

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

CONVOCATORIA 2019 - V **CONCURSO CAS 161-2019-MPHCO.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
(03) TECNICOS DE APOYO PARA LA SUB GERENCIA DE TRIBUTACION DE LA
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUÁNUCO.**

I. GENERALIDADES

- 1. Entidad convocante:**
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO, con domicilio legal en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco
- 2. Objeto de la Convocatoria**
Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de 03 Técnicos de Apoyo para la Sub Gerencia de Tributación de la Gerencia de Administración Tributaria, en el ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huánuco a requerimiento del Sub Gerente de Tributación de la Gerencia de Administración Tributaria mediante **Informe N° 509-2019-MPHCO-GAT/SGT.**
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
Sub Gerencia de Tributación
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo de la Comisión Permanente para concurso CAS en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros, según Resolución **Gerencial N° 010-2019-MPHCO-GM.**
- 5. Base Legal**
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Alcaldía N° 834-2017-MPHCO/A, que aprueba la Directiva N° 005-2017-MPHCO. “Procedimiento para la contratación Administrativa de Servicios de Personal” CAS.
 - d) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

Nombre del Servicio	Técnicos de Apoyo
----------------------------	--------------------------

Dirección u Oficina/Unidad orgánica: SUB GERENCIA DE TRIBUTACION

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Contratar los servicios de (03) **TECNICOS DE APOYO** para la Sub Gerencia de Tributación, para el cumplimiento de las funciones objetivas tributarias para el control de deudas.

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	Digitación de declaraciones juradas mecanizadas por actualización en el Sistema del Siaf Rentas (CUPONERAS).
2.	Registro de los cargos de notificación de las órdenes de pago y resolución de determinación de deuda en el Siaf Rentas.
3.	Verificación de los cargos de notificación de los DNI de los contribuyentes en la página de la RENIEC.
4.	Verificación de los cargos de notificación en el sistema de pagos Siaf Rentas y el SIMI.
5.	Emisión de requerimientos de pago, elaboración de notificaciones a las sucesiones, nuevos propietarios.
6.	Elaboración de proveídos de certificación de consentimiento de documento.
7.	Otras funciones que el Sub Gerente de Tributación asigne.

REQUISITOS DE LA PERSONA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

Formación Académica:	Estudiante universitario del 5To. año en las carreras de Contabilidad, administración, economía y/o Técnico en Contabilidad.
Experiencia General:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia laboral mínima de 1 año en el Sector Público y/o Privado
Experiencia Específica:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia laboral mínima de 6 meses en labores afines al puesto o el área.
Conocimientos y/o capacitaciones:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimiento en materia tributaria municipal ▪ Conocimiento de valores por cobrar. ▪ Conocimiento en aplicativos informáticos.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compromiso ▪ Responsabilidad ▪ Eficiencia ▪ Vocación de Servicio ▪ Adaptabilidad – Flexibilidad ▪ Comunicación ▪ Iniciativa ▪ Tolerancia a la presión ▪ Trabajo en Equipo

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Provincial de Huánuco
Duración del Contrato	3 meses, inicio, desde la suscripción del contrato
Remuneración Mensual	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Soles), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esa modalidad.

