

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

## CONVOCATORIA 2019 - V CONCURSO CAS 142-2019-MPHCO.

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO PARA LA PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.

#### I. GENERALIDADES

1. Entidad convocante:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco

2. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de un (01) Abogado para la Procuraduría Pública Municipal, en el ámbito del Distrito, Provincia, Departamento de Huánuco del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huánuco a requerimiento del Procuraduría Pública Municipal mediante Informe N° 127-2019-MPHCO/PPM.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Procuraduría Pública Municipal

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comisión Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros, según Resolución Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-2017-MPHCO. “Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de Personal” CAS.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



## II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	ABOGADO
---------------------	---------

Dirección u Oficina/Unidad orgánica: PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

### OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Ejecutar labores administrativas y judiciales en la Procuraduría Pública de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

### FUNCIONES PRINCIPALES

1°	Representar al Procurador (a) Público Municipal ante las autoridades civiles, administrativas, judiciales y extrajudiciales por delegación, a fin de ejercer la defensa de los intereses y derechos de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
2°	Elaboración de escritos procesales en materia civil, constitucional y laboral, como demandas, contestaciones, recursos impugnatorios, medios de defensa, entre otros, así como documentos administrativos como informes y otros relacionados con la defensa de los intereses de la Municipalidad.
3°	Efectuar el seguimiento e impulso de los procesos judiciales a su cargo.
4°	Asistir a las diligencias, audiencias en los procesos donde la Municipalidad es parte, según su programación.
5°	Elaborar informes bimestrales de los procesos a su cargo, y otros requeridos por el Jefe inmediato.
6°	Administrar los recursos y materiales asignados para el desempeño de sus funciones, de manera ecoeficiente.
	Y demás labores que le asigne el Procurador.



### REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación	Profesional Titulado en Derecho y Ciencias Políticas, colegiado y habilitado.
Experiencia Laboral General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínima de cuatro (04) años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínima de dos (02) años en el sector público, conociendo procesos judiciales en materia CIVIL, CONSTITUCIONAL Y LABORAL.</li> </ul>
Conocimientos y/o Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en Derecho Civil, Constitucional y Laboral.</li> <li>• Capacitación en Administración o Gestión Pública</li> <li>• Manejo de Expedientes Judiciales.</li> <li>• Conocimientos de ofimática.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso y Responsabilidad</li> <li>• Capacidad de resolver problemas</li> <li>• Trabajo en Equipo</li> <li>• Buen trato al público en general</li> <li>• Vocación de Servicio</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• Tolerancia a la presión</li> </ul>

### CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Procuraduría Pública – Municipalidad Provincial de Huánuco
Duración del Contrato	Tres (03) meses.
Remuneración Mensual	(S/. 3,000.00 Soles) Tres mil con 00/100 soles incluidos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.