

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

## CONVOCATORIA 2019 - V CONCURSO CAS 106-2019-MPHCO.

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS PARA LA SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.

#### I. GENERALIDADES

1. Entidad convocante:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco
2. Objeto de la Convocatoria  
Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de Un (01) Especialista en Ejecución de Proyectos para la Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos, en el ámbito del Distrito, Provincia, Departamento de Huánuco del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huánuco a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial mediante Informe N° 150-2019-MPHCO-GDLOT.
3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.  
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos - Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial
4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.  
La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comisión Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros, según Resolución Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.
5. Base Legal
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-2017-MPHCO. “Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de Personal” CAS.
  - d) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

## PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	<b>ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS</b>
-------------------------------------	-----------------------------------------------

**Dirección u Oficina / Unidad Orgánica:** GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL / SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS

### OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

Desempeñar funciones operativas y administrativas que cumplen a nivel de elaboración de expedientes técnicos y ejecución de obras por Administración directa de la Municipalidad Provincial de Huánuco, el mismo que se encuentra a cargo de la Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Programar, ejecutar y supervisar los proyectos de inversión pública por administración directa o contrata que ejecute la Municipalidad de acuerdo al Programa de Inversiones.
2	Priorizar la ejecución de proyectos de obras públicas Municipales en función al impacto y necesidad social de acuerdo a los expedientes técnicos aprobados.
3	Diseñar e impartir procedimientos técnicos, normas y directivas para la programación, elaboración de expedientes técnicos y ejecución de obras.
4	Dirigir expedientes técnicos, estudios definitivos y la ejecución de proyectos y Obras Públicas conforme a los expedientes técnicos y presupuestos aprobados según el cronograma de prioridades establecidas en el Presupuesto Participativo.
5	Realizar control para que los materiales de construcción sean realmente utilizados en términos de calidad y cantidad en cada una de las obras.
6	Resolver los expedientes administrativos y técnicos correspondientes a la Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos.
7	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de su dependencia; así como elaborar la estadística de las acciones y resultados de su ejecución.
8	Y otras funciones que le asigne el Gerente de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial



### REQUISITOS DEL PUESTO:

<b>Formación Académica:</b>	Profesional titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Civil
<b>Experiencia</b>	Experiencia General de (03) años en el sector Público o privado Experiencia Especifica (02) años en gestión Pública.
<b>Cursos y/o Capacitaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</li><li>- Conocimiento del Sistema INVIERTE. PE y otros afines</li><li>- Conocimiento en el formulación de expedientes técnicos</li><li>- Conocimiento en Metrados y presupuestos</li><li>- Conocimiento en residencia y supervisión de obras</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compromiso y responsabilidad</li><li>- Vocación de Servicio</li><li>- Trabajo Bajo presión</li><li>- Innovar</li><li>- Orientación a resultados</li><li>- Proactivo</li></ul>

### CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Provincial de Huánuco
Duración del Contrato	Desde la Suscripción
Remuneración Mensual	S/. 3,700.00 (Tres Mil Setecientos con 00/100 Soles) incluido los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.