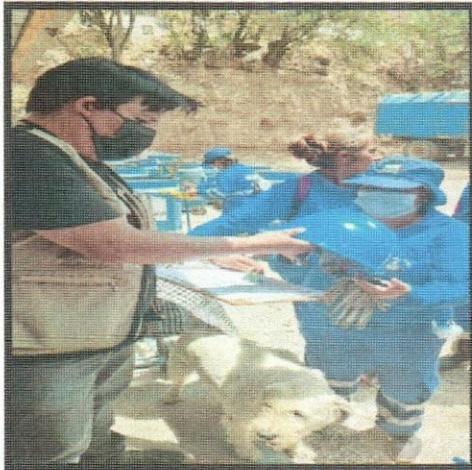
X

297 126.00

Personal
obrero de
Limpieza
Pública

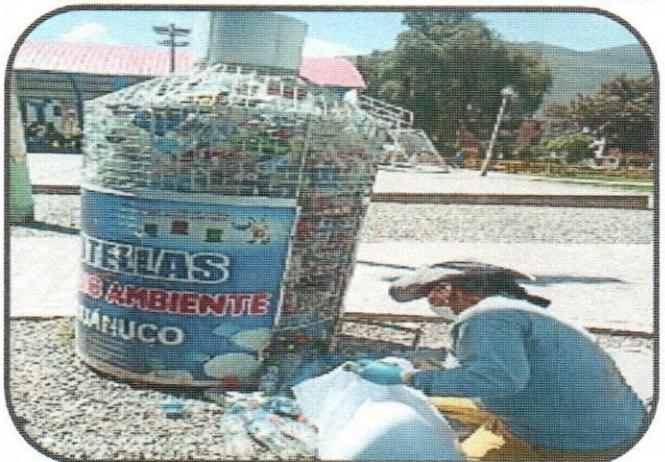


Personal cuenta con Equipos de protección personal para el desarrollo de su trabajo diario



09	<p>- Se difundirá 02 videos por las redes sociales, con los siguientes contenidos: - Disposición adecuada de vidrios y agujetas. Cuidado y seguridad del personal de limpieza.</p>		X	-	Población Huanuqueña	Sensibilizar a la población huanuqueña para dar a conocer como se viene maneja el servicio de limpieza pública en la ciudad de Huánuco y la importancia del pago de los arbitrios municipales.
10	<p>Se proyecta el recojo de más de 70 toneladas de residuos sólidos que se puede originar por las festividades de navidad y año nuevo.</p>		X	10 880.00	Población Huanuqueña	Se recogerá un promedio de 7 toneladas de residuos sólidos en la fiesta de navidad y año nuevo.

MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO

11	Acciones de recolección de residuos orgánicos:	X	X	426 169.63	Recicladores formalizados Población huanuqueña	Se recolectará 1 000 Toneladas de residuos orgánicos
	Acciones de recolección de residuos inorgánicos: - Recolección de botellones. - Recolección de material aprovechable de la feria por aniversario de Huánuco.	X	X	284 113.63	Recicladores formalizados Población huanuqueña	Se recolectará 100 Toneladas de residuos inorgánicos
12						
						
	Recolección de RAEE – Residuos de Aparatos Electrónicos de la aldea San Juan Bosco.	X		2 420.00	Población huanuqueña	Se recolectará 5 toneladas de RAEE
13						

Erradicación de puntos críticos

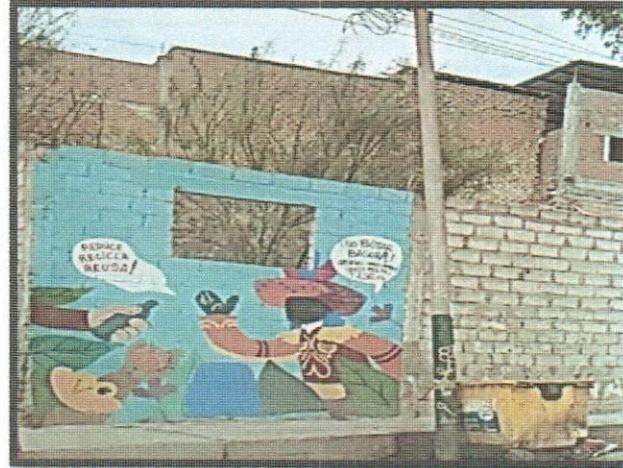
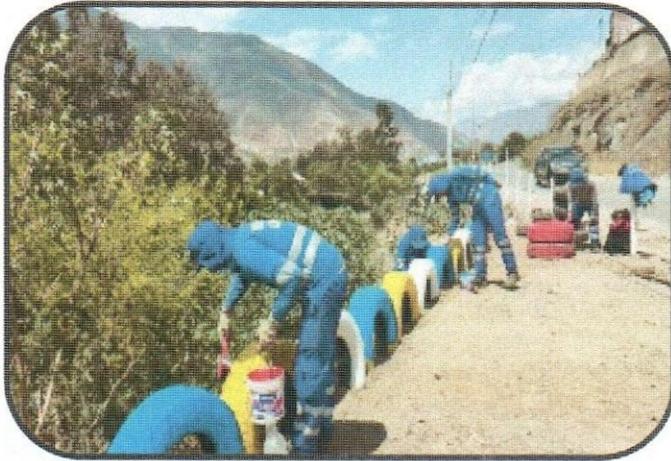
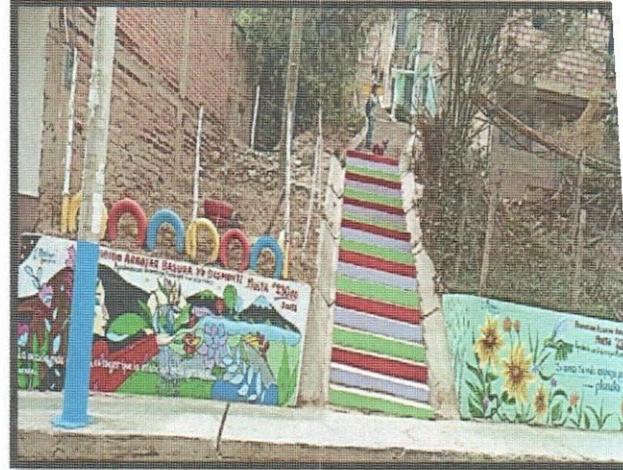
X

X

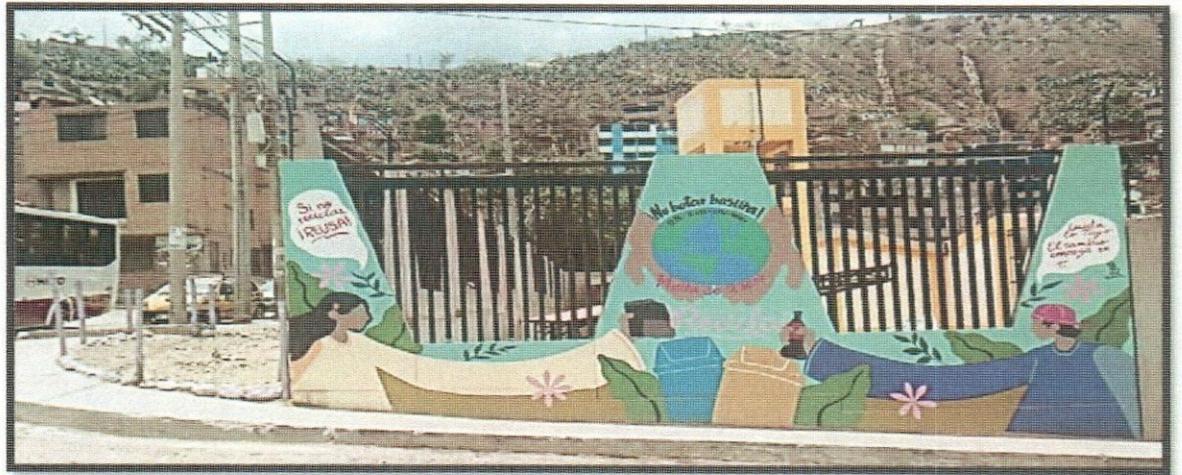
7 386.00

Población
Huanuqueña

9 puntos críticos erradicados



14



15

RECICLATON MUNICIPAL Y Reciclación
móvil

X

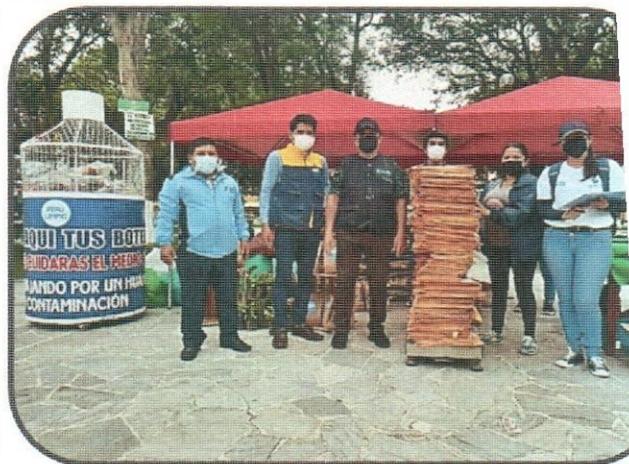
X

2 420.00

Recicladores
formalizados

Se recolectará 6 toneladas de
residuos inorgánicos.

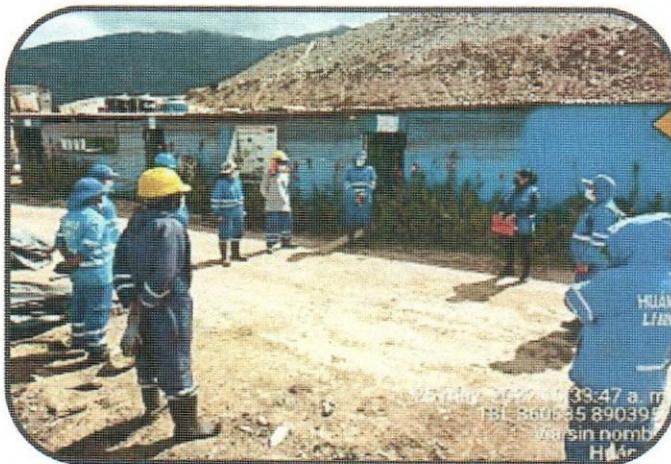




16	Instalación del vivero de la Sub Dirección de Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos.		X	1 430.00	Población Huanuqueña	Entrega de incentivos (plantas) a los participantes del Programa Segregación en la Fuente.
----	--	--	---	----------	----------------------	--

17	<p>Capacitaciones al personal obrero de la SDTDFRS en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primeros Auxilios ante situaciones de emergencias. - Manejo de relaciones interpersonales. - Liderazgo y motivación. - Ergonomía. - Manejo defensivo. - Riesgos psicosociales en el trabajo. - Como actuar ante situaciones de sismos, se realizará SIMULACRO. 	X	X	1 449.00	50 personal obrero	50 personal obrero con capacidades fortalecidas.
----	---	---	---	----------	--------------------	--





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Sub Gerencia de
Planificación y
Estadística
- HUÁNUCO -



Capacitaciones a colegios en los siguientes temas:

- Manejo de residuos sólidos.
- Uso y aplicación del compost.
- Instalación de biohuertos.

X

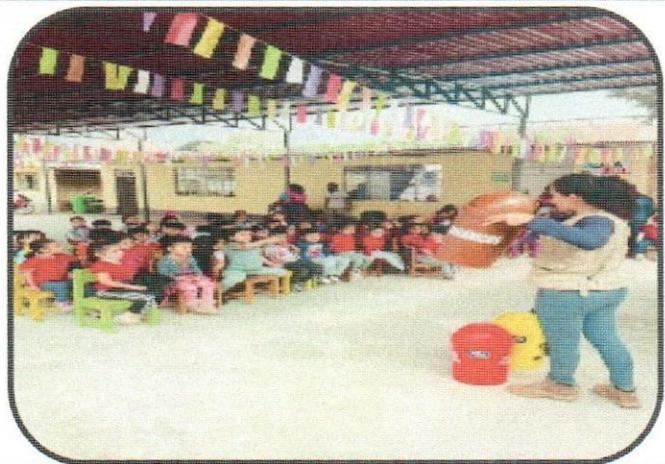
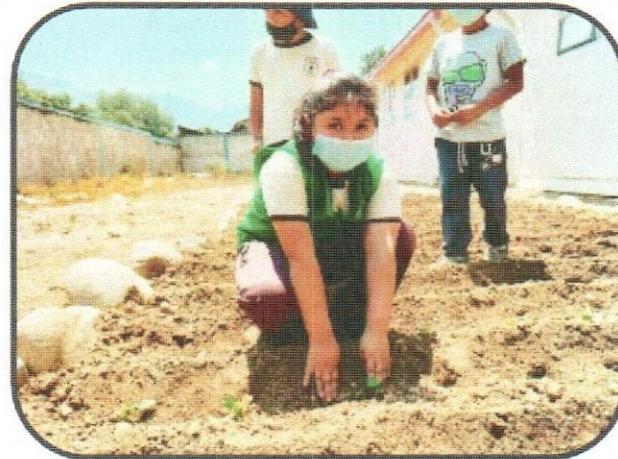
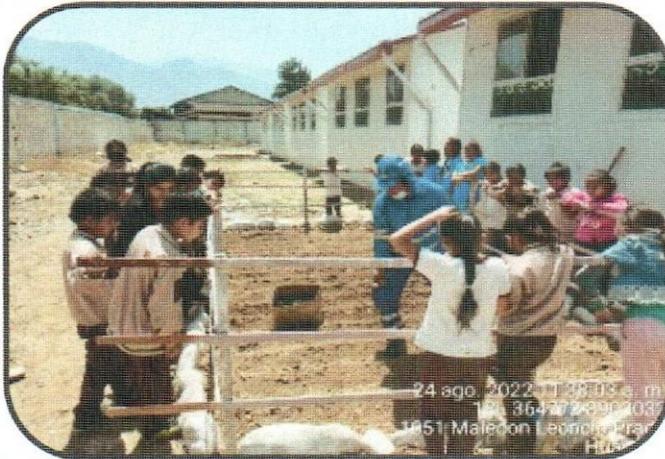
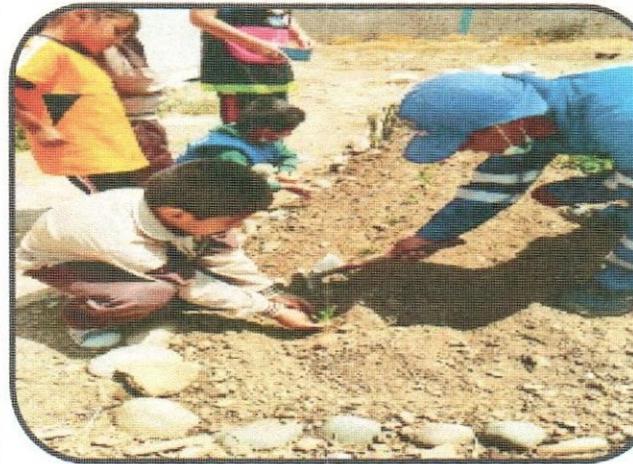
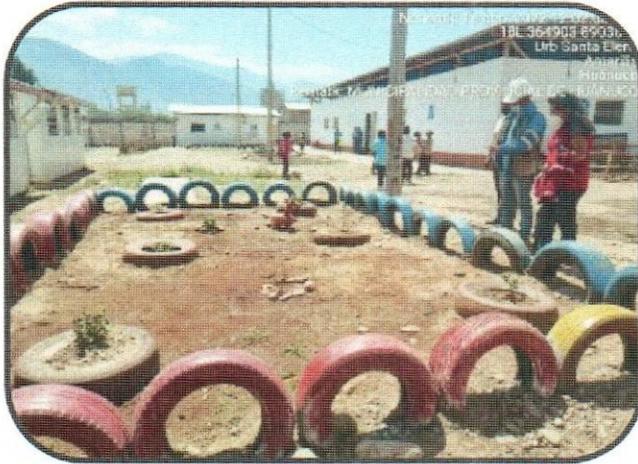
X

60 alumnos del Colegio Alto Rendimiento.
20 alumnos de I.E. Nila Maria – Las Moras.
50 alumnos I.E. Virgen del Carmen
50 alumnos I.E. Inicial N° 444 – Cayhuayna Baja.
50 alumnos I.E. San Pedro

230 alumnos capacitados en instalación de biohuertos, uso aplicación del compost y en manejo de residuos sólidos.

18





19	Capacitación en manejo de residuos a los integrantes del centro comercial Real Plaza.	X		Trabajadores del Real Plaza	Trabajadores sensibilizados e el manejo adecuado de residuos sólidos.
----	---	---	--	-----------------------------	---





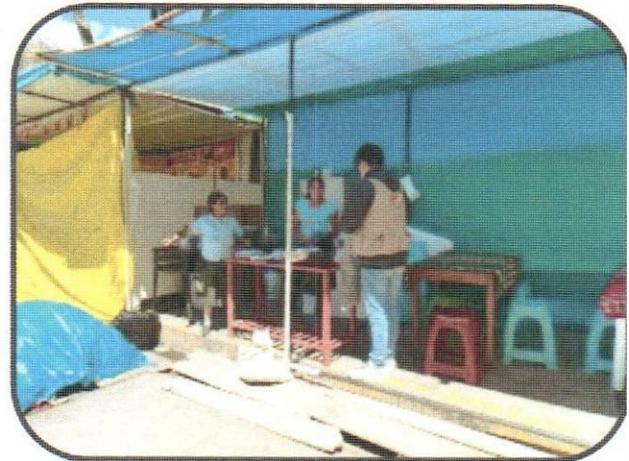
Sensibilización a los comerciantes de la feria

X

250 comerciantes y población huanuqueña

250 comerciantes disponen sus residuos adecuadamente.

20



21

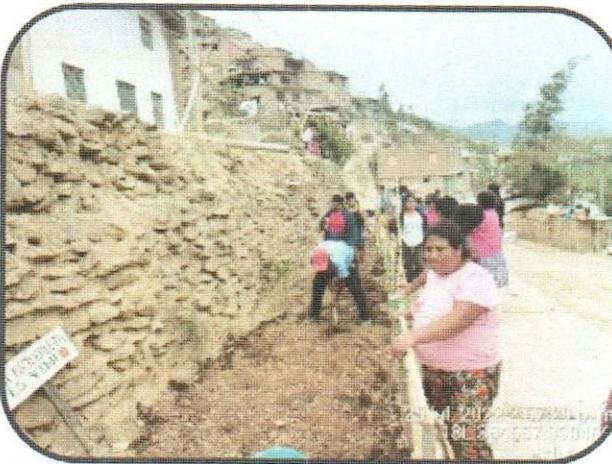
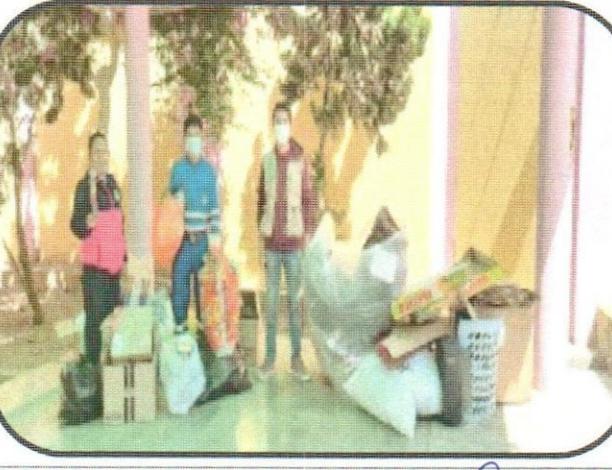
Capacitación en uso y aplicación del compost a los padres de familia de la olla comunal sector La Paz.

X

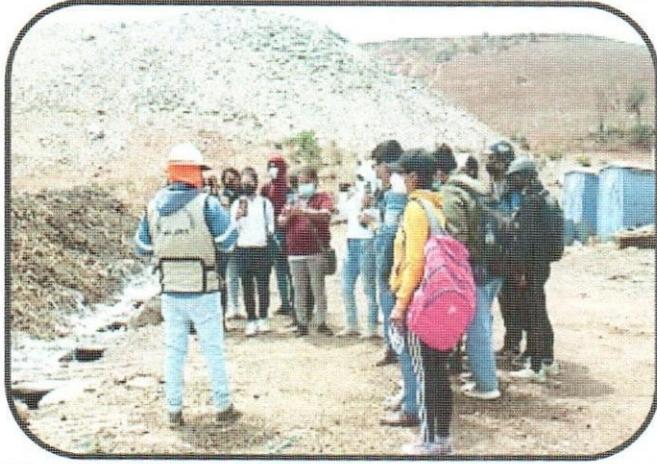
Padres de familia de la olla comunal sector La Paz

Cosecha de hortalizas orgánicas.



		<p>Campaña ECOLEGIO</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>2 420.00</p>	<p>Recicladores formalizados. I.E Laurita Vicuña. I.E. San Pedro. I.E. Virgen del Carmen</p>	<p>Se recolectará 1.5 toneladas de residuos inorgánicos. Los recicladores valorizan estos residuos para obtener un ingreso y continuar con la economía circular.</p>	
				<p>22</p> <p>Pasantía en la "planta de valorización de residuos sólidos" – Chilepampa, a los alumnos de la facultad de Educación - UNHEVAL</p>	<p>X</p>	<p>-</p>	<p>25 alumnos de la UNHEVAL</p>	<p>25 alumnos capacitados en la elaboración del abono y la economía circular</p>





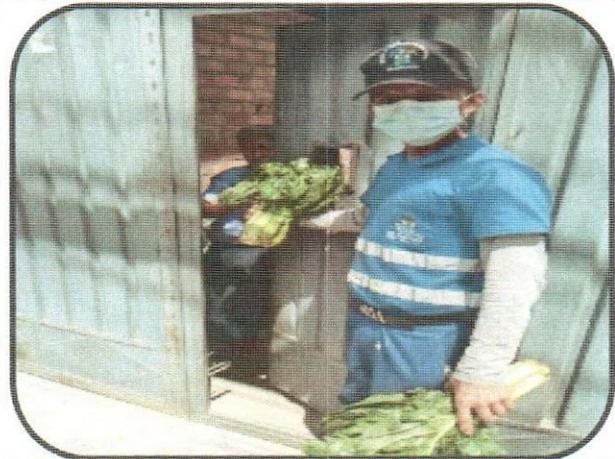
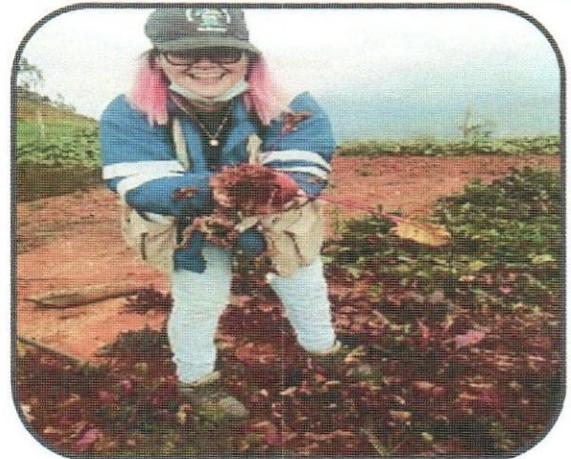
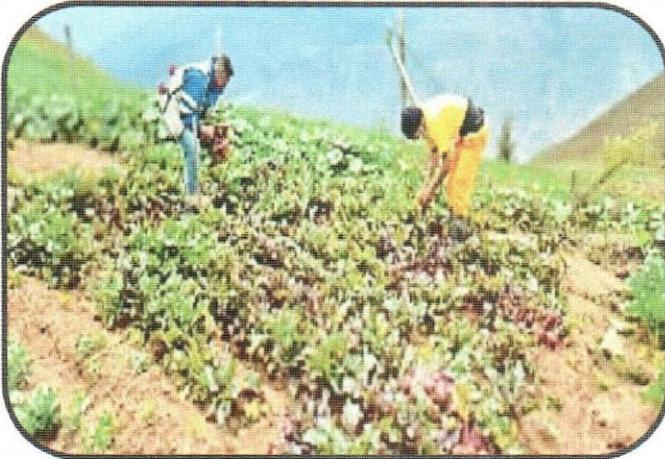
Cosecha y entrega de hortalizas producidas en el biohuerto municipal.

X

Viviendas participantes del PSF

Entrega de incentivo (hortalizas) a los participantes del PSF - Programa de Segregación en la Fuente de Recolección Selectiva

24



GERENCIA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
GERENCIA: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCION		PROYECCION A	PRESUPUESTO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO 20	DE SETIEMBRE	DICIEMBRE 2022	EJECUTADO		
1	DEFENDER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO ANTE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES ADMINISTRATIVOS, MINISTERIOS PUBLICO, POLICIA NACIONAL ,TRIBUNAL ARBITRAL ,CENTRO DE CONCILIACION Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	1017.72	68330.27	51247.7025	120595.70	LA ENTIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Se logró el recupero de los pagos indebidos en merito al INFORME N.º 020-2019-2-0401-SCE – "Incremento en Presupuesto Análisis de Personal y Planillas de Bonificaciones del personal obrero afiliado a los sindicatos de la Municipalidad Provincial de Huánuco" – Periodo del 01 de Enero de 2016 al 31 de Diciembre de 2018, del Órgano de Control Institucional RECURSOS IMPUGNATORIOS (ADMINISTRATIVO) (Resolución de Dirección General N.º 127-2021-MDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, declaró FUNDADO EN PARTE el recurso de reconsideración contra el R. D. G. N.º 773-2020-MDAGRI-DVDAFIR-DGAAA; REALIZARON la sanción de multa impuesta a la Entidad, reformulándola de 22 UIT a 2,2 UIT, lográndose bajar 19,8 UIT de la Multa). RECURSOS IMPUGNATORIOS (ADMINISTRATIVO) (Resolución Directoral N.º 1101-2021-DEFA/DFAI) impuso multa ascendente a 50,799 UIT, se interpuso reconsideración la cual fue declarado improcedente por falta de nuevo medio probatorio (Resolución Directoral N.º 1703-2021-DEFA/DFAI), se interpuso apelación; lográndose bajar la multa a 6,26 UIT; es decir se bajó 50,713 UIT de la Multa).
2	REPRESENTAR A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO CONCURRIENDO A DILIGENCIAS ANTE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES, ADMINISTRATIVOS, MINISTERIOS PUBLICOS, POLICIA NACIONAL, TRIBUNAL, ARBITRAL, CENTRO DE CONCILIACION Y OTROS SIMILAR NATURALEZA	1,017.72	68330.27	51247.7025	120595.70		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCION POR MESES SEGÚN MARCO PRESUPUESTAL-2022					TOTAL
		31-May	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	
1	DEFENDER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO ANTE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES ADMINISTRATIVOS, MINISTERIOS PUBLICO, POLICIA NACIONAL ,TRIBUNAL ARBITRAL ,CENTRO DE CONCILIACION Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	1017.72	4440.28	8418.96	4446.00	21025.03	39347.99
2	REPRESENTAR A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO CONCURRIENDO A DILIGENCIAS ANTE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES, ADMINISTRATIVOS, MINISTERIOS PUBLICOS, POLICIA NACIONAL, TRIBUNAL, ARBITRAL, CENTRO DE CONCILIACION Y OTROS SIMILAR NATURALEZA	1,017.72	4440.28	8418.96	4446.00	21025.03	39,347.99



3.2.2.1. Sub Gerencia de Comunicación e Informática

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

GERENCIA: GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL

SUBGERENCIA: SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES E INFORMÁTICA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 SETIEMBRE				
1	Elaboración de notas de prensa e informativas; de videos institucionales, diseños gráficos e impreso y emisión informativa en los medios de comunicación.	50	80	100	S/ 142,824.03	Población huanuqueña	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incrementamos 39,461 seguidores netos en la página de Facebook de la MPHCO solo el 2022. ✓ El Facebook de la MPHCO se consolida como la más grande red institucional de la región con 158 mil seguidores a la fecha. ✓ De enero a la fecha el Facebook de la MPHCO tuvo 10,276.429 personas alcanzadas; 9,238,418 interacciones. ✓ Emisión de 200 notas de prensa. ✓ Emisión de 200 videos (spots, informes, transmisiones en línea). ✓ Elaboración 200 diseños gráficos (avisos en diarios, post para redes sociales). ✓ Se imprimió dos revistas: 1 revista de la Audiencia Pública 2021 y 1 revista de la memoria de gestión 2019-2022.



