

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

CONVOCATORIA 2019 - IV CONCURSO CAS 055 -2019-MPHCO.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA AGRÓNOMO PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.

I. GENERALIDADES

1. Entidad convocante:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco

2. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de un (01) ESPECIALISTA AGRÓNOMO para la Sub Gerencia de Parques y Jardines de la Gerencia de Sostenibilidad Ambiental, en el ámbito del Distrito, Provincia, Departamento de Huánuco del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huánuco a requerimiento la Gerencia de Sostenibilidad Ambiental mediante Informe N° 0142-2019-MPHCO/GSA.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Sostenibilidad Ambiental

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comisión Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros, según Resolución Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-2017-MPHCO. “Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de Personal” CAS.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	ESPECIALISTA AGRÓNOMO (01)
---------------------	----------------------------

Dirección u Oficina/Unidad orgánica: Sub Gerencia de Parques y Jardines / Gerencia de Sostenibilidad Ambiental.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Planificar, organizar, dirigir, controlar y ejecutar las acciones relacionadas con la Conservación, Mantenimiento y Ampliación de las Áreas Verdes en armonía con la sostenibilidad del ambiente y de acuerdo con los objetivos del Plan de Desarrollo Integral.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	Brindar asistencia técnica al personal obrero para el fortalecimiento de capacidades en la producción de plantas forestales, plantas frutales y plantas ornamentales.
2.	Coordinar las acciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento y Mantenimiento de las áreas verdes.
3.	Proponer la implementación del sistema de riego tecnificado en parques y jardines.
4.	Determinar, ejercer y examinar la implantación de todas clases de plantas, en parques, jardines, espacios para deporte y demás áreas verdes.
5.	Determinar, ejercer y examinar los cuidados y los controles de los factores abióticos que influyen la producción forestal.
6.	Supervisar el mantenimiento de los viveros, áreas verdes, parques y jardines.
7.	Promover campañas de forestación, reforestación, conservación y cuidado de las áreas verdes con las distintas organizaciones de la sociedad civil (urbana y rural).
8.	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación Académica:	Profesional Titulado: Ingeniero Agrónomo.
Experiencia General	- Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	- Experiencia específica mínima de un (01) año en asistencia técnica en temas relacionados al mejoramiento de áreas verdes, producción y mantenimiento de plantas forestales y ornamentales.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	- Curso en eficiencia de riego por goteo y manejo integrado de plagas en la producción de hortalizas ante el cambio climático (acreditar). - Seminario Fertirrigación de cultivos, principios y aplicaciones (acreditar). - Conocimiento en Herramientas Ofimáticas Básicas (acreditar).
Competencias:	- Compromiso, responsabilidad, eficiencia, vocación de servicios, adaptabilidad, flexibilidad, comunicación, iniciativa, tolerancia a presión, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Provincial de Huánuco.
Duración del Contrato	Tres (03) meses: Inicio desde la suscripción del contrato.
Remuneración Mensual	(S/ 3,000.00 y 00/100 soles), Tres Mil Soles incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor.