

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

## CONVOCATORIA 2019 - V

### CONCURSO CAS 124-2019-MPHCO.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ARQUITECTO PARA EL AREA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE LA SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.**

#### I. GENERALIDADES

1. Entidad convocante:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco
2. Objeto de la Convocatoria  
Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de **Un (01) Arquitecto para el Área de Licencia de Construcción** de la Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro, en el ámbito del Distrito, Provincia, Departamento de Huánuco del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huánuco a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial mediante Informe N° 150-2019-MPHCO-GDLOT.
3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.  
Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro - Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial
4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.  
La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comisión Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros, según Resolución Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.
5. Base Legal
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-2017-MPHCO. “Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de Personal” CAS.
  - d) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

## PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b> | <b>ARQUITECTO PARA EL AREA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN</b> |
|-------------------------------------|--|

**Dirección u Oficina / Unidad Orgánica:** AREA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE LA SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO

### OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

Dirigir actividades y requerimientos de los administrados de acuerdo a las peticiones del Área de Licencia de Construcción en marco a la Ordenanza Municipal, para su proceso de atención del mismo.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Realizar la evaluación técnica administrativa de los expedientes para licencias, autorizaciones y otros |
| <b>2</b> | Realizar las inspecciones técnicas y/o oculares según corresponda                                       |
| <b>3</b> | Inspección e informe técnico  |
| <b>4</b> | Emitir opiniones técnicas y presentar información en asuntos que son de materia de la competencia       |
| <b>5</b> | Elaboración de informes, resoluciones, notificaciones   |
| <b>6</b> | Y otras actividades asignadas por su Jefe inmediato en el ámbito de su competencia.                     |

### REQUISITOS DEL PUESTO:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Formación Académica:</b>      | Profesional Titulado y Habilitado en Arquitectura  |
| <b>Experiencia</b>               | Experiencia General de (02) años en el sector Público o Privado<br>Experiencia Especifica de (01) año en actividades similares   |
| <b>Cursos y/o Capacitaciones</b> | - Conocimiento en Normas de Licencias de Construcción<br>- Conocimiento en Procedimientos Administrativos<br>- Conocimiento de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones |
| <b>Competencias</b>              | - Compromiso y responsabilidad<br>- Vocación de Servicio<br>- Trabajo Bajo presión<br>- Innovar<br>- Orientación a resultados<br>- Proactivo   |

### CONDICIONES DEL CONTRATO

| <b>CONDICIONES</b>               | <b>DETALLE</b>   |
|----------------------------------|--|
| Lugar de Prestación del Servicio | Municipalidad Provincial de Huánuco  |
| Duración del Contrato            | (03) Meses desde la Suscripción  |
| Remuneración Mensual             | S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) incluido los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor. |