//	Programación, ejecución y reporte de actividades cívicas y protocolares.	23	40	48	S/ 142,824.03	Población huanuqueña	Se realizó la promoción de la campaña tributaria, se conmemoró los 210 años de la Rebelión de Huánuco, el día del ex alumno Leonciopradino, carnaval huanuqueño, fiestas por semana santa, día de la bandera, inmolación del héroe Leoncio Prado, Fiestas Patrias, atenciones oficiales, Aniversario de Huánuco, primer grito libertario de la revolución de 1812, desfile de promociones fiestas de navidad, entre otros. Las actividades se realizaron de forma presencial y virtual en redes sociales y medios de comunicación.
///	Programación, coordinación, ejecución y reporte de actividades cívicas y protocolares.	20	40	45	S/ 142,824.03	Población huanuqueña	Organizamos inauguración del parque Héroes Huanuqueños, inauguración de las Vacaciones Útiles, conferencias de prensa, ruedas de prensa, reuniones presenciales y virtuales, atendimos las sesiones del Comité Provincial de Seguridad Ciudadana, reuniones de trabajo multisectoriales, recepciones a autoridades nacionales, desfiles e izamientos dominicales, entre otros.



3.2.2.2. Sub Gerencia de Trámite Documentario

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO							
GERENCIA: GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL							
SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO							
ITEM	ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE MPHCO.	PERIODO DE EJECUCION		PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	Recepción de Documentos presentado por los administrados por diferentes tramites, clasificación, revisión, derivación las diferentes áreas, Organos y unidades, así mismo se cuenta con una un sistema de tramite documentario, una red de internet, así mi se implemento los modulos para la recepcion de documentos, en la temprada de COVID-2019, para el cuidado de personal y los administrados. así mismo se todo al personal con mandil, casco protector, chaleco, mascarilla, alcohol.		S/19,056.46	S/14,700.41	S/41,212.26	54,807.00	Se Capacitarón a los trabajadores del Modulo de atención a los administrados en el Nuevo TUPA 2021
2	Se ha implementado la recepción de documentos por la mesa de partes de la Pagina Virtual, se esta implementando el libro de reclamaciones virtual desde la PCM, y que se estara colgando en la pagina de entidad edilicia. así mismo se doto al personal con mandil, casco protector, chaleco, mascarrilla, alcohol.		S/19,056.46	S/14,700.41	S/41,212.26	56.00	1.- La atención en la mesa de partes Virtual a los Administrados 2.- Libro de Reclamaciones en la Pagina Virtual atención a los administrados. Así mismo se capacito a los los empelados en el libro de reclamaciones con la PCM.
3	Se esta entregando los formatos a los administrados y dando capacitaciones del llenado y orientación, así mismo se doto al personal con mandil, casco protector, chaleco, mascarilla, alcohol.		S/19,056.46	S/14,700.40	S/41,212.26	54,807.00	Se orienta a los administrados en todo los tramites dentro de la MPHCO, y la entrega de formularios gratuitos
4	Se implemento una mesa de partes en la Gerencia de Transportes con dos trabajadores, ellos tiene que recepcionar los documentos de tramite diversos, verificar, clasificar, derivar a las areas y unidades de dicha Gerencia, así mismo se doto al personal con mandil, casco protector, chaleco, mascarrilla, alcohol.		S/19,056.46	S/14,700.40	S/41,212.26	30,356.00	Se implemento una Mesa de partes en la Gerencia de Transportes con dos trabajadores.
5	Supervisar, controlar, coordinar, realizar informe y contestar, realizar verificaciones de impugnación y otros		S/19,056.45	S/14,700.40	S/41,212.27	6,300.00	Se incremento dos computadoras para un mejor servicio a los administrados.
6	formularios y los cuadro estadisticos y la fluidez de tramite de los documentos del archivo, así mismo el area de costos que viene tramitando y capacitando por CEPLAN.		S/19,056.45	S/14,700.40	S/41,212.27	18,656.00	se incremento un área de costos sobre el CEPLAN- POI de la Sub Gerencia, Planificación y Estadística
	total		S/114,338.74	S/88,202.42	S/247,273.58		





3.2.2.3. Sub Gerencia de Archivo General

GERENCIA: SECRETARIA GENERAL							
SUBGERENCIA: ARCHIVO GENERAL							
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	REALIZAR ACCIONES DE CUSTODIA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD	138.50	22,246.25	20,000.00	42,384.75	Usuarios internos de la Municipalidad y Público en General	Avance del Inventario Descriptivo Clasificación y valoración de documentos. Atención Oportuna al Usuario Clasificación de Series Documentales Conservación de Documentos





3.2.4. GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

3.2.4.1. Sub Gerencia de Planificación y Estadística

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO						
GERENCIA: GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO.						
SUB GERENCIA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y ESTADISTICA.						
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	30 DE SETIEMBRE	PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		1	AOI30088500080 : FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL RESULTADO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES: PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI).	38,132.45		
2	AOI30088500083 : MEMORIA ANUAL - GESTION ESTADISTICA DE INGRESO Y GASTOS.	48,000.00	33,000.00	81,000.00	MPHCO	BRINDAR INFORMACION A LA POBLACION USUARIA.
3	AOI30088500081 : PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PARA LA AUDIENCIA PULICA - REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES (RENAMU).	38,132.45	13,279.11	51,411.56	MPHCO Y PUBLICO EN GENERAL	BRINDAR INFORMACION A LA POBLACION USUARIA SOBRE LA GESTION.
4	AOI30088500082 : SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO (PDL) - DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS (PPBR)	38,132.53	13,279.17	51,411.70	MPHCO Y PUBLICO EN GENERAL	ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION. BRINDAR INFORMACION A LA POBLACION USUARIA SOBRE LA GESTION. EN PROCESO DE FORMULACION EL PDL.

3.2.4.2. Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional



GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO SUB GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	PERIODO DE EJECUCIÓN	PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		30 DE SETIEMBRE				
AOI30088500082	ELABORAR, MODIFICAR Y/O ACTUALIZAR REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS	25,772.64	19,329.48	25,772.64	_Población usuaria, administrados -Trabajadores en general de la Municipalidad	_Elaboración de directivas para el mejor funcionamiento de la institución. _Actualización de documentos de gestión para el mejor funcionamiento de la institución
AOI30088500083	ACTUALIZAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF; TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA; MANUAL DE PROCEDIMIENTOS - MAPRO.	25,772.64	19,329.48	25,772.64		
AOI30088500084	ORIENTAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS - MPP; CUADRO DE PUESTOS DE ENTIDAD - CPE.	25,772.64	19,329.48	25,772.64		

3.2.4.3. Sub Gerencia de Inversiones y Cooperación Técnica

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO	UNIDAD FORMULADORA			PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION A DICIEMBRE 2022			
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	FORMULACION Y EVALUACION DE LOS ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA SIMPLIFICADA, ESTANDAR Y A NIVEL PERFIL.	S/. 24,920.00	S/. 34,000.00	S/. 17,312.00	S/. 76,232.00	5,620	Pese a las dificultades que se tienen, se lograron formular y evaluar los estudios de pre inversion de acuerdo a nuestras programaciones realizadas para este año correspondiente al tercer trimestre del año 2022, teniendose así un total de proyectos formulados a nivel de pre inversion (IOARR, ficha tecnica simplificada, estandar y fichas tecnicas a nivel de baja y mediana complejidad, en todo el ambito de los sectores, dentro de la jurisdicción de la provincia de Huánuco.
2	ELABORACION DE FICHAS IOARR Y SU REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	9	



3.2.4.4. Sub Gerencia de Presupuesto - INGRESOS

MESES	2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3. RECURSOS POR OPERACIONES OFIALES DE CRÉDITO	4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	5. RECURSOS DETERMINADOS
ENERO	2,810,769	470,959	642,821	12,762,993
FEBRERO	1,064,378	-	99,998	5,334,826
MARZO	1,407,481	-	-	3,589,991
ABRIL	786,164	-	-	3,292,791
MAYO	1,015,916	-285,163	-36,532	7,871,626
SUMA TOTAL	7,084,708	185,796	706,287	32,852,227



3.2.5. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ITEM	ACTIVIDADES DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PERIODO DE EJECUCION	PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS
		AL 30 DE SETIEMBRE 2022			
1	REALIZAR ACCIONES GESTION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS MUNICIPALIDADES.	527,741.72	511,440.92	1,039,182.64	LAS AREAS Y TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD
2	APOYO A LAS BENEFICIENCIAS EN APLICACIÓN A LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	51,338.00	86,500.00	137,838.00	LA BENEFICIENCIA PUBLICA DE HUANUCO
3	ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA, PAGO DE CUOTAS DEL AFP	417,404.24	313,053.18	730,457.42	TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD
4	GESTION PARA EL APOYO COMUNAL E INSTITUCIONES	84,627.80	21,243.70	105,871.50	CENTRO COMUNALES E INSTITUCIONALES
5	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES	100,000.00	40,000.00	140,000.00	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL
6	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS NO PAVIMENTADOS	743,978.00	633,771.00	1,377,749.00	LA POBLACION
7	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE COLPA BAJA, DISTRITO DE HUANUCO	20,387.50	16,387.50	36,775.00	POBLADORES DEL CPM. COLPA BALA
8	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE MARABAMBA, DISTRITO DE HUANUCO	16,387.50	16,387.50	32,775.00	POBLADORES DEL CPM. MARABAMBA
9	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE NAUYAN RONDOS, DISTRITO DE HUANUCO	16,387.50	16,387.50	32,775.00	POBLADORES DEL CPM. NAUYAN RONDOS
10	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE SANTO DOMINGO DE NAUYAN, DISTRITO DE HUANUCO	20,387.50	16,387.50	36,775.00	POBLADORES DEL CPM. DE SANTO DOMINGO DE NAUYAN
11	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE TRES DE MAYO DE HUANUCO, DISTRITO DE HUANUCO	13,187.50	16,387.50	29,575.00	POBLADORES DEL CPM. DE TRES DE MAYO DE HUANUCO
LOGROS DE LA GESTION - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					
1	SE LOGRO Y CUMPLIÓ DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS, MAQUINARIAS PESADAS, GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MUNICIPALES, EN EJECUCIÓN A LAS METAS FÍSICAS DE ACUERDO A LA REPROGRAMACIÓN.				
2	SE LOGRO Y SE CUMPLIÓ CON EL APOYO A LAS BENEFICIENCIAS PUBLICA DE HUÁNUCO EN APLICACIÓN A LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL ACTIVO Y PENSIONISTAS PARA EL EJERCICIO 2022, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JUNIO A SETIEMBRE DEL PRESENTE AÑO..				
3	SE LOGRO Y SE CUMPLIO CON LA ADMINISTRACION DE LA DEUDA EXTERNA, PAGO DE CUOTAS REPRO AFP DESDE EL MES DE JUNIO A SETIEMBRE DEL 2022, CUOTAS DEL 54 AL 57 , SEGUN ACUERDO DE CONCEJO N° 180-2017-MPHCO/O-GAF-SGC, DICHS PAGOS SERA HASTA EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022.				
4	SE LOGRO Y SE CUMPLIO CON EL 83% DE LAS ACCIONES DE APOYOS COMUNALES E INSTITUCIONALES, EN EJECUCIÓN A LAS METAS FISICAS DE ACUERSO A LA REPROGRAMACIÓN.				
5	SE LOGRO Y SE CUMPLIO CON LAS ACCIONES DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FINANCIEROS AL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO 001-2021-IVP-HCO/CTF, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JUNIO A SETIEMBRE DEL 2022.				
6	SE EJECUTO EL PAGO DE SERVICIOS DE MATENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2022, LOS MESES ANTERIORES Y POSTERIORES NO SE EJECUTO POR QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN EN TRAMITE EN LAS OFICINAS DE PROVIAS DESCENTRALIZADO.				
7	SE LOGRO Y SE CUMPLIO CON LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS AL CENTRO POBLADO MENOR DE COLPA BAJA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO A SETIEMBRE DEL 2022				
8	SE LOGRO POR LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS AL CENTRO POBLADO DE MARABAMBA APROBADO CON ACUERDO DE CONCEJO N° 076-2019-MPHCO/O, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JUNIO A SETIEMBRE DEL 2022				
9	SE LOGRO POR LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS AL CENTRO POBLADO DE NAUYAN RONDOS, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JUNIO A SETIEMBRE DEL 2022,				
10	SE LOGRO POR LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS AL CENTRO POBLADO DE SANTO DOMINGO DE NAUYAN, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JUNIO A SETIEMBRE DEL 2022,				
11	SE LOGRO POR LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS AL CENTRO POBLADO TRES DE MAYO DE HUANUCO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JUNIO A SETIEMBRE DEL 2022,				



3.2.5.1. Sub Gerencia de Contabilidad

ITEM	ACTIVIDADES DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PERIODO DE EJECUCION	PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS
		AL 30 DE SETIEMBRE 2022			
1	ANALISIS DE CUENTAS PATRIMONIALES	2,708.00	4,500.00	7,208.00	LA ENTIDAD
2	CONTROL PREVIO	1,962.31	0.00	1,962.31	LA ENTIDAD
3	INTEGRACION CONTABLE	5,676.66	6,650.00	12,326.66	LA ENTIDAD
4	PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD.	89,260.85	48,527.52	137,788.37	TRABAJADORES DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

CENTRO DE COSTOS 05.05.01: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

PERIODO DE MAYO A SETIEMBRE 2022

LOGROS

- Presentación oportuna de los Estados Financieros y Presupuestarios mensuales, trimestrales, semestrales y anual, dentro de los plazos establecidos, ante la DNCP.
- Realización de Actas de Conciliación con áreas generadoras de información presupuestal, financiera y de Almacén, en forma mensual.
- Conformación de la Comisión de Depuración y Sinceramiento Contable de la MPHCO, y presentación oportuna de entregables regulados por directivas e instructivos que norman el proceso de Depuración y Sinceramiento Contable a nivel nacional; ante la DNCP.
- Elaboración de Actas de conciliación con áreas generadoras de información presupuestal, financiera y de bienes, en forma mensual, semestral y/o anual.
- Presentación oportuna de información tributaria ante SUNAT y atención de solicitudes de información interna.
- Trámite de todos los expedientes de pago que disponían de documentación sustentatoria.
- Actualización de los costos del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la institución.
- Actualización de los costos del Texto Único de Servicios No Exclusivos de la institución.
- Control de plazos de rendiciones de Viáticos, Transferencias a Centros Poblados y Encargos internos.
- Se logro el servicio de suscripción a la revista actualidad gubernamental 2022 (Paquete completo)
- Se logro los servicios de copias, espiralados y empastados para los libros de los Estados Financieros y Presupuestarios y anexos complementarios del ejercicio fiscal 2021.
- Se logro los pactos colectivos por concepto de refrigerio y movilidad de empleados nombrados.
- Se logro los pagos de planilla de remuneraciones de empleados nombrados y el pago de planillas de remuneraciones del personal CAS y contribuciones de pago del PDT-SUNAT-ESSALUD del personal nombrado y del personal CAS de los Mayo a Setiembre del 2022..
- Presentación oportuna de información solicitada por usuarios internos y externos.
- Actualización y ordenamiento de inventario de archivo documentario al 2022.



3.2.5.2. Sub Gerencia de Tesorería

SUBGERENCIA: SUB GERENCIA DE TESORERIA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
01	Conciliación bancaria, seguimiento de transferencias y reembolso Essalud	14,110.75	25,399.35	33,865.80	73,375.90		
02	Gestionar el seguimiento y control de títulos y valores	14,110.75	25,399.35	28,221.50	67,731.60		
03	Gestionar la emisión de comprobantes de pago del sistema	14,110.75	25,399.35	33,865.80	73,375.90		
04	Gestionar y controlar la fase girado en el Siaf	14,110.75	25,399.35	33,865.80	73,375.90		

3.2.5.3. Sub Gerencia de Logística

SUBGERENCIA: SUB GERENCIA DE LOGISTICA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO (*)	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
AO130088500616	PROGRAMAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES Y NORMAS VIGENTES.	*0405 ORDENES DE COMPRA EMITIDOS	*0255 ORDENES DE COMPRA EMITIDOS		4214758.44	DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS (AREAS USUARIAS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, QUE LOGRAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS DE FORMA MENSUAL.	ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS. ADQUISICIÓN DE 30 EQUIPOS DE COMPUTO, PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MPHCO.
		*1408 ORDENES DE SERVICIOS EMITIDOS	*0900 ORDENES DE SERVICIOS EMITIDOS		4384731.53		
		*40 ÓRDENES DE COMPRA ELECTRÓNICA EMITIDOS (PERÚ COMPRAS)	*20 ÓRDENES DE COMPRA ELECTRÓNICA EMITIDOS		428807.54		
AO130088500617	EJECUTAR Y EVALUAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE ABASTECIMIENTO LOGÍSTICO, EN FUNCIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC, CON RELACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS (CUADRO DE NECESIDADES) DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.	*12 PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS Y CULMINADOS, CON CONTRATO.	*15 PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS Y CULMINADOS, CON CONTRATO.		5573044.81		ATENCIÓN OPORTUNA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.
AO130088500618	FORMULAR CRITERIOS DE AJUSTERIDAD Y PRIORIDAD PARA EL ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INMERSOS EN LA PROGRAMACIÓN DEL ABASTECIMIENTO PARA LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD.	*1037 INFORMES EMITIDOS.	*860 INFORMES EMITIDOS.		X	ADMINISTRADOS DE LA ENTIDAD, POR LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SIMPLICIDAD, AJUSTERIDAD, CONCENTRACION Y AHORRO EN EL USO DE LOS RECURSOS.	COORDINACIÓN EFICIENTE CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS.
AO130088500619	CONCILIAR MENSUALMENTE LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES CON LA SUB GERENCIA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD.	*05 CONCILIACIONES EFECTUADAS.	*03 CONCILIACIONES EFECTUADAS.		X	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SUB GERENCIA DE TESORERIA	MANEJO DE INFORMACION UNIFORME.





3.2.5.4. Sub Gerencia de Patrimonio

ÍTEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SEPTIEMBRE				
1	REALIZAR ACCIONES DE CONTROL Y MANTENIMIENTO BIENES PATRIMONIALES	300,821.86	275,664.27	41,008.58	617,494.71	* LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD, PUEBAN DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIR LAS METAS INSTITUCIONALES.	MARGESI ACTUALIZADO DE MANERA MENSUAL
2	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO EQUIPO MECÁNICO DE MAQUINARIAS	300,821.86	275,664.27	41,008.58	617,494.71	*LA POBLACIÓN EN GENERAL *LAS ÁREAS USUARIAS DE CADA VEHÍCULO Y/O MAQUINARIAS.	*CONTROL Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE LAS MAQUINARIAS *MANTENER EN ESTADO OPERATIVO LAS UNIDADES VEHICULARES Y/O MAQUINARIAS.
		601,643.72	551,328.54	82,017.16	1,234,989.42		





3.2.6. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

I. RECURSO HUMANO

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS				
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS				
CAS DIRECTIVO	D. L. N° 1057	D. L. N° 276	D. L. N° 728	TOTAL
01	03	01	01	06
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
D. L. N° 1057	D. L. N° 276	D. L. N° 728	TOTAL	
09	07	05	21	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS				
D. L. N° 1057	D. L. N° 276	D. L. N° 728	TOTAL	
02	03	1	06	
SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO – PAD				
D. L. N° 1057	D. L. N° 276	D. L. N° 728	TOTAL	
03	02	0	05	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
D. L. N° 1057	D. L. N° 276	D. L. N° 728	TOTAL	
01	0	2	03	
PRESTADORES DE SERVICIOS "COVID-19"				
MEDICO				01
TOTAL DE SERVIDORES CIVILES				42

II. DOCUMENTOS DE GESTIÓN - 2022.

DOCUMENTOS DE GESTION RELACIONADO A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DENTRO DEL MARCO DE MODERNIZACION DE LA GESTION PÚBLICA.

a) **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF):**

Ordenanza Municipal N° 037-2021-MPHCO, la cual aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones ROF (2019), aprobado por Ordenanza Municipal N° 012-2019-MPHCO de fecha 20.08.2019, modificado por Ordenanza Municipal N° 020-2020-MPHCO de fecha 03.11.2020, por Ordenanza Municipal N° 09-2021-MPHCO de fecha 19.05.2021, y por Ordenanza Municipal N° 037-2021-MPHCO; a fin de modernizar la gestión administrativa orientado a los tres ejes transversales y los cinco pilares de la Gestión Pública.

b) **MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS (MCC):**

La Municipalidad Provincial de Huánuco, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 262-2019-MPHCO-GM de fecha 22 de noviembre del 2019, aprobó el Manual de Clasificador de cargos Clasificador de Cargo (MCC) (...), asimismo estece a la Resolución Gerencial N° 355-2021-MPHCO-GM; documento de gestión básico que, desde hace muchos años, NO contaba la Municipalidad Provincial de Huánuco, ocasionando inconsistencia y deficiencia en la organización de personas y/o servidores.

c) **CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL (CAP-P):**

El mismo que mediante OFICIO N° 000727-202-SERVIR-PE proveniente de la Autoridad Nacional del Servicio Civil la cual contiene el INFORME TECNICO N° 000228-2021-SERVIR-GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos que constituye la "Opinión técnica favorable de Cuadro para



Asignación de Personal Provisional de la Municipalidad Provincial de Huánuco, la cual se encuentra aprobado mediante el Acuerdo de Concejo N° 039-2022-MPHCO/O, encontrándose en el marco de la modernización de la gestión municipal.

d) EL PRESUPUESTO ANALITICOS DE PERSONAL (PAP).

El Presupuesto Analítico de Personal del año 2022 se encuentra pendiente.

e) LOS CUADROS NOMINALES DE PERSONAL (CNP).

El Cuadro Nominal de Personal del año 2022 se encuentra pendiente.

f) EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP-2022) - CAPACITACIONES REALIZADAS.

La Municipalidad Provincial de Huánuco en cumplimiento al Subsistema Gestión de la Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos ha elaborado el Plan de Desarrollo de Personas PDP-2022, aprobada con Resolución Gerencial N° 113-2022-MPHCO/GM, la cual tiene como objetivo promover y contribuir a la mejora de las competencias y capacidades de los Servidores Civiles que forman parte de la Municipalidad Provincial de Huánuco, cualquiera sea su régimen laboral, con el fin de mejorar el desempeño laboral y contribuir a mejorar la calidad de atención y satisfacción de las necesidades de los ciudadanos y las ciudadanas.

III. DE LOS CONCURSOS PUBLICOS DE CONTRATACION:

- Para el Contrato Administrativo de Servicios (CAS) – Transitorio se realizó 03, concurso público.
- Para Servidores bajo el Decreto legislativo N° 728 se realizó 02 concursos públicos.

IV. SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos adscrita a la Gerencia de Recursos Humanos, está comprendida en el Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica aprobada mediante la Ordenanza Municipal N° 037-2021-MPHCO, la cual aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones ROF (2019), aprobado por Ordenanza Municipal N° 012-2019-MPHCO de fecha 20.08.2019, modificado por Ordenanza Municipal N° 020-2020-MPHCO de fecha 03.11.2020 y por Ordenanza Municipal N° 09-2021-MPHCO de fecha 19.05.2021, y por Ordenanza Municipal N° 037-2021-MPHCO; es el órgano encargado de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones de la administración técnica de los servidores de esta Municipalidad Provincial de Huánuco, que a la fecha laboran bajo las modalidades del Decreto Legislativo N° 728, 1057 y 276; mediante el INFORME N° 1211-2022-MPHCO-GRH/SGGRH la Sub Gerencia



DETALLE	ALCALDE (1)	EMPLEADOS NOMBRADOS D.LEG. 276 (65)	EMPLEADOS EVENTUALES D.LEG. 276 (65)	OBROSOS NOMBRADOS D.LEG. 728 (8)	OBROSOS PERMANENTES D.LEG. 728 (167)	OBROSOS JUDICIALES D.LEG. 728 (68)	OBROSOS EVENTUALES D.LEG. 728 (169)	PENSIONISTA S (36)	VICTIMA S(3)	REGIDORES (13)	CAS (277)	CAS DIRECTIVO (13)
REMUNER. MENSUAL MAYO	11400.00	235808.06	112614.16	83363.22	350362.12	112187.66	209547.46	70414.00	1533.60	38025.00	594691.00	82569.23
REMUNER. MENSUAL JUNIO	11400.00	239295.03	112536.68	75841.51	262992.04	124419.36	125552.58	70414.00	1533.60	38025.00	592705.36	81091.40
REMUNER. MENSUAL JULIO	11400.00	217099.31	154290.17	74105.15	330055.15	120091.92	136853.22	70414.00	1533.60	38025.00	594540.30	78090.57
REMUNER. MENSUAL AGOSTO	11400.00	232043.81	112760.17	74414.73	332829.22	119731.26	141371.43	70414.00	1533.60	38025.00	586882.27	74515.60
REMUNER. MENSUAL SETIEMBRE	11400.00	228881.49	106978.66	72768.51	348809.44	124072.88	93064.60	70414.00	1533.60	35100.00	565590.58	74515.60

de Gestión de Recursos Humanos con información suministrada por el Área de Remuneraciones y Pensiones con INFORME N° 988-2022-MPHCO-GRH/SGGRH/ARP remite la siguiente información:

**TOTAL DE SERVIDORES CIVILES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUÁNUCO**

DESCRIPCIÓN	TOTAL
ALCALDE	1
REGIDORES	13
SERVIDORES CIVILES DE DIFERENTES REGIMENES LABORALES	870
TOTAL	884

V. SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

La Sub Gerencia de Desarrollo de Recursos Humanos está comprendida en el Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica aprobada mediante la Ordenanza Municipal N° 037-2021-MPHCO, la cual aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones ROF (2019), aprobado por Ordenanza Municipal N° 012-2019-MPHCO de fecha 20.08.2019, modificado por Ordenanza Municipal N° 020-2020-MPHCO de fecha 03.11.2020, por Ordenanza Municipal N° 09-2021-MPHCO; es la encargada de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones de capacitación y bienestar social. Depende orgánica y funcionalmente de la Gerencia de Recursos Humanos, y mediante INFORME N° 617-2022-MPHCO-GRH-SGDRH remite información, siendo lo siguiente:

5.1. ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

5.1.1. SERVICIO DE PSCOLOGÍA

Mediante INFORME N° 16-2022-MPHCO-GRH-SGDRH-ABS/SPSC, informa lo siguiente:

En el Área de Bienestar Social diferentemente brinda el servicio de Psicología la cual tiene la finalidad de detectar oportunamente problemas de salud mental y brinda intervención adecuada para la mejora de la salud emocional y mental de los servidores civiles de la Municipalidad Provincial de Huánuco

5.1.1.1. Atenciones y monitorizaciones psicológicas a los/las servidores/as civiles y familiares atendidos de manera telefónica y presencial.

