

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CONVOCATORIA 2019 - V CONCURSO CAS 148 -2019-MPHCO.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO ESPECIALISTA EN
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA GERENCIA DE ASESORIA
JURIDICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.**

I. GENERALIDADES

1. Entidad convocante:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado
N° 750 - Huánuco

2. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto
Legislativo N° 1057, los servicios de un (01) Abogado Especialista en Contrataciones del
Estado para la Gerencia de Asesoría Jurídica, en el ámbito del Distrito, Provincia,
Departamento de Huánuco del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de
Huánuco a requerimiento de la Gerente de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 066-
2019-MPHCO/GAJ.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Asesoría Jurídica.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comisión
Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres
(03) miembros, según Resolución Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación
Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de
Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM,
modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-
2017-MPHCO. "Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de
Personal" CAS.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
---------------------	---

Dirección u Oficina/Unidad orgánica: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Realizar actividades de elaboración de proyectos de informes y opiniones legales para resolver temas relacionados a la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, que son derivados a la Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	Prestar asesoramiento y asistencia técnica jurídica a la Gerencia de Asesoría Jurídica con relación a las Contrataciones del Estado.
2.	Absolver consultas, emitir opinión, para cuyo efecto deberá formular informes legales y suscribir los documentos de carácter legal y jurídico que sean puestos a su consideración, con relación a las Contrataciones del Estado.
3.	Revisar los proyectos de contratos, adendas y otros documentos sobre Contrataciones del Estado.
4.	Revisar los proyectos de convenios entre la Municipalidad Provincial de Huánuco con Instituciones Públicas y Privadas, que se relacionen con las Contrataciones del Estado.
5.	Otras funciones inherentes al cargo que disponga el Gerente de Asesoría Jurídica.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación Académica:	Profesional Titulado en Derecho y Ciencias Políticas, colegiado y habilitado.
Experiencia General	▪ Mínima de cinco (05) años en el ejercicio de la profesión
Experiencia Específica	▪ Mínima de tres (03) años en el sector público o privado, desempeñando funciones relacionadas a la misión del puesto
Conocimientos y/o Capacitaciones:	▪ Conocimientos en la elaboración de documentos Jurídicos, informes, dictámenes, etc. ▪ Conocimiento en la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972. ▪ Diploma de Especialista en Contrataciones del Estado. ▪ Curso y/o especialización en Derecho Administrativo. ▪ Conocimiento en Ofimática.
Competencias:	▪ Compromiso y Responsabilidad. ▪ Trabajo en equipo ▪ Buen trato al público ▪ Vocación de Servicio. ▪ Comunicación. ▪ Iniciativa ▪ Tolerancia a la presión



CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Provincial de Huánuco
Duración del Contrato	Tres meses: Inicio: Desde la suscripción del Contrato.
Remuneración Mensual	S/.3,500 (Tres Mil Quinientos y 00/100) soles mensuales, incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

