

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CONVOCATORIA 2019 - V CONCURSO CAS 144-2019-MPHCO.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO PARA LA PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.

I. GENERALIDADES

1. Entidad convocante:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco
2. Objeto de la Convocatoria
Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de un (01) Abogado para la Procuraduría Pública Municipal, en el ámbito del Distrito, Provincia, Departamento de Huánuco del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huánuco a requerimiento del Procuraduría Pública Municipal mediante Informe N° 127-2019-MPHCO/PPM.
3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
Procuraduría Pública Municipal
4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comisión Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros, según Resolución Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.
5. Base Legal
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-2017-MPHCO. "Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de Personal" CAS.
 - d) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



I. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	ABOGADO
---------------------	---------

Dirección u Oficina/Unidad Orgánica: PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Ejecutar labores administrativas y judiciales en la Procuraduría Pública de la Municipalidad Provincial de Huánuco
--

FUNCIONES PRINCIPALES

1°	Representar al Procurador (a) Público Municipal ante las autoridades civiles, administrativas, judiciales y extrajudiciales por delegación, a fin de ejercer la defensa de los intereses y derechos de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
2°	Elaboración de escritos procesales como demandas, contestaciones, recursos impugnatorios, medios de defensa, entre otros, así como solicitudes de conciliación, informes y otros relacionados con la defensa de los intereses de la Municipalidad.
3°	Efectuar el seguimiento e impulso de los procesos judiciales a su cargo.
4°	Asistir a las diligencias, audiencias en los procesos donde la Municipalidad es parte, según su programación.
5°	Llevar el registro de los expedientes judiciales y extrajudiciales (arbitrales y conciliaciones), notificaciones judiciales, fiscales y otros que ingresen a la Procuraduría Pública Municipal, emitiendo los respectivos informes cuando solicite el jefe inmediato.
6°	Administrar los recursos y materiales de la Procuraduría Pública Municipal de manera ecoeficiente, para el desempeño de las funciones asignadas.
7°	Y demás labores que le asigne el Procurador.



REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación	Profesional Titulado en Derecho y Ciencias Políticas, colegiado y habilitado.
Experiencia Laboral General	<ul style="list-style-type: none"> • Mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> • Mínima de un año (01) en labores de Procuradurías Públicas.
Conocimientos y/o Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Conciliaciones Extrajudiciales. • Capacitación en Administración o Gestión Pública. • Capacitación relacionada a las funciones a desempeñar. • Conocimientos de ofimática. • Manejo de Expedientes Judiciales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso y Responsabilidad • Capacidad de resolver problemas • Trabajo en Equipo • Buen trato al público en general • Vocación de Servicio • Iniciativa • Tolerancia a la presión

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Procuraduría Pública – Municipalidad Provincial de Huánuco
Duración del Contrato	Tres (03) meses.
Remuneración Mensual	(S/. 2,600.00 Soles) Dos mil seiscientos con 00/100 soles incluidos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.