GRUPO	CANTIDAD
Pacientes con continuación de terapias Psicológicas individuales	20
Con diagnóstico Covid-19.	27
Pertenecientes a Población de riesgo	3
TOTAL	50

Con el objetivo de detectar oportunamente problemas de salud mental y a la intervención adecuada para la mejora de la salud emocional y mental.

BRINDANDO:

- Soporte emocional
- Orientación y consejería psicológica (Individual y Familiar)
- Seguimiento de recuperación de su salud del servidor o familiar.





5.1.1.2. Aplicación de pruebas psicológicas.

Grupo	Cantidad
Pacientes con continuación de terapias Psicológicas individuales	20
Con diagnostico Covid-19	27
Pertenecientes a Población de riesgo	3
Total	50

5.2. CAPACITACIÓN:

➤ **GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE SERENAZGO EN LA CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEO OBRERO MUNICIPAL - SUNAFIL**

DESCRIPCIÓN: Coordinación con la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana para la participación del personal de Serenazgo.

DIRIGIDO: A todo el personal de Serenazgo en sus 3 turnos.

FECHA: 09 de junio del 2022.

LUGAR: Piscina Jhony Bello.

➤ **CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA HEPATITIS B, TETANO, INFLUENZA Y COVID-19 A TODO EL PERSONAL DE CAMPO DE LA MPHco EN COORDINACIÓN CON EL CAP III METROPOLITANO ESSALUD**

DESCRIPCIÓN: Realización de la 2da campaña de vacunación en cada sede de la MPHco.

DIRIGIDO: A todo el personal de régimen laboral N°728 de las áreas de limpieza pública, camal municipal, mercado sr de puelles serenazgo y fiscalizadores.

FECHA: 24 de junio del 2022.

LUGAR: sedes de la MPHco.

➤ **GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE CITAS PARA EL SERVICIO DE PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA.**

DESCRIPCIÓN: Gestión de la programación para sesiones de psicoterapias y cita por el servicio de psiquiatría para los servidores civiles que necesiten estar bajo terapia farmacológica y psicoterapia especializada.

DIRIGIDO: servidores civiles que estén llevando consulta psicológica.

LUGAR: CAP III Metropolitano Essalud – Huánuco

➤ **APOYO PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA "MI SALUD MI VIDA" A CARGO DEL ESSALUD.**

DESCRIPCIÓN: Apoyo para la participación de los servidores a los teletalleres programados por el servicio del programa "Mi Salud, Mi vida".

DIRIGIDO: A los servidores civiles que se encuentran dentro del grupo de comorbilidad.

FECHA: Todos los martes de junio a julio.

LUGAR: Via google meet.

➤ **AGASAJO POR EL DIA DEL PADRE**

DESCRIPCIÓN: Celebración por conmemorarse el día del padre.

DIRIGIDO: A todos los servidores de Reg. Laboral N°276, 728 y CAS de la MPHco





FECHA: 17 de junio del 2022

LUGAR: Piscina Municipal Jhony Bello.

➤ **CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA HEPATITIS B, TETANO, INFLUENZA Y COVID-19 A TODO EL PERSONAL DE CAMPO DE LA MPHco EN COORDINACIÓN CON EL CAP III METROPOLITANO ESSALUD**

DESCRIPCIÓN: Realización de la 3ra campaña de vacunación en cada sede de la MPHco.

DIRIGIDO: A todo el personal de régimen laboral N°728 de las áreas de limpieza pública, turno día, y noche, serenazgo, mercado sr de puelles y fiscalizadores.

FECHA: 19 y 22 de agosto del 2022.

LUGAR: sedes de la MPHco.

➤ **CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL TEMA "RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUIPO"**

DESCRIPCIÓN: Se realizó una capacitación al personal de barrido de calles, sobre el tema de la resolución de conflictos y el trabajo en equipo, para el fortalecimiento de sus habilidades sociales.

DIRIGIDO: Personal de barrido de calles de la S.D. de limpieza publica

FECHA: 25 de agosto del 2022.

LUGAR: Salón San Sebastián de la MPHco.

➤ **VISITA MEDICA A SERVIDOR DE REG. LABORAL N°728 QUE FUE AGREDIDO POR UN TERCERO CON UN ARMA BLANCA.**

DESCRIPCIÓN: En compañía del médico ocupacional y la jefa inmediata se realizó la visita en el Hospital Essalud – Amarilis al servidor de Reg. Laboral N°728 quien se encontraba en la Unidad de Cuidados Intensivos, para la realización de la verificación del hecho y gestionar un tipo de ayuda.

➤ **TALLER VIVENCIAL AL PERSONAL DE LA SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL TEMA "TRABAJO EN EQUIPO"**

DESCRIPCIÓN: Se realizó un taller mediante dinámica y juegos al personal de la SDTDFRS, sobre el tema del trabajo en equipo, para el fortalecimiento de sus habilidades sociales y comunicacionales.

DIRIGIDO: Personal de la sub dirección de tratamiento y disposición final de residuos sólidos.

FECHA: 31 de agosto del 2022.

LUGAR: Piscina Municipal Jhony Bello.

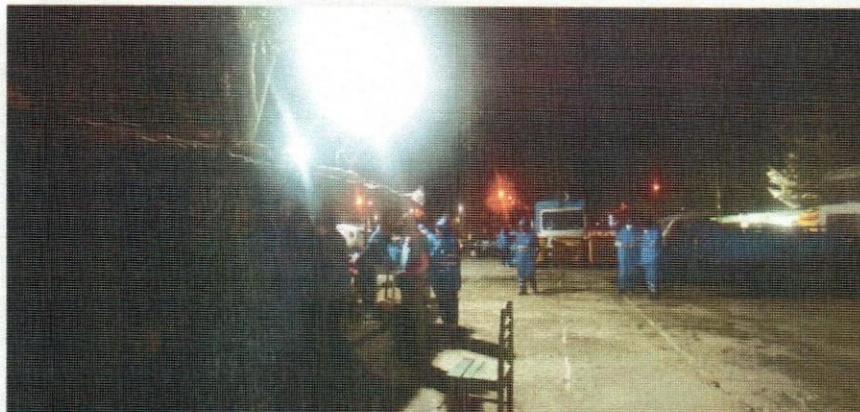
VISTA FOTOGRÁFICA

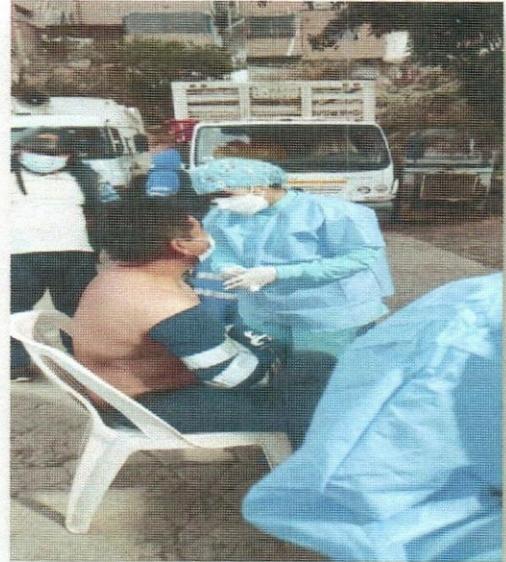
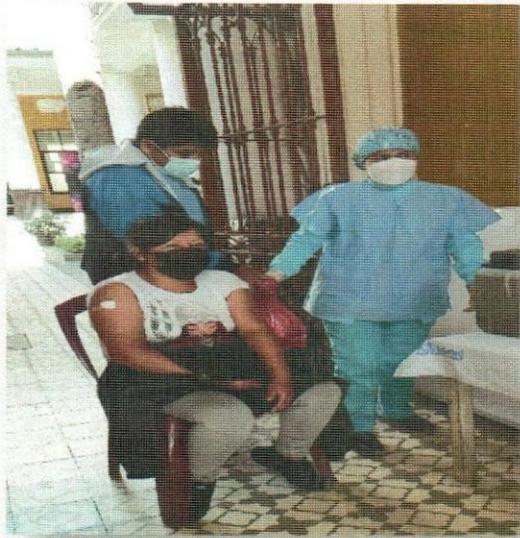
- Capacitación a cargo de SUNAFIL con los servidores de Serenazgo.





- Segunda campaña de Vacunación en coordinación con el CAP III Metropolitano Essalud.





3ra campaña de vacunación en coordinación con el CAP III Metropolitano – Essalud.



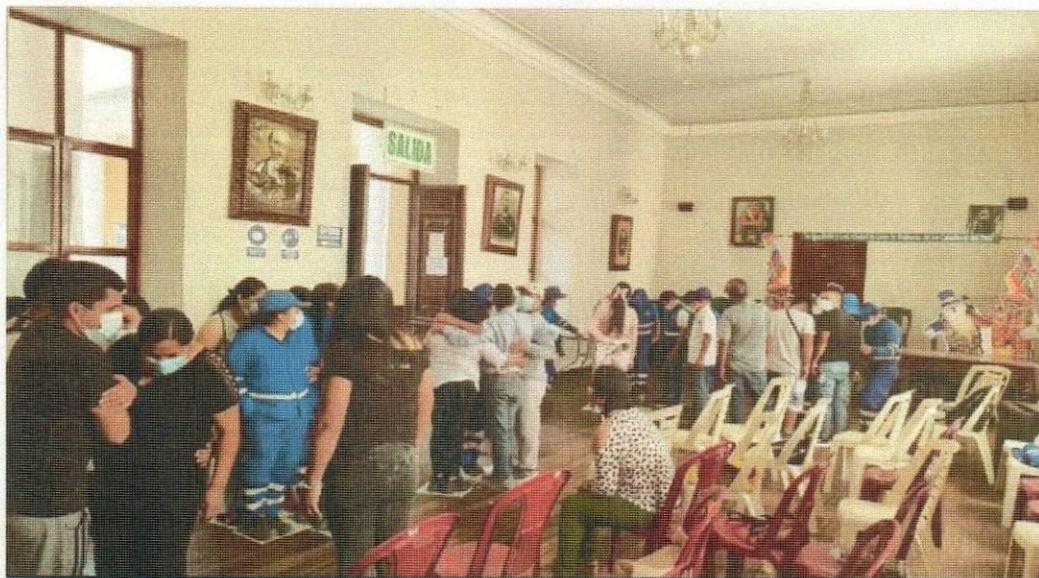
- Taller con la SDTDF sobre el tema de Trabajo en Equipo.





- Capacitación con el personal de barrido de Calles



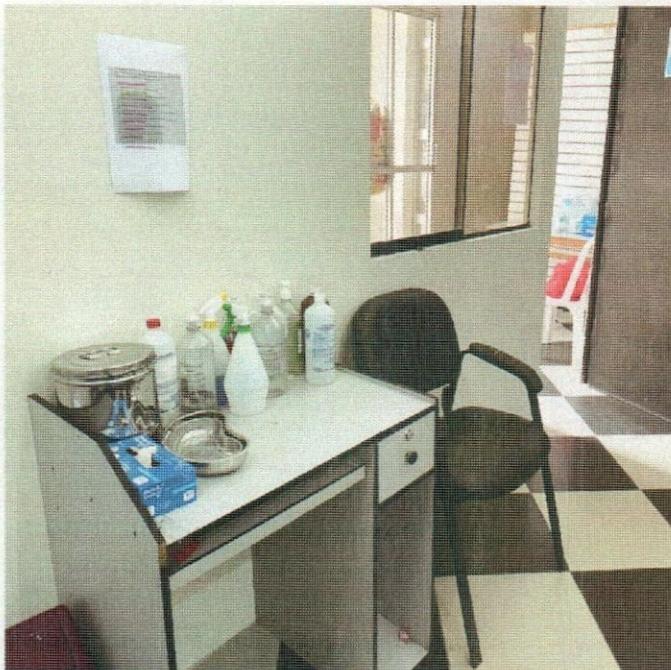
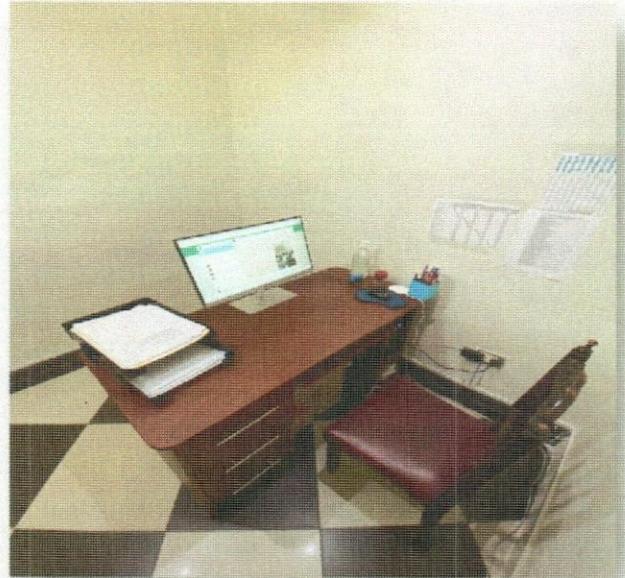


5.3. CENTRO DE SALUD OCUPACIONAL Y COVID-19.

5.3.1. IMPLEMENTACIÓN DE MUEBLES.

La Gerencia de Recursos Humanos a través de la Sub Gerencia de Desarrollo de Recursos Humanos, implementó en el mes de JUNIO 2020 los ambientes del Centro de salud ocupacional, la misma que inicio sus labores en la sala del salón Ricardo Flores tras haber sido modificada, la la cual en el año 2022 viene funcionando correctamente.

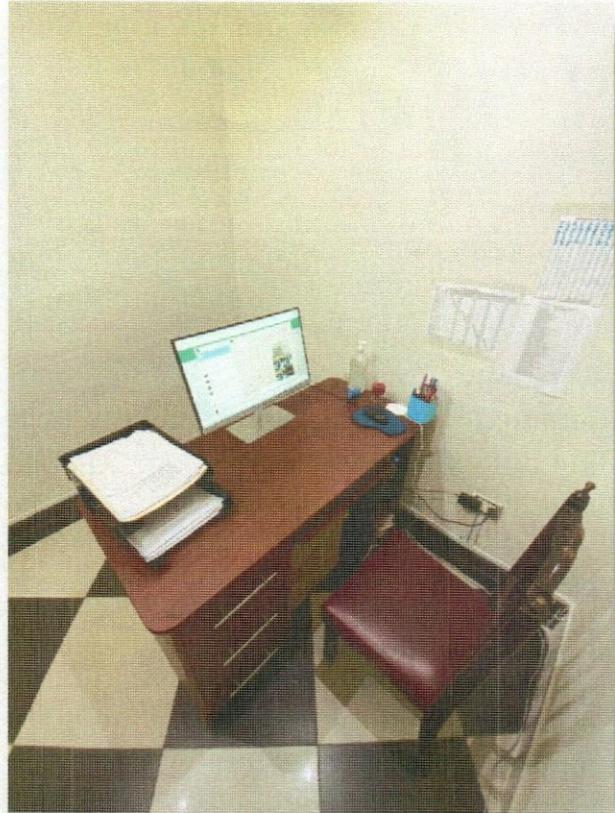
Estación de toma de prueba -
Centro de salud ocupacional y
COVID-19.



Estación de toma de prueba -
Centro de salud ocupacional y
COVID-19.



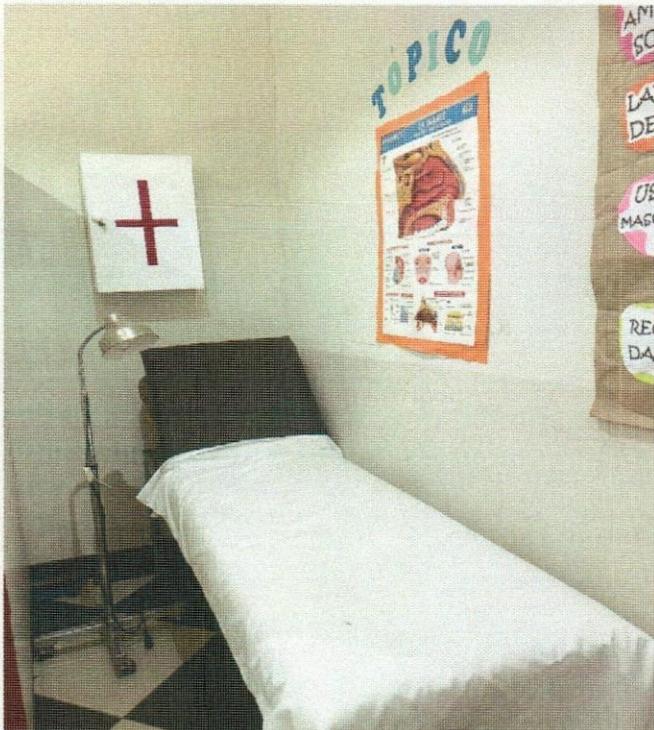
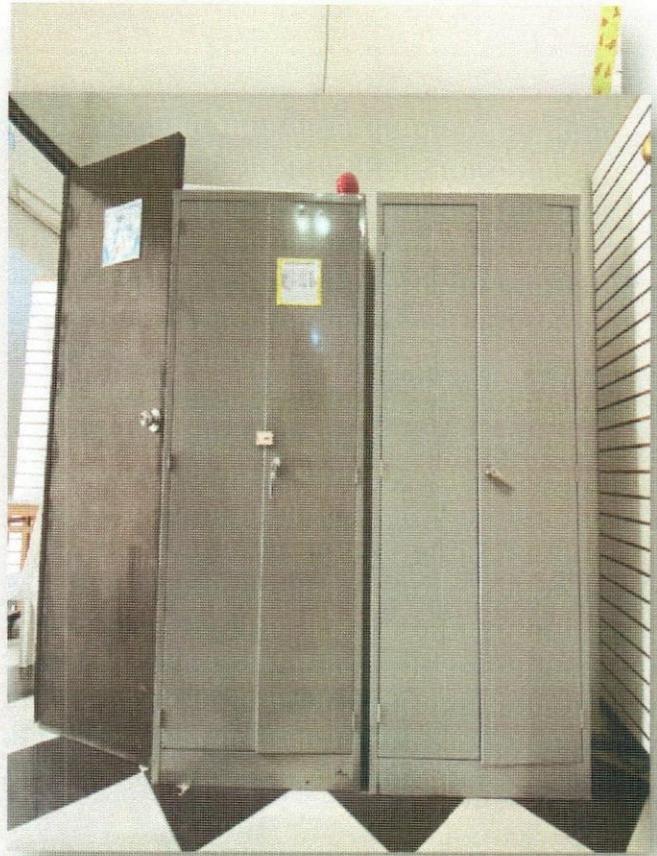
Consultorio de Medicina – médico
– Centro de salud ocupacional y
COVID-19.



Consultorio de Enfermería -
Centro de salud ocupacional y
COVID-19.



Computadora para registro de
resultados - Centro de salud
ocupacional y COVID-19.



Camilla para intervención de
pacientes - Centro de salud
ocupacional y COVID-19.



5.3.2. Mediante el INFORME N° 251-2022-MPHCO-GRH-SGDRH-SO el Centro de Salud Ocupacional hace de conocimiento y informa lo siguiente:
Capacitaciones realizadas por el Área de Salud Ocupacional de los meses de Julio, agosto y septiembre del 2022, con participación con Médico Ocupacional, enfermera y Obstetra en relación al Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en el trabajo y riesgos laborales.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD OPERATIVA	DÍA	BENEFICIARIOS	PARTICIPANTES
01	USO CORRECTO DE MASCARILLAS IMPORTANCIA DE LA VACUNACIÓN COVID 19 Y CUIDADOS ANTE LA 4TA OLA E IDENTIFICANDO SINTOMÁTICAS RESPIRATORIOS	21/07/22	TODAS LAS GERENCIAS DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD	
02	CUIDADOS Y RECOMENDACIONES DEL COVID 19 ANTE LA CUARTA OLA	25/07/22	ÁREA PARQUES Y JARDINES	57 OBREROS
03	CUIDADOS Y RECOMENDACIONES DEL COVID 19 ANTE LA CUARTE OLA.	08/08/22	ÁREA DE LIMPIEZA PUBLICA	57 OBREROS
04	CUIDADOS Y RECOMENDACIONES DEL COVID 19 - ANTE LA CUARTA OLA Y PAUSAS ACTIVAS	10/09/22	ÁREA DE LIMPIEZA PUBLICA ÁREA DE SEGREGACIÓN	30 OBREROS 19 OBREROS
05	CUIDADOS Y RECOMENDACIONES DEL COVID 19 ANTE LA CUARTA OLA Y SUS PAUTAS.	11/09/22	OBREROS BARRIDO DE CALLES. OBREROS TURNO NOCHE	06 OBREROS 20
06	LOS CUIDADOS Y RECOMENDACIONES DEL COVID 19 ANTE LA CUARTA OLA Y PAUSAS ACTIVAS	12/08/22	POLICIAS MUNICIPALES	15 TRABAJADORES
07	CAPACITACIÓN SOBRE LESIONES MAS COMUNES EN EL TRABAJO O VIDA COTIDIANA Y LA IMPORTANCIA DE PAUTAS ACTIVAS	11/10/22	AL PERSONAL OBRERO DE LA DIRECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS TURNO DIA TURNO NOCHE	33 TRABAJADORES <u>DIA 22/09/22</u> <u>TURNO NOCHE</u> PARQUE SAN PEDRO CON 29 PARTICIPANTES. <u>TURNO DIA</u> 40 OBREROS. <u>DIA 23/09/22</u> PERSONAL DE CHILIPAMPA DE DISPOSICIÓN FINAL Y VAL. DE RESIDUOS SOLIDOS. 30 OBREROS. PARQUE SAN PEDRO CON PERSONAL OBREROS BARRIDO DE CALLES. 36 OBREROS. <u>DIA 27.09.22</u> AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS PARTICIPARON 08 OBREROS <u>DIA 28/09/22</u> PERSONAL DE RECOLECCIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL 08 OBREROS <u>DIA 29/09/22</u> PERSONAL MECÁNICO DE LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA 08 OBREROS



VI. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo es el órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacional, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de todo empleador, que cuenta con 20 o más trabajadores a su cargo, en materia de prevención de riesgos laborales.

La Municipalidad Provincial de Huánuco mediante la Resolución Gerencial N° 205-2022-MPHCO-GM formalizó la reconfirmación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Provincial de Huánuco correspondiente al periodo desde el 11 de octubre de 2021 al 11 de octubre de 2023, ya reconfirmada con la Resolución Gerencial N° 360-2022-MPHCO-GM; el cual viene cumpliendo sus funciones de prevención de riesgos laborales en marco a lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR y sus respectivas modificatorias.

6.1. El comité de seguridad y salud en el trabajo está conformado por representantes de dirección y confianza de la Municipalidad Provincial de Huánuco y representantes de los servidores/as civiles obreros.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO EN LA MPHCO	CARGO EN EL COMITÉ DE SST
01	Lic. Adm. Victor Abid Rixe Tarazona	Gerente de Recursos Humanos	Presidente
02	Sr. Fernando Jorge Guzmán Salazar	Obrero	Secretario
03	Lic. Adm. Alejandro Gabriel Durand Daga	Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos	Miembro titular
04	Ing. Liley Yussara Duran Campos	Sub Directora de Tratamiento y Disposición final de Residuos Sólidos.	Miembro titular
05	Sra. Candelaria Lisseth Vergara Viviano	Obrero	Miembro titular
06	Sra. Silvia Yaqueline Pardave Morales	Obrero	Miembro titular
07	Econ. José Luis Claudio Pérez	Gerente de Desarrollo Económico	Miembro suplente
08	Ing. Raúl Fernando Pérez Astocasa	Sub Director de Limpieza Pública	Miembro suplente
09	Econ. Yanbal Yabel Albornoz Ureta	Gerente de Planificación y Presupuesto	Miembro suplente





6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Mediante el CARTA 14-2022-MPHCO-GRH-SGDRH/ESST el Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo hace de conocimiento y informa lo siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD OPERATIVA	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS
ACCIÓN I	-	-	-
ACCIÓN II	-	-	-
ACCIÓN III	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE RELACIONES HUMANAS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO, IDENTIFICACIÓN Y SERVICIO- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE SST (ERGONOMÍA, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS, DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES, CONTROL DE MULTITUDES Y DEFENSA PERSONAL, SIMULACROS, PRIMEROS AUXILIOS, ETC.) - CAPACITACIÓN/TALLER CLIMA LABORAL -CHARLAS DE PREVENCIÓN Y SALUD MENTAL -COACHING PARA PAREJAS FAMILIAS -CURSO DE DESARROLLO DEL AUTOESTIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación "Uso y conservación de EPPs" 57 participantes. • Capacitación "Recomendaciones en Seguridad y Salud en el trabajo" 49 participantes. • Capacitación "Procedimiento de trabajo seguro en el manejo de vehículos" 18 participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los servidores del R. L. 728 de la SGPJ. • Todos los servidores del R. L. 728 de la DGRS. • Todos los servidores del R. L. 728 de la SDTDFRS.
ACCIÓN IV	REALIZAR ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS, ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES, VISITAS DOMICILIARIAS, ATENCIÓN EN CASOS ACCIDENTALES	<p>Se realizó la atención e investigación de los incidentes y accidentes laborales ocurridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04 accidentes de trabajo. • 02 incidentes de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los servidores de la MPHCO
TOTAL			



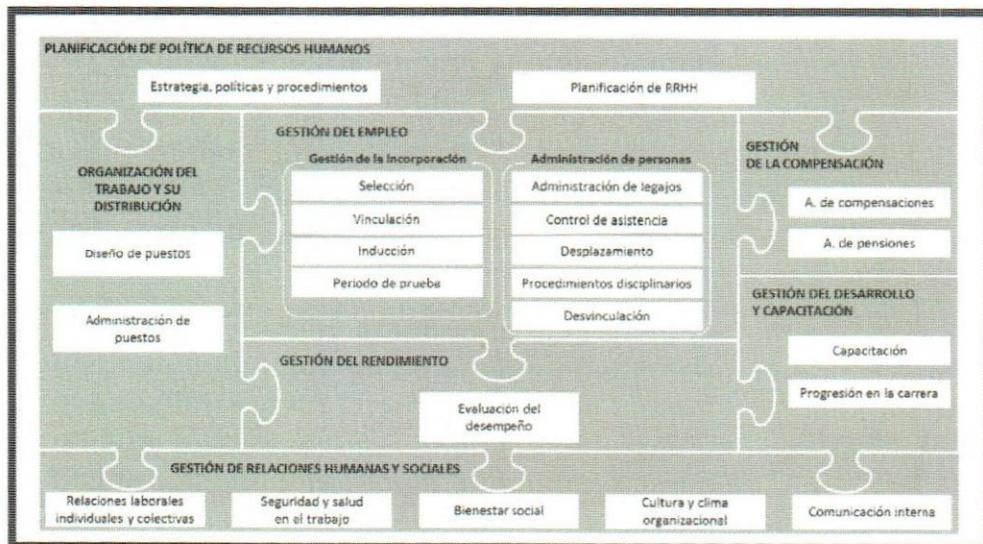
VII. SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS –PAD

La oficina de Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario, se implementó en la Municipalidad Provincial de Huánuco, quien depende Jerárquicamente esta Gerencia de Recursos Humanos. En cumplimiento a la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado mediante D.S 040-2014-PCM y la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE.

La Oficina de Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, mediante el PROVEÍDO N° 062-2022-MPHCO-GRH-STPAD remite el avance en relación a mayo a septiembre – 2022.

EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO – PAD 2022		
1	SERVIDORES CON SANCIÓN DE PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	17
2	SERVIDORES CON INICIO DE PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	56
3	SERVIDORES ABSUELTOS DE PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	10
4	EXPEDIENTES CON NO HA LUGAR	49
5	EXPEDIENTES PRESCRITOS	00
TOTAL		132

La Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huánuco tiene como función principal ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR e emitir lineamientos y políticas internas; actualmente la Gerencia de Recursos Humanos se encuentra en el proceso de implementación de los Sub Sistemas Administrativo de Gestión de Recursos Humanos dentro de la entidad. Remito en setenta y seis (76 folios) y CD.





3.2.7. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

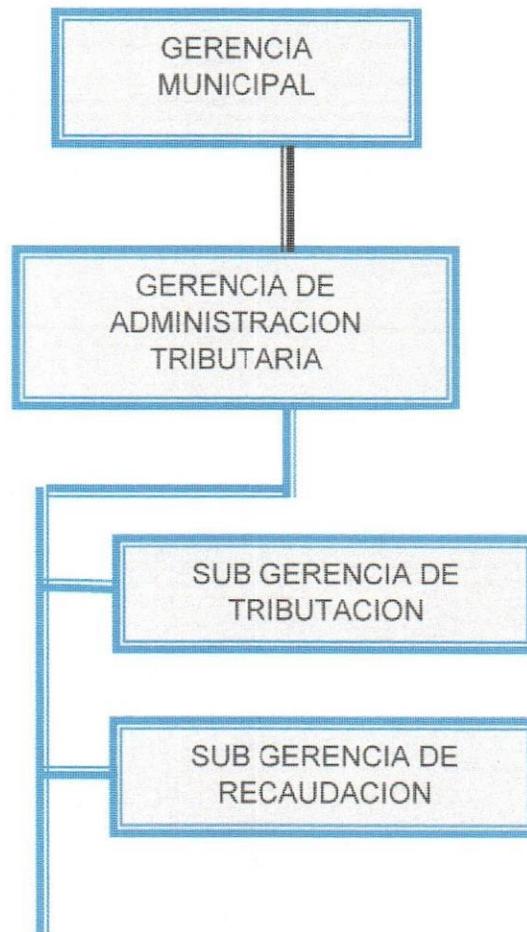
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

I.- INTRODUCCION

La Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Provincial de Huánuco, según el ROF, es el órgano de apoyo, encargado de planificar, organizar, dirigir y controlar los actos administrativos tributarios Municipales, recaudar los recursos económicos generados por impuestos, arbitrios municipales; asimismo, administra los tributos municipales facultados por la Constitución Política del Estado, Código Tributario, Ley de Tributación Municipal y Ordenanzas Municipales. Es una de las áreas más importantes dentro de la estructura orgánica Municipal; ya que es la encargada de recaudar los tributos en favor de las arcas de la Municipalidad, para así poder invertir en gastos de capital y prestación de servicios en favor de la ciudadanía en general.

Esta Gerencia para el cumplimiento de sus funciones cuenta con 3 Sub Gerencias:

- Sub Gerencia de Recaudación
- Sub Gerencia de Tributación, y
- Sub Gerencia de Fiscalización.





SUB GERENCIA DE
FISCALIZACION

II.- PROYECTOS DE ORDENANZAS Y DECRETOS PROPUESTOS Y APROBADOS

ORDENANZAS Y DECRETOS PROPUESTOS Y APROBADOS DURANTE EL AÑO 2022			
Nº ORD.	Nº DE ORDENANZA Y/O DECRETO	FECHA	CONCEPTO
1	S/N	04/10/2022	Proyecto de Ordenanza Municipal que establece la vigencia de los importes de los Arbitrios Municipales de Recolección de Residuos Sólidos, Barrido de Calles, Parques y Jardines y Serenazgo, aplicados al año 2022 (OM N° 056-2021-MPHCO), establecidos en la Ordenanza N° 026-2019-MPHCO, reajustados con el Índice de Precios al Consumidor para el ejercicio 2023" en la jurisdicción del distrito de Huánuco.
2	S/N	04/10/2022	Proyecto de ordenanza municipal que prorroga para el ejercicio 2023 la vigencia de los montos del derecho de emisión mecanizada del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales, aprobado por la Ordenanza Municipal N° 025-2019-MPHCO.
3	S/N	04/10/2022	Proyecto de Ordenanza Municipal de aplicación de la Ley N° 27037 "Ley de Promoción de la Inversión de la Amazonía" en la deducción del Impuesto Predial y Alcabala para el ejercicio fiscal 2023, en el ámbito del distrito de Huánuco.
4	S/N	04/10/2022	Proyecto de Ordenanza Municipal que establece el plazo para la presentación de declaración jurada; el monto mínimo del Impuesto Predial e Impuesto al Patrimonio Vehicular; y aprueba el cronograma de vencimiento de los tributos municipales para el ejercicio fiscal 2022 en el distrito de Huánuco.
5	004-2022-MPHCO/A	23/02/2022	Decreto de Alcaldía que prorroga el plazo de vencimiento de los beneficios establecidos en la Ordenanza Municipal N° 050-2021-MPHCO.
6	003-2022-MPHCO/A	23/02/2022	Decreto de Alcaldía que prorroga la fecha de vencimiento de la Ordenanza Municipal N° 051-2021-MPHCO.
7	012-2022-MPHCO/A	23/08/2022	Decreto de Alcaldía que prolonga el plazo de vencimiento de los beneficios establecidos en la Ordenanza Municipal N° 051-2021-MPHCO.



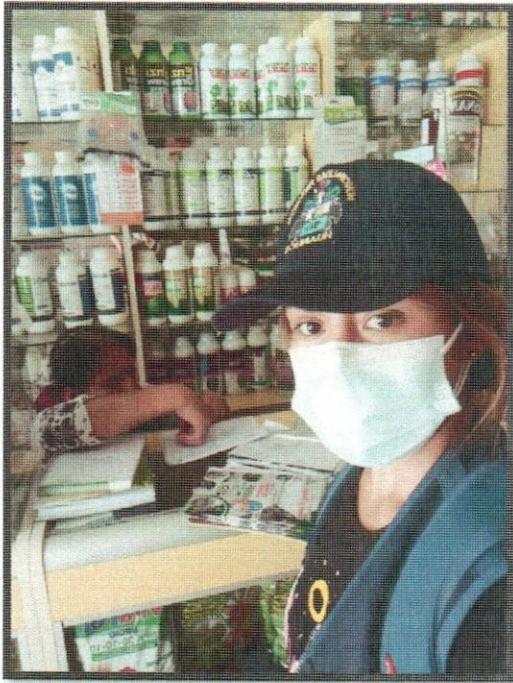
III.- PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

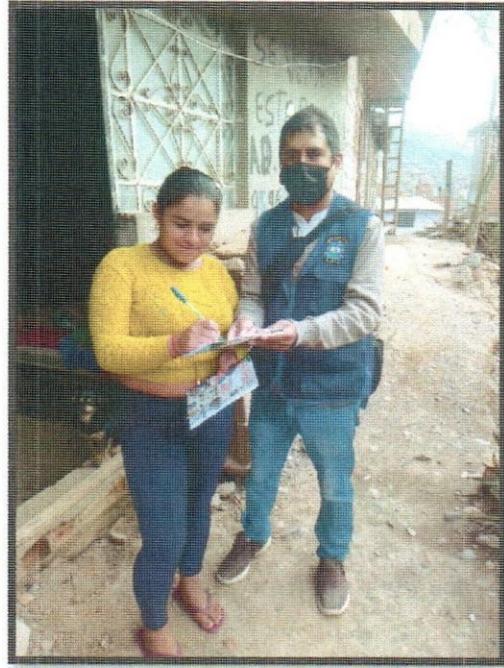
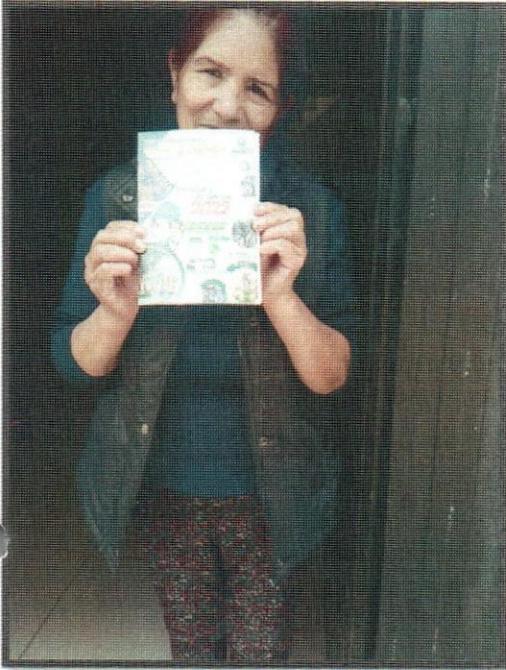
Al 30 de setiembre del presente año, la Gerencia de Administración Tributaria en coordinación con las Sub Gerencias vienen realizando las siguientes actividades fijadas en el Plan Operativo Institucional (POI), con la finalidad de cumplir con la recaudación del presupuesto de ingresos establecido en el PIA.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE SETIEMBRE 2022		
Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS
1	Desarrollo del Plan de trabajo de emisión y distribución domiciliaria de liquidación de tributos 2022 por impuesto predial y arbitrios municipales (12,394 CUPONERAS)	Incremento de la recaudación y evitar las prescripciones tributarias.
2	Se viene desarrollando el Plan de trabajo de emisión y distribución domiciliaria de ordenes de pago y Resolución de Determinación de deuda del año 2021 y años anteriores (10,964 valores).	
3	39 Memorandums de valores enviados a Ejecución Coactiva con expedientes de contribuyentes morosos por deudas de impuesto predial y arbitrios municipales (581 expedientes) y por Impuesto vehicular (225 expedientes).	
4	Se viene desarrollando el Plan de trabajo de Impuesto Vehicular con 543 resoluciones de determinación de deuda notificadas sobre el Impuesto Vehicular y 171 notificaciones del Impuesto de Alcabala.	
5	1169 Requerimientos a los contribuyentes deudores para el pago del Impuesto Vehicular.	
6	1380 Informes técnicos sobre diversos solicitudes de los administrados.	
7	1997 registro de declaraciones juradas por inscripción, rectificación y de informes de fiscalización.	
8	3 Decretos de Alcaldía propuestos para incentivar la recaudación.	Incremento de la recaudación.
9	794 Resoluciones Gerenciales emitidas por concepto de Deducciones de 50 UIT de la base imponible del Impuesto Predial para pensionistas; adulto mayor; prescripciones de deuda; reclamaciones; compensación de deuda, etc.	
10	Cobranza de carga y descarga a los vehiculos en el Mercado Mayorista Señor de Puelles; vías autorizadas y matarife en el Camal Municipal.	
11	7 Campañas de sensibilización de obligaciones tributarias .	Mayor acercamiento a la población contribuyente y disminución de la morosidad.
12	Se viene ejecutando el Plan de trabajo de Fiscalización Predial 2022, con la emisión y notificación de 998 Resoluciones de determinación de deuda de Fiscalización.	Incremento de la base tributaria, contribuyentes y la recaudación.

- a) Entrega de Cuponeras a domicilio a los contribuyentes para el pago del Impuesto Predial y arbitrios Municipales (febrero, marzo y abril 2022).

PANEL FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE CUPONERAS 2022





b) Campaña de incentivos y beneficios tributarios

- Difusión masiva de la campaña tributaria por medios escritos, televisivos, Facebook, etc.





¡Vecino Aproveche!
Descuentos 2022
Hasta 40% de Descuento en Arbitrios Municipales

40% Año 2022
38% 2020
36% 2019
33% 2018

50% 2017 y Adicional

Sólo Hasta 30 Julio

Condonación del 100% en Multas e Intereses Moratorias

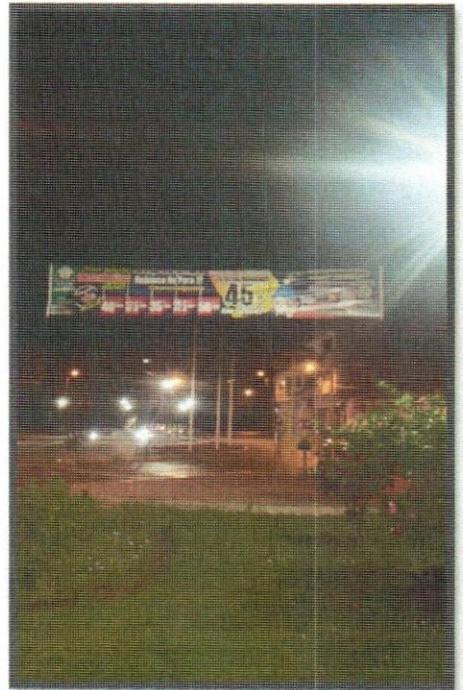
Haz tus Consultas y Paga tus Tributos

Centro Comercial Real Plaza
Punto de Atención mac
Desde tu casa

Móvil: 982-422277, 982-422278

- Difusión masiva de la campaña tributaria mediante ubicación de pasacalles en zonas estratégicas.





- Perifoneo de la campaña tributaria



- c) Volantes para pago de tributos





d) Baners para pago de tributos





MUNICIPALIDAD DE
HUÁNUCO
Unión y trabajo

Condonación del **100%** en Multas e Intereses Moratorios

¡Vecino Aproveche!
Descuentos 2022
Hasta 45% de Descuento en Arbitrios Municipales

45% Año **2022**

40% 2021

38% 2020

36% 2019

33% 2018

50% 2017 y Anteriores

Tributin

Haz tus Consultas y Paga tus Tributos

Centro Comercial **Real Plaza**

Punto de Atención **mac**

desde tu casa

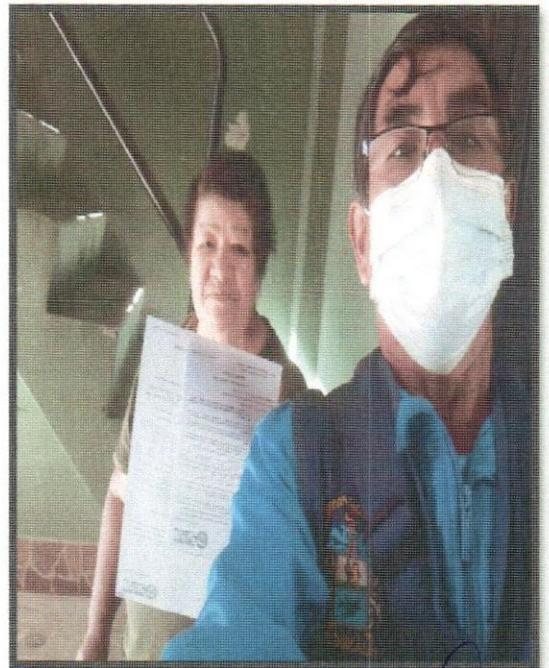
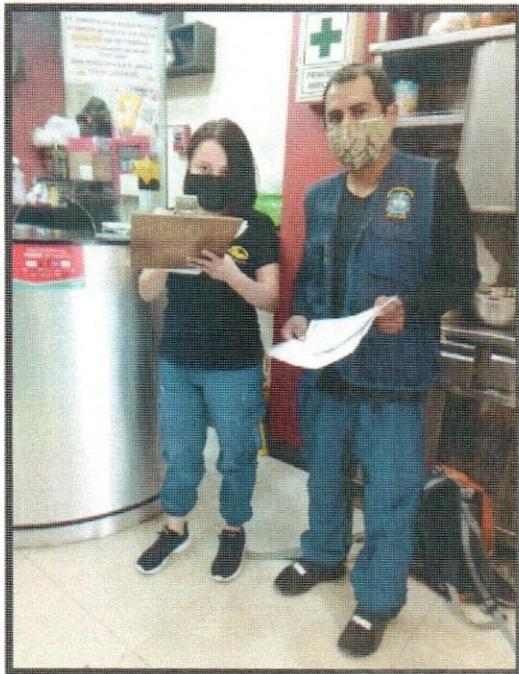
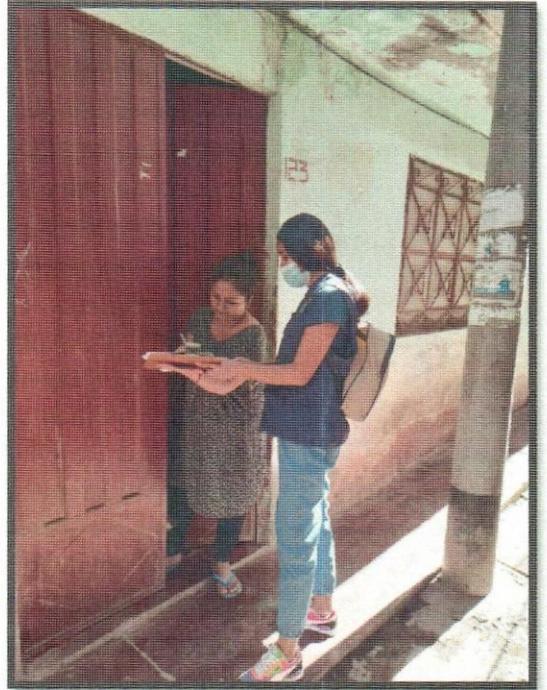
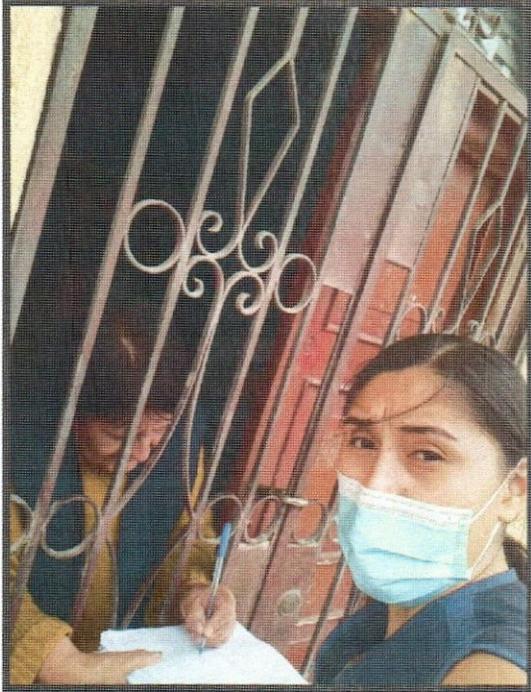
Apreguntas

WhatsApp: 088-2227427-428-429

Sólo Hasta 30 Junio



e) Distribución Domiciliaria de Órdenes de Pago y Resoluciones de Determinación de Deuda.



f) Campaña de Impuesto Vehicular.

Descuentos por Pronto Pago 2022

Condonación del 100% en Morfas e Intereses Moratorias al Impuesto Vehicular

¿Adquirió o transfirió un vehículo?
Conste con presentar la declaración jurada de inscripción e descargar del Impuesto al Patrimonio Vehicular.

Tributin

Haz tus Consultas y Paga tus Tributos desde tu casa
Contactandote con Nosotros Via **WhatsApp**

Aprovecha y Ponte al Día

Realiza el pago de tus tributos mediante depósitos e transferencias interbancarias

Visítanos en www.muni.huanuco.gob.pe

Agreganos
882-285786

MUNICIPALIDAD DE **HUANUCO**
Unión y trabajo





Impuesto de Alcabala

¿Adoptará un inmueble en el distrito de Huancayo?

Conde con efectuar la liquidación y el pago de Alcabala en la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Provincial de Huancayo.

¿Que es el Impuesto de Alcabala?

Es un impuesto que grava las transferencias de propiedad de bienes inmuebles urbanos o rurales a título oneroso o gratuito, cualquiera sea su forma o modalidad, inclusive las ventas con reserva de dominio.

¿Quién paga el Impuesto de Alcabala?

Este obligado al pago al comprar o adquirir un inmueble.

¿Cuánto se Paga?

La base imponible del impuesto es el valor de transferencia el cual no podrá ser menor del equivalente del remate correspondiente al inmueble en que se produce la transferencia, sujeta por el índice de Precios al por Mayor (IPM).

A transferir bienes no aplica la tasa del 0.5% de 0%.

No está afecto el impuesto de alcabala, el tramo comprendido por los primeros 10 \$11 del valor del inmueble.

¿Nunca cuándo hay plazo para efectuar el pago?

España del impuesto debe realizarse hasta el último día hábil del mes siguiente de efectuarse la transferencia. En caso contrario se aplicarán los intereses moratorios.

El pago se efectúa al contado, en que para ello sea necesario la forma de pago del precio de venta del bien sujeta por los cánones.

Obligaciones al es adquirente

Debe cumplir con su obligación de presentar ante la SAT, la Declaración Jurada de Ingresos del Impuesto Procede, considerando el monto de ingreso de los bienes de febrero del año siguiente de efectuarse la transferencia. De este monto a evaluar se considerará como a la presentación de la declaración y se pagará por medio de la aplicación de una multa.

Obligaciones al es transferente:

A su vez, el vendedor o transferente deberá presentar la Declaración Jurada del Impuesto del Impuesto Procede, teniendo como plazo hasta el último día hábil del mes siguiente de producirse la transferencia, en caso contrario resultará posible de una multa.

Además, deberá obligarse a efectuar el pago total del Impuesto Procede, incluido el 2% todo el año en el que se realizó la transferencia.

¿Desde cuándo pagan el impuesto al patrimonio vehicular y el Impuesto de Alcabala?

- Desde el caso de la Municipalidad Provincial de Huancayo ubicada en el Justo Pastor Plaza N° 705, Huancayo - Huancayo Corriere, sede Gerencia de Administración Tributaria.
- Oficina de Gerencia de Rentas de la Municipalidad Provincial de Huancayo.
- En cualquier Agencia del BANCO DE LA NACION Contactándose con Nosotros Vía WhatsApp a los Líneos 082-7262709 y 082-7262705 para enviarles el estado de cuenta y nosotros cuantas comisiones por el depósito.
- Covering la Transacción de Pago al WhatsApp en los Líneas Móviles por el Móvil al Teléfono de Concesionario.

Haz tus Consultas y Paga tus Tributos desde tu casa!

Contactándote con Nosotros Vía

Agrogramas
082-7262709 y 082-7262705
Lima y Huancayo
Lunes a Viernes
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Ideas Clave

- Tributos en línea de toda la ciudadanía, siempre positivos no pueden sostenerse con el financiamiento de la ciudad.
- Tributar es una expresión ciudadana de madurez, compromiso y una gran responsabilidad con el desarrollo local.
- Debido a la responsabilidad del acceso de nuestra localidad, a firmemos la posibilidad económica y no cumplimos con pagar nuestros impuestos municipales.
- El pago de nuestros impuestos puede permitir por ejemplo: contar con un sistema de agua, una nueva biblioteca o centro de salud, mejorar la nuestra gestión, mejorar nuestra producción de agua potable, mejorar el sistema de recolección de residuos sólidos, mejorar el transporte público, entre otros.

Municipalidad de Huancayo
Gerencia de Administración Tributaria

Impuesto Vehicular Impuesto de Alcabala

Impuesto Procede

Aprovecha y Ponte al Día

Condonación del 100% de Morfía y Intereses Moratorios

Haz tus Consultas y Paga tus Tributos desde tu casa!

