

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

CONVOCATORIA 2019 - V CONCURSO CAS 121-2019-MPHCO.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) INGENIERO CIVIL PARA EL AREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.

I. GENERALIDADES

1. Entidad convocante:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco
2. Objeto de la Convocatoria
Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de **Un (01) Ingeniero Civil para el Área de Ordenamiento Territorial** de la Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro, en el ámbito del Distrito, Provincia, Departamento de Huánuco del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huánuco a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial mediante Informe N° 150-2019-MPHCO-GDLOT.
3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro - Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial
4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comisión Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros, según Resolución Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.
5. Base Legal
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-2017-MPHCO. “Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de Personal” CAS.
 - d) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	INGENIERO CIVIL PARA EL AREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
-------------------------------------	---

Dirección u Oficina / Unidad Orgánica: AREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA SUBGERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

Dirigir actividades y requerimientos de los administrados de acuerdo a las peticiones del Área de Ordenamiento Territorial en marco a la Ordenanza Municipal, para su proceso de atención del mismo

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Controlar los procesos de habilitación urbana, subdivisión de tierras y otros (prescripción, rectificación de áreas), en el ámbito de su competencia de conformidad con el reglamento nacional de edificaciones, normas del ministerio de vivienda, de acuerdo a las ordenanzas municipales y tupa para cuando la entidad lo requiera.
2	Pronunciar y emitir informes respecto a las acciones de demarcación territorial de la provincia, cuando la entidad lo requiera
3	Aprobar el plan de acondicionamiento territorial de nivel provincial que identifique las áreas urbanas y de expansión urbana, así como las áreas de protección o de seguridad por riesgos naturales, las áreas agrícolas y las áreas de conservación ambiental
4	Fijar el uso de la tierra de conformidad con la zonificación con el plan urbano aprobado según el reglamento nacional de edificaciones
5	Aplicar los reglamentos para controlar la buena presentación y el ornato de la ciudad, cuando la entidad lo requiera
6	Formular ejecutar y evaluar el plan operativo institucional de su dependencia, así como elaborar la estadística de las acciones y resultados de su ejecución
7	Otorgar nomenclatura de calles parques y vías cuando los usuarios lo requieran
8	Y otras actividades asignadas por su Jefe inmediato en el ámbito de su competencia.

REQUISITOS DEL PUESTO:

Formación Académica:	Profesional Titulado y colegiado en la carrera de Ingeniería Civil
Experiencia	Experiencia General de (02) años en el sector Público o Privado Experiencia Especifica de (01) año en actividades similares
Cursos y/o Capacitaciones	- Conocimiento de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones - Conocimiento en Procedimiento Administrativo - Conocimiento en Planeamiento Urbano, Ordenamiento Territorial - Conocimiento en Habilitaciones Urbanas
Competencias	- Compromiso y responsabilidad - Vocación de Servicio - Trabajo Bajo presión - Innovar - Orientación a resultados - Proactivo

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Provincial de Huánuco
Duración del Contrato	(03) Meses desde la Suscripción
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) incluido los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.