

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

CONVOCATORIA 2019 - IV CONCURSO CAS 057 -2019-MPHCO.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL PARA EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE LA SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.

I. GENERALIDADES

1. Entidad convocante:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco
2. Objeto de la Convocatoria
Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de un (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL para el **Área Técnica Municipal de la Subgerencia de Saneamiento Ambiental de la Municipalidad Provincial de Huánuco**, de la Subgerencia de Saneamiento Ambiental de la Gerencia de Sostenibilidad Ambiental, en el ámbito del Distrito, Provincia, Departamento de Huánuco del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huánuco a requerimiento de la Gerencia de Sostenibilidad Ambiental mediante Informe N° 0142-2019-MPHCO/GSA.
3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
Gerencia de Sostenibilidad Ambiental
4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comisión Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros, según Resolución Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.
5. Base Legal
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-2017-MPHCO. “Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de Personal” CAS.
 - d) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	ESPECIALISTA AMBIENTAL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (01)
---------------------	--

Dirección u Oficina/Unidad orgánica: Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental / Gerencia de Sostenibilidad Ambiental.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Realizar trabajos con la Subgerencia de Saneamiento Ambiental a través del Área Técnica Municipal Ambiental de Agua y Saneamiento, programando, coordinando, ejecutando y supervisando las acciones realizadas con los servicios de saneamiento del distrito de Huánuco.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	Promover la formación de organizaciones comunales (JASS, comités u otras formas de organización) para la administración de los servicios de saneamiento, reconocerlas y registrarlas.
2.	Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales administradoras de servicios de saneamiento del distrito.
3.	Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
4.	Resolver en su instancia administrativa los reclamos de los usuarios de los servicios de saneamiento.
5.	Disponer las medidas correctivas que sean necesarias respecto al cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales JASS.
6.	Vigilar en coordinación con el Ministerio de Salud la calidad del agua que brindan los servicios de saneamiento existentes en el distrito.
7.	Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos e implementación de proyectos integrales de agua y saneamiento, en sus componentes de infraestructura, educación sanitaria, administración, operación y mantenimiento y en aspectos ambientales de acuerdo a su competencia.
8.	Abrir, mantener y actualizar el Libro de Registro de JASS.
9.	Promover la sostenibilidad de los servicios de saneamiento existentes en el distrito.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación Académica:	Profesional titulado y colegiado de Ingeniería Ambiental.
Experiencia General	General Cuatro (04) años.
Experiencia Específica	Mínima de un (01) año en el sector público.
Conocimientos y/o Capacitaciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Monitoreo, Evaluación y Fiscalización Ambiental (acreditar). - Capacitación en Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS) (acreditar). - Curso teórico práctico de monitoreo ambiental (acreditar). - Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional (acreditar). - Capacitación en EXCEL (acreditar). - Conocimiento de ofimática.
Competencias:	- Compromiso, responsabilidad, eficiencia, vocación de servicios, adaptabilidad, flexibilidad, comunicación, iniciativa, tolerancia a presión, trabajo en equipo.



CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Provincial de Huánuco
Duración del Contrato	Tres (03) meses: Inicio desde la suscripción del contrato.
Remuneración Mensual	(S/. 2,200.00 y 00/100 soles) Dos Mil Doscientos incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