Contactándote con Nosotros Vía

Agrogramas
082-7262709 y 082-7262705
Lima y Huancayo
Lunes a Viernes
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Tributin

g) Continuación de la Señalización de Protocolos por el COVID-19

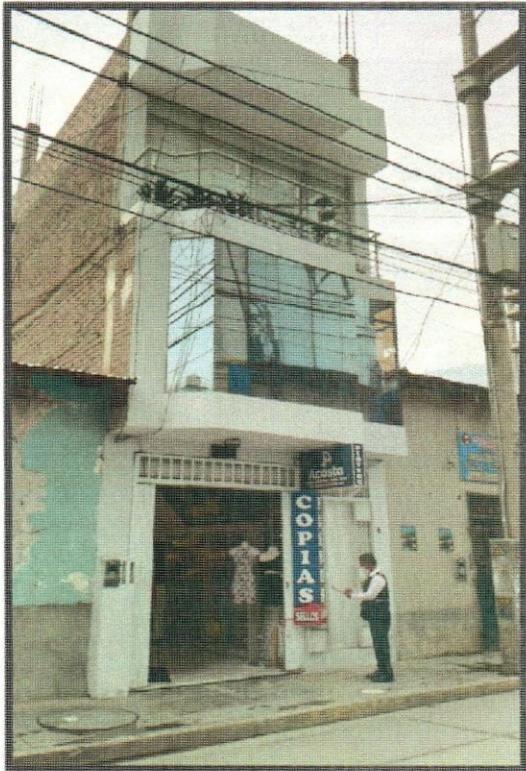
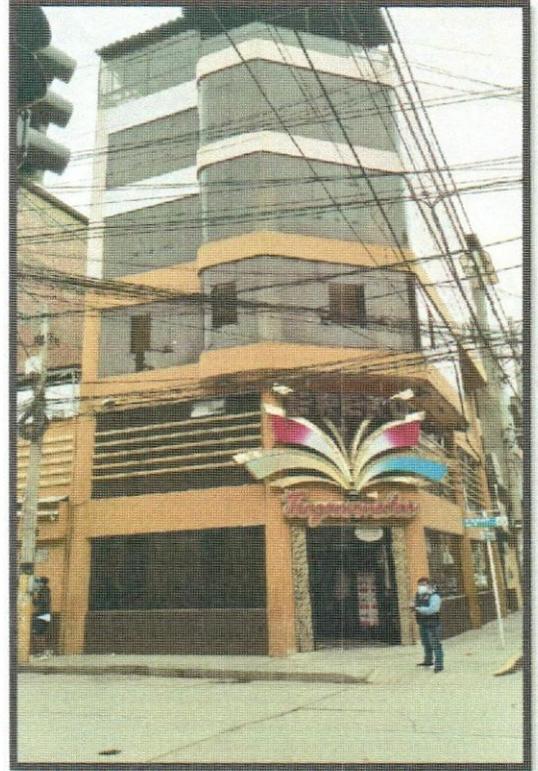
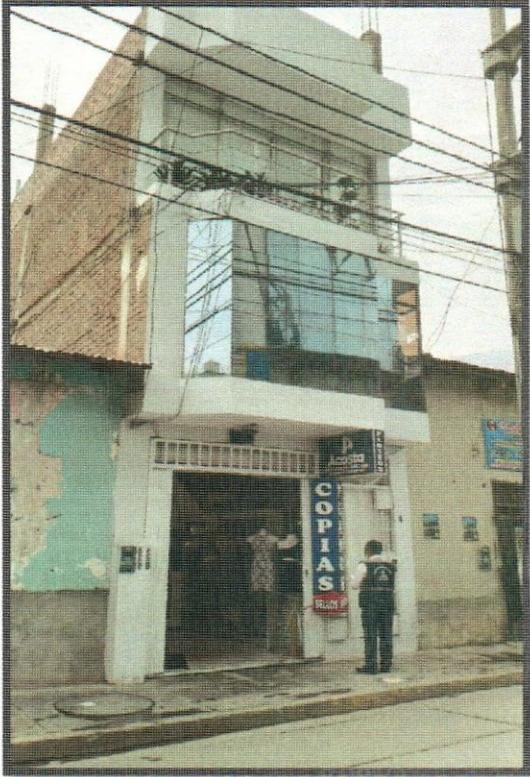




- h) Se viene desarrollando el Plan de trabajo de Fiscalización Predial 2022, que consiste en la inspección y actualización de las características de los predios de los administrados, detectándose subevaluadores y omisos; culminándose con la emisión y notificación de Resoluciones de Determinación de Deuda.



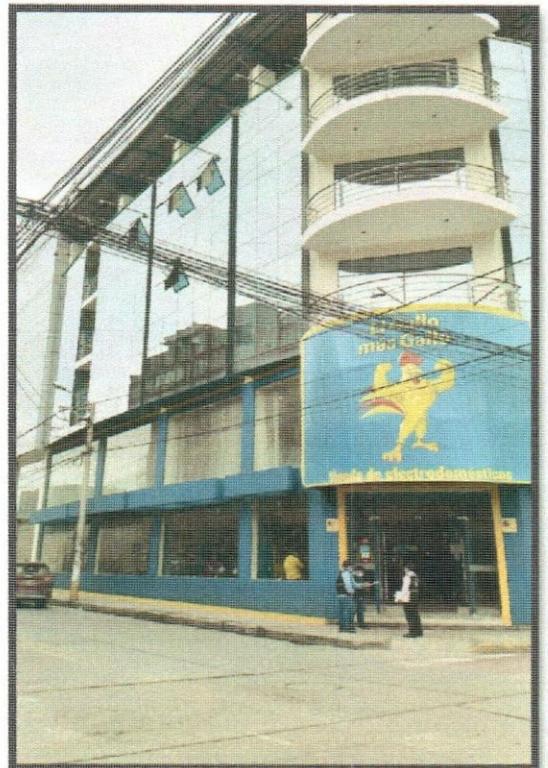
PANEL FOTOGRAFICO DE LAS FISCALIZACIONES REALIZADAS





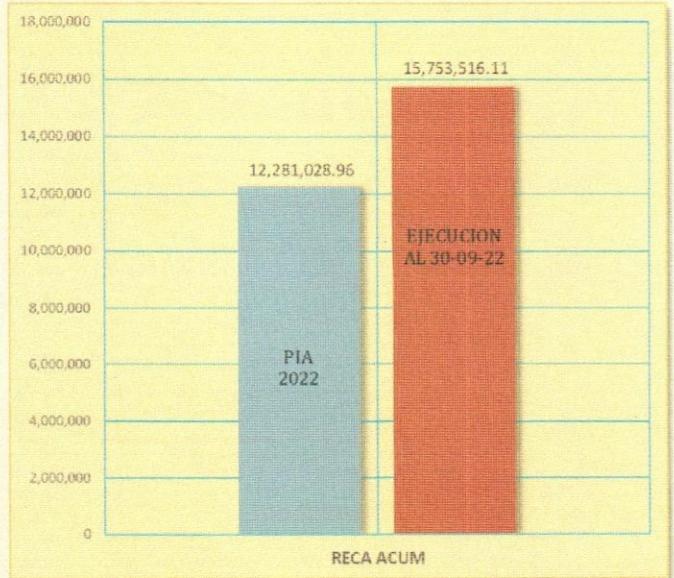
IV.- COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACION:

a) Comparativo de Ingresos:



INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS AL MES DE SETIEMBRE 2022 COMPARADO CON LO PRESUPUESTADO EN EL PIA DE INGRESOS PROPIOS 2022

MESES	PIA 2022	EJECUCION 2022	DIFERENCIA
ENERO	1,023,419.08	1,245,431.36	222,012.28
FEBRERO	1,023,419.08	2,332,748.79	1,309,329.71
MARZO	1,023,419.08	1,857,153.58	833,734.50
ABRIL	1,023,419.08	1,427,437.72	404,018.64
MAYO	1,023,419.08	1,829,097.54	805,678.46
JUNIO	1,023,419.08	1,738,685.99	715,266.91
JULIO	1,023,419.08	1,811,409.60	787,990.52
AGOSTO	1,023,419.08	2,012,082.51	988,663.43
SETIEMBRE	1,023,419.08	1,499,469.02	476,049.94
OCTUBRE	1,023,419.08		-1,023,419.08
NOVIEMBRE	1,023,419.08		-1,023,419.08
DICIEMBRE	1,023,419.08		-1,023,419.08
RECA ACUM	12,281,028.96	15,753,516.11	3,472,487.15

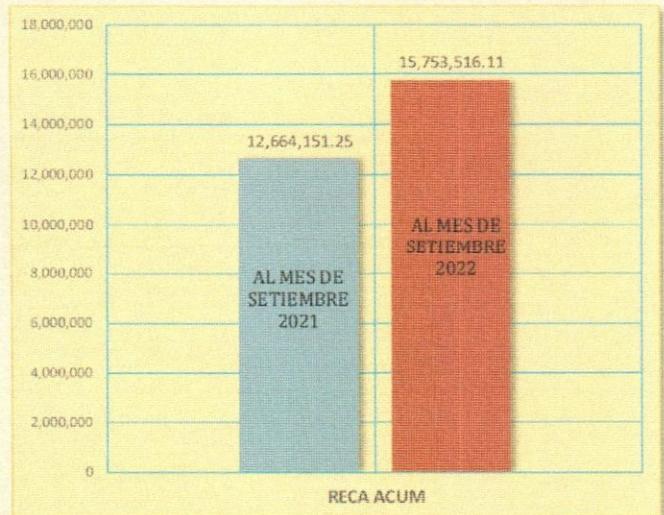


EJECUCION EN % **128.28%**

NOTA: Al mes de **SETIEMBRE 2022** se ha recaudado por **INGRESOS PROPIOS S/. 15,753,516.11**, que comparado con lo presupuestado en el **PIA 2022 (S/. 12,281,028.96)**, se ha llegado a ejecutar el **128.28%**. Esto demuestra que se ha logrado superar lo presupuestado en el **PIA 2022**, ya que se tiene un superavit del **28.28%** más sobre el **100%**; todo ello por las campañas y planes de trabajo que se vienen realizando en la GAT y las actividades de otras gerencias.

COMPARATIVO DE INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS AL MES DE SETIEMBRE DE LOS AÑOS 2021 - 2022

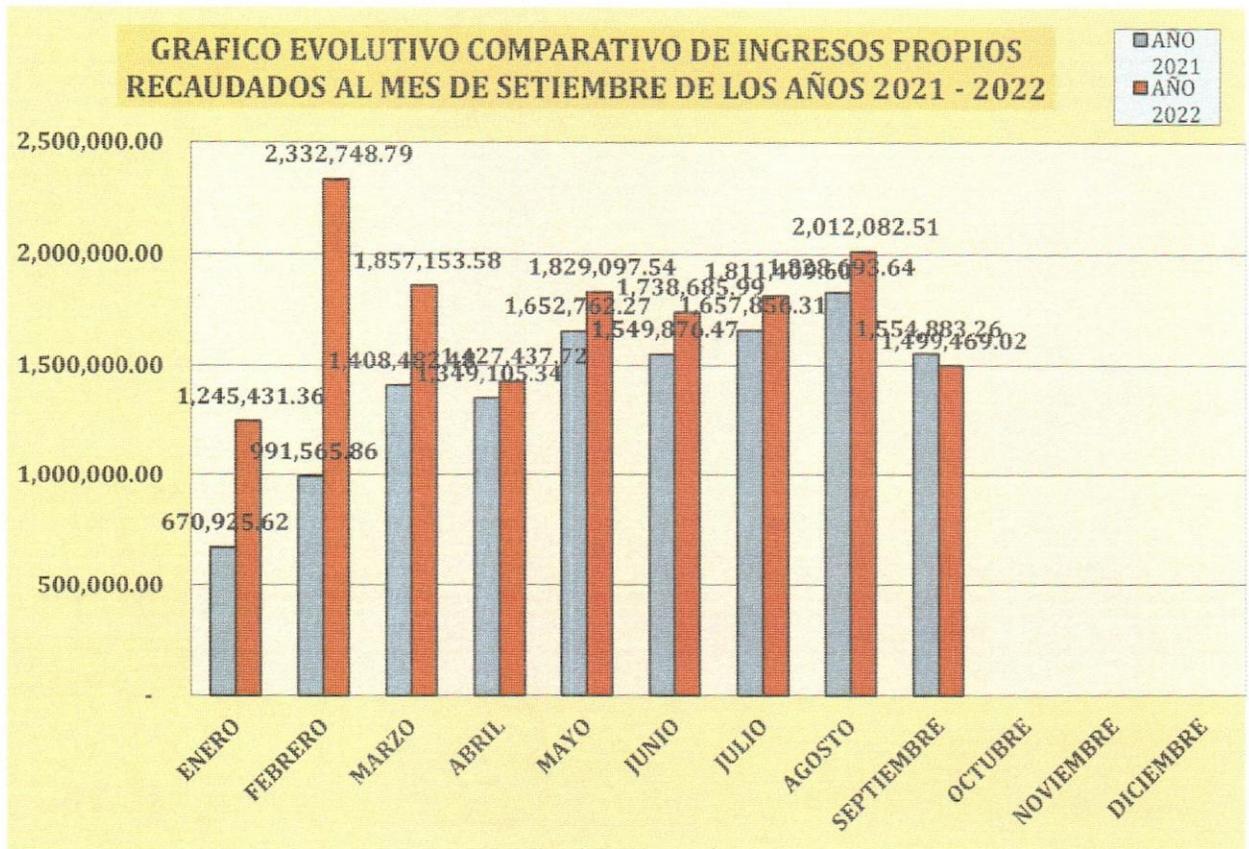
MESES	AÑO 2021	AÑO 2022	DIFERENCIA
ENERO	670,925.62	1,245,431.36	574,505.74
FEBRERO	991,565.86	2,332,748.79	1,341,182.93
MARZO	1,408,482.48	1,857,153.58	448,671.10
ABRIL	1,349,105.34	1,427,437.72	78,332.38
MAYO	1,652,762.27	1,829,097.54	176,335.27
JUNIO	1,549,876.47	1,738,685.99	188,809.52
JULIO	1,657,856.31	1,811,409.60	153,553.29
AGOSTO	1,828,693.64	2,012,082.51	183,388.87
SETIEMBRE	1,554,883.26	1,499,469.02	-55,414.24
OCTUBRE			-
NOVIEMBRE			-
DICIEMBRE			-
RECA ACUM	12,664,151.25	15,753,516.11	3,089,364.86



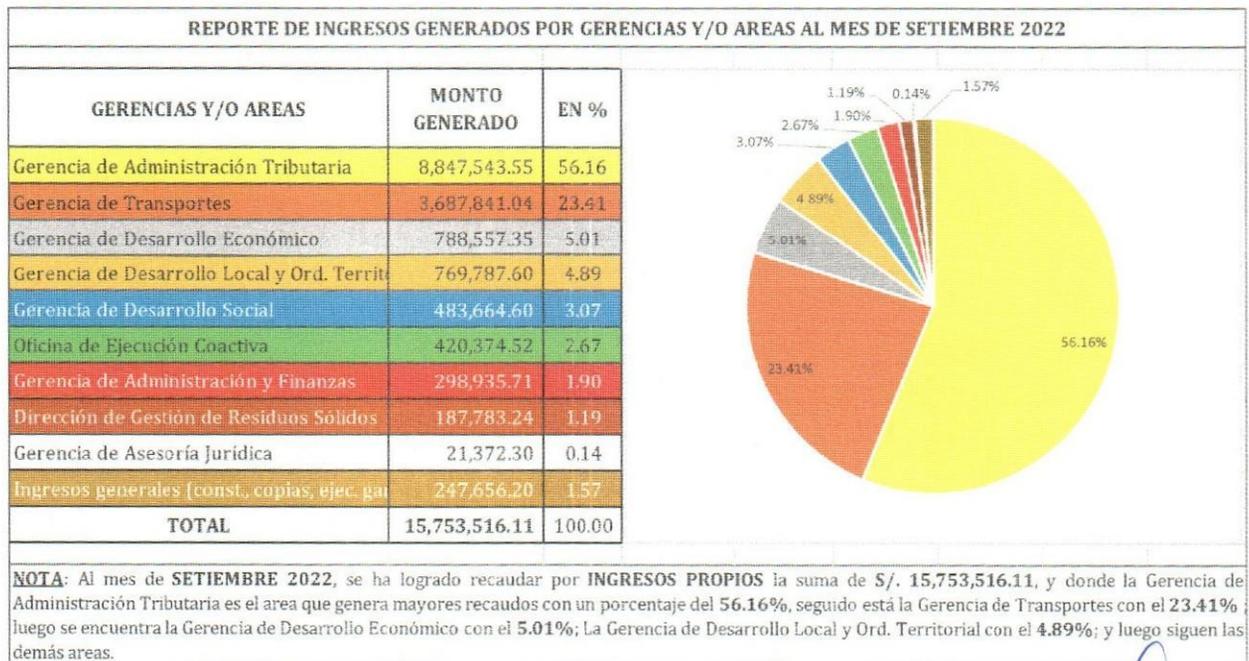
EJECUCION EN % **124.39%**

NOTA: Al mes de **SETIEMBRE 2022**, se ha recaudado por **INGRESOS PROPIOS** la suma de **S/. 15,753,516.11**, que comparado con lo recaudado al mes de **SETIEMBRE 2021**, se tiene un incremento de **S/. 3,089,364.86**, que en porcentaje equivale a **24.39%** más sobre el **100%**.



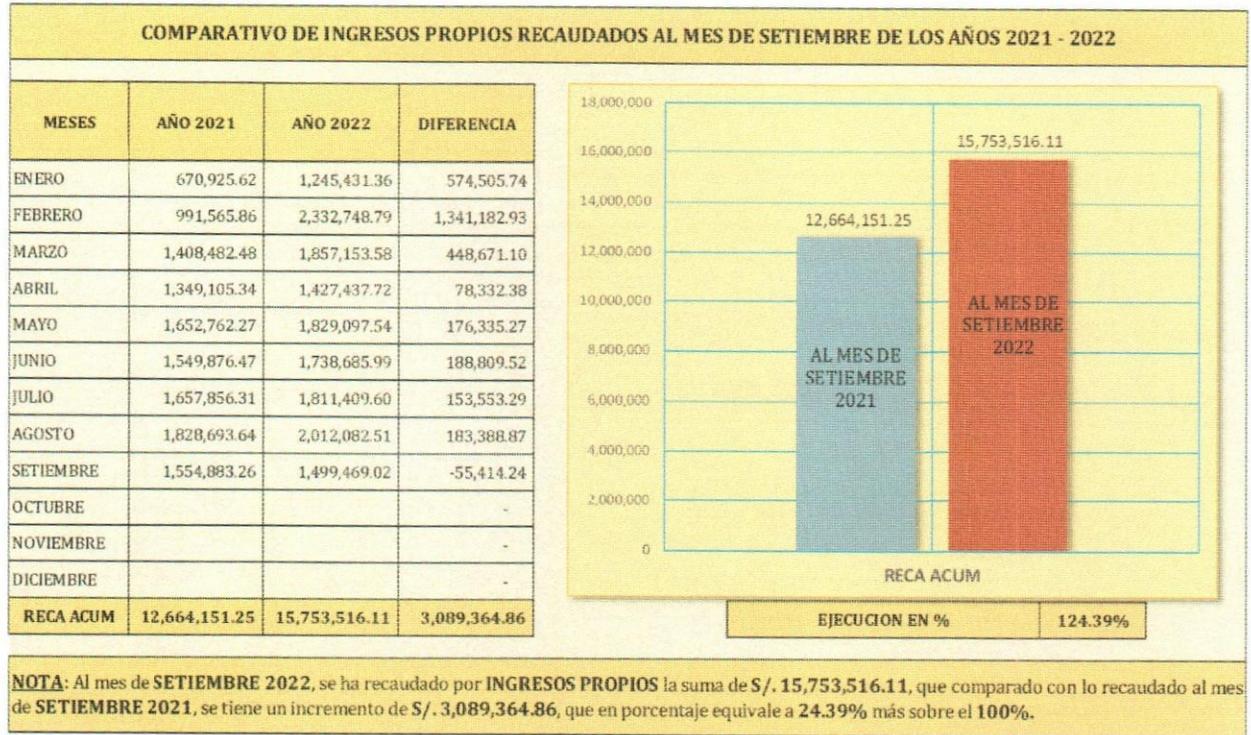


b) Ingresos por Gerencias



V.- LOGROS ALCANZADOS:

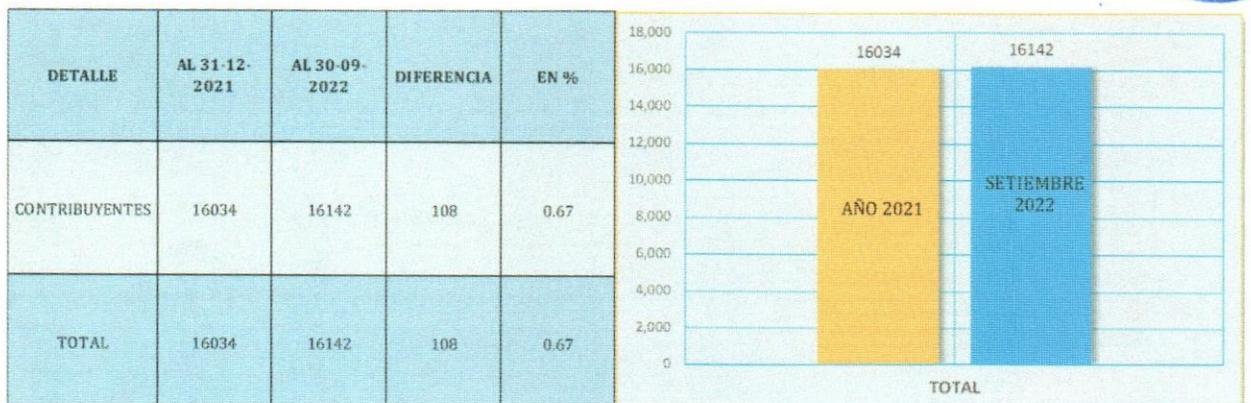
a) Incremento de la Recaudación por Ingresos Propios



b) Incremento de Contribuyentes:

Al 30 de setiembre del 2022 se ha incrementado 108 contribuyentes con respecto al año 2021, debido a nuevos administrados que vienen a realizar la declaración jurada de sus predios, como también por la campaña de fiscalización predial que se ejecuta en la Sub Gerencia de Fiscalización, donde se detectan contribuyentes omisos.

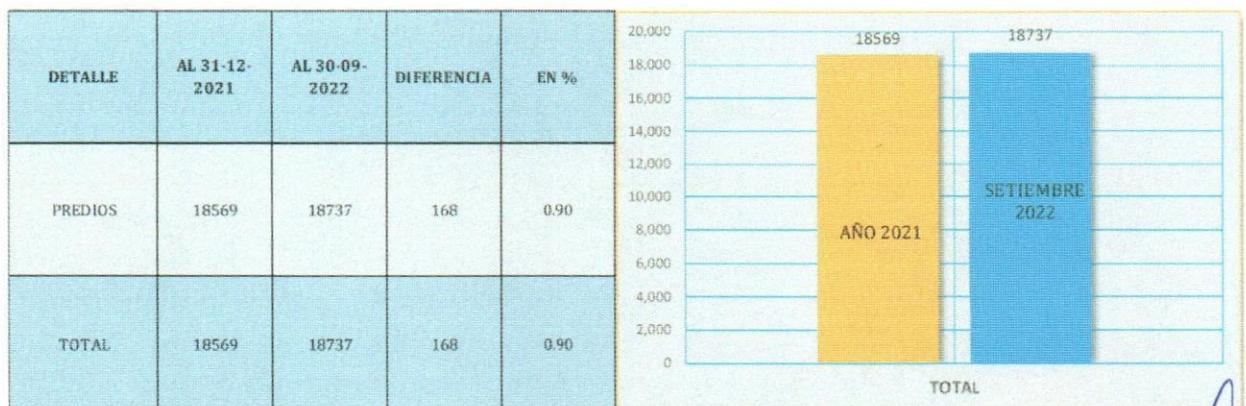
CUADRO Y GRAFICO COMPARATIVO DE INCREMENTO DE CONTRIBUYENTES, AÑOS 2021 - 2022



c) Incremento de Predios declarados:

Al 30 de setiembre del 2022 se ha incrementado 168 predios con respecto al año 2021, debido a nuevos administrados que vienen a realizar la declaración jurada de sus predios, como también por la campaña de fiscalización predial que se ejecuta en la Sub Gerencia de Fiscalización, donde se detectan contribuyentes omisos.

CUADRO Y GRAFICO COMPARATIVO DE INCREMENTO DE PREDIOS DECLARADOS, AÑOS 2021 - 20221



VII.- DIFICULTADES

- Estado de emergencia por el COVID-19
- Falta de movilidad para el personal Fiscalizador de la Sub Gerencia de Fiscalización para poder realizar los trabajos de campo y actualizar las características de los predios subvaluados y omisos; y para el personal notificador.
- Falta de capacitación al personal por parte de la institución.
- Demora en la atención de los materiales logísticos.
- Lentitud del Sistema de Recaudación Tributaria Municipal (SIAF RENTAS).
- Falta de una infraestructura adecuada y equipamiento con bienes muebles y equipos de cómputo a la Gerencia y subgerencias.
- Falta de conciencia tributaria por parte de los administrados para el pago de sus tributos.
- Quejas constantes de los contribuyentes con respecto a la prestación de los servicios (Recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo) donde aducen que no se les brinda dicho servicio, motivo por el cual no quieren pagar sus tributos.
- Incremento de solicitud de deducciones de 50UIT de la base imponible del Impuesto Predial por persona adulto mayor en mérito a la Ley N° 30490.
- Falta de actualización del catastro urbano del distrito de Huánuco.



3.2.8. OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

0				
RENDICIÓN DE CUENTAS AL MES DE DICIEMBRE 2022 (PROYECCIÓN)				
FORMATO DE INFORMACION REQUERIDA				
UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA			
A). GESTION: Buscar financiamiento para realizar actividades / proyectos de inversion a favor de la sociedad.				
PROYECTO	ENTIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
B). ADMINISTRATIVO: CUMPLIMIENTO PROYECTADO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI AL MES DE DICIEMBRE 2022				
ACTIVIDAD	ANTECEDENTES	RESULTADOS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
Evaluación de expedientes y valores recibidos de las distintas unidades orgánicas (libilidad); Elaboración y Emisión de Resoluciones de Ejecución Coactivas de inicio del Procedimiento de Ejecución Coactiva y notificaciones compulsivas que tengan un efecto persuasivo, conforme a la Ley 26979 y D.S N° 018-2008-JUS que aprueba el T.U.O.	1928 Procedimientos de ejecución entre resoluciones de 7 días, notificaciones persuasivas y otros.		S/. 46,541.23	<ul style="list-style-type: none"> •La remisión de valores por parte de las diferentes unidades orgánicas de línea hasta la fecha fue mínima. •La falta de atención oportuna en cuanto al servicio de mantenimiento que se debe dar constantemente a la fotocopiadora multifuncional y equipos.
Emisión de distintas Resoluciones coercitivas de medidas cautelares de embargo (facultadas por la Ley Coactiva N° 26979 y otros).	417 Expedientes Coactivos trabajados con medida cautelar de embargo ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (en materia tributaria y no tributaria).	Recuperación proyectada de S/ 497,101.27 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO UNO CON 27/100 SOLES) contribuyendo con la <u>REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN LA COBRANZA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA EN CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ORDENANZAS QUE OTORGAN BENEFICIOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS.</u>	S/. 46,541.23	<ul style="list-style-type: none"> •La no cobertura de la plaza pendiente del Auxiliar Coactivo, pese a que fue solicitada y convocada en reiteradas veces, quedando desierta en varias oportunidades.
Controlar y velar por la correcta aplicación de los dispositivos legales vigentes, de las distintas pretensiones presentados por los usuarios, infractores y otros.	616 recursos planteados por los usuarios y expedientes de trámite interno, resueltos en los terminos de Ley.		S/. 46,541.23	<ul style="list-style-type: none"> •La no atención del requerimiento de mobiliario para esta ejecutoria (sillas) que nunca han sido dotados. •La falta de un depósito para vehiculos que se encuentran con ordenes de captura a fin de ser internados con las garantías de ley.
Diligencias de Notificación de Resoluciones de Ejecución Coactivas, Notificaciones Persuasivas, diligencias de constataciones, embargo y operativos; Garantizando el cumplimiento de la metas propias de la oficina, que sirven para el cumplimiento de las diferentes metas establecidas para las diferentes unidades orgánicas.	4000 Diligencias domiciliarias de (ubicación física de inmuebles en cumplimiento de las medidas cautelares de embargo y otros, resoluciones de inicio de procedimiento coactivo, notificaciones persuasivas, constataciones, efectuadas, etc.)		S/. 46,541.23	<ul style="list-style-type: none"> •La falta de un deposito de bienes muebles embargados para las distintas diligencias programadas por esta ejecutoria coactiva. •El factor mas preponderante de las dificultades ha sido el estado de emergencia sanitaria por el brote del Covid-19, que ha afectado la economía del país..
PROYECCIÓN DE GASTOS TOTALES EJECUTADOS AL 30/12/2022			S/. 186,164.92	





3.2.9. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PROGRAMADAS EN SU POI	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PROYECCION A DICIEMBRE 2022	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
	DIRECCIONAR DE ACUERDOS A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD IMPARTIDA POR EL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA – CONASEC, LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 200,701.64	-	COMITES DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUANUCO	COMITES DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRIALES CON MAYOR ALCANCE LEGAL Y ADMINISTRATIVO PARA SUS TRAMITES
	DIRIGIR, MONITOREO, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 144,291.11	-	PUBLICO BENEFICIARIO EN GENERAL	MAYOR AGILIZACION DE TRAMITES
	DIRIGIR, MONITOREO, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO.	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 44,076.47	-	PUBLICO BENEFICIARIO EN GENERAL	MAYOR AGILIZACION DE TRAMITES
	DIRIGIR, MONITOREO, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUB GERENCIA DE TURISMO.	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 110,930.00	-	PUBLICO BENEFICIARIO EN GENERAL	MAYOR AGILIZACION DE TRAMITES
	REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS LEGALES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 51,609.00	-	PUBLICO BENEFICIARIO EN GENERAL	MAYOR AGILIZACION DE TRAMITES

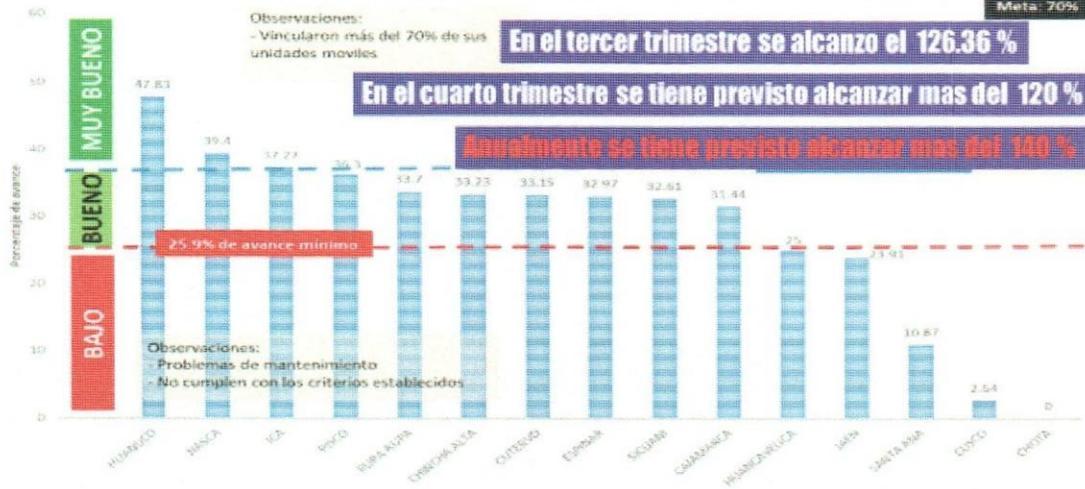




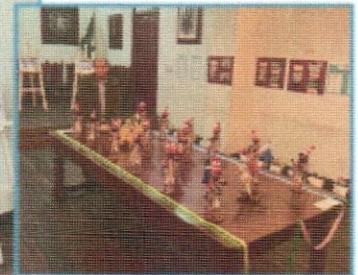
COMPLIMIENTO DE LA META N° 1 "FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE MUNICIPAL"

ACTIVIDAD 2. % DE AVANCE DEL 4TO TRIMESTRE AL 03NOV2022

Meta: 70%



"EXPOSICIÓN, VESTIMENTA E HISTORIA DE LA DANZA DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO"



ACCIÓN EJECUTADA

N°	ACTIVIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	"EXPOSICIÓN, VESTIMENTA E HISTORIA DE LA DANZA DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO"	Se promovió el conocimiento y la historia de la danza de los negritos de Huánuco y Carnaval Huanuqueño a través de una exposición física y presencial, con la asistencia de más de 300 personas entre turistas locales y nacionales.	3'860.00

PERIODO ENERO 2022





3.2.9.1. Sub Gerencia de Promoción Empresarial y Des. Agropecuario

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PROGRAMADAS EN SU POI	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PROYECCION A DICIEMBRE 2022	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
01	REGULACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS (CENTRAL, MODELO Y MORAS) PARA PREVENIR Y CONTENER LA COVID-19 Y MEJORAR EL ACCESO A LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE.	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 30,634.01	-	210 COMERCIANTES	REDUCCION DE LAS PROBABILIDADES DE SIDEMINAR EL CONTAGIO POR COVID-19, IMPELEMENTANDO LAS MEDIDAS SANITARIAS
02	DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS DE LA SUB GERENCIA	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 47,862.94	-	PUBLICO EN GENERAL	MAYOR AGILIZACION DE TRAMITES
03	CONTROLAR Y ADOPTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN A LA SALUD HUMANA, PROPONIENDO LA ESTRICTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES, PROHIBIENDO EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS QUE SIGNIFIQUEN RIESGO PARA LA POBLACIÓN Y ERRADICACIÓN PRODUCTOS QUE SON DAÑINOS Y MORTALES PARA EL SER HUMANO.	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 31,774.66	-	VENEDORES DE PRODUCTOS EN SUS TRES ESTADOS (CRUDO, COSIDO Y TRANSFORMADOS)	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SANITARIAS
04	OTORGAR LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN.	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 92,334.46	-	USUARIOS QUE SOLICITAN SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	DISMINUCION DE NEGOCIOS INFORMALES EN LA CIUDAD DE HUANUCO
05	OTORGAR AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS Y PROPAGANDAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN.	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 25,813.70	-	USUARIOS QUE REALICEN TU TRAMITE DE NUEVO O RATIFICACION DE ANUNCIO	DISMINUCION DE NEGOCIOS INFORMALES EN LA CIUDAD DE HUANUCO
06	REALIZAR ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 56,751.71	-	USUARIOS QUE SOLICITAN EL FAENAMIENTO DE ANIMALES VACUNO, PORCINO Y OVINO	MAYOR CONTROL DE ANIMALES A LA VENTA EN CONDICIONES DE FAENAMIENTO SALUDABLE PARA EL CONSUMO HUMANO
07	CONTROLAR SU FUNCIONAMIENTO Y SUPERVISAR LOS MERCADOS MUNICIPALES	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 152,337.80	-	COMERCIANTES Y CONSUMIDORES	CONTROL DE LOS ESPACIOS UTILIZADOS POR LOS COMERCIANTES Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES
08	OTORGAR CARNET DE SANIDAD A PERSONAS NATURALES QUE MANIPULEN ALIMENTOS Y BIENES EN LA CIUDAD DE HUANUCO	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 6,076.00	-	USUARIOS SOLICITANTES DE CARNET DE SANIDAD	CERTIFICAR LA SALUD E HIGIENE DEL USUARIO, DETERMINANDO SI LA PERSONA QUE MANIPULA O NO ALIMENTOS Y/O EXPENDE PRODUCTOS EN SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS SE ENCUENTRA EN CONDICIONES ÓPTIMAS PARA DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES.
09	CONTROLAR LAS INFRACCIONES Y MULTAS DE LOS OPERATIVOS EN ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE COMERCIOS EN LA CIUDAD DE HUÁNUCO	31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE	S/. 10,575.52	-	USUARIOS Y INFRACTORES	COBRO DE MULTAS E INFRACCIONES TENIENDO MAS INGRESOS A FAVOR DE NUESTRA ENTIDAD



FESTIVAL DE LA GRANADILLA 2022



ACCIÓN EJECUTADA		
Nº	ACTIVIDAD	LOGROS
1	FESTIVAL DE LA GRANADILLA – HUANUCO 2022	PARTICIPACIÓN DE 50 PRODUCTORES EN LA EXHIBICIÓN DEL FRUTO Y PRODUCTOS DERIVADOS, CON EL OBJETIVO DE REVALORAR LA PRESENCIA DE ESTA FRUTA EN LA ALIMENTACIÓN DIARIA DE LOS PERUANOS Y ELEVAR EL CONSUMO PER CÁPITA.

PERIODO 2022



META 6



ACCIÓN EJECUTADA			
Nº	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO
1	REGULACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS (CENTRAL, MODELO Y MORAS) PARA PREVENIR Y CONTENER LA COVID-19 Y MEJORAR EL ACCESO A LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE	IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS SANITARIAS DE 210 PUESTOS DE LOS MERCADOS CENTRAL, MODELO Y MORAS PARA LA REDUCCION DE LAS PROBABILIDADES DE SIDEMINAR EL CONTAGIO POR COVID-19, IMPELEMENTANDO LAS MEDIDAS SANITARIAS	S/. 30,634.01

PERIODO 2022





3.2.9.2. Sub Gerencia de Turismo

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	"EXPOSICIÓN, VESTIMENTA E HISTORIA DE LA DANZA DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO"	19, 20 Y 21 DE ENERO		3,860.00	Representantes de cofradías de negritos y la dirección Desconcentrada de Cultura.	Población en General	Se promovió el conocimiento y la historia de la danza de los negritos de Huánuco y Carnaval Huanuqueño a través de una exposición física y presencial, con la asistencia de mas de 300 personas entre turistas locales y nacionales.
2	CELEBREMOS JUNTOS EL MES DEL ARTESANO 2022	3 AL 6 Y 11 DE MARZO		9,960.00	ARTESANAS HUANUQUEÑAS REGISTRADAS	Población en General	Se logró el interés y la demanda de nuestros productos artesanales hechos a mano por nuestras artesanas, logrando ventas directas.
3	ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	MARZO Y ABRIL		7,000.00	Municipalidad de Huánuco	TURISTAS Y VISITANTES	Recuperación de espacios y puntos estratégicos de la ciudad.
4	SENSIBILIZACIÓN Y LANZAMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA DANZA DE LA NEGRITOS DE HUÁNUCO	18 DE MAYO		1,050.00	Representantes y danzantes de cofradías de negritos.	Población en General	Promover los nuevos lineamientos de la Danza de los Negritos de Huánuco
5	FORMACIÓN EN CULTURA TURÍSTICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE HUÁNUCO		8 DE JUNIO	0.00	SUB GERENCIA DE TURISMO	ESTUDIANTES DE 5TO Y 6TO DE PRIMARIA	Se sensibilizó a los niños y niñas sobre la importancia del turismo como actividad que contribuye al conocimiento local, el beneficio social y a la conservación del ambiente, a través de charlas informativas.
6	1º ANIVERSARIO DE LA DECLARATORIA DE LA DANZA DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN		7 DE JULIO	1,000.00	Cofradías de negritos, patronato temporal y población huanuqueña	Población en General	Se fortaleció la relación de la institución con grupos y asociaciones culturales, se fomentó la participación de la cofradías y representantes de cofradías
7	MISS HUÁNUCO 2022		5 DE AGOSTO	16,240.00	Mujeres jóvenes huanuqueñas	Población en General	Elegir a la embajadora de la belleza y el turismo en Huánuco
8	II FERIA ARTESANAL TU IDENTIDAD HUANUQUEÑA 2022		12 AL 14 DE AGOSTO	2,400.00	ARTESANAS HUANUQUEÑAS REGISTRADAS	Población en General	Lograr la reactivación económica de nuestros artesanos y emprendedores ligados al rubro.
9	PRESENTACIÓN DE DANZAS INTERGERENCIAS "MIS RAÍCES HUANUQUEÑAS"		12 DE AGOSTO	1,150.00	Gerencias, Sub Gerencias y áreas de la comuna provincial	Población en General	Promover los valores institucionales, los lazos de convivencia, amistad y compañerismo entre los trabajadores de nuestra comuna provincial.
10	TURISMO SOCIAL		23 DE SETIEMBRE	2,000.00	Alumnos de 6to grado de primaria	Población en General	fortalecer la cultura turística en los niños.
11	SHACTA FEST 2022		24 DE SETIEMBRE	15,000.00	Fundos y promotores de la shacta huanuqueña	Población en General	Promoción y difusión de nuestra bebida artesanal huanuqueña.
12	III FERIA ARTESANAL TU IDENTIDAD HUANUQUEÑA 2022		29 AL 31 DE SETIEMBRE	2,500.00	ARTESANAS HUANUQUEÑAS REGISTRADAS	Población en General	Difusión de productos artesanales 100% echo a mano por artesanas huanuqueñas





II FERIA ARTESANAL TU IDENTIDAD HUANUQUEÑA 2022

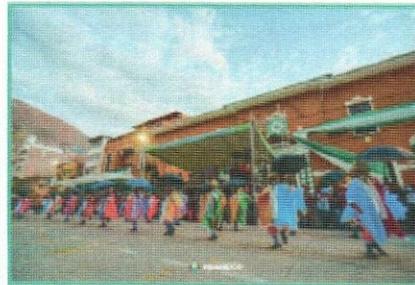


Nº	ACTIVIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
8	II FERIA ARTESANAL TU IDENTIDAD HUANUQUEÑA 2022	Lograr la reactivación económica de nuestros artesanos y emprendedores ligados al rubro textil y agroindustrial a nivel regional por aniversario de la ciudad.	2'400.00

PERIODO AGOSTO 2022



PRESENTACIÓN DE DANZAS INTERGERENCIAS "MIS RAÍCES HUANUQUEÑAS"



ACCIÓN EJECUTADA

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
9	PRESENTACIÓN DE DANZAS INTERGERENCIAS "MIS RAÍCES HUANUQUEÑAS"	Promover los valores institucionales, los lazos de convivencia, amistad y compañerismo entre los trabajadores de nuestra comuna provincial.	1'750.00

PERIODO AGOSTO 2021





MISS HUÁNUCO 2022



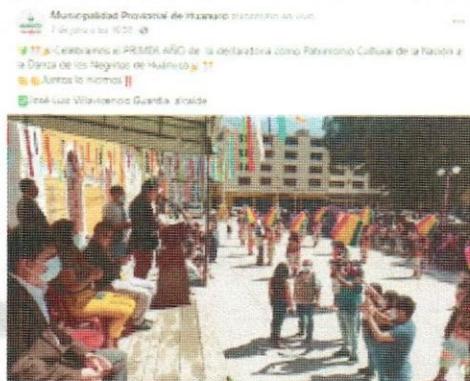
ACCIÓN EJECUTADA

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
7	MISS HUÁNUCO 2022	Elegir a la embajadora de la belleza y el turismo en Huánuco	15'440.00

PERIODO AGOSTO 2022



1º ANIVERSARIO DE LA DECLARATORIA DE LA DANZA DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN



ACCIÓN EJECUTADA

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
6	1º ANIVERSARIO DE LA DECLARATORIA DE LA DANZA DE LOS NEGRITOS DE HUÁNUCO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	Se fortaleció la relación de la institución con grupos y asociaciones culturales, se fomentó la participación de la cofradías y representantes de cofradías	1'000.00



PERIODO JULIO 2022





3.2.9.3. Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

SUBGERENCIA:		SEGURIDAD CIUDADANA					
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION DE MAYO A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA		13	22	S/18,638.29	La poblacion huanuqueña	SE ESTA CUMPLIENDO LAS METAS Y OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PLAN DE ACCION PROVINCIAL DE SEG CIUD
2	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO" SGSC		1,728	2,928	S/602,282.41	La poblacion huanuqueña	SE REALIZARON 1259 INTERVENCIONES, TENIENDO COMO EL MAYOR INDICE VIOLENCIA FAMILIAR
3	SEGURIDAD Y PROTECCION A LA POBLACION (PATRULLAJE INTEGRADO)		688	1,198	S/567,396.60	La poblacion huanuqueña	SE REALIZARON 914 INTERVENCIONES, TENIENDO COMO EL MAYOR INDICE VIOLENCIA FAMILIAR





PATRULLAJE "INTEGRADO" (PNP-SERENAZGO)



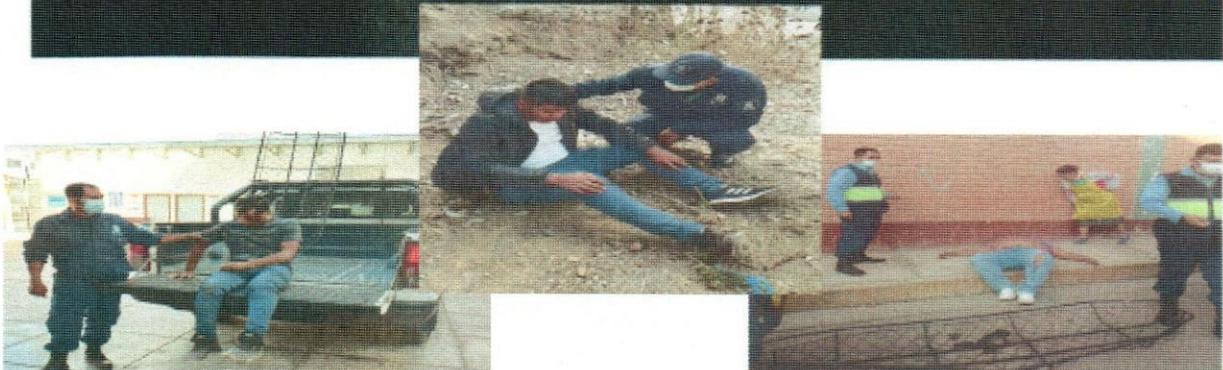
PATRULLAJE "MUNICIPAL" (SERENAZGO)

PATRULLAJE MUNICIPAL



Según el PAPSC 2022 se tiene programado por trimestre 270 patrullaje municipal.

En el III Trimestre se ejecuto 996 Patrullajes Municipales las 24 horas del día, los siete días de la semana, sobrepasando lo programado en el trimestre. Con atención a llamadas por consumo de bebidas alcohólicas en vías publicas, robo, violencia familiar, personas de mal vivir, ruidos molestos, etc.



PATRULLAJE "MIXTO" (SERENAZGO-PNP-JUNTAS VECINALES)



Se apoyo en 05 Rondas Mixtas con el trabajo articulado, realizados por las comisarias de Huánuco y Cayhuayna, en conjunto con la PNP, Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana, serenazgo y el equipo Técnico de COPROSEC.

PATRULLAJE INTEGRADO



De Acuerdo al PAPSC 2022 se tiene programado 180 Patrullajes Integrados por Trimestre.

En el III Trimestre se ejecuto 483 Patrullajes Integrados con la Comisaria de Huánuco con 2 móviles y con la comisaria de Cayhuayna con una móvil los fines de semana.





3.2.10. GERENCIA DE TRANSPORTES

SUB GERENCIA DE CONTROL TÉCNICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

CODIGO - AO	DESCRIPCION ACTIVIDAD OPERATIVA	PERIODO DE EJECUCION		PROYECCION A DICIEMBRE	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
A01	ELABORAR Y ACTUALIZAR EL REGISTRO DE CONDUCTORES Y EMPRESAS QUE PRESTAN SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN SUS DIVERSAS MODALIDADES.	21,503.00	20,000.00	86,003.00	182,221.78	SUBGERENCIA DE CONTROL TECNICO Y TRANSPORTE PUBLICO	CUMPLIMIENTO DE LOGROS Y OBJETIVOS INSTITUCIONAL
A02	REGLAMENTAR, RENOVAR, OTORGAR Y DESESTIMAR AUTORIZACIONES DE PERMISOS DE OPERACIÓN Y PERMISOS EXCEPCIONALES PARA PRESTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS.	21,000.00	22,000.00	86,095.00	170,418.55	SUBGERENCIA DE CONTROL TECNICO Y TRANSPORTE PUBLICO	CUMPLIMIENTO DE LOGROS Y OBJETIVOS INSTITUCIONAL
A03	REGULAR Y SUPERVISAR EL TRANSPORTE DE CARGA/DESCARGA E IDENTIFICAR LAS VIAS O RUTAS POR LAS QUE DEBEN CIRCULAR DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES.	22,000.05	21,223.27	89,339.68	173,414.23	SUBGERENCIA DE CONTROL TECNICO Y TRANSPORTE PUBLICO	CUMPLIMIENTO DE LOGROS Y OBJETIVOS INSTITUCIONAL
A04	SUPERVISAR, FISCALIZAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO URBANO E INTERURBANO TERRESTRE, ASÍ COMO VEHÍCULOS MENORES EN EL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO EN COORDINACIÓN CON LA PNP E INSPECTORES DE TRANSPORTES	60,000.00	58,000.00	230,500.00	513,589.19	SUBGERENCIA DE CONTROL TECNICO Y TRANSPORTE PUBLICO	CUMPLIMIENTO DE LOGROS Y OBJETIVOS INSTITUCIONAL

LOGROS:

- El presente Informe de Evaluación del PEI del 31/05/2022 AL 30/09/2022 del año 2022, es el resultado de la Evaluación del POI 2022, de las acciones realizadas por la subgerencia de la institución, respecto al avance del cumplimiento de las metas programadas según la estructura del programa presupuestal, y que se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales. Las actividades operativas y tareas programadas en los Planes Institucionales se realizaron bajo un contexto de metas y objetivos.





3.2.11. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	GESTIONAR Y COORDINAR ACCIONES DE LAS SUB GERENCIAS Y AREAS RESPECTIVAS	S/1 218.30	S/176 576.19	S/142 432.10	S/320 226.60	Población de la Provincia de Huánuco	VIABILIZAR APOYO SOCIAL A FAVOR DE LAS PERSONAS MAS VULNERABLES
2	CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LA NUEVA LEY N° 31079, ARTICULO 128, DE LAS 86 MUNICIPALIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS CONCERNIENTES A LOS GOBIERNOS LOCALES Y SUS FUNCIONES.	S/8.90	S/437 092.88	S/327 819.66	S/764 921.44	Pobladores de los Centros Poblados, Organizaciones Sociales y Asociaciones Civiles	<p>* ADECUACIÓN DE 56 CENTROS POBLADOS</p> <p>* CONVOCATORIA Y APROBACION DEL REGLAMENTO MUNICIPAL Y CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE ELECCIONES DE AUTORIDADES MUNICIPALES DE LOS CENTROS POBLADOS. ELABORACION DEL PADRON ELECTORAL DE LOS CENTROS POBLADOS, CONFORMACION DE COMITÉ ELECTORAL DE LOS CENTROS POBLADOS. ENTREGA DE CREDENCIALES A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ELECTORAL DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE HUANUCO.</p> <p>* APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA Y ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA SU INTEGRACION AL CCL DEL DISTRITO DE HUANUCO. RECONOCIMIENTO MEDIANTE RESOLUCION DE ALCALDIA N° 324-2022-MPHCO/A A LOS REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL ELEGIDOS EN LAS ELECCIONES.</p>





SUB GERENCIA DE DEMUNA

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	CALIDAD EN ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE FACTORES DE PROTECCIÓN PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DESDE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - DEMUNA	S/526.70	S/18,959.56	S/62,919.12	S/82,405.38	NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA CIUDAD DE HUÁNUCO	SE LOGRÓ PROMOVER, DEFENDER Y VELAR POR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA POBLACIÓN HUANUQUEÑA



SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	REALIZAR ACCIONES DE DIVERSIDAD CULTURAL	S/230.16	S/27,281.45	S/20,461.10	S/47,972.71	Población de la Provincia de Huánuco	Promover las costumbres y tradiciones huanuqueñas
2	DEPORTE FUNDAMENTAL	S/230.15	S/27,281.45	S/20,461.10	S/47,972.71		
TOTAL		S/460.31	S/54,562.91	S/40,922.18	S/95,945.42		



SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	REALIZAR ACCIONES DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL	S/. 768.12	S/. 98,682.98	S/. 74,012.24	S/. 173,463.34	8550	* Se logró satisfacer la demanda de los usuarios y ciudadanos, mediante los servicios brindados, a través del registro de identidad y brindar seguridad jurídica. * Se gestionó el trámite para gratuidad del DNI de menores y mayores mediante convenio por RENIEC.
2	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO	—	S/11,668.70	—	—	51 PAREJAS	* Se logró formalizar familias.



**MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO:
51 parejas contraen matrimonio civil**

**Inversión:
S/ 11,668.70**





SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION A DICIEMBRE	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31/05/2022	30/09/2022				
1	ACTIVIDAD POR LA SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA.		0.00	0.00	0.00	EXCLUSIVA LOS RECIÉN NACIDOS HASTA LOS 6 MESES Y LA LACTANCIA MATERNA PROLONGADA HASTA LOS 24 MESES DE EDAD.	SE LOGRÓ PROMOVER, PROTEGER Y APOYAR LA LACTANCIA MATERNA Y CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA DE LOS NIÑAS Y NIÑAS DEL DE LA CIUDAD DE HUÁNUCO.
2	CAMPAÑA DE LA LUCHA CONTRA EL DENGUE, LA CHIKUNGUNYA Y EL ZIKA.			1,670.00	1,670.00	LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO	EDUCAR Y SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DEL DENGUE, CHIKUNGUNYA Y EL ZIKA.

UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE - SISFOH

ITEM	ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERIODO DE EJECUCION		PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	REALIZAR ACCIONES DE FOCALIZACION DE HOGARES Y EMPADRONAMIENTO SISFOH	344.78	73,049.89	31,327.97	104,377.86	LA POBLACION EN GENERAL, QUIENES ESTEN CON SU CLASIFICACION SOCIOECONOMICO, PROXIMO A VENCER, POBLACION DE TODOS LOS PROGRAMAS SOCIALES, P65, JUNTOS, CONTIGO, SIS, FISE, ENTRE OTROS.	91%DE AVANCE EN CUANTO AL EMPADRONAMIENTO





AREA DE OMAPED

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	REALIZAR ACCIONES DE MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD E IMPLEMENTACION DE OMAPED, DISTRITO DE HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO.	S/ 168.61	S/ 38 686.00	S/ 29,140.95	S/ 38,854.61	Niños y Personas con Discapacidad	<p>Practicar un deporte inclusivo con niños con discapacidad.</p> <p>Lograr certificar a personas con discapacidad para la inscripción al programa Contigo.</p> <p>Dar a conocer los derechos de las PCD y los deberes de las OMAPEDs.</p> <p>Apoyar a las personas con discapacidad que sufren de movilidad reducida.</p>

PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA)

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION A DICIEMBRE DEL 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	ASISTENCIA ALIMENTARIA A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS		437,092.88	102,080.12	539,173.00	Pacientes con Tuberculosis de los Centros de Salud 261 pacientes con tuberculosis de los Centros de Salud.	261 pacientes con tuberculosis de los Centros de Salud atendidos.
2	ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES		265,666.80	22,297.67	287,964.47	Usuarios de los 30 Comedores Populares. 1,560 usuarios de los Comedores Populares.	1,560 usuarios de los Comedores Populares atendidos.
3	APOYO ALIMENTARIO POR TRABAJO COMUNAL		293,516.00	48,958.00	342,474.00	Usuarios de 95 Trabajos Comunales 6563 usuarios de Trabajos Comunales	6563 usuarios de Trabajos Comunales que participaron en la ejecucion de 95 Trabajos Comunales
4	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS EN RIESGO		28,886.00	1,984.30	30,870.30	* Federación Departamental de discapacitados de Huánuco, Asilo Santa Sofia, Casa Hogar San Jose 203 personas en riesgo de los Centro de Atencion.	203 personas en riesgo de los Centro de Atencion atendidos.
5	ACCIONES DE ADMINISTRACION DEL PCA Y OLLAS COMUNES		84,792.58	17,447.40	102,239.98	Beneficiarios de 60 Ollas Comunes 4,740 beneficiarios de las Ollas Comunes.	4,740 beneficiarios de las Ollas Comunes atendidos, disminuyendo de esta manera el impacto en la alimentacion causado por la PANDEMIA COVID-19





PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (PVL)

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPCHO	PERIODO DE EJECUCION		PROYECCION A DICIEMBRE DEL 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SET				
1	<p>META: 085 codigo AOI30088500434</p> <p>REALIZAR ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN, DISTRITO DE HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO</p>	393.12	43,838.54	36,400	80,631.66	los principales beneficiarios en el Programa de Vaso de Leche es los 4491 beneficiarios de los 94 comites pertenecientes al Programa para realizar acciones de administracion de Programa de Alimentacion y Nutricion, Distrito de Huánuco.	mediante las dificultades en el Programa de Vaso de Leche se logro realizar Acciones de Administracion de Programas de Alimentacion y Nutricion para los 4491 beneficiarios de los 94 comites del Programa de Vaso de Leche.
2	<p>META 084 codigo AOI30088500435</p> <p>ASISTENCIA ALIMENTARIA PARA GRUPOS EN RIESGO</p>	0	524,579.40	116,068.92	640,648.32	En el Programa de Vaso de Leche los 4491 beneficiarios de los 94 comités pertenecientes al Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huánuco, repartiendo a los 94 comités con el Contrato de Bienes la cantidad de 113,163 tarros de Leche Evaporada Entera x 410 gr. y 37,721 Boisas de Hojuelas de Avena y Quinua Enriquecida con Vitaminas y Minerales Precocida x 984 gr.	A pesar de las dificultades presentadas en el programa de vaso de Leche, el área pudo distribuir el 57.88% mediante la Adenda de Contacto la cantidad de 113,163 tarros de Leche Entera Evaporada gr. y 37,721 bolsas de Hojuela de Avena y Quinua Enriquecida con Vitaminas y Minerales Precocida x 984gr. esto con el fin de atender los 12 meses al 100 % de la población usuaria que son 4491 contribuyendo así en la adecuada alimentación, prevención y la reducción de la anemia en la población vulnerable.





CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2022	PRESUPUESTO O EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	Personas Adultas Mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo.	S/ 486.90	S/ 36,589.80	S/ 27,807.50	S/ 37,076.70	Personas Adultas Mayores del CIAM de la Municipalidad Provincial de Huánuco.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se logró asesorías especializadas sobre los beneficios de programas sociales para 227 adultos mayores del distrito de Huánuco. En temas de SIS, EsSalud, Pensión 65, SISFOH y otros. <input type="checkbox"/> Se logró fortalecer las capacidades de 58 adultos mayores en el día Mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez, con la participación de CEM-Huánuco. <input type="checkbox"/> Se atendió las necesidades de 34 Personas Adultas Mayores, en conmemoración del día del padre, a través de kit de alimentos. <input type="checkbox"/> Se logró la participación activa de 43 Personas Adultas Mayores en los talleres de tejido y manualidades, a través de materiales para el desarrollo del mismo. <input type="checkbox"/> Se logró atender a 70 Personas Adultas Mayores, a través del taller de relaciones sociales saludables con la participación de EsSalud. SIS, CSMC Esperanza y otros. <input type="checkbox"/> Se logró atender a 100 Personas Adultas Mayores en diversos servicios como: odontología, medición de vista, psicología, medicina general, descarte de COVID-19 para mejorar la calidad de vida. <input type="checkbox"/> Se logró atender a 55 Personas Adultas Mayores, a través de la campaña informativa por el día mundial del Alzheimer, con atención médica personalizada con el Centro de Salud Aparicio Pomares. <input type="checkbox"/> Se logró atender a 20 Personas Adultas Mayores, a través de terapia física con la participación de EsSalud. <input type="checkbox"/> Se logró empadronar a 151, inscribir a 452 y atender a 596, a través de servicios especializados que brinda el Centro Integral del Adulto Mayor. <input type="checkbox"/> Se logró la inscripción de 40 personas adultas mayores al programa PENSION 65.





META 4							
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPCHO	PERIODO DE EJECUCION		PROYECCION A DICIEMBRE DEL 2022	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 DE SET				
1	<p>META 4 - PI 2022</p> <p>Actualizar el padron nominal para los niños y niñas de 3 meses</p> <p>Ejecución de Visitas Domiciliaria (VD) oportunas y completas a niñas y niños de 4 a 5 meses por Actor Social capacitado y aprobado</p> <p>Ejecución de Visitas Domiciliaria (VD) oportunas y completas a niñas y niños de 6 a 12 meses por Actor Social capacitado y aprobado.</p>	1,213.00	125,708.73	Queda de saldo disponible para la ejecución para el cumplimiento de la meta 04 por el importe 81,593.27	233,403.00	<p>Niños menores de 1 año del distrito de Aparicio Pomares, Las moras</p> <p>instituciones publicas y privadas involucradas con la primera infancia</p> <p>Centros de salud de Aparicio Pomares, Las Moras y Colpa Baja</p>	se realizó 28 000 intervenciones a traves de visitas domiciliarias a niños menores de 1 año, con la finalidad de concinetizar la suplementacion de hierro y la importancia de la continuidad del tratamiento contra la anemia
2	Campaña Multisectorial					<p>Programas sociales involucradas con la primera infancia</p> <p>Actores sociales de las moras y colpa baja</p> <p>Madres de niños menores de 1 año</p>	Difusion de los beneficios de la alimentacion ricos en hierro, de los beneficios de los programas sociales a favor de la pirmera infancia



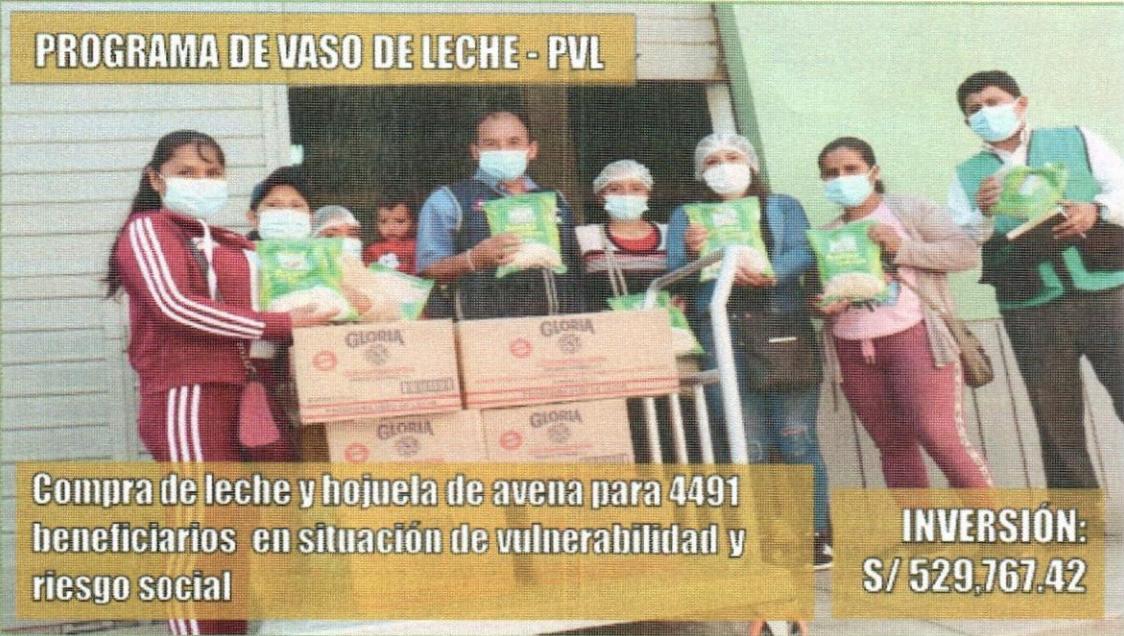


AREA DE SERVICIO SOCIAL							
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCION A DICIEMBRE	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31/05/2022	30/09/2022				
1	ASISTENCIA AL CIUDADANO , FAMILIA Y AL DISCAPACITADO	0	9,750.00	15,000.00	24,750.00	Beneficiario, Niños, adultos , ancianos y Adolescentes de escasos recursos economicos, pobres y extrema pobreza del ambito jurisdiccional de Huanuco.	Asistido con Promover la participacion de las personas , abandonados, enfermas, discapacitados, de la jurisdiccion de Huanuco, con escasos recursos economicos vulnerables
2	ACOPIO DE ROPAS USADOS PARA DONACION A PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD: ropas, medicinas, alimentos y otros	X	X	0.00	0.00	Reciben alimentos, ropas, medicinas, apoyo economicos y otros de la poblacion huanuqueña.	Se Logro atender con ropa y otros a 12 beneficiarios en la condicion de vulnerabilidad en la jurisdiccion de Huanuco
3	Charlas motivacion a familias con condiciones de vulnerabilidad	X	X	0.00	0.00	Se apoyaron a las familias y a su integracion a 35 familias de la jurisdiccion del distrito de Huanuco.	Se Logro concientizar con el manejo de emociones para la integracion de la familia Huanuqueña en la condicion de vulnerabilidad en la jurisdiccion de Huanuco





PROGRAMA DE VASO DE LECHE - PVL



Compra de leche y hojuela de avena para 4491 beneficiarios en situación de vulnerabilidad y riesgo social

INVERSIÓN:
S/ 529,767.42

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA



INVERSIÓN:
S/ 345,328.00

Trabajo Comunal:
Se Ejecutó 92 Trabajos Comunales con la participación de 6172 usuarios en 92 sectores en toda la provincia de Huánuco.



3.2.12. GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL – PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA								
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS	LOGROS
		PRIMER SEMESTRE (31 Mayo)	SEGUNDO SEMESTRE (30 Setiembre)					
1	"Taller de sensibilización (calidad ambiental) en instituciones educativas, universidades, autoridades, juntas vecinales, comités de base, etc."	S/. 51,248.00	S/. 53,968.00	S/. 30,000.00	S/. 105,216.00	EDUCCA, Promotores juveniles, escolares, sociedad civil.	Instituciones públicas y privadas, Centros educativos y juntas vecinales.	(40) visitas de instituciones al Eduparque. (02) jornada de limpieza. (01) Mantenimiento y funcionamiento de una parcela demostrativa en biohuerto en Instituciones (EDUPARQUE). (20) AULAS AMBIENTALES. (09) campañas para recuperar puntos críticos. (03) Campaña de monitoreo de la calidad del Aire. (01) Campaña informativa sobre tenencia responsable de animales de compañía. (02) Campaña de reforestación. (04) Campaña de recolección de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE. (01) Campaña de reciclaje por el día mundial del reciclaje. (01) Campaña "Consumo responsable". (01) Brindar asistencia técnica a las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco. (01) Instalación de un Biohuerto en un parque de la ciudad. (15) Eduteatros temática al cuidado del medio ambiente. (1) Campaña de sensibilización por el día del "dengue, chikunguya y zika".



							<p>(1) Campaña de sensibilización por el día de la "Movilidad Sostenible".</p> <p>(1) Campaña de sensibilización por el "MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS – DIADESOL".</p> <p>(03) Campaña de sensibilización "arrojo de residuos sólidos en horarios inadecuados".</p> <p>(01) Capacitación Junta vecinales.</p> <p>Actividades por la SEMANA DE LA EDUCACION AMBIENTAL EN EL PERÚ.</p> <p>(04) Donaciones de semillas Hortalizas a instituciones Educativas.</p>
							<p>(08) Sensibilización a las academias de verano sobre manejo de residuos sólidos.</p> <p>(03) Campaña de sensibilización por el día del agua a instituciones educativas.</p> <p>(04) Sensibilización por el día internacional de conciencia sobre el ruido.</p> <p>(01) Sensibilización por la hora del planeta.</p> <p>(02) Concientización con la campana "Alto al bocinazo".</p> <p>(02) Campaña por la semana ambiental</p> <p>(01) Campaña pedalea por el ambiente por el día de la bicicleta</p> <p>(01) Feria ambiental- Generar conciencia ambiental.</p> <p>(01) Campaña de Edu Fashion -- Día del Ambiente</p> <p>(04) Concientización con la campaña alto al bocinazo.</p> <p>(08) Visita de escolares al ecohuerto por el día de la Tierra.</p> <p>(10) Reciclaton.</p> <p>(80) faenas en el ecohuerto (pintado de las camas, preparación del sustrato, cosecha de hortalizas, Poda, mantenimiento en general.</p> <p>(1911) Acreditación de los promotores Ambientales Escolares.</p>



SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL – SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL								
ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PROYECCIÓN A DICIEMBRE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PARTICIPANTES	BENEFICIARIOS	LOGROS
		31 DE MAYO	30 SETIEMBRE					
1	Elaboración, implementación y ejecución del plan de acción para la prevención y control de la contaminación sonora y el plan de mejora de la calidad de aire en la ciudad de Huánuco	S/1,699.84	S/8,200.00	S/5,038.26	S/9,899.84	Área de Fiscalización Ambiental - SGGA - GSA	Población Huanuqueña	Fiscalización y control de la contaminación sonora en atención a denuncias ambientales por (20) fiscalizaciones por contaminación sonora. Fiscalización y control de la contaminación de aire en atención a denuncias ambientales, (07) fiscalizaciones de la calidad del aire. Ejecución de (06) monitoreos de ruidos programados.
2	Elaboración, implementación y ejecución del plan de evaluación y fiscalización ambiental de Huánuco - PLANEFA	S/3,150.00	S/7,501.46	S/4,050.00	S/10,651.46	Área de Fiscalización Ambiental - SGGA - GSA	Población Huanuqueña	Se elaboro e implementó y ejecutó el Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental de Huánuco - PLANEFA; haciendo el reporte correspondiente de forma trimestral en el mes marzo. Actualmente se viene desarrollando las acciones correspondientes al reporte del segundo trimestre (mes de junio).
3	Implementación del plan de tenencia responsable de canes y felinos en zonas urbanas	S/12,071.00	S/22,982.89	S/20,324.67	S/35,053.89	Área de Médico Veterinario - SGGA - GSA / POBLACIÓN HUANOQUEÑA	Población Huanuqueña	Se logro atender 2,302 atenciones veterinarias (perros y gatos) en el Consultorio Veterinario Municipal "Jueves de Patitas" ubicado en el parque san pedro de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Se logró desparasitar 480 mascotas entre perros y gatos desde enero a setiembre en 05 campañas descentralizadas en el centro poblado de "Colpa Baja", San Luis sector 4 colegio Javier Heraud Pérez de Amarilis, esperanza en el Monasterio Santa Clara y AA.HH. el Mirador de Chinchao. Se logró esterilizar 315 mascotas entre perros y gatos los días 26,27 y 28 de marzo en el estadio Heraclio Tapia con todos los equipos necesarios para cirugía. Se logró esterilizar (Segunda campaña canina) 150 mascotas entre perros y gatos. Se logró esterilizar (Tercera campaña canina) 371 mascotas entre perros y gatos Desfile canino se tuvo la participación de 46 mascotas (canes), realizado el día 10 de agosto en el frontis de la municipalidad de Huánuco. acciones desarrolladas por el Aniversario de la ciudad de Huánuco.



4	Atención de denuncias ambientales en materia de contaminación ambiental dentro de la provincia de Huánuco (residuos sólidos, vertimientos, contaminación sonora, contaminación de aire, crianza de animales domésticos y crianza de animales destinados para el consumo humano)	S/2,300.00	S/2,246.59	S/2,800.00	S/4,546.59	Área de Fiscalización Ambiental - SGGA - GSA	Población Huanuqueña	Se realizó (55) atenciones a denuncias ambientales, materia de contaminación ambiental en los componentes de: Residuos Sólidos; Ruido; Crianza de Animales.
6	Supervisión ambiental de la gestión de los residuos sólidos en el ámbito de la provincia de Huánuco.	S/5,900.07	S/1,775.18	S/2,650.00	S/7,675.25	Área de Fiscalización Ambiental - SGGA - GSA	POBLACIÓN HUANOQUEÑA	Se realizó (07) acciones de Supervisión Ambiental de la Gestión de Residuos Sólidos en ámbito provincial Cumplimiento de monitoreo en (04) sectores de 12 puntos identificados dentro de la zona urbana y periurbana de la ciudad
9	Implementación de la unidad técnica de saneamiento básico - UTSABA	S/6,390.30	S/11,280.00	S/15,000.00	S/6,390.30	UTSABA - SGGA - GSA	JASS San Isidro de Capillapampa	Reconocimiento de Consejo Directivo mediante Resolución de Alcaldía - Resolución de Alcaldía N°051-2022-MPHCO/A (04/02/2022)
						UTSABA - SGGA - GSA	JASS Pachacútec	Reconocimiento de Consejo Directivo mediante Resolución de Alcaldía - Resolución de Alcaldía N°278-2022-MPHCO/A (07/04/2022)
						UTSABA - SGGA - GSA	JASS PTAP Pichipampa	Reconocimiento de Consejo Directivo mediante Resolución de Alcaldía - Resolución de Alcaldía N°278-2022-MPHCO/A (07/04/2022)
						UTSABA - SGGA - GSA	JASS Alfonso Ugarte	Reconocimiento de Consejo Directivo mediante Resolución de Alcaldía - Resolución de Alcaldía N°280-2022-MPHCO/A (07/04/2022)
						UTSABA - SGGA - GSA	JASS Mariano Damaso Beraun	Reconocimiento de Consejo Directivo mediante Resolución de Alcaldía - Resolución de Alcaldía N°281-2022-MPHCO/A (07/04/2022)
						UTSABA - SGGA - GSA	JASS de Huachon y Colpa Baja	Se elaboró (02) Manuales de Operación y Mantenimiento de las Juntas Administrativas de Servicios de Saneamiento, como Instrumento de Gestión
						UTSABA - SGGA - GSA	SGGA-GSA-MPHCO	Se hizo el reporte de información de la UTSABA al Aplicativo de la SUNASS en referencia al OFICIO CIRCULAR N°018-2022-SUNASS-ODS-HUN
						Coordinación General CAC-HUÁNUCO-MVCS	UTSABA-SGGA-GSA-MPHCO	Se participo en el Taller Virtual "Fortalecimiento de Capacidades en Supervisión, Fiscalización y Sanción en Materia Ambiental en el Sector Saneamiento"
						Programa Nacional de Saneamiento Rural	UTSABA-SGGA-GSA-MPHCO	Se recibió la Asistencia Técnica en mecanismos de adquisición de insumos estratégicos para la cloración a cargo del Especialista en monitoreo de insumos del PNSR



UTSABA - SGGA - GSA	JASS Los Pinos de Puelles	Se brindo asistencia técnica a la JASS Los Pinos de Puelles para el cambio de Consejo Directivo, ya que los elegidos en asamblea renunciaron
UTSABA - SGGA - GSA	(14) JASS - de la Ciudad de Huánuco	Con acuerdo de Consejo N°086-2022-MPHCO/O (2904.2022), se aprueba la donación de 495 kilogramos de Hipoclorito de Calcio y 6,000 pastillas DPD a favor de las 14 JASS del Distrito de Huánuco
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - Programa Nacional de Saneamiento Rural	MPHCO - GSA - SGGA - UTSABA	Se Gestiono las acciones para la firma de convenio entre la Municipalidad Provincial de Huánuco y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
UTSABA - SGGA - GSA	JASS Alfonso Ugarte, Pichipampa y Tres de mayo de Yanacocha	Se realizó (03) inspecciones Técnicas del Sistema de agua para Reconocimiento de la Junta Directiva de las (03) JASS
UTSABA - SGGA - GSA	JASS Alfonso Ugarte y Los Pinos de Puelles	Se Logro la Limpieza y desinfección del Sistema de Agua de (02) JASS, Alfonso Ugarte y Los Pinos de Puelles
UTSABA - SGGA - GSA / Micro Red de Salud Aparicio Pomares y Programa Municipal EDUCCA	I.E. Pucuchinche y Promotores Ambientales EDUCCA	Se brindo (02) capacitaciones a Promotores Ambientales EDUCCA y estudiantes de los niveles de inicial, primaria, secundaria de la IE. Pucuchinche en Temas de Educación Sanitaria
UTSABA - SGGA - GSA / Dirección regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento DRVCS	JASS Pichipampa, Pucuchinche, Colpa Baja, Huachon, Nauyan Rondos, Capillapampa	Se realizó (16) Monitoreos de Cloro Residual, en cumplimiento de la meta FED de la DRVCS se brindó el acompañamiento en el Monitoreo de Cloro Residual.
UTSABA-SGGA-GSA / Micro Red de Salud Aparicio Pomares	JASS Héroes de Jactay, Alfonso Ugarte, Señor de Puelles, Via Crucis, Pachacútec y Los Pinos de Puelles	Se realizo (06) Acciones de Vigilancia de la Calidad de Agua, tomando muestras de agua para los análisis físico, químico, parasitológico y microbiológico de las JASS
UTSABA - SGGA - GSA	JASS Alfonso Ugarte, Pucuchinche, Huachog	(03) entregas de Hipoclorito de Calcio 70% y pastillas DPS
UTSABA - SGGA - GSA / SUNASS	JASS Huachog, Pucuchinche, Capillapampa, Señor de Puelles, Héroes de Jactay, Nauyan Rondos y Los Pinos de Puelles	Se brindo (03) capacitaciones en Cálculo de la cuota familiar según metodología SUNASS
UTSABA - SGGA - GSA	JASS Pichipampa, Pucuchinche, Señor de Puelles, Los Pinos de Puelles, Nauyan Rondos y Héroes de Jactay	Se brindo (06) Asistencias Técnicas para la Elaboración del Plan Operativo Anual.



						UTSABA - SGGA - GSA	JASS Huachog	Se realizó (01) acción de Fortalecimiento de Capacidades: Acompañamiento a la JASS
						UTSABA - SGGA - GSA / Micro Red de Salud Aparicio Pomares	EPS INKA YAKU EIRL	Se realizó (01) Inspección con acompañamiento de la Red de Salud Aparicio Pomares
						UTSABA - SGGA - GSA / SUNASS	CC.PP. de Yacus	Se participó en la evaluación de los servicios de saneamiento del CC.PP. de Yacus.
						UTSABA - SGGA - GSA	JASS Huánuco	Fortalecimiento de capacidades a miembros de consejo directivo JASS y Operarios del Sistema de Agua, a través de pasantía
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS								
10	Apoyo de abastecimiento de agua potable mediante camión cisterna	S/5,828.80	S/ 25,393.88	S/ 5,000.00	S/31,222.68	SGGA - GSA	Zona periurbana de Huánuco: AAHH. Yacupunta, Damaso Beraun, Pinos de Pulles, Héroes de Jactay, Jactay Pampa, Nuevo Perú, El Mirador; CCPP. Marabamba, Jancao Bajo Jancao Alto	Se realizó (180) acciones de abastecimiento del agua mediante el vehículo Camión Cisterna, reportado con financiamiento en las actividades AOI30088500757 y AOI30088500755
11	Acciones de desinfección y/o fumigación	S/13,705.90	S/11,442.16	S/3,000.00	S/25,148.06	SGGA - GSA	MPHco, Entidades Públicas, Instituciones Educativas, Centros de Abasto	Se viene realizando la desinfección frecuente de la MPHco, brindado el apoyo de a Instituciones, semanalmente se realiza la desinfección de los principales centros de abasto de la ciudad de Huánuco. Reportado con financiamiento en las actividades AOI30088500757 y AOI30088500754
TOTAL		S/51,045.91	S/79,542.16	S/57,862.93	S/130,588.07			



SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

ITEM	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	PERÍODO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO	PROYECCION A DICIEMBRE 2022	BENEFICIARIOS	LOGROS
		1ER SEMESTRE enero - mayo	2DO SEMESTRE junio -setiembre				
1	Ejecutar acciones de instalación, reparación, mejoramiento y mantenimiento de los juegos infantiles en los parques que lo requieran, asimismo mejoramiento de la iluminación en todos los parques	S/120,229.35	S/105,063.28	S/ 225,292.63	S/ 180,130.40	Población Huanuqueña y turistas	* Se reparado (8) Juegos mecánicos infantiles. * Se realizo la limpieza y mantenimiento de los faroles y el cambio de focos led, de todos los parques.
2	Ejecutar acciones de recuperación y ampliación de espacios destinados a las áreas verdes de uso público y puntos de acopio para el recojo de maleza, con la reforestación.	S/92,239.55	S/286,492.21	S/ 378,731.76	S/ 120,239.55	Población Huanuqueña y turistas	* Se recuperó (06), espacios públicos destinados a áreas verdes. 1. Parque La Bandera 2. Jardín en Vista Alegre 3. Áreas verdes en Circunvalación. 4. Áreas verdes de los Sardineles de Prolongación Alameda. 5. Áreas verdes al costado del Puente Esteban Pabletich. 6. entrada al AAHH. dos de febrero - Carretera la Aeropuerto.
3	Implementación de vivero municipal para la producción de plantas ornamentales, forestales y frutales.	S/242,443.02	S/115,631.47	S/ 358,074.49	S/ 130,240.55	Todos los parques, jardines y demás áreas verdes	* Se realizó la implementación y ampliación del vivero Municipal. * Incremento de la producción de plantas ornamentales, frutales y forestales, de 10,000 a 15,000 mensuales. * Se dono 5,000 plantas ornamentales y forestales.
4	Promover campañas de forestación y reforestación de las áreas verdes.	S/95,558.23	S/118,779.91	S/ 214,338.14	S/ 95,400.00	Población Huanuqueña y turistas	Se realizó 09 campañas de forestación y reforestación durante el año 2022.



5	Promover taller de capacitación dirigido al personal técnico y obrero.	S/31,053.87	S/63,183.19	S/ 94,237.06	S/ 65,183.20	Personal Obrero de la Subgerencia de Parques y Jardines	Se realizó 09 Talleres de Capacitación al personal obrero en temas relacionados mantenimiento de áreas verdes, seguridad y salud en el trabajo, poda de árboles, arboricultura y forestería urbana, y otros temas.
6	Conservación y ampliación de las áreas verdes y ornato público.	S/835,258.08	S/552,467.24	S/ 1,387,725.32	S/ 1,330,200.25	Población Huanuqueña y turistas	se dio mantenimiento constante a 35 espacios públicos como la Plaza de Armas, Plazuela, parques y jardines de la ciudad de Huánuco.
7	Poda de árboles y cambio y reparación de bancas ornamentales de los parques.	S/192,502.04	S/0.00	S/ 192,502.04	S/ -	Población Huanuqueña y turistas	Se realizó la poda de árboles forestal de todo el Malecón y Alameda de la República. También se realizó poda de los árboles de Palmera.
TOTAL				S/ 2,850,901.44	S/ 1,921.393.95		



3.2.13. INSTITUTO VIAL PROVINCIAL (IVP)

**PRESUPUESTO DE LOS 9 IOARR APROBADOS
PARA LA REPOSICIÓN DE PUENTES EN 7 DISTRITOS**

PROPUESTA DE PUENTES MENORES LOCOS (HASTA 4=68.00 ML)

ITEM	REGION	PROVINCIA	DISTRITO	Tipo de LUZ/AL	NOMBRE DE PUENTE	LARGO PUENTE EXISTENTE (M)	ESTADO DE PUENTE	ESTADO DE REPOSICIÓN O RECONSTRUCCION	TIPO DE PUENTE	SITUACION ANTES	MONTO VALOR ESTIMADO	CODIFICACION SIM		
												0207	015	04730
1	HUANUCO	HUANUCO	MARGOS	CV	CHICAPAZANA	18.00	Normal	VALEROSO	3	OTRERO C/1 - BOLLADO DE MADRES	5' 1.045.703.00	888046	00179	280.000.00
2	HUANUCO	HUANUCO	LA CHULAN	CV	PILLAO	15.00	Normal	VALEROSO	3	OTRERO C/1 - BOLLADO DE MADRES	5' 963.024.00	888046	00179	279.000.00
3	HUANUCO	HUANUCO	LA CHULAN	CV	OSQUILA	15.00	Normal	VALEROSO	3	OTRERO C/1 - BOLLADO DE MADRES	5' 963.024.00	888046	00179	279.000.00
4	HUANUCO	HUANUCO	LA CHULAN	CV	RELOJERIA	18.00	Normal	VALEROSO	3	OTRERO C/1 - BOLLADO DE MADRES	5' 1.141.103.00	888046	00179	321.000.00
5	HUANUCO	HUANUCO	MARGOS	CV	YACUS	12.00	Normal	VALEROSO	3	Puente de madera - estructura, metal acabado	5' 808.038.00	888046	00179	202.000.00
6	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	CV	OSQUILA	12.00	Normal	VALEROSO	3	Señal y/o balizaje (reemplazo) no debe ir cubierto del puente, montado en metal acabado	5' 808.038.00	888046	00179	202.000.00
7	HUANUCO	HUANUCO	SAN PABLO DE PILLO	CV	YACUS	6.00	Normal	VALEROSO	3	OTRERO DE REPOSICION DE PUENTE BOLLADO DE MADRES	5' 401.006.00	888046	00179	116.000.00
8	HUANUCO	HUANUCO	MARGOS	CV	YACUS	6.00	Normal	VALEROSO	3	OTRERO DE REPOSICION DE PUENTE BOLLADO DE MADRES	5' 401.006.00	888046	00179	116.000.00

Gestión para el Mantenimiento Rutinario PIA-2022

ANEXO 1 - MANTENIMIENTO RUTINARIO 2022

La Gerencia del IVP Huánuco gestiona el financiamiento de **S/ 1.854.196** para el mantenimiento rutinario para **14 tramos** en los distritos Chinchao, San Francisco de Cayran, Margos, San Pedro de Chaulán, Churubamba, San Pablo de Pillao, Amarillis, Quisqui, Santa María del Valle, Yarumayo y Yacus

N°	ITEM MONTO	PROVINCIA	DISTRITO	Tramo	LARGO	CANTO PROVINCIA	Presupuesto 2022		
							Asignación Institucional	Asignación Transferida	TOTAL
1	1.854.196	HUANUCO	CHINCHAO	Cayán - Cayán - Tarapoto - Cayán - Surpam	30.00	19.00	194.172	19.407	213.579
2	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Tarma - Santa Isabel - Huancabamba	16.00	19.00	171.636	17.376	189.012
3	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Tarma - Churubamba - Churubamba - Tarma	22.00	19.00	118.000	11.900	129.900
4	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Surpam - Surpam de Chaulán	11.00	19.00	64.264	6.424	70.688
5	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	San Pedro de Chaulán - San Pedro de Chaulán - San Pedro de Chaulán	11.00	19.00	55.960	5.596	61.556
6	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Surpam - Surpam de Chaulán - Surpam de Chaulán	16.00	19.00	121.112	12.112	133.224
7	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Yacus - Huancabamba - San Lorenzo de Legua - Huancabamba - Yacus - Huancabamba - San Lorenzo de Legua - Huancabamba - Yacus	28.00	19.00	159.070	15.907	174.977
8	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Huancabamba - Cayán - Huancabamba - Huancabamba	7.00	19.00	34.442	3.442	37.884
9	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Churubamba - Huancabamba - Churubamba - Churubamba	7.00	19.00	32.558	3.258	35.816
10	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Yacus - Yacus - San Juan de los Rios	12.00	19.00	62.036	6.203	68.239
11	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	San Pedro de Chaulán - Villa Oroya	14.00	19.00	69.054	6.905	75.959
12	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	San Pedro de Chaulán - Huancabamba - Huancabamba - Huancabamba	7.00	19.00	32.332	3.232	35.564
13	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Yacus - Yacus - Huancabamba - Huancabamba - Yacus	12.00	19.00	62.036	6.203	68.239
14	1.854.196	HUANUCO	CHURUBAMBA	Yacus - Yacus - Huancabamba - Huancabamba - Yacus	12.00	19.00	62.036	6.203	68.239
TOTAL					140.00	19.00	1.854.196	185.419	2.039.615



3.2.14. GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

LOGROS

- Se ha logrado la aprobación de proyectos a nivel de expediente técnico que será de aporte y beneficio de la población de la provincia al ser ejecutadas
- Aprobaciones de valorizaciones de obras y actividades cumpliendo con las metas en los diversos proyectos.
- Recepción e inauguración de obras públicas para el beneficio de la provincia de Huánuco, brindando el desarrollo y el bien común en la población.
- Cumplimiento de parámetros de calidad en las diversas obras publicas ejecutadas mediante el control con la supervisión brindando seguridad y duración de las obras ejecutadas.
- Transitabilidad de los caminos vecinales mediante los mantenimientos rutinarios, brindando desarrollo socioeconómico a los diversos centros poblados y sus anexos.

ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOGROS Y DIFICULTADES

- Se ha elaborado una matriz de seguimiento y monitoreo de las actividades que se ha previsto la Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial para el primer semestre.
- Se cuenta con una base de datos actualizada al I semestre 2022, en donde se registran las RESOLUCIONES DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS, VALORIZACIONES Y ACTIVIDADES; RECEPCIÓN DE OBRAS PUBLICAS.; CONTROL Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS PUBLICAS QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD. que emite la Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial. Para el cumplimiento de la Actividad Operativa AOI30088500657.
- Asimismo, se cuenta con una base de datos actualizada al I semestre 2021, en





donde se registra información referente al MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y OBRAS PUBLICAS. que emite la Gerencia de Desarrollo Territorial y Local. Para el cumplimiento de la Actividad Operativa AOI30088500658

- En cuanto a las actividades operativas que no tuvieron ejecución se debió a algunos cambios estratégicos, pero se están elaborando planes para cumplir con las metas programadas para el

CODIGO - AO	DESCRIPCION ACTIVIDAD OPERATIVA	POI APROBADO	POI REPROGRAMADO	EJECUCION	AVANCE % RESPECTO AL POI APROBADO
		(PLAZO CEPLAN)	(PLAZO CEPLAN)	31 DE MAYO - 30 DE SETIEMBRE	
AOI30088500659	CONTROL DE MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION DEL CATASTRO URBANO.	S/. 23,750.00	S/. 23,750.00	S/. -	0.00%
AOI30088500655	GESTIONAR LOS TRAMITES PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO Y PLAN DE DESARROLLO URBANO.	S/. 38,294.00	S/. 15,957.00	S/. -	0.00%
AOI30088500658	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y OBRAS PUBLICAS	S/. 76,567.00	S/. 436,008.34	S/. 170,927.94	39.20%
AOI30088500656	PROPONER ORDENANZAS MUNICIPALES PARA MEJORAR LA GESTION PUBLICA RELACIONADO A OBRAS, RESOLUCIONES DE CARÁCTER TÉCNICO - ADMINISTRATIVO.	S/. 25,000.00	S/. 10,419.00	S/. -	0.00%
AOI30088500657	RESOLUCIONES DE APROBACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS, VALORIZACIONES Y ACTIVIDADES, RECEPCION DE OBRAS PUBLICAS . CONTROL Y/O SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD.	S/. 437,792.00	S/. 436,480.86	S/. 170,927.97	39.16%
TOTAL		S/. 601,403.00	S/. 922,615.20	S/. 341,855.91	37.05%

N°	CODIGO - AO	DESCRIPCION ACTIVIDAD OPERATIVA	N° ACTIVIDADES OPERATIVAS	N° ACTIVIDADES OPERATIVAS	N° ACTIVIDADES OPERATIVAS	% AVANCE DE METAS FISICAS
			(AO) PROGRAMADAS	(AO) REPROGRAMADAS	(AO) EJECUTADAS	
			ANUAL	ANUAL	EJECUTADAS (31 DE MAYO - 30 DE SETIEMBRE)	
1	AOI30088500659	CONTROL DE MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION DEL CATASTRO URBANO.	22	1	0	0%
2	AOI30088500655	GESTIONAR LOS TRAMITES PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO Y PLAN DE DESARROLLO URBANO.	60	25	0	0%
3	AOI30088500658	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y OBRAS PUBLICAS	12	215	69	32%
4	AOI30088500656	PROPONER ORDENANZAS MUNICIPALES PARA MEJORAR LA GESTION PUBLICA RELACIONADO A OBRAS, RESOLUCIONES DE CARÁCTER TÉCNICO - ADMINISTRATIVO.	120	5	0	0%
5	AOI30088500657	RESOLUCIONES DE APROBACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS, VALORIZACIONES Y ACTIVIDADES, RECEPCION DE OBRAS PUBLICAS . CONTROL Y/O SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD.	120	126	29	23%
Total, Actividades Operativas POI Anual 2022			334	372	98	26.34%

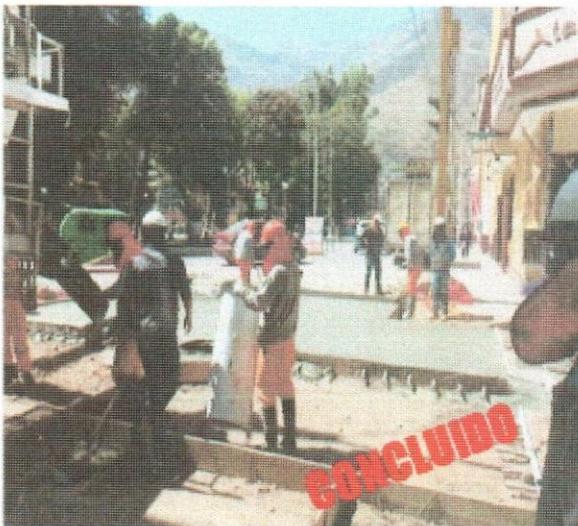


SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

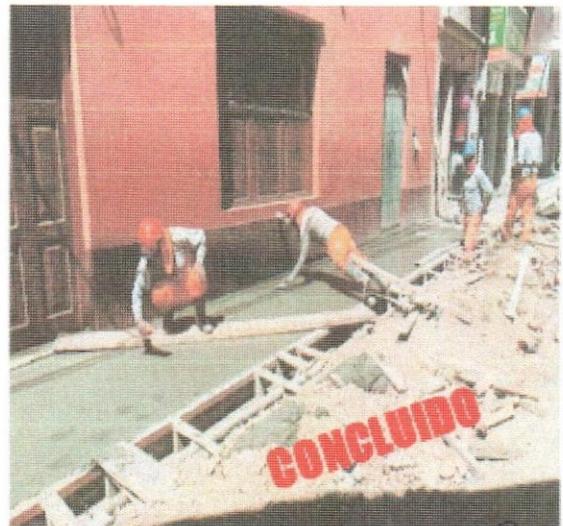
SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

ITEM	COD. UNIF.	ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MPHCO	MONTO TOTAL ACTUALIZADO	MONTO ASIGNADO 2022	AVANCE % (PRESUPUESTARIO)	MONTO
1	2403576	CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION CONTRA DESLIZAMIENTOS EN EL PASAJE RIMAC CUADRA 1, 2 Y 3 Y PASAJE 28 DE JULIO CUADRA 1 Y 2 DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL COMITE 15 DEL PP.JJ. APARICIO POMARES DEL CENTRO POBLADO DE HUANUCO - DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUANUCO - REGION HUANUCO	52,884.00	36,500.00	20.7%	10,950.00
2	2408552	CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION FRENTE A LOS DESLIZAMIENTOS EN EL PSJE URUGUAY Y EL PSJE ARGENTINA DEL AA.HH. FUTURA GENERACION DEL PP.JJ. LAS MORAS - DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO	24,000.00	24,000.00	100.0%	24,000.00
3	2416517	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL AA.HH. LEONCIO PRADO DEL DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO	74,500.00	74,500.00	39.7%	29,600.00
4	2504410	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA LOSA DEPORTIVA HEROES DE JACTAY DEL COMITÉ 07 SEL SECTOR LOMA BLANCA DEL AA.HH. APARICIO POMARES DEL DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO	20,000	20,000.00	100.0%	20,000.00
5	2504697	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA LOSA DEPORTIVA DEL COMITÉ 02 DEL SECTOR VISTA ALEGRE DEL AA.HH. APARICIO POMARES DEL DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO	2,000	2,000.00	100.0%	2,000.00

"RECONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS ETAPA I EN EL CENTRO URBANO DE LA CIUDAD DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO – HUANUCO"



Monto asignado: S/ 2,189,883.00
Monto ejecutado: S/ 1,987,149.00



Avance físico: 96.31% (22/09/2022)



MEJORAMIENTO DEL PARQUE HEROES HUANUQUEÑOS DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO – HUANUCO: PRIMERA ETAPA.

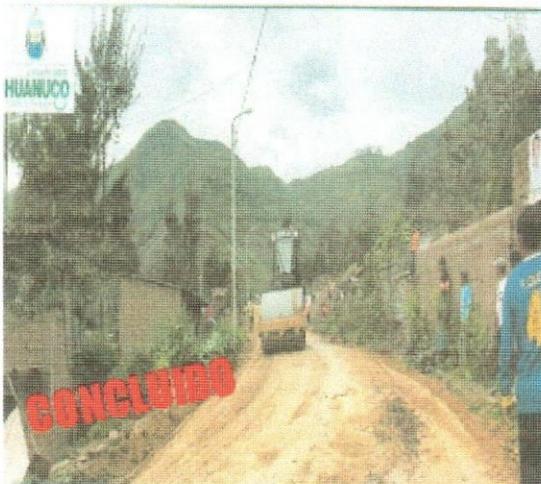


Monto asignado: S/ 43,355.00
Monto ejecutado: S/ 37,378.00

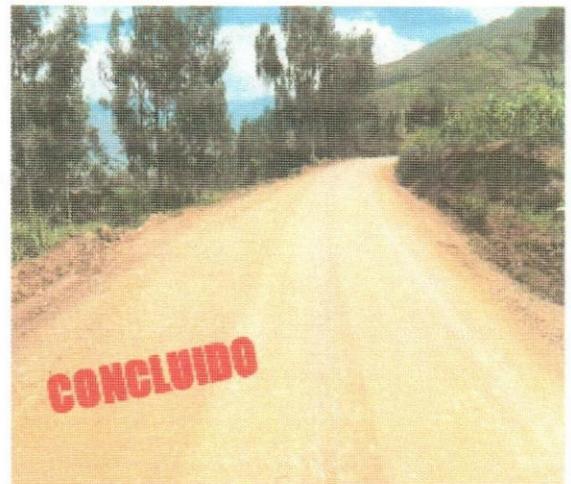


Avance físico: 100% (22/09/2022)

REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) VECINAL DE LOS TRAMOS: CHANGO - ACHOPAMPA(L3+860 KM) -SANTA ISABEL CENTRO - SANTA ISABEL ALTO(LO+816 KM) - PUMAPAM - MONTERREY (L1+260 KM), EN LA LOCALIDAD SANTA ISABEL (SAN JOSE DE HUAMPANI), DISTRITO DE SAN PABLO DE PILLAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO



Monto asignado: S/ 9,988.00
Monto ejecutado: S/ 9,988.00



Avance físico: 100% (22/09/2022)



SUBGERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

ITEM	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI	LOCALIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN		MONTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO EJECUTADO (%)	LOGROS	DIFICULTADES
			31 DE MAYO	30 DE SETIEMBRE				
1	"MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO - ETAPA: PASAJE BOLIVAR - BARRIOS PALTOS" CUI N° 2176276	HUANUCO		X	S/118,509.00	99.95%	PROYECTO CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE	-
2	"MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO - ETAPA: CALLE ALEX GINES Y PASAJE SANTA ROSA" CUI N° 2176276	HUANUCO		X	S/134,636.54	99.96%	PROYECTO CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE	-
3	"MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO - ETAPA: JIRÓN DOS DE MAYO CDRA. 20" CUI N° 2176276	HUANUCO		X	S/311,081.78	13.00%	PROYECTO EN EJECUCION	-
4	"MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO - ETAPA: PASAJE FRANCISCO BOLOGNESI" CUI N° 2176276	HUANUCO		X	S/229,934.08	94%	PROYECTO EN EJECUCION	-
5	IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) I.E. GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO - HUÁNUCO, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO" CUI N° 2553566	HUANUCO		X	S/198,022.91	99.64%	PROYECTO EN EJECUCION	-



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE.

DESARROLLO DE SIMULACRO EN GESTIÓN REACTIVA



Organizamos: **02** simulacros de sismo en coordinación con el INDECI y Centro de Operación de emergencia regional (COER) en los meses **mayo y agosto**

Logros

1. Se logró la conformación del Grupo de Trabajo de La Gestión de Riesgo de Desastre
2. Se logró la conformación de la Plataforma de Defensa Civil
Se logró la conformación del Equipo Técnico para la Elaboración del Plan de Prevención y Reducción del Riesgos de Desastre.
3. se logró mas del 50% de las actividades programadas para el año 2022

Dificultades

1. Debido a la declaratoria de estado de emergencia nacional y el aislamiento social obligatorio como medida para contrarrestar la propagación de Covid-19, no se pudieron realizar algunas actividades programadas.
2. La oficina no se encuentra implementada y tiene espacio reducidos



IV. PROPUESTA Y HOJA DE RUTA

4.1 Propuesta para mejorar la gestión municipal

Dada las competencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco, establecidas en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Locales, el fin fundamental de las Municipalidades es la de representar al vecindario, promoviendo la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción; en ese entendido, la Gestión Municipal actual (2019-2022), está comprometida en mejorar la calidad de los servicios municipales que viene prestando a la colectividad Huanuqueña, las mismas que vienen realizándose en el presente estado de emergencia sanitaria; del mismo modo, uno de los principales pilares para el mejoramiento de los servicios es la simplificación administrativa según procesos de trámite.

4.2 Acciones pendientes

De acuerdo al Plan de Gobierno de la Gestión actual, están pendiente el desarrollo de actividades y proyectos que permitan mejorar los niveles de las condiciones de vida de la población de la provincia de Huánuco, en cuanto a la mejora constante de los principales servicios que presta la Municipalidad Provincial de Huánuco, ejecución de proyectos con impacto social-económico a nivel distrital y provincial, promoción de la infraestructura social y productiva, promover las sinergias interinstitucionales y promover la gobernabilidad para un buen gobierno Municipal.

4.3 Hoja de ruta para el año 2022

Para el año fiscal 2022, se ha previsto la culminación de actividades, proyectos, IOARRs y diversas acciones iniciadas en el año 2021, las mismas que no fueron culminadas por el estado de emergencia y la inmovilización social emprendida a nivel nacional por la propagación del COVID-19; Del mismo modo, dentro de los objetivos está el mejoramiento de los servicios municipales y acciones que mitiguen los contagios; todo ello mediante políticas sociales de acuerdo a nuestras competencias como Municipalidad.

V. PRESUPUESTO

CONCEPTOS CLAVES EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

- ❖ Gastos Corrientes. - Todos los gastos destinados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado, estando comprendidas en dicho concepto las siguientes partidas: "2.1 personal y obligaciones sociales, 2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales, 2.3 Bienes y servicios, 2.4.1 Donaciones y transferencias corrientes, 2.5.1 Subsidios, 2.5.2.1 Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro", entre otros.



- ❖ Gastos de capital. - Son todos los gastos destinados al aumento de la producción o al incremento inmediato o futuro del patrimonio del Estado, estando comprendidos en dicho concepto las siguientes partidas: "2.4.2 Donaciones y transferencias de capital, 2.5.2.2 Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro, 2.6 Adquisición de activos no financieros y 2.7 Adquisición de activos financieros".
- ❖ Fondo de Compensación Municipal. - Comprende los ingresos provenientes del rendimiento del impuesto de promoción municipal, impuesto al rodaje e impuesto a las embarcaciones de recreo (incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores).
- ❖ Recursos Ordinarios. - Son los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos; deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios; los cuales no están vinculados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación; asimismo, comprende los fondos por la monetización de productos.
- ❖ Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito. - Comprende los fondos de fuente interna y externa provenientes de operaciones de crédito efectuadas por el Estado con Instituciones, Organismos Internacionales y Gobiernos Extranjeros
- ❖ Genérica de gastos 2.1.- Gastos por el pago del personal activo del sector público con vínculo laboral, así como otros beneficios por el ejercicio efectivo del cargo y función de confianza, asimismo, comprende las obligaciones de responsabilidad del empleador, incluye las asignaciones en especie otorgadas a los servidores públicos. (Pago de la dieta de los Regidores, Remuneración del Alcalde, Remuneración del personal D.L. 276 y 728, pago de los beneficios sociales como CTS, Vacaciones, asignación por cumplir 25 o 30 años, aguinaldos, gratificaciones, y otras ocasionales; también se consideran los pagos de Es salud).
- ❖ Genérica de gastos 2.3.- Gastos por concepto de adquisición de bienes para el funcionamiento institucional y cumplimiento de funciones, así como por los pagos por servicios de diversas naturalezas, prestados por personas naturales, sin vínculo laboral con el estado, o personas jurídicas.

En el ejercicio fiscal 2022 con corte al mes de mayo, la Municipalidad Provincial de Huánuco ha logrado recaudar el monto de S/ 42,359,905.02, frente a lo proyectado en el presupuesto institucional y aquellos que han sido transferidos por el Gobierno Central según distintos rubros, tal y como se muestra a manera de resumen en el siguiente cuadro:

5.1 Análisis de Ejecución de Ingresos obtenidos

En la programación de ingresos por toda Fuente de Financiamiento y Rubro, se ha tenido en Presupuesto Inicial de S/. 48,816,064.00, el mismo que se ha incrementado en 69.88% a través de mayor recaudación y transferencias del nivel central, haciendo un



total del presupuesto modificado de S/. 63,053,773.00, conforme se puede apreciar en el siguiente cuadro.

MESES	2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3. RECURSOS POR OPERACIONES OFIALES DE CRÉDITO	4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	5. RECURSOS DETERMINADOS
ENERO	2,810,769	470,959	642,821	12,762,993
FEBRERO	1,064,378	-	99,998	5,334,826
MARZO	1,407,481	-	-	3,589,991
ABRIL	786,164	-	-	3,292,791
MAYO	1,015,916	-285,163	-36,532	7,871,626
SUMA TOTAL	7,084,708	185,796	706,287	32,852,227

1.2 Análisis de Ejecución de gastos por Generica Presupuestal

En la ejecución de gastos por generica presupuestal, a inicios del año se ha tenido un presupuesto inicial de S/. 48,816,064.00, el mismo que se ha incrementado por mayores recaudaciones y transferencias del nivel central para gastos sociales, ascendiendo a un total de S/. 63,053,773.00, de los cuales se ha ejecutado S/. 20,869,392.00, que representa el 33.10% del total del presupuesto (PIM), conforme se puede apreciar en el siguiente cuadro.

Ejecución por Genérica Presupuestal del Gasto

G.G	CONCEPTO	PIA	PIM	EJECUCION	%
2.1	Personal y Obligaciones Sociales	19,176,947.00	22,471,680.00	8,259,473.93	36.76
2.2	Pensiones y gasto social	3,231,283.00	3,245,283.00	786,584.86	24.24
2.3	Bienes y Servicios	17,892,314.00	21,196,600.00	7,850,613.11	37.04
2.4	Donaciones y Transferencias	775,778.00	2,687,574.00	385,007.50	14.33
2.5	Otros Gastos	200,500.00	238,639.00	184,956.54	77.50
2.6	Activos no financieros	7,539,242.00	12,763,997.00	2,952,757.04	23.13
	TOTAL	48,816,064.00	63,053,773.00	20,869,392.98	33.10

Fuente: Sistema Integrado de Administracion Financieras (SIAF-RP)